

الأعمال الإدارية:

- المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية للعمادة ومتابعة تنفيذها.
- وضع وتنفيذ خطة للجودة الشاملة والتقييم الذاتي.
- متابعة وتنفيذ خطة للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية في مجال التعليم عن بُعد.
- تطوير وتحديث المعايير المتبعة في إنتاج المقررات الالكترونية
- عمل البحوث التطويرية للعمادة.
- عمل الشراكات مع الجهات الداخلية والخارجية التي لها علاقة بعمل العمادة.
- الإشراف على تطوير تقنيات التعلم التدریب الالکتروني والتعليم عن بُعد في العمادة.
- عمل خطة تطويرية لأعمال العمادة.
- الإشراف على تطوير المعايير المتبعة في أعمال العمادة.