

٣. ترتيب الأعمال المختارة بشكل منظم وتنسيقها.
٤. طباعة الأعمال المختارة ورصد المراجع العلمية لها.
٥. إصدار النسخة الأولية ومراجعتها بشكل نهائي من قبل اللجنة العلمية بكافة فروعها ومن ثم عرضها على رئيس القسم لاعتمادها.
٦. طباعة النسخة النهائية للمجلة بالعدد الكافي للتوزيع والاحتفاظ بنسخة ورقية ونسخة إلكترونية في القسم.
٧. تزويد مكتبة الكلية العامة بعدد من النسخ لتكون في متناول الطلاب.
٨. نشر العدد النهائي للمجلة على صفحة القسم الإلكترونية.
٩. عمل تقرير بالأعمال التي قامت بها اللجنة ووضع الخطط اللازمة لتسهيل عمل اللجنة فيما بعد.
١٠. عمل الاستبانات لاستطلاع رأي القارئ في المستوى العلمي ومستوى الطباعة والإخراج للمجلة للاستفادة من الاقتراحات البناءة.
١١. تحديد موعد ومكان وموضوع الورش والندوات والمؤتمرات.
١٢. الدعوة لتلقي الأبحاث العلمية في المؤتمر.