**الأعمال الإدارية:**

         المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية للعمادة ومتابعة تنفيذها.

         وضع وتنفيذ خطة للجودة الشاملة والتقييم الذاتي.

         متابعة وتنفيذ خطة للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي.

         تقديم الاستشارات للجهات الخارجية في مجال التعليم عن بُعد.

         تطوير وتحديث المعايير المتبعة في إنتاج المقررات الالكترونية

         عمل البحوث التطويرية للعمادة.

         عمل الشراكات مع الجهات الداخلية والخارجية التي لها علاقة بعمل العمادة.

         الإشراف على تطوير تقنيات التعلم التدريب الالكتروني والتعليم عن بُعد في العمادة.

         عمل خطة تطويرية لأعمال العمادة.

         الإشراف على تطوير المعايير المتبعة في أعمال العمادة.