

مركز التدريب المجتمعي النسوي

فهرس المحتويات

الصفحة	البيان	م
	مقدمة	١
	هوية المركز	
	مبررات الإنشاء	٣
	المجالات النوعية لعمل المركز	

• دراسة الاحتياجات التدريبية	
• أعداد وتحكيم الحقائب التدريبية	
• قياس أثر التدريب	
• برنامج إعداد المدربين	
• برنامج تدريب القيادات	
• برنامج تدريب البراعم (الأطفال)	
• برنامج التدريب الأسري	
• برنامج الاختبارات دولية (كمبريدج)	
• برنامج التعليم الطبي المستمر بالتعاون مع الكليات الصحية	
• برنامج تدريب الموظفين	
• برنامج تدريب الطلاب	
• برنامج التدريب المنتهي بالتوظيف	
• برنامج التدريب على المهن	
• برنامج تدريب اللغة الانجليزية	
• برنامج تدريب الحاسب	
الميزة النوعية	
آلية التشغيل	
• الشراكات	
معدل التشغيل المتوقع في ضوء الأيام الحيوية	
•	

مقدمة

تعد قضية التدريب والتطوير وتنمية الكوادر البشرية من أبرز القضايا المطروحة على الساحة المحلية والدولية نظرا لأن رأس المال البشري وإعداده إعداداً جيداً صار الهاجس الحقيقي لكل المجتمعات التي تسعى بخطى حثيثة نحو التقدم، وهو ما حدا بالمسؤولين مضاعفة الجهود في مجال التعليم والتدريب، والعمل على تطوير منظومة التدريب من حيث المناهج والتقنيات والوسائل لتواكب أحدث ما توصلت إليه الدول المتقدمة في هذا المجال .

وتطمح عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر أن تخضع جميع البرامج والأنشطة التدريبية التي تنفذها لعملية تقويم وتطوير مستمر، وأن تنفذ وفق أحدث الرؤى والأساليب والنظم التدريبية المتبعة في العالم . كما تقوم بمراجعة البرامج وتدقيق



الخطط التدريبية للتأكد من جودتها واستيعابها للمعايير والمتطلبات العلمية الدقيقة التي يجب مراجعاتها في عملية تصميم وتطوير إعداد الحقائق التدريبية، مستهدفة تنفيذ العملية التدريبية على أعلى مستوى من المهنية والاحترافية.

ومن هذا المنطلق تطلعت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في جامعة المجمعة إلى إنشاء مبنى نموذجي ، ليكون مقراً لمركز التدريب المجتمعي (الفرع النسائي)، وأن يجهز بأحدث الوسائل التدريبية والتقنية الحديثة، التي تتوافق مع معايير الجودة العالمية، ليسهم في تقديم فرص تدريبية نوعية أمام جميع أفراد المجتمع الراغبين في اكتساب المهارات التي تطور من سلوكهم الحياتي والوظيفي ، وكذلك منسوبي الجامعة بالتعاون مع الجهات المعنية داخل الجامعة، في إطار اتفاقيات تكاملية تحت رعاية معالي مدير الجامعة

هوية المركز:

مركز معتمد يقدم خدمة تدريبية احترافية مدفوعة الأجر ذات جودة عالية في ضوء معايير عالمية معتمدة للتدريب(ملحق ١) ، لجميع أفراد المجتمع والمعنيين من الجامعة في إطار توحيد الجهود التدريبية بين وحدات الجامعة، و بناء علاقات تشاركية وتعاونية مع القطاعات الحكومية والمؤسسات المجتمعية، و جهات أكاديمية دولية ، لتحقيق مخرجات تدريبية نوعية مميزة لها بقاء أثر .

مببرات إنشاء المركز

- ١) حاجة المجتمع إلى برامج تدريب نوعية بأسلوب احترافي وفق معايير عالمية معتمدة
- ٢) توحيد الجهود التدريبية بين جهات الجامعة من خلال توحيد المعايير .
- ٣) تنفيذ التدريب في ضوء دراسات علمية مقننة للاحتياج التدريبي.
- ٤) توفير بيئة تدريبية مجهزة وفق أحدث المعايير العالمية
- ٥) توحيد معايير تصميم البرامج التدريبية ، وإعداد حقائق التدريب لتحقيق شروط اعتماد جهات أكاديمية دولية لتلك الحقائق
- ٦) توفير بيئة إدارة إلكترونية للتدريب توفر معلومات وإحصاءات عن جميع البرامج التدريبية.

- (٧) النهوض بمستوى إعداد المدربين من الجامعة وتوفير فرص اعتماد لهم من جهات تدريبية عالمية مرموقة.
- (٨) الارتقاء بمستوى تقويم البرامج التدريبية بجميع مراحلها وصولاً إلى قياس بقاء أثر التدريب .
- (٩) توفير جزء كبير من الهدر المالي الناتج عن استئجار قاعات لإقامة البرامج التدريبية المشتركة، لعدم وجود مركز تدريب متخصص بالجامعة
- (١٠) المفاوضات الجارية بين وزارة التعليم العالي ومعهد الإدارة بشأن اعتماد البرامج التدريبية التي تقدمها عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر من خلال وزارة الخدمة المدنية، سوف تمثل ميزة نوعية للبرامج التدريبية المقدمة، وعلى الجامعة أن تكون جاهزة بمراكزها وكوادرها التدريبية لتتوافق مع هذا التطور.

أهداف المركز:

تطمح عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر أن يحقق المركز الأهداف التالية:

- (١) تدريب أفراد المجتمع في المجالات النوعية المختلفة لمواكبة التطور المعرفي والتقدم التكنولوجي، وفق برامج تدريبية مصممة في ضوء معايير عالمية.
- (٢) تعزيز التواصل والتكامل ما بين الجهات المعنية بالجامعة والمجتمع في المجال التدريبي .
- (٣) تقديم برامج تدريبية تلبي رغبات أفراد المجتمع وتتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
- (٤) بناء علاقات تشاركية وتعاونية مع القطاعات الحكومية والمؤسسات المجتمعية والأهلية، تحقق مخرجات تدريبية نوعية مميزة.
- (٥) المساهمة في نشر ثقافة التدريب والتعليم المستمر (التعلم مدى الحياة) بين أفراد المجتمع، التي تعزز من اهتمامهم بتنمية وتطوير ذواتهم.
- (٦) تحقيق التنافسية بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في إعداد الحقائب التدريسية عن طريق تنفيذ مسابقات تنافسية بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لأفضل الحقائب التدريبية على أن تتولى العمادة استكمال إجراءات الاعتماد لتلك الحقائب.

الجهات المستفيدة من المركز

يتوقع أن يستفيد من مركز التدريب المجتمعي عدد من الجهات المرتبطة بالجامعة، والعديد من الجهات غير المرتبطة بالجامعة، ومن تلك الجهات:

- ١) القطاعات الحكومية في المجمع والمحافظة القريبة منها.
- ٢) جميع أفراد المجتمع ، بما في ذلك الأطفال والأسر.
- ٣) الجهات المعنية بالجامعة في ضوء اتفاقيات تعاون وشراكات برعاية معالي مدير الجامعة.

مهام المركز:

١- تحديد الاحتياجات التدريبية

يعرف الاحتياج التدريبي بالفجوة ما بين أداء الفرد حالياً- نتيجة نقص في البنية المعرفية التي يمتلكها-وفي سماته المهنية، وما يمكن أن يقوم به هذا الفرد إذا ما أحسن تدريبه ، وتزويده بما ينقصه من معارف ومهارات وقدرات وترقية الاتجاهات وحرصاً على تنفيذ برامج تدريبية تحقق جودة عالية، يتم من خلال المركز دراسات مقننة للاحتياج التدريبي للأفراد، وللوظائف، أو للجماعات، باستخدام آليات مقننة منها:

- اللجان الاستشارية.
- الأسلوب المسحي لتحليل الاتجاهات.
- إجراء المقابلات مع الموظفين.
- تحليل توصيف الوظائف وشروط التعيين.
- إقامة نشاطات التدريب بناء على طلبات الإدارة.
- استطلاع الحاجات التدريبية باستخدام الاستبانات.
- مشاهدة السلوك.
- تقويم الأداء.
- الوثائق وسجلات الأداء المؤسسي.
- تقويم المنتج.
- اختبارات المهارات.
- التحليل الوظيفي للمنظمة حسب أطوارها الزمنية.



ويتم التنسيق لتنفيذ هذه المهمة مع المتخصصين من الأقسام الأكاديمية بالكليات.

٢- إعداد حقائب البرامج التدريبية

الحقيبة التدريبية هي الخطة التنفيذية لعملية التدريب الفعلي وذلك عن طريق إعداد المادة العلمية والأنشطة والخطوات الإجرائية اللازمة للتنفيذ على أساس الأهداف التدريبية.

تتضمن أنشطة المركز تصميم وإعداد حقائب البرامج التدريبية المتخصصة، وكذلك التحكيم لحقائب التدريب الخاصة بأي جهة تدريبية خارج أو داخل الجامعة، من خلال وحدة خاصة للحقائب التدريبية.

- سيعتمد المركز في إعداد وتحكيم الحقائب التدريبية على مجموعة من المعايير العالمية مثل:

معايير CRTP™ Classification and Rating of Training Packages

وهي معايير كندية معتمدة في إعداد الحقائب التدريبية.

-يتطلع المركز للتنسيق مع الكليات للاستعانة بأعضاء هيئة التدريس في تحكيم الحقائب في ضوء المعايير العالمية، كما يتضمن نشاط المركز اعتماد حقائب تدريبية من جهات أكاديمية عالمية.

٣- قياس أثر التدريب

عملية يتم التحقق من خلالها بأن للتدريب أثر ايجابيا، أو أثر سلبياً، أو انه ليس له اثر ولقياس أثر التدريب لبرامج المركز سيتم اتباع بعض المداخل العالمية في هذا المجال مثل: مدخل كيرك باتريك لتقييم أثر التدريب

ويتكون من أربعة مستويات رئيسة هي:

✓ تقييم رد الفعل (*Reaction*)

✓ تقييم التعلم (*Learning*)

✓ تقييم السلوك (*Behavior*)

✓ تقييم النتائج (*Results*)

مدخل الشركة الأمريكية للاتصالات في قياس بقاء أثر البرامج التدريبية لموظفيها ويشمل:

✓ مخرجات ردود الأفعال (*Reaction out comes*)

✓ مخرجات القدرة (*Capability out comes*)

✓ مخرجات التطبيق (*Application out comes*)

✓ مخرجات القيمة (*Worth out comes*)

٤- برنامج إعداد المدربات

برنامج لإعداد المشاركات فيه نظريا وعمليا ليكن مدربات على درجة عالية من الكفاءة في تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم المواد العلمية وتقديم البرامج التدريبية بأعلى درجة من الاحتراف ثم اعتمادهم من الجهات الأكاديمية المعنية.

يتم إعداد المدربات المتخصصات من منسوبي الجامعة أو من الجهات والمؤسسات الأخرى بالمجتمع وذلك من خلال برامج إعداد المدربات وتحصل المجتازة لتلك البرامج على شهادة مدرب معتمد من جامعة المجمعة.

- المرحلة الثانية للاعتماد يشرف المركز على اعتماد المدربات المتميزات المتعاونات معه من جهات أكاديمية دولية في المجالات التدريبية المتنوعة
٥- برامج تدريب القيادات

تعد عملية تدريب وتأهيل القيادات من أهم محاور اهتمامات هذا المركز وهذه القيادات تشمل مدراء الإدارات والأقسام والعاملون المرشحون لشغل وظائف قيادية



المراد تأهيلهم لممارسة العمل القيادي في الوزارات والدوائر الحكومية والقطاعات الخاصة .

ونهدف من هذا البرنامج إكساب القيادات الإدارية المعارف و المهارات و الاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي وفق متطلباته المعاصرة وتزويدهم بأساليب الإدارة الحديثة ومجالات تطبيقها في الوحدات الإدارية المختلفة.

برامج ستقدم من خلال المركز

- اختبار شهادة الاحتراف الدولي في الإدارة والقيادة بالتعاون

-دبلوم الشهادة الدولية في القيادة الإدارية

- برامج إعداد الخبراء

-برامج إعداد المستشارين

ويخطط المركز مستقبلاً لتقديم برامج الزمالة البريطانية في مجال الإدارة

٦- برامج تدريب البراعم

برنامج لتدريب الأطفال من سن أربعة حتى تسع سنوات وذلك على مهارات التفكير المنطقي والناقد والإبداعي بالإضافة إلى مهارات الحاسب الآلي واللغة الانجليزية وسوف يتم الاستعانة بشركات دولية متخصصة في هذا المجال، كما سيتم تجهيز بيئة تعليمية وترفيهية آمنة للأطفال داخل مبنى المركز.

٧- برامج التدريب الأسري

بالتعاون مع مراكز متخصصة في التدريب الأسري والاستشارات الأسرية سوف يتم تنفيذ برامج تدريبية وإرشادية تختص بالفتيات والمقبلات على الزواج وربات المنازل وتقديم الاستشارات اللازمة

برامج وحدة للاختبارات الدولية

يتضمن المركز وحدة للاختبارات الدولية تدرب أفراد المجتمع و تساعدهم في الحصول على شهادة كمبريدج الدولية في تقنية المعلومات وكذلك اجتياز بعض الاختبارات الدولية في اللغة الانجليزية مثل التوفيل والأيلتس وغيرها. وسوف يتعاون



في التنفيذ شركة تعليمية سعودية متخصصة وقعت معها الجامعة اتفاقية في هذا المجال .

٨- برامج التعليم الطبي المستمر بالتعاون مع الكليات الصحية تختص وحدة التعليم الطبي المستمر بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، بتقديم أنشطة التعليم الطبي المستمر و التدريب المهني للعاملين في القطاعات الطبية والصحية وذلك بالتعاون مع الكليات الطبية بجامعة المجمعة وستكون هذه الوحدة معتمدة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لتقديم ساعات معتمدة في التعليم الطبي مستمر ، وتقدم هذه البرامج بالتعاون مع الكليات الصحية بالجامعة .

٩- برامج التدريب الطلابي

أولاً: تدريب طلابي لجهات خارج الجامعة

حيث يتم تقديم برامج نوعية في الحاسب واللغة والتأهيل لاختبار القياس والاختبار التحصيلية المؤهلة لدخول الجامعة.

ثانياً: تدريب طلابي داخل الجامعة

حيث يوفر المركز برامج تدريبية لطلاب الجامعة بالتعاون مع عمادة شئون الطلاب في ضوء اتفاقية تبرم مستقبلاً في هذا الصدد بما يحقق جودة تدريبية عالية لطلاب الجامعة وفي إطار بيئة أكاديمية نوعية .

١٠- برامج التدريب المنتهي بالتوظيف

يعد برنامج التدريب المنتهي بالتوظيف من أهم المحاور التي سيقوم عليها المركز لما لها من إقبال شديد داخل المجتمع وتلبي حاجاته، وذلك من خلال توقيع اتفاقيات مع الشركات والجهات الراعية لتلك البرامج

١١- برامج التدريب على المهن

يستهدف المركز من خلال هذا المحور فئة الفتيات وربات المنازل للتدريب على الحرف والأشغال اليدوية وسوف يتم ذلك بالتعاون مع الجمعيات الخيرية والغرفة التجارية في هذا الأمر.

١٢- برامج تدريب الحاسب الآلي

يقوم المركز بتقديم ورش العمل والدورات المتقدمة في نظم التشغيل المتقدمة وطرق ربط الشبكات المتعددة والواسعة بالإضافة برامج أمن المعلومات وإدارة مشروعات الحاسب الآلي وذلك بالتعاون مع كبرى الشركات الرائدة في العالم في هذا المجال ، وقد عرضت بعض الجهات التشغيلية المرشحة للتعاون مع المركز بعض الشركات العالمية في هذا المجال مثل: سن مايكروسيستمز ، ستركس، سيسكو، اتش بي وغيرها.

وذلك بهدف مواكبة أحدث المنتجات في مختلف المجالات مثل: أمن الشبكات، البرمجيات المتقدمة، أنظمة المعلومات، برمجيات مايكروسوفت المتقدمة، برمجيات إدارة المحتوى، وبرمجيات إدارة علاقات العملاء، وغيرها.

١٣- برامج تدريب اللغة الإنجليزية

من المتوقع أن يقوم المركز بتطوير وتعزيز مهارات المتدرب في اكتساب اللغة الانجليزية من خلال أسلوب تعليم اللغة الإنجليزية مميز وبطريقة تختلف عن الطرق الأخرى المعروفة في هذا المجال، ويتم تطبيق برامج لغة مصممة خصيصاً ليتناسب



مع الحاجات التعليمية للفرد الدارس أكثر من كونه برنامج دراسي يتم تدريسه على نمط الفصول الدراسية في المدارس والمعاهد الأخرى.

- سيتم تطبيق برامج دايركت إنجلش المعتمد من جهات عالمية وذلك من خلال جهات تشغيلية معتمدة ويتم من خلاله إتمام تعلم اللغة الإنجليزية التي يحتاجها الموظف لإنجاز العمل على المستوى المحلي وسيكون بوسع الشركات المحلية التي تقوم بتدريب موظفيها على برامج دايركت إنجلش أن تتنافس بشكل أكثر فعالية سواء في السوق المحلي أو الدولي.
- التدريب على اجتياز الاختبارات الدولية في اللغة الإنجليزية.
من هذه الاختبارات:

TOEFL, TOEIC, AND IELTS

وكذلك

GRE, GMAT AND GEMAT

بعض الشهادات الدولية المزمع تقديمها في اللغة الإنجليزية

- شهادة كامبردج الأولى للغة الإنجليزية :
- امتحانات هيئة كمبريدج للصغار في السن
- شهادة كامبردج للغة الإنجليزية المتقدمة
- شهادة كامبردج لاحتراق اللغة الإنجليزية

نقاط القوة للمركز:

من المتوقع أن يكون للمركز بعض المزايا النوعية منها:

- ١- كوادر تدريبية أكاديمية من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة يتم إعدادها بطريقة احترافية داخلياً وخارجياً.
- ٢- بيئة تدريبية مجهزة وفق أحدث المعايير العالمية.



- ٣- متابعة وإشراف أكاديمي متميز بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة
- ٤- اتفاقيات تعاون مع جهات محلية تعني بتوظيف المتدربين
- ٥- اتفاقيات مع الهيئات والمؤسسات لتقديم منح تدريبية
- ٦- تقويم وقياس أثر التدريب
- ٧- قياس جودة البرامج التدريبية
- ٨- برامج تدريبية معتمدة من جهات أكاديمية دولية.

الشراكات :

- ١- عقد شراكات واتفاقيات مع جهات تدريبية ذات خبرة دولية في المجالات التدريبية المعنية على أن تكون كل جهة لها اعتمادات دولية معترف بها في المجال الخاص بها.
- ٢- التنسيق مع الكليات والعمادات المعنية لاعتماد مدربين من أعضاء هيئة التدريس بها على أن يتم الاستعانة بهم في تقديم البرامج التدريبية، بما يسهم في رفع مستوى جودة أعضاء هيئة التدريس بالكليات والعمادات.
- ٣- اعتماد المركز من جهات اعتماد دولية ذات سمعة مرموقة ليكون مقراً لتنفيذ برامج معتمدة من هذه الجهات.
- ٤- تخطط عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر لتوقيع اتفاقيات تعاون الجهات المعنية في الجامعة بما يحقق رفع مستوى البرامج التدريبية التي تقدمها، بهدف توحيد منظومة التدريب فيما بينها.

معدل التشغيل المتوقع:

يحتسب معدل التشغيل المتوقع للمركز في ضوء الأيام الحيوية للتدريب خلال العام والتي تقدر ب(١٥٠) يوم تدريبي تقريباً. ويمكن بيان ذلك فيما يلي:

م	البرامج	عدد الأيام الحيوية	عدد أيام التشغيل	النسبة المتوقعة	التشغيلية	ملاحظات
١	تدريب قيادات	١٥٠	١٠٠	٦٧%		
٢	تدريب براعم	١٥٠	٢٠٠	١٣٣%		
٣	تدريب حاسب	١٥٠	٢٠٠	١٣٣%		
٤	تدريب لغة إنجليزية	١٥٠	٢٠٠	١٣٣%		
٥	تدريب أسري	١٥٠	١٠٠	٦٧%		
٦	تدريب على المهن	١٥٠	١٠٠	٦٧%		
٧	تدريب اختبارات دولية كمبريدج	١٥٠	٢٠٠	١٣٣%		
٨	تدريب طبي	١٥٠	١٥٠	٢٠٠%		
٩	تدريب الطلاب	١٥٠	١٥٠	١٥٠%		
المتوسط العام لمعدل التشغيل المتوقع				١٢١%		

وفي ضوء ما سبق يبلغ المتوسط العام لمعدل التشغيل المتوقع نسبة ١٢١% و مع اعتماد وحدة التعليم الطبي المستمر الذي أوشك على الانتهاء، ومع التعاقد مع جهات وشركات دولية وتغطية إعلامية جيدة من المتوقع أن تكون الكفاءة التشغيلية ١٥٠%. مما يستدعي



التوسع في هذا المركز لإنشاء فرع الرجال بالمجموعة، وفرعي الرجال والنساء بالزلفي. مستفيدين من الخبرات الأكاديمية بالكليات والعمادات ومن الدعم اللامحدود من معالي مدير الجامعة وقياداتها الداعمين والراعيين لكل ما يخدم المجتمع ويرتقي بالجامعة.