

الهدف الاستراتيجي : التوسع في تحقيق التنمية الاقتصادية للجامعة بما يفي بمتطلبات التنمية المستدامة للبيئة المحلية.				
الجهة المسؤولة	المبادرات	المستهدف	المؤشرات والمقاييس	الهدف التفصيلي
عمادة شؤون المكتبات	تنفيذ دورات حول الاتجاهات الحديثة في البحث وطرق مراسلة المؤسسات الخاصة	تحقيق نمو ٢٠% من الميزانية المعتمدة للكلية سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> عدد مشاركات رجال الأعمال والقطاعات المتخصصة في برامج الجامعة. نسب زيادة المخصصات المالية والميزانية بالكلية. عدد الكراسي البحثية. عدد مراكز التميز والبحوث المدعومة من خارج الكلية. عدد الدورات التي تقدم إلى المجتمع المحلي ومؤسساته. 	(١) تنمية الإيرادات المالية للكلية والعمادات الميزانية المعتمدة سنوياً .
عمادة شؤون المكتبات	عقد ورش عمل في العمادة لمناقشة الاحتياجات المالية والموازنات المالية.	خطة مالية لكل كلية وعمادة	<ul style="list-style-type: none"> عدد الخطط المالية والميزانيات المعتمدة. نمو إجمالي الموارد المالية المنفقة على الخدمات العلمية والبحثية والأنشطة في العام الدراسي السابق للخطة. عدد ورش العمل وحلقات النقاش حول الخطط المالية والميزانيات. 	(٢) تطوير الخطط المالية والميزانيات .
عمادة شؤون المكتبات	إعداد ميزانية سنوية للعمادة وإشراك جميع وحدات الإدارية في وضع الميزانية			
عمادة المكتبات	دراسة ميزانيات المشاريع المستقبلية للعمادة			
عمادة شؤون المكتبات	إعداد خطة مالية للإنفاق في العمادة مبنية على تحديد الأولويات	تقرير سنوي تفصيلي لوجه الإنفاق المالي بالكلية والعمادات.	<ul style="list-style-type: none"> معدل الإنفاق الكلي لميزانية الجامعة على الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة. نسبة مصروفات الأقسام بالنسبة إلى إجمالي ميزانية الكلية أو العمادة. 	(٣) تحسين معدلات الإنفاق في ضوء تحديد الأولويات .
عمادة شؤون المكتبات	دراسة تحديد الاحتياجات المالية للعمادة			
عمادة المكتبات	تشكيل لجنة لإعداد اللائحة للعمادة	إنجاز ١٠٠% من اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لأليات استقبال الموارد المالية بنهاية سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة اللوائح التنظيمية المكتملة . حجم الموارد المالية للكلية نظير الخدمات التي تقدمها للمجتمع. لائحة موحدة لألية استقبال الموارد المالية. 	(٤) العمل على إكمال اللوائح والتنظيمات والتشريعات المحددة لأليات استقبال الموارد المالية للكلية والعمادات وجعلها متاحة للجميع .
عمادة المكتبات	برنامج للشراكة مع أحد المؤسسات المجتمعية			

FORTH DIMENSION: FINANCIAL AND ECONOMIC

GENERAL STRATEGIC PLAN FOR DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS

THE STRATEGIC GOAL: EXPANDING ECONOMIC DEVELOPMENT FOR THE UNIVERSITY IN A WAY THAT SATISFIES THE NEEDS OF CONTINUOUS DEVELOPMENT FOR THE LOCAL ENVIRONMENT

GOALS	MEASUREMENTS AND INDICATORS	TARGETS	INITIATIVES	RESPONSIBLE AUTHORITY
(1) DEVELOPING THE FINANCIAL REVENUES FOR FACULTIES AND DEANSHIPS IN THE APPROVED YEARLY	-THE NUMBER OF PARTICIPATIONS OF BUSINESSMEN AND OTHER SECTORS IN THE UNIVERSITY	ACHIEVING 20% OF THE APPROVED YEARLY BUDGET FOR THE FACULTY	-DOING COURSES ON MODERN METHODS IN RESEARCH AND COMMUNICATION WITH PRIVATE ESTABLISHMENTS	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS

BUDGET	<p>PROGRAMS</p> <ul style="list-style-type: none"> -PERCENTAGE OF THE FINANCIAL ALLOCATIONS INCREASE AND THE BUDGET IN THE FACULTIES -THE NUMBER OF RESEARCH CHAIRS -THE NUMBER OF RESEARCH AND EXCELLENCE CENTERS THAT ARE SUPPORTED FROM OUTSIDE THE FACULTY -THE NUMBER OF COURSES PRESENTED TO THE LOCAL COMMUNITY AND ITS INSTITUTIONS 			
(2) DEVELOPING FINANCIAL PLANS AND BUDGETS	<ul style="list-style-type: none"> -THE NUMBER OF FINANCIAL PLANS AND APPROVED BUDGETS -THE GROWTH OF FINANCIAL RESOURCES THAT ARE SPENT ON RESEARCH AND SCIENTIFIC SERVICES AND ACTIVITIES THROUGHOUT THE ACADEMIC YEAR PRIOR TO THE PLAN -THE NUMBER OF WORKSHOPS AND SEMINARS ON FINANCIAL PLANS AND BUDGETS - 	FINANCIAL PLAN FOR EVERY FACULTY AND DEANSHIP	<ul style="list-style-type: none"> -HOLDING WORKSHOPS IN THE DEANSHIP FOR DISCUSSING THE FINANCIAL NEEDS AND BUDGETS -PREPARING A YEARLY BUDGET AND INTEGRATING ALL ADMINISTRATIVE UNITS IN BUDGET PLANNING -STUDYING BUDGETS OF FUTURE PROJECTS IN THE DEANSHIP 	<p>DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS</p>
(3) ENHANCING PERCENTAGE OF EXPENSES WITH SPECIFYING PRIORITIES	<ul style="list-style-type: none"> -THE AVERAGE OF TOTAL EXPENSES OF THE UNIVERSITY BUDGETS ON ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE UNITS IN THE UNIVERSITY -PERCENTAGE OF DEPARTMENTS EXPENSES REGARDING THE TOTAL 	YEARLY DETAILED REPORT ON THE FINANCIAL EXPENSES IN FACULTIES AND DEANSHIPS	<ul style="list-style-type: none"> -DESIGNING A FINANCIAL PLAN FOR EXPENSES IN THE DEANSHIP BASED ON OF DEFINING PRIORITIES -DEFINING THE FINANCIAL NEEDS FOR THE DEANSHIP 	<p>DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS</p>

	BUDGET OF FACULTIES AND DEANSHIPS			
(4) COMPLETING ALL REGULATIONS AND LAWS NEEDED FOR RECEIVING THE FINANCIAL RESOURCES FOR FACULTIES AND DEANSHIPS, AND MAKING THEM AVAILABLE FOR ALL	-PERCENTAGE OF COMPLETED REGULATIONS -THE AMOUNT OF FINANCIAL RESOURCES FOR THE FACULTY IN EXCHANGE FOR THE SERVICES THE FACULTY PROVIDES -THE REGULATIONS LIST FOR MECHANISMS OF RECEIVING THE FINANCIAL RESOURCES	ACHIEVING 100% OF THE REGULATIONS AND LAWS PERTAINING TO MECHANISMS OF RECEIVING FINANCIAL REVENUES AT THE END OF THE PLAN	ESTABLISHING A COMMITTEE FOR MAKING REGULATIONS FOR THE DEANSHIP	DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS DEANSHIP OF LIBRARIES AFFAIRS