

معايير الجودة الأكاديمية لبرامج التعليم عن بعد في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية

إعداد

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	١- الرسالة والأهداف
(١-٢-١) رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية.	(١-١-١) للبرنامج رسالة محددة وواضحة ، وتناسب مع طبيعة التعليم عن بعد، ومعتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية.	
(٢-٢-١) مشاركة المستفيدين في إعداد الرسالة، ومراجعتها دورياً.		
(٣-٢-١) تعريف المستفيدين برسالة البرنامج و إخطارهم بأي تغيرات تطراً عليها.		
(٤-٢-١) الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والمجتمع.		
(٥-٢-١) تكون صياغة الأهداف الرئيسة مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.	(٢-١-١) أهداف البرنامج محددة بوضوح ومتسقة مع رسالة البرنامج.	
(٦-٢-١) تكون الأهداف واقعية وقابلة للتنفيذ.		
(٧-٢-١) تكون الأهداف معلنة وواضحة للمستفيدين.		
٢- إدارة البرنامج	١-١-٢) تحديد الهيكل الإداري في البرنامج وتوصيف المهام وتحديد مسؤوليات العاملين فيه	٢- إدارة البرنامج
(١-٢-٢) الإلتزام بالهيكل الإداري للبرنامج المحدد والمهام والمسئوليات وبيان مبررات التغيير إن وجدت.	(٢-١-٢) لدى المشرف على البرنامج المؤهلات والخبرات اللازمة في مجال التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	
	(٣-١-٢) البرنامج تحت الإشراف العلمي للقسم المختص، ولديه المرونة والصلاحيات الكافية لإجراء التغييرات اللازمة.	
	(٤-١-٢) إشراك ذوي العلاقة من أعضاء هيئة تدريس وخبراء مهنيين	
(٢-٢-٢) إشراك المستفيدين من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس		

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
والمهنيين و أرباب العمل في مراجعة خطة البرنامج .	في التخطيط للبرنامج .	
(٣-٢-٢) التحقق من تطبيق إجراءات تقديم الاختبارات.	(٥-١-٢) تقديم خطة وإجراءات تفصيلية واضحة عن كيفية تقديم الاختبارات داخل وخارج الجامعة والإشراف عليها	
(٤-٢-٢) الالتزام بالمصادقية عند الإعلان عن البرنامج		
(٥-٢-٢) الالتزام بسياسات وإجراءات دفع واسترجاع الرسوم المالية .	(٦-١-٢) لدى المؤسسة لائحة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية تتضمن سياسات وإجراءات واضحة لدفع واسترجاع الرسوم المالية.	
(٦-٢-٢) أن تكون أدلة التعريف بالبرنامج والمقررات واللوائح الدراسية والإجراءات التنظيمية الإدارية معتمدة ومعلنة ومناحة للجميع وملتمزم بها.	(٧-١-٢) تقديم أدلة للتعريف بالبرنامج والمقررات ومتطلباتها وأساليب التقييم فيها ولوائح الدراسة والاختبارات والإجراءات التنظيمية والإدارية التي تم اعتمادها وفقا للإجراءات النظامية داخل المؤسسة التعليمية	
(٧-٢-٢) توفير ما يثبت إشراك عضوات هيئة التدريس العاملات بدوام كامل في عمليات التخطيط والتقييم وصنع القرارات و عضوية اللجان والمجالس العلمية	(٨-١-٢) إشراك عضوات هيئة التدريس العاملات بدوام كامل (في حال وجودهن) في عمليات التخطيط والتقييم وصنع القرارات.	
(٨-٢-٢) التقيد بإجراءات التحقق من هوية الطالب المحددة من المؤسسة.	(٩-١-٢) لدى المؤسسة التعليمية إجراءات معتمدة وموضوعية للتحقق من هوية الطالب أثناء الدراسة ، وان الأعمال المطلوبة منه شخصيا قد قدمها بنفسه وتعبر عن إنتاجه شخصيا.	
(٩-٢-٢) الإلتزام بتطبيق خطة ضمان الجودة و أن يتولى متابعة تطبيق	(١٠-١-٢) بناء نظام جودة داخلي للبرنامج وتقديم خطة محددة لضمان	

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
الخطة أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	جودة البرنامج محددًا فيها الوقت المقترح للحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	
(١٠-٢-٢) الإلتزام بإجراء تقويم شامل للبرنامج وبصفة دورية والاستفادة من نتائج التقويم في عمليات التحسين.		
(١١-٢-٢) توفير البراهين بشكل دوري حول مؤشرات الأداء.	(١١-١-٢) تحديد مؤشرات جودة الأداء في البرنامج.	
(١٢-٢-٢) تقوم المؤسسة بشكل دوري بمراجعة فاعلية أساليب التعليم والتقويم المتبعة، و تجري التعديلات المناسبة على تلك الأساليب في ضوء الأدلة المتعلقة بتقويم فاعليتها.		
(١٣-٢-٢) تفعيل سياسات وإجراءات الممارسات الأخلاقية.	(١٢-١-٢) وجود لائحة معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية تتضمن سياسات وإجراءات وآليات تنفيذ الممارسات الأخلاقية والنزاهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأعمال الأكاديمية والإدارية واستخدام التقنية وآليات تنفيذها .	
(١٤-٢-٢) الإلتزام بالمصادقية عند الإعلان عن البرنامج.		
(١-٢-٣) توفير البراهين من خلال مؤشرات الأداء على أن نواتج التعلم في البرنامج والدرجة المستهدفة يمكن تحقيقها عن طريق التعليم عن بعد.	(١-١-٣) تقديم ما يثبت أن نواتج التعلم في البرنامج والدرجة المستهدفة يمكن تحقيقها عن طريق التعليم عن بعد.	٣- التعلم والتعليم
(٢-٢-٣) استخدام النماذج المعتمدة لدى الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في توصيف البرنامج .	(٢-١-٣) توصيف البرنامج بوضوح بحيث يتضمن نواتج التعلم ، وأساليب التدريس وأساليب التقويم المتبعة	

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
(٣-٢-٣) استخدام النماذج المعتمدة لدى الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في توصيف المقررات .	(٣-١-٣) توصيف مقررات البرنامج بوضوح بحيث تتضمن نواتج التعلم المتوخاة، وأساليب التدريس وأساليب التقويم المتبعة في المقرر .	
(٤-٢-٣) الالتزام بتطبيق خطة تنفيذ البرنامج الذي يتضمن تدريب ميداني أو أنشطة عملية .	(٤-١-٣) وضع خطة واضحة لكيفية تنفيذ البرامج التي تتضمن تدريب ميداني أو أنشطة عملية .	
(٥-٢-٣) تفعيل سياسات وضوابط اختيار وإنتاج مواد التعليم عن بعد.	(٥-١-٣) تحديد السياسات والضوابط لاختيار وإنتاج مواد التعليم عن بعد ، بما في ذلك المحكات التربوية والتقنية.	
	(٦-١-٣) إعداد محتويات المقررات من قبل فريق مختص لديه الخبرة في مجال التعليم عن بعد	
	(٧-١-٣) يتناسب تصميم المقررات والأنشطة الدراسية مع نمط التعليم عن بعد	
(٦-٢-٣) الإلتزام بتوجيه الطلاب عند بداية دراسة كل مقرر حول كيفية استخدام المواد الالكترونية والمصادر الأخرى ذات العلاقة.	(٨-١-٣) خطة لتوجيه الطلاب عند بداية دراسة كل مقرر حول كيفية استخدام المواد الالكترونية والمصادر الأخرى ذات العلاقة.	
(٧-٢-٣) الإلتزام بتقويم المقررات إلكترونياً بشكل سنوي وتقديم تقارير عنها وفق النماذج المعتمدة لدى الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.		
(٨-٢-٣) إنشاء نظام لجمع البيانات وتحليلها وتقييمها للاستخدام يشمل ذلك: نتائج الطلاب في المقررات، مدى تقدم الطلاب في البرنامج، مدى إنهاء الطلاب للبرنامج في الوقت المحدد، ورضا الطلاب عن البرنامج والمقررات.		

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
(٩-٢-٣) ضمان أن من يعلم الطلاب لديه فهم شامل لاستراتيجيات التعلم والتعليم في المقرر .	(٩-١-٣) وضع ضوابط لاختيار أعضاء هيئة التدريس العاملين في برنامج التعليم عن بعد.	
	(١٠-١-٣) لدى أعضاء هيئة التدريس المؤهلات الأكاديمية اللازمة للتدريس وفق ما هو متبع في التعليم الحضوري.	
(١٠-٢-٣) الإلتزام بتطبيق برامج التوجيه والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والطلاب ، في الجوانب التعليمية والتقنية ومستجداتها لضمان التفاعل مع النظام الالكتروني في المؤسسة التعليمية.	(١١-١-٣) تقديم خطة لتوجيه وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، في الجوانب التعليمية والتقنية ومستجداتها لضمان التفاعل مع النظام الالكتروني في المؤسسة التعليمية.	
(١١-٢-٣) تقدم المؤسسة ما يثبت مدى توافق نواتج التعلم المرقبة في البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات.	(١٢-١-٣) نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة ، ومتسقة مع الإطار الوطني للمؤهلات في حال إعماده.	
(١٢-٢-٣) تتبع المؤسسة إجراءات واضحة و محددة للتأكد من آليات تقييم الطلبة (مثل التقييم المستقل من أعضاء آخرين).	(١٣-١-٣) لدى المؤسسة التعليمية إجراءات واضحة للتأكد من آليات تقييم الطلبة	
(١٣-٢-٣) الإلتزام بسياسات وإجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات.	(١٤-١-٣) وجود سياسات و إجراءات لضمان الجودة والثبات في عمليات تقييم الطلبة (مثل تحديد محكات ومعايير التصحيح وإعطاء الدرجات، والتعليمات الخاصة بالامتحانات والمشاريع أو غيرها من أشكال التقييم)	
(١٤-٢-٣) إيجاد قواعد وآلية واضحة لتقديم تغذية راجعة للطلاب عن الاختبارات والأعمال التي يقومون بها في الوقت المناسب		
(١٥-٢-٣) الإلتزام بمتابعة حالات الانسحاب والفسل وتوفير برامج تشجيع الطلاب على مواصلة الدراسة.		

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
(١-٢-٤) الالتزام بشروط ومتطلبات القبول في البرنامج والتأكد من صحة الوثائق.	(١-١-٤) تحديد شروط ومتطلبات القبول في البرنامج ووضع ضوابط للتأكد من صحة الوثائق.	٤- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
(٢-٢-٤) أن تكون المعلومات عن المهارات الخاصة أو المصادر اللازمة للدراسة بطريقة التعليم عن بعد معلنة و متاحة للجميع قبل التسجيل .	(٢-١-٤) إعداد المعلومات الخاصة بالمهارات اللازمة للدراسة بطريقة التعليم عن بعد.	
(٣-٢-٤) الالتزام بضوابط التحويل واعتماد ساعات من دراسات سابقة.	(٣-١-٤) تحديد ضوابط للتحويل واعتماد ساعات من دراسات سابقة.	
(٤-٢-٤) الإلتزام بتقديم برامج التهيئة والتوجيه الشاملة للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.	(٤-١-٤) تقديم خطة عن برامج التهيئة والتوجيه للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.	
(٥-٢-٤) تلتزم المؤسسة بقواعد وإجراءات الحفاظ على سرية المعلومات.	(٥-١-٤) لدى المؤسسة قواعد واضحة، للحفاظ على سرية المعلومات، و ضمان عدم إمكانية العبث بسجلات الطلبة أو إجراء أية تعديلات عليها	
(٦-٢-٤) الإلتزام بالتعريف بحقوق ومسؤوليات الطلاب، ونشرها ورقيا والكترونيا.	(٦-١-٤) وجود لائحة لحقوق ومسؤوليات الطالب والتظلم معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية تتضمن حقوق ومسؤوليات الطلاب وضوابط السلوك وتحديد الإجراءات التي يتوجب اتخاذها عند الخروج عن النظام العام، و أن تنظم هذه اللوائح مسؤوليات المعنيين، واللجان، والعقوبات التي يمكن فرضها.	
(٧-٢-٤) الإلتزام بتطبيق لائحة حقوق ومسؤوليات الطالب والتظلم.		
(٨-٢-٤) تعريف الطلاب بإجراءات التظلم ونشرها والالتزام بها		
(٩-٢-٤) تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي المناسبة لجميع الطلاب	(٧-١-٤) توفر المؤسسة خطة شاملة لتقديم المساعدة والإرشاد الأكاديمي للطلبة	

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
(١٠-٢-٤) تقويم خدمات الإرشاد الأكاديمي وخدمات المساعدة الأخرى بشكل دوري ويستفاد منها في التحسين.	(٨-١-٤) تأسيس وحدة استعلامات أو خط ساخن للتواصل مع مرشدين لديهم إلمام بمتطلبات البرنامج والأنظمة واللوائح لتقديم المساعدات التعليمية والإدارية التي يحتاجها الطلاب .	
(١-٢-٥) الالتزام بتطبيق سياسات وإجراءات ضمان أن مصادر التعلم والخدمات اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج.	(١-١-٥) وضع خطة تشمل سياسات وإجراءات واضحة تضمن أن مصادر التعلم والخدمات اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج.	٥- مصادر التعلم
(٢-٢-٥) تقوم المؤسسة وبشكل دوري بتقييم كفاءة المكتبة ومصادر التعلم والمواد المتوفرة للتعليم عن بعد.		
(٣-٢-٥) تقويم مصادر التعلم من خلال توزيع استبيانات لاستقصاء آراء المستخدمين من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب للتعرف على مدى رضاهم، ومدى استخدامهم، ومدى توافق الخدمات المقدمة مع متطلبات التعليم عن بعد.		
(٤-٢-٥) تقديم برامج تدريب للطلاب ومنسوبي الجامعة عن كيفية استخدام مصادر التعلم المختلفة.		
(٥-٢-٥) إشعار المستفيدين بشكل دوري عن كل ما يستجد في مصادر التعلم		
(٦-٢-٥) توفير بيانات تؤكد أن المرافق اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج	(١-١-٦) تتوفر سياسات وإجراءات واضحة تضمن أن المرافق اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج	٦- المرافق والتجهيزات
(١-٢-٦) توفر قاعات للاختبارات، والاجتماعات واللقاءات والمعامل عند الحاجة لها ، وتوافقها مع أعداد الطلاب وحاجة البرنامج ، و	(٢-١-٦) توفر مكاتب إدارية وخطة لتوفير القاعات اللازمة لعقد الاختبارات والاجتماعات واللقاءات والمعامل عند الحاجة لها ،	

الممارسات		المعيار
٢- الترخيص النهائي	١- الترخيص المؤقت	
تحقق متطلبات الصحة والسلامة ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة	وتوافقها مع أعداد الطلاب وحاجة البرنامج ، و تحقق متطلبات الصحة والسلامة ومراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة	
(٢-٢-٦) توفير المرافق والتجهيزات بطريقة متكافئة للطلاب والطالبات		
(٣-٢-٦) التقويم المستمر لنظام صيانة أنظمة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد	(٣-١-٦) توفير خطة لصيانة أنظمة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد لضمان عدم انقطاع الاتصالات والخدمات	
(٤-٢-٦) رخص البرمجيات والاشتراكات في المصادر الإلكترونية نظامية وكافية بدرجة تحقق احتياجات الطلاب في البرامج.		
(٥-٢-٦) تطوير نظم التعلم الإلكتروني بشكل منتظم لتلبية احتياجات البرنامج، والاستفادة من التطورات التقنية.	(٤-١-٦) وجود نظم إلكترونية لإدارة وتقديم العمليات التعليمية في البرنامج	