

## اسم البرنامج - تأهيل القيادات الإدارية.

### توصيف البرنامج:

| م | اسم البرنامج            | الجهة المستفيدة                 | عدد المستفيدين                          | الجهة المنفذة                                    | عدد الساعات المعتمدة   | عدد الأيام                         |
|---|-------------------------|---------------------------------|---|--|------------------------|------------------------------------|
| ١ | تأهيل القيادات الإدارية | إدارة التربية والتعليم بالمجمعة | تسعون موظف (٩٠) للفترة من ١٤٣٢ - ١٤٣٥هـ | حاجة الجمعية عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر | ثمان وأربعون ساعة (٤٨) | ١٦ يوم ( بواقع ٤ أيام في الأسبوع ) |

### مبررات إقامة البرنامج:

تواجه إدارة التربية والتعليم ندرة في إيجاد قيادات إدارية لتولي مناصب قيادية وذلك لعدة أسباب:

١. عزوف غالبية المرشحين عن قيادة الأقسام.
٢. نقص مهارات القيادة لمن يرشحون لقيادة أقسام معينة.
٣. تخوف الكثيرين من تبعيات تحمل مسؤولية القيادة.
٤. عدم الإلمام بالأنظمة والتعليمات التي تنظم أعمال القسم.
٥. ضعف القدرة على إدارة أعمال القسم.
٦. ضعف القناعة بأن القيادة يمكن تعلمها.

### أهمية البرنامج.

#### تنبع أهمية البرنامج من عدة مبررات منها:

١. القيادة أصبحت علم يدرس وتكتسب مهاراتها بالتدريب والممارسة.
٢. التمكن من مهارات القيادة تعزز من الثقة بالنفس وتدفع بالقبول للمواقع القيادية.
٣. التخلص من الأساليب التقليدية التي تقتصر على اكتساب الخبرات من خلال التجربة والخطأ.
٤. وضوح الرؤية لدى المرشح للقيادة تعزز من دافعيته للقبول بالدور القيادي.
٥. معرفة أساليب الإدارة والقدرة على ممارستها تشجعان على قبول العمل القيادي.

## أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى أن يكون المتدرب قادراً على:

١. معرفة المفاهيم الأساسية في القيادة.
٢. ممارسة أساليب القيادة حسب ما يتطلبه الموقف.
٣. إدارة فريق العمل بفعالية.
٤. تعزيز الثقة بالنفس من خلال إتقانه لمهارات القيادة.
٥. تحديد الإجراءات اللازمة لتنفيذ الأعمال في القسم الذي يقوده.
٦. ممارسة مهارات الإدارة بفعالية.
٧. المبادرة إلى الترشح للقيادة.

## توصيف مقررات البرنامج:

### الأسبوع الأول :

| اليوم | المقرر                                       | توصيف موجز  | عدد الساعات |
|-------|--|---|-------------|
| ١     | القيادة المفهوم والمعني                      | مفهوم القيادة – أهمية القيادة – الفرق بين القيادة والإدارة – هل القيادة علم أم فن   | ٣ - ساعات   |
| ٢     | عزوف الإداريين عن القيادة                    | - نظريات القيادة في الإدارة السعودية.<br>- أسباب ومشكلات عزوف الإداريين عن القيادة<br>- هل كل إداري متمكن قادراً أن يكون قيادياً.<br>- في الإدارة من يدير من .. ولن القيادة الإدارية اليوم. | ٣ - ساعات   |
| ٣     | سلبيات وإيجابيات القيادة في الإدارة السعودية | دراسة حالات سلبية من واقع القيادات الإدارية .<br>دراسة حالات ايجابية من القيادات الإدارية.  | ٣ - ساعات   |
| ٤     | أساليب القيادة                               | مدخل لفهم أساليب القيادة<br>القيادة التسلطية – القيادة الفوضوية – القيادة القائمة على الشورى. -   | ٣ - ساعات   |

## الأسبوع الثاني :

| اليوم | المقرر                                 | توصيف موجز  | عدد الساعات |
|-------|--|---|-------------|
| ١     | القيادة بإدارة فريق العمل الفعال.      | الإدارة الفعالة – ما هو فريق العمل الفعال – مكونات فريق العمل – مواصفات الفريق الفعال – وحدات الفريق – مهارات فريق العمل                            | ٣ - ساعات   |
| ٢     | الاتجاه الحديث إلي القيادة بفريق العمل | لماذا الاتجاه الحديث – القيادة بالمشاركة – صنع القرار القيادي بالمشاركة – تفويض السلطة للفريق   | ٣ - ساعات   |
| ٣     | مهارات الإدارة بفعالية                 | فن الاتصال – فن إصدار الأوامر – معالجة التذمرات المكافآت والتشجيع – مهارة المراقبة – فن المعاقبة – مهارة التعاون مع القادة الآخرين – فن إدارة الوقت | ٣ - ساعات   |
| ٤     | الثقة بالنفس فن من فنون القيادة        | – مهارات فهم وتطوير الذات والتأثير الفعال في الآخرين . - اكتشاف الذات وتفهم الآخرين. بناء الثقة بالنفس. تأكيد الذات . - البرمجة اللغوية العصبية.    | ٣ - ساعات   |

الأسبوع الثالث :

| اليوم | المقرر                             | توصيف موجز  | عدد الساعات |
|-------|------------------------------------|---|-------------|
| ١     | تنمية مهارة القيادة                | أهمية تحفيز الموظفين – الصفات والمهارات الواجب توافرها في القيادي الكفاء.                           | ٣ - ساعات   |
| ٢     | إتقان مهارة القيادة                | القيادي المبدع - معوقات الإبداع - الوصول إلي الإتقان – الاتجاه نحو القيادة - أمثلة لإتقان القيادة . | ٣ - ساعات   |
| ٣     | المتطلبات الأساسية للقيادة الناجحة | متطلبات إنسانية - متطلبات مهارية - متطلبات قيادية – متطلبات إستراتيجية.                             | ٣ - ساعات   |
| ٤     | قوي القيادة الناجحة                | قوة التأثير – قوة النفوذ القيادي – قوة السلطة القانونية – قوة الهدف – قوة التأهيل والاحتراف.        | ٣ - ساعات   |

الأسبوع الرابع :

| اليوم | المقرر  | توصيف موجز  | عدد الساعات |
|-------|---|---|-------------|
| ١     | إجراءات تنفيذ الأعمال القيادية                    | مفهوم الإجراءات<br>أهداف وفوائد الإجراءات<br>إجراءات التنفيذ  | ٣ - ساعات   |
| ٢     | متطلبات تنفيذ الأعمال القيادية                    | اتخاذ القرارات الخاصة بالوظائف الإدارية.<br>رفع الحالة المعنوية للعاملين وحفز جهوداتهم.   | ٣ - ساعات   |
| ٣     | مبادرة للترشيح للقيادة                            | القيادي يساهم في تكوين حضارة المجتمع السعودي.<br>القيادي قادر على رفع مكانة الإدارات والمنظمات.<br>القيادي الناجح قادر على إصلاح تدهور الإدارات.<br>القيادي الناجح لديه من الأساليب التي تجعله يؤثر في الآخرين.   | ٣ - ساعات   |
| ٤     | الأساليب الحديثة في القيادة لتحقيق الجودة الشاملة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الجودة</li> <li>• مفهوم ادارة الجودة</li> <li>• مفهوم الجودة الشاملة</li> <li>• مبادئ ادارة الجودة الشاملة</li> <li>• أهداف ادارة الجودة الشاملة</li> <li>• تطبيق ادارة الجودة الشاملة فى القسم</li> </ul> | ٣ - ساعات   |

الأسبوع الخامس:

| عدد الساعات | توصيف موجز  | المقرر     | اليوم |
|-------------|---|------------|-------|
| ٣ - ساعات   | توزيع المتدربين على قطاعات العمل القيادي ومتابعتهم عملياً.<br>وتقويم أدائهم | تدريب عملي | ٤     |

