**لجنة المباني العاجلة في فروع الجامعة .**

**وتتلخص مهمات هذه اللجنة في الآتي:**

1. اقتراح السياسة العامة لإنشاء المباني العاجلة في فروع الجامعة وتشطيبها , ومكوناتها , وما تحويه , وتشتمل عليه , ووضع المتطلبات بالتفاهم مع الكلية التي ينفذ لها المشروع .
2. اختيار المكتب الذي يمكن أن يصمم المباني , أو يعدل بعض المخططات لتكون صالحة لأغراض المباني العاجلة , وسهلة التنفيذ , وبعيدة عن التعقيد . والإشراف على وضع كراسة الشروط والمواصفات , ومراجعتها , وإكمال إجراءاتها . وكذلك اختيار المكتب الهندسي الذي سيشرف على التنفيذ , وتحديد أسلوب عمله في الإشراف بما في ذلك وضع وثيقة الدعوة وطلب العروض , وفحصها أو التوصية بشأنها , سواء بالنسبة لمكاتب التصميم , أو مكاتب الإشراف على التنفيذ .
3. مراجعة المخططات , وكراسة الشروط والمواصفات سواءً بواسطتها , أو بواسطة محكم متخصص, وتحديد تكاليفه بالاتفاق معه , والعرض على مدير الجامعة .
4. الإعلان للشركات والمؤسسات , ومتابعة ورود العروض لدى الشؤون الإدارية والمالية في الجامعة, ومتابعتها لدى لجنة فتح المظاريف في الجامعة .
5. فحص العروض وتحليلها , وإعداد المحاضر اللازمة بشأنها , وفي حال رغبتها في أن تتولى لجنة فتح المظاريف , ولجنة فحص العروض ذلك , تشارك معها وإن كان هناك حاجة لمشاركتها .
6. متابعة تعميد من يرشح لتنفيذ هذه المشروعات ومراجعة عقودها قبل توقيعها .
7. تحديد اللجنة من الأجهزة , أو السيارات , أو المقرات , أو العاملين من مهندسين وفنيين , ونحو ذلك , وعرضها على مدير الجامعة .
8. مراجعة مستخلصات المقاولين بعد ورودها من الاستشاري المشرف , وإحالتها للشؤون المالية والإدارية للصرف .
9. القيام بكل ما تتطله أعمال تنفيذ المشروعات الداخلة في اختصاصها .