

• الاختصاص العام :

- يعاون مدير الجامعة في إدارة الشؤون الإدارية والمالية في الجامعة ، كما يتولى الإشراف على أعمال الإدارات المرتبطة به ويقترح ما يكفل النهوض بأعمالها ، والعمل على توفير احتياجاتها ، ومتابعة أداؤها على أفضل وجه

• الارتباط التنظيمي :

- يرتبط بمدير الجامعة .

• الاختصاصات :

- يعاون مدير الجامعة في تنفيذ خطط الجامعة الاستراتيجية والإشراف على مرافقها وخدماتها ومشروعاتها الإنشائية والتقنية والمجتمعية ، وما يرتبط بها من برامج تعليمية
- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة وما يرتبط بها من خطط تشغيلية لجميع وحدات الجامعة
 - الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجامعة
 - الإشراف على أعمال التقنية والتعاملات الإلكترونية في الجامعة ، وما يرتبط بها من برامج تعليمية
 - الإشراف على برامج خدمة المجتمع ، وما يرتبط بها من برامج تعليمية
 - تفعيل ومتابعة خطط الجامعة في مجالات التنمية المحلية
 - الإشراف على مرافق الجامعة ، ومبانيها ، ومشروعاتها الإنشائية
 - تفعيل ومتابعة خطط وبرامج السلامة في المباني والمنشآت ، والأمن الجامعي
- الإشراف على أعمال الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب
 - متابعة تطوير البنية التحتية للجامعة في مجالات المرافق والتقنية والسلامة والخدمات
 - الإشراف على عمليات دراسات المشاريع ، وتأمين الاحتياجات ، وتطوير آليات متابعتها
 - الإشراف على إعداد الخطة الخمسية ، والسنوية للجامعة
 - الإشراف على إعداد التقارير ، والبيانات الدورية الخاصة بالجامعة
 - الإشراف على إعداد الخطط التدريبية في المجال الإداري ، والتقني ، والتعليمي الإلكتروني
- الإشراف على عمليات تنظيم الوثائق ، وتنظيم المحفوظات للجامعة.