

مركز الجودة:

تعريف:

يهتم مركز الجودة بقيادة ودعم وتنسيق عمليات توكيد الجودة و الاعتماد الأكاديمي في جميع وحداتها

ادارة مركز الجودة:

مدير المركز: د. خالد السيد إبراهيم.

سكرتير المركز: محمد العنزي

- تعريف:

يقوم بالإشراف على سير العمل في وحدات المركز، و يكون مدير المركز مسؤولاً إدارياً أمام العميد و وكيل الكلية للتطوير و الجودة.

- الارتباط:

يرتبط رئيس مركز الجودة بوكيل الكلية للتطوير والجودة.

- المهام التفصيلية لمدير مركز الجودة:

- المشاركة في صياغة مشروع الخطة الاستراتيجية من خلال تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعدادها أو تطويرها و تقييم الخطط والبرامج في الكلية وفق الآلية المعتمدة.

. - إعداد الخطة الاستراتيجية لوحدة الجودة والعمل على تنفيذها واقتراح بدائل التطوير.

- اقتراح جهات الاعتماد الأكاديمي الملائمة للكلية بعد الدراسة المستفيضة والموازنة بين كافة البدائل المتاحة في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

- اقتراح معايير وأدوات تقييم أداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ومتابعة اعتمادها وفق الآلية المقررة.

- المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة وإعداد تقارير وتضمينها للمقترحات.

- اقتراح بناء قاعدة بيانات متكاملة للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة إدخال البيانات اللازمة ومعالجتها وتحديثها بشكل مستمر وفق الآلية المعتمدة.

- التنسيق مع عمادة الجودة والاعتماد في كل ما من شأنه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة من خلال وكيل الكلية.

-المشاركة في تطوير معايير وأدوات وآليات تقييم الأداء وقياس الانجازات وفق الآلية المعتمدة.

-المشاركة في إعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية وفق الآلية المعتمدة.

- اقتراح برامج التطوير والتدريب للفئات العاملة في الكلية ومتابعة إقرارها وتنفيذها وفق الآلية المعتمدة.

- المشاركة في تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي الكلية واقتراح البرامج التدريبية وفق الآلية المعتمدة.

-المشاركة في تطوير سياسة ومعايير وأدوات تقييم الأداء لمنسوبي الكلية بالتنسيق مع قسم الأداء والقياس وفق الآلية المعتمدة.

- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية وتقييم مستويات الانجاز خلال فترة التنفيذ وإعداد التقارير الدورية وفق الآلية المعتمدة.

- إعداد ورفع تقارير دورية عن أعمال التطوير وتضمينها للمقترحات التطويرية.

- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق الاعمال التطويرية وفق الآلية المعتمدة

- الوحدات التابعة لمركز الجودة:

١- وحدة ضمان الجودة

٢- وحدة الاعتماد الأكاديمي

٣- وحدة التوثيق المعلومات