

الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة الأداء المؤسسي، وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول للمعاملات الإلكترونية بالجامعة بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الهدف التفصيلي	المؤشرات والمقاييس	المستهدف	المبادرات	الجهة المسؤولة
(1) تطوير البنية التحتية للمباني والمرافق الجامعية.	عدد المباني والمرافق الجامعية التي تم تطويرها	١٠٠% من المباني والمرافق	إنشاء مكاتب في الكليات التي ليس بها مكاتب	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد دراسة تفصيلية عن الوضع الأولي للبنية التحتية.	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد خطة تطوير تفصيلية للبنية التحتية.	عمادة شؤون المكتبات
			تطوير المباني القائمة التي تحتاج الى تطوير	عمادة شؤون المكتبات
(2) تأسيس شبكة نظم المعلومات والتعليم الإلكتروني المتكاملة.	عدد القاعات المزودة بسبورات ذكية ومرتبطة بشبكة نظم ومعلومات بالجامعة. عدد الشبكات التي تم تأسيسها في كليات الجامعة. عدد المستخدمين لتقنيات التعليم الإلكتروني. عدد مرات الدخول على برامج الفصول الافتراضية.	٣٣% من النظام ومستلزماته لكل سنة من سنوات الخطة وبنسبة ١٠٠% في نهاية سنوات الخطة	تجهيز قاعات للإطلاع بمكتبة الجامعة	عمادة شؤون المكتبات
			إنشاء موقع إلكتروني للعمادة	عمادة شؤون المكتبات
			إنشاء المستودع الرقمي بالجامعة	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد دورات تدريبية وورش عمل على برامج التنظيم الإداري واللوائح التنظيمية	عمادة شؤون المكتبات
(3) تطوير التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية في الكليات والعمادات	عدد القرارات التي تم اتخاذها. عدد المعاملات التي يتم إنجازها يومياً. نسبة عدد الوثائق واللوائح التي تم تطويرها. نسبة الإنجاز في تطوير التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية بالكلية.	١٠٠% من التنظيمات الإدارية والإجراءات الإدارية في الكليات والعمادات خلال سنوات	دراسة اللوائح والأنظمة الإدارية في العمادة	عمادة شؤون المكتبات
			تطوير هيكل تنظيمي للعمادة	عمادة شؤون المكتبات
			تقويم اللجان والمجالس وهيبة عملياتها وأتمتها	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد دراسة عن واقع مكاتب جامعة المجمعة	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد التقارير السنوية للعمادة	عمادة المكتبات
			إعداد الدليل التنظيمي لمكاتب الجامعة	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد الدراسات حول صعوبات العمل الإداري بالعمادة	عمادة شؤون المكتبات
			إعداد دورات تدريبية وورش عمل على برامج التنظيم الإداري واللوائح التنظيمية	عمادة شؤون المكتبات

(3) تطوير التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية في الكليات والعمادات	عدد القرارات التي تم اتخاذها. عدد المعاملات التي يتم إنجازها يومياً. نسبة عدد الوثائق واللوائح التي تم تطويرها. نسبة الإنجاز في تطوير التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية بالكلية.	١٠٠% من التنظيمات الإدارية والإجراءات الإدارية في الكليات والعمادات خلال سنوات	دراسة حول الواقع الإداري في المكتبات الجامعية وسبل تطويرها	عمادة المكتبات ، عمادة البحث العلمي
			تنظيم دورة تدريبية عن فنيات إدارة المكتبات	عمادة المكتبات ، عمادة البحث العلمي
			تطبيق برنامج المعاملات الإلكترونية في المجال الإداري	عمادة المكتبات
			إعداد خطة لميكنة الأعمال الإدارية بالعمادة	عمادة شؤون المكتبات
			تقويم الأداء وفق ملف الإنجاز المهني لأعضاء هيئة التدريس	عمادة شؤون المكتبات

الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة الأداء المؤسسي، وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول للمعاملات الإلكترونية بالجامعة بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها.

الجهة المسؤولة	المبادرات	المستهدف	المؤشرات والمقاييس	الهدف التفصيلي
عمادة شؤون المكتبات	منسوبي العمادة إعداد قاعدة بيانات للأفراد القياديين ومستوياتهم القيادية منسوبي العمادة			
عمادة شؤون المكتبات	نشر ثقافة الجودة والعمل المتقن في العمادة			
عمادة شؤون المكتبات	تطبيق معايير الجودة في البرامج والفعاليات داخل العمادة ينطبق معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي			
عمادة شؤون المكتبات	تقارير التقييم الذاتي بالعمادة	تحقيق الاعتماد المحلي العالمي لـ ٥٠% من البرامج الأكاديمية خلال سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> - عدد البرامج الأكاديمية التي تم دراستها. - عدد معايير الاعتماد الداخلية والخارجية التي تم الحصول عليها. - عدد البرامج الأكاديمية التي تم تطويرها. - عدد شهادات الاعتماد الأكاديمي المحلية والدولية التي تم الحصول عليها. - نسبة البرامج التي تعتمد على التعليم عن بعد. 	(٤) تعزيز جودة البرامج الأكاديمية والحصول على الاعتماد المحلي والعالمي

THIRD DIMENSION: INTERNAL TRANSACTIONS

GENERAL STRATEGIC PLAN FOR DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS

STRATEGIC GOAL: RAISING THE LEVEL OF CORPORATE PERFORMANCE, IMPROVING THE INFRASTRUCTURE AND THE TECHNICAL ENVIRONMENT FOR SUPPORTING TRANSFORMATION TO ELECTRONIC TRANSACTIONS IN THE UNIVERSITY IN A WAY THAT ACHIEVES ITS MISSION AND VISION

GOALS	MEASUREMENTS AND INDICATORS	TARGET	INITIATIVES	RESPONSIBLE AUTHORITY
(1) DEVELOPING THE INFRASTRUCTURE OF BUILDINGS AND PUBLIC UTILITIES	THE NUMBER OF BUILDINGS AND PUBLIC UTILITIES THAT HAVE BEEN DEVELOPED	100% OF BUILDINGS AND PUBLIC UTILITIES	-BUILDING LIBRARIES IN FACULTIES THAT LACK LIBRARIES -PREPARING A DETAILED PLAN ON THE PRESENT CONDITION OF THE INFRASTRUCTURE.	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES

			DESIGNING A DEVELOPMENT PLAN FOR THE INFRASTRUCTURE -IMPROVING THE CURRENT BUILDINGS THAT NEEDS IMPROVEMENT -PREPARING READING ROOMS IN THE LIBRARY	AFFAIRS
(2) ESTABLISHING A NETWORK OF ELECTRONIC EDUCATION	-THE NUMBER OF CLASSROOMS PROVIDED WITH SMART BOARDS AND CONNECTED TO THE UNIVERSITY NETWORK OF INFORMATION -THE NUMBER OF NETWORKS THAT HAVE BEEN ESTABLISHED IN UNIVERSITY FACULTIES -THE NUMBER OF EDUCATIONAL ELECTRONIC TECHNOLOGY USERS -THE NUMBER OF LOGGINGS INTO VIRTUAL CLASSROOMS PROGRAMS	33%OF THE SYSTEM AND ITS REQUIREMENTS FOR EACH YEAR OF THE PLAN'S YEARS, AND 100% AT THE END OF YEARS	- ESTABLISHING A WEBSITE FOR THE DEANSHIP - CREATING A DIGITAL REPOSITORY IN THE UNIVERSITY	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS
(3)DEVELOPING ADMINISTRATIVE ORGANIZATION AND PROCEDURES IN FACULTIES AND DEANSHIPS	- THE NUMBER OF DECISIONS THAT HAVE BEEN MADE -THE NUMBER OF TRANSACTIONS THAT ARE EXECUTED DAILY - PERCENTAGE OF DOCUMENTS AND REGULATIONS THAT HAVE BEEN DESIGNED -PERCENTAGE OF SUCCESS IN DEVELOPING ADMINISTRATIVE	100% OF THE ADMINISTRATIVE ORGANIZATION AND PROCEDURES FOR FACULTIES AND DEANSHIPS THROUGHOUT YEARS	-STUDYING THE REGULATIONS AND ADMINISTRATIVE SYSTEMS IN THE DEANSHIP -PREPARING WORKSHOPS AND TRAINING COURSES ON THE ADMINISTRATIVE SYSTEMS PROGRAMS -DEVELOPING AN ORGANIZATION STRUCTURE FOR THE DEANSHIP -ASSESSING COMMITTEES AND	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS

	<p>ORGANIZATION AND PROCEDURES IN FACULTIES</p>		<p>COUNCILS AND COMPUTERIZING ALL TRANSACTIONS -CONDUCTING A STUDY ON THE REALITY OF UNIVERSITY LIBRARIES -PREPARING THE YEARLY REPORTS FOR THE UNIVERSITY -PREPARING AN ORGANIZATION GUIDE FOR THE UNIVERSITY -CONDUCTING STUDIES ON THE DIFFICULTIES OF ADMINISTRATIVE WORK IN THE DEANSHIP -CONDUCTING A STUDY ON THE PRESENT ADMINISTRATION IN THE UNIVERSITY LIBRARIES AND HOW TO DEVELOP THEM -HOLDING A TRAINING COURSE ON TECHNIQUES OF LIBRARIES MANAGEMENT - APPLYING ELECTRONIC TRANSACTIONS PROGRAM IN THE ADMINISTRATION -PREPARING A PLAN FOR CARRYING OUT ADMINISTRATIVE WORK IN THE DEANSHIP -ASSESSING PERFORMANCE ACCORDING TO PROFESSIONAL ACCOMPLISHMENT RECORDS FOR TEACHING STAFF -DEANSHIP STAFF</p>	<p>DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS</p>
--	---	--	---	--

			<p>-PREPARING A DATA BASE FOR LEADERS AND THEIR LEADING LEVEL</p> <p>-PROMOTING THE QUALITY CULTURE AND METICULOUS WORK IN THE DEANSHIP</p> <p>-APPLYING THE QUALITY CRITERIA IN ALL PROGRAMS AND ACTIVITIES</p>	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS
(4) ENHANCING THE QUALITY OF ACADEMIC PROGRAMS AND ATTAINING THE LOCAL AND INTERNATIONAL ACCREDITATION	<p>-THE NUMBER OF ACADEMIC PROGRAMS THAT HAVE BEEN STUDIED</p> <p>-THE NUMBER OF LOCAL AND INTERNATIONAL CRITERIA THAT HAVE BEEN ATTAINED</p> <p>- THE NUMBER OF ACADEMIC PROGRAMS THAT HAVE BEEN DEVELOPED.</p> <p>-THE NUMBER OF CERTIFICATES OF LOCAL AND INTERNATIONAL ACADEMIC ACCREDITATION THAT HAVE BEEN RECEIVED</p> <p>-PERCENTAGE OF PROGRAMS THAT DEPEND ON DISTANCE EDUCATION</p>	ACHIEVING THE LOCAL AND INTERNATIONAL ACADEMIC ACCREDITATION FOR 50% OF THE ACADEMIC PROGRAMS THROUGHOUT THE PLAN'S YEARS	REPORTS OF SELF-EVALUATION IN THE DEANSHIP	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS