

البيانات الشخصية

- الاسم: نايف بن عبدالله بن احمد الهباس.
- الوظيفة الحالية: أمين مكتبة بكلية العلوم .
- التخصص العام: المكتبات والمعلومات .
- المرتبة: السابعة .
- المسمى الوظيفي: أمين مكتبة .
- الجوال: ٥٠٦٤٤٨٩٦٥ .
- هاتف العمل: ٦٤٠٤١٥٥٤ .
- فاكس العمل : ٦٤٠٤١٥٧٠ .

المؤهلات العلمية :

بكالوريوس -تخصص مكتبات ومعلومات - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عام ١٤٢٦ هـ .
الدورات التدريبية من معهد الإدارة:

- ١- خدمات المعلومات في المكتبات والمعلومات -معهد الإدارة -الرياض -١٤٢٧/١٤٢٨ هـ
- ٢-الوصف البيبليوجرافي للكتب -معهد الإدارة -الرياض -١٤٢٧/١٤٢٨ هـ
- ٣-أستخدام الأنترنت لأغراض المكتبات -معهد الإدارة -١٤٢٨/١٤٢٩ هـ
- ٤-الوصف البيبليوجرافي للدوريات -معهد الإدارة -١٤٢٨/١٤٢٩ هـ
- ٥-بناء قوائم رؤوس الموضوعات -معهد الإدارة -١٤٢٨/١٤٢٩ هـ
- ٦-البحث عن المعلومات في المراجع المطبوعة -معهد الإدارة -١٤٢٨/١٤٢٩ هـ
- ٧-تصنيف ديوي العشري -معهد الإدارة -١٤٢٨/١٤٢٩ هـ
- ٨-إدارة الجودة الكلية -معهد الإدارة -١٤٢٩/١٤٣٠ هـ
- ٩-الأستخلاص-معهد الإدارة -١٤٢٩/١٤٣٠ هـ
- ١٠-الإعارة -معهد الإدارة -١٤٢٩/١٤٣٠ هـ
- ١١-الأسترجاع الآلي للمعلومات -١٤٣٠/١٤٣١ هـ
- ١٢-التكشيف- معهد الإدارة -١٤٣٠/١٤٣١ هـ
- ١٣-الفهرسة الموضوعية -معهد الاداره -١٤٣١/١٤٣٢ هـ
- ١٤-تحليل المشكلات وصنع القرارات -معهد الادارة -١٤٣١/١٤٣٢ هـ
- ١٥-التكشيف والأستخلاص -معهد الإدارة -١٤٣٢/١٤٣٣ هـ
- ١٦-بناء المكتبات الرقمية -معهد الإدارة -١٤٣٢/١٤٣٣ هـ
- ١٧-نظام افق المكتبات معهد الادارة - ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ

الدورات الخارجية :

- ١-بناء فرق العمل -مركز النخبة -المغرب -١٤٣٢/١٤٣٣ هـ

حضور المؤتمرات وورش العمل:

- حضور العديد من المؤتمرات والندوات وورش العمل وحلقات النقاش في مجال المكتبات والمعلومات والمكتبات الرقمية.