



٢٠١٤هـ ١٤٣٥م



اللائحة التنفيذية للساعات الزائدة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





القواعد التنفيذية للتعاون الخارجي للتدريس

الرقم	المهمة
١-	مراجعة ما سبق وضعه من الأطر العامة لبناء الجداول الدراسية في الكليات، واستكمال الناقص منها، ومن ثم تبليغها للكليات للعمل في ضوءها، بما يحقق المصلحة العامة، ومصلحة الطلاب بخاصة: في أوقاتها، وانسجام مفرداتها، واستثمار المقررات على هيئة علمية.
٢-	تلقي الجداول من الكليات دورياً، وذلك قبل بداية اختبارات كل فصل دراسي، للفصل الذي يليه بأسبوعين على الأقل، وعلى الكليات إبلاغ هذه اللجنة بأي تغيرات تطرأ سواء قبل بدء الفصل الدراسي أو أثنائه، ثم على اللجنة دراسة تلك الجداول، وفق المعايير الموضوعية للأنشطة، سواء لمن هو متفرغ للتدريس، أو من هو مكلف بأعمال تؤخذ في الحسبان عند تكليفه بساعات تدريسية أو تدريبية.
٣-	دراسة أي ملحوظات تظهر من خلال مراجعة الجداول، فيما يتعلق بالأنشطة، ومعرفة الأسباب والمبررات، ومن ثم عرض الأمر على معالي مدير الجامعة، والتعاون مع إدارة المتابعة في ذلك.
٤-	العمل على تحقيق التوازن والعدالة في إسناد الأنشطة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، في ضوء اللوائح الخاصة بذلك.

المهمة	الرقم
دراسة طلبات الكليات للتعاون الخارجي ، بحيث يرتبط ذلك بالجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس الأساسيين بالكلية ، وبالقدر الذي تتطلبه الحاجة الفعلية فقط ، وبحيث يقتصر ذلك على العجز الفعلي الناتج عن عدم تسديد الاحتياج من خلال التعيين أو التعاقد أو الناتج عن منح إجازات استثنائية أو نحوها . وعلى الكليات رفع طلباتها للتعاون الخارجي مقترنا بالجداول الدراسية إلى هذه اللجنة قبل بدء اختبارات أي فصل دراسي للفصل الذي يليه وبمه لا تقل عن أسبوعين قبل بداية الاختبارات في الفصل الدراسي القائم . ويتحمل المتأخر تبعات هذا التأخير ، والعرض لمدير الجامعة عن أي طلب لا يأتي في وقته ، أو يرفع متأخراً .	٥-
دراسة طلبات الكليات للتعاون الخارجي الطارئة والرفع بذلك أولاً بأول بمبرئيات اللجنة لمعالي مدير الجامعة .	٦-
دراسة طلبات الكليات لمحاضرات زائدة لبعض أعضاء هيئة التدريس فيها ، نتيجة الحاجة لذلك ، في ضوء الجداول المطبقة في الكلية وأقسامها ومقرراتها ، والتوصية بشأنها .	٧-
العمل على إسناد محاضرات يحتاج إلى من يقوم بها في تخصص مماثل من أعضاء هيئة التدريس في إحدى الكليات في كلية أخرى ، خاصة في المواقع المتقاربة ، التي لا ترتب تنقلات بعيدة بين المحافظات والمراكز لعضو هيئة التدريس .	٨-



اللائحة التنفيذية لإجراءات الساعات الزائدة عن النصاب

الرقم	الإجراء	المسؤولية																					
١	<p>التأكد من اكتمال أنصبة جميع أعضاء وعضوات هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين ومدرسي اللغات بما يتوافق مع تخصصاتهم قبل طلب الموافقة على تدريس ساعات زائدة عن النصاب، حسب المادة رقم (٤٠) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم التي بيّنت الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على النحو التالي:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الدرجة العلمية</th> <th>الأستاذ</th> <th>الأستاذ المشارك</th> <th>الأستاذ المساعد</th> <th>المحاضر</th> <th>المعيد</th> <th>مدرس اللغة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الحد الأعلى</td> <td>(١٠)</td> <td>(١٢)</td> <td>(١٤)</td> <td>(١٦)</td> <td>(١٦)</td> <td>(١٨)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>وحدات تدريسية.</td> <td>وحدة تدريسية</td> <td>وحدة تدريسية</td> <td>وحدة تدريسية</td> <td>وحدة تدريسية</td> <td>وحدة تدريسية</td> </tr> </tbody> </table>	الدرجة العلمية	الأستاذ	الأستاذ المشارك	الأستاذ المساعد	المحاضر	المعيد	مدرس اللغة	الحد الأعلى	(١٠)	(١٢)	(١٤)	(١٦)	(١٦)	(١٨)		وحدات تدريسية.	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	رئيس القسم
الدرجة العلمية	الأستاذ	الأستاذ المشارك	الأستاذ المساعد	المحاضر	المعيد	مدرس اللغة																	
الحد الأعلى	(١٠)	(١٢)	(١٤)	(١٦)	(١٦)	(١٨)																	
	وحدات تدريسية.	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية	وحدة تدريسية																	
٢	<p>تخفض الأنصبة التدريسية بناء على المادة (٤٢) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، لمن يكلفون بأعمال إدارية كوكلاء الجامعة والعمداء ووكلائهم ومديري المراكز العلمية ورؤساء الأقسام العلمية على ألا يقل ما يقومون به عن ثلاث وحدات تدريسية، و يمكن أن تعادل بعض التكاليف الأخرى بوحدات تدريسية بناء على موافقة معالي مدير الجامعة .</p>	صاحب الصلاحية																					

الرقم	الإجراء	المسؤولية					
٣	الحد الأعلى للأنصبه التدريسية الزائده عن النصاب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم يجب ألا يتجاوز مجموعها إضافة إلى نصابه النظامي المحدد باللائحة عشرون وحدة تدريسية حرصاً على جودة الأداء، وهي على النحو التالي:	رئيس القسم					
	الدرجة		أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	معيد ومحاضر	مدرس اللغة
	النصاب		١٠	١٢	١٤	١٦	١٨
	الزيادة		١٠	٨	٦	٤	٢
	المجموع		٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
٤	تعامل ساعات التدريس العملي على النصف من ساعات التدريس النظري في احتساب الأنصبه التدريسية والمكافأة المالية وفقاً للفقرة رقم(ب) من المادة رقم (٤٠) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات ونصها : (الوحدة التدريسية هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً).						
٥	يجب أن لا يقل عدد الطلاب في الشعبة (النظرية والعملية) عن الحد الأدنى المقرر من قبل لجنة الخطط والنظام الدراسي، ويتولى مجلس الكلية تحديد أعداد الطلاب في مشاريع التخرج بناءً على توصية من مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر .	مجلس القسم+مجلس الكلية					



الرقم	الإجراء	المسؤولية
٦	تنص المادة (٥١) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات على أنه (إذا زادت الوحدات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة عن النصاب المقرر يجوز بقرار من مجلس الكلية صرف بدل وحدات تدريسية زائدة لهم قدره (١٥٠ ريال) مائة وخمسون ريالاً عن الوحدة الواحدة، ويتولى مجلس الكلية الموافقة على الساعات الزائدة عن النصاب لأقسام الكلية بما لا يتجاوز (٢٠) ساعة تدريسية في الأسبوع لجميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة تدريس ومن في حكمهم، وفيما زاد عن العشرين ساعة فيتم الرفع بها إلى لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس لطلب الموافقة وفق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرات (١١/١٠/٩/٨).	مجلس الكلية
٧	يقوم عميد الكلية برفع خطاب بالساعات الزائدة عن النصاب و الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية (حسب القيد الوارد في الفقرة رقم (٦) وفق نموذج رقم أ/١) مرفقاً به جداول أعضاء القسم وفق نموذج الأنصبة التدريسية رقم (أ-٢) وبما لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي .	عميد الكلية
٨	تقديم طلب الموافقة على القيام بتدريس ساعات زائدة عن النصاب لكل قسم (نموذج رقم أ - ٣)	عميد الكلية
٩	تعبئة نموذج الأنصبة التدريسية إلكترونياً والتأكد من صحة البيانات (نموذج أ - ٤)	رئيس القسم
١٠	إرفاق صورة من قرار التكاليف بمهام إدارية أو إشرافية الصادر من معالي مدير الجامعة للأعضاء الذين خفضت أنصبتهم مع كل طلب موافقة على تدريس ساعات زائدة للقسم العلمي المنتسب إليه .	رئيس القسم

الرقم	الإجراء	المسؤولية
١١	إرسال معاملة طلب تدريس ساعات زائدة كاملة ومرتبعة حسب ورودها في الدليل الإجرائي إلى رئيس لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس ، بما لا يتجاوز عشرة أيام من تاريخ التكليف بتدريس ساعات زائدة .	رئيس القسم
١٢	دراسة المعاملة وإبلاغ الكلية بالملحوظات - إن وجدت - .	اللجنة
١٣	الرفع لمعالي مدير الجامعة بتوصية اللجنة .	اللجنة
١٤	إبلاغ الكلية بتوجيه معالي مدير الجامعة على محضر اللجنة .	اللجنة
١٥	قيام الكلية بمخاطبة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين نهاية الفصل الدراسي لصرف بدل وحدات تدريسية زائدة (نموذج رقم أ - ٥)	الكلية



طلب الموافقة على تدريس ساعات زائدة عن النصاب [نموذج أ-١]

سلمه الله

سعادة رئيس لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

بناءً على الفقرات رقم (٧/٦) من اللائحة التنفيذية لإجراءات طلب الموافقة على القيام بتدريس ساعات زائدة عن النصاب، والمتضمنة تفويض مجلس الكلية بالموافقة على تدريس ساعات زائدة عن النصاب شريطة ألا تزيد الساعات الزائدة عن (٢٠) ساعة في الأسبوع لجميع منسوبي الكلية، لذا أحيط سعادتكم بأن مجلس الكلية في جلسته رقم () والمنعقدة بتاريخ / / ١٤٣هـ الموافق عليه من معالي مدير الجامعة برقم / وتاريخ / / ١٤٣هـ قد وافق على قيام التالية أسماؤهم بتدريس ساعات زائدة عن النصاب وذلك خلال الفصل الدراسي من العام الجامعي ١٤٣ / ١٤٣هـ وهم :

م	الاسم	القسم	الرتبة العلمية	عدد الساعات الزائدة		اعتباراً من تاريخ
				نظري	عملي	
١						
٢						
٣						
٤						

أمل اطلاع سعادتكم والإحاطة ، ويرفقه النماذج المطلوبة بالإضافة لصورة من محضر مجلس الكلية المشار إليه آنفاً .
والله يحفظكم ويرعاكم

عميد كلية.....

طلب الموافقة على تدريس ساعات زائدة عن النصاب [نموذج أ-٣]

سعادة رئيس لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

بناءً على الفقرات رقم (٧/٦) من اللائحة التنفيذية لإجراءات طلب الموافقة على القيام بتدريس ساعات زائدة عن النصاب، والمتضمنة طلب الرفع للجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس للموافقة في حال زيادة عدد الساعات الزائدة عن (٢٠) ساعة زائدة أسبوعياً لجميع منسوبي الكلية، أفيد سعادتكم بحاجة قسم..... بالكلية لتكليف التالية أسماؤهم بتدريس ساعات زائدة عن النصاب، وذلك خلال الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ١٤٣ / ١٤٣ هـ

م	الاسم	الرتبة العلمية	عدد الساعات الزائدة		اعتباراً من تاريخ
			نظري	عملي	
١					
٢					
٣					
٤					

أمل اطلاعكم ، والعرض على اللجنة، وإفادتنا بتوصيتها بعد موافقة معالي مدير الجامعة، ويرفقه النماذج المطلوبة .
والله يحفظكم ويرعاكم

عميد كلية.....



طلب صرف بدل وحدات ساعات زائدة عن النصاب [نموذج أ-٣]

سلمه الله

سعادة عميد شؤون أعضاء التدريس والموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

تجدون فيما يلي بياناً بعدد الساعات التدريسية الزائدة لعدد من أعضاء هيئة التدريس بكلية.....، وذلك خلال الفصل الدراسي..... من العام الجامعي.....، وذلك بعد صدور موافقة لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس على قيامهم بتدريس نصاب زائد عن النصاب المقرّر، وبعد العرض على مجلس الكلية بعد قيامهم بالعمل، وذلك في اجتماع مجلس الكلية رقم.....المنعقد بتاريخ / / ١٤٣ هـ، وهم :

م	الاسم	الرقم الوظيفي	الرتبة	رقم وتاريخ محضر لجنة الجداول الدراسية الذي تمت فيه الموافقة، وعدد الساعات الموافق عليها من قبل اللجنة أسبوعياً	العدد الإجمالي للساعات الزائدة
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

أمل اطلاعكم، وإكمال اللازم بخصوص صرف استحقاق بدل الوحدات التدريسية الزائدة .

والله يحفظكم ويرعاكم

عميد كلية.....

[نموذج أ-٢]

نموذج الأندية التدريسية لقسم () بكلية ()

المهمة الإدارية بناء على قرار صاحب الصلاحية	مجموع الساعات المعتمدة للعضو	عدد الطلاب في الشعبة	عدد ساعات المقرر المحتسبة	عدد ساعات المقرر		رقم الشعبة نظري	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	الدرجة العلمية والمؤهل	أسماء أعضاء هيئة التدريس في القسم (الرسميين والمتعاونين)		الرقم
				عملي						التخصص العام	التخصص الدقيق	
												١
												٢





جامعة المجمعة
Majmaah University

