

## تقرير مختصر عن عمادة شؤون المكتبات

### كلمة العميد

لا يخفى على ذي لب أن المكتبات الأكاديمية أحد أهم مستودعات المعلومات والمعرفة، ولذا شرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتباتها، حيث تعمل مكتبات الجامعة على توفير مصادر وأوعية المعلومات بكافة أنواعها وأشكالها، وكذلك توفير المقررات الدراسية وتقديم الخدمات للمستفيدين في مناخ تعليمي ملائم. إضافة إلى ذلك فإن عمادة شؤون المكتبات سعت إلى توفير عدد من المصادر الإلكترونية وقواعد البيانات لمرتادي مكتباتها وذلك سعياً منها لدعم العملية الأكاديمية، كما أن من خطط العمادة القريبة التطبيق - بحول الله - تدريب الطلاب والباحثين على استخدام هذه المصادر الإلكترونية.

وإذا كانت الوظائف الثلاث الأساسية لأي جامعة هي البحث العلمي والتدريس وخدمة المجتمع، فإن مكتبات جامعة المجمعة تسعى جاهدة لخدمة هذه الوظائف أيضاً، فهي تعمل على توفير مصادر المعلومات للبحث العلمي، وكذلك لتطوير العملية التعليمية، كما تسعى لوضع برامج للتواصل مع المجتمع المحيط. ولم تقف عمادة شؤون المكتبات عند الدور التقليدي للمكتبة، بل تسعى جاهدة للحاق بركب العلم والتكنولوجيا ومواكبة كل ما هو حديث في تخصص المكتبات وتقنيات المعلومات وتطبيقه، من حيث البدء في أعمال ميكنة المكتبات، وكذلك أعمال الرقمنة في مكتبات الجامعة، ومن أهم المشروعات المستقبلية للجامعة مشروع نقل وتطوير المكتبة المركزية إلى المبنى الجديد، وإنشاء المستودع الرقمي المؤسسي للجامعة (IDRMU) وتنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة. وإعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات - قواعد البيانات الإلكترونية - المكتبة الرقمية السعودية) ومشروع التوصيف الوظيفي للعاملين في مكتبات الجامعة ومشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها ومشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة. والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل،،

### عميد شؤون المكتبات

د. عبدالعزيز بن إبراهيم العمران

## المهام المنوطة بالعمادة:

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكاتب الكليات ووحدات الجامعة.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكاتب التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكاتب التابعة بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكاتب والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة
- تنظيم المعارض في مجال المكاتب والمعلومات والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكاتب وفقاً للإجراءات المتبعة.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على تواجد قوى بشرية كافية و مؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكاتب والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكاتب الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكاتب الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكاتب.

## الخدمات التي تقدمها العمادة:

تقدم مكاتب الجامعة خدماتها إلى منسوبي الجامعة من الطلبة والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة.

وتستقبل المكاتب روادها يومياً من السبت إلى الأربعاء من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثانية ظهراً.

وفيما يلي عرض لبعض هذه الخدمات:-

- خدمة الاطلاع الداخلي
- خدمة الإرشاد والتوجيه
- الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات

- خدمة الطباعة والتصوير
- خدمة الإعارة الخارجية
- خدمة الاطلاع على الصحف والمجلات اليومية
- خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية
- خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

## البرامج التي تنفذها العمادة

أطلقت عمادة شؤون المكتبات منذ إنشائها برنامج الوعي المعلوماتي **Information Literacy Program (ILP)** كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للعمادة، وتتلخص فكرة البرنامج في مساعدة كافة منسوبي الجامعة على كيفية الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام هذه المصادر ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل ثورة الانفجار المعرفي.

### ثانياً: رؤية البرنامج:

الوصول إلى مجتمع أكاديمي لديه وعي معلوماتي وقادر ذاتياً على الوصول للمعلومات والتعامل معها بكفاءة .

### ثالثاً: رسالة البرنامج:

نشر الوعي المعلوماتي Information Literacy في مجتمع جامعة المجمعة لتحقيق تواصل معرفي ومعلوماتي دائم مع كافة منسوبي الجامعة ودعم حاجاتهم المعلوماتية.

### رابعاً: أهداف البرنامج:

يهدف برنامج الوعي المعلوماتي إلى محاولة تحقيق الأهداف التالية:

- أن يدرك منسوبي الجامعة أهمية المعلومات في حياتهم.
- أن يتعرف منسوبي الجامعة على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة.
- أن يجيد منسوبي الجامعة مهارات البحث عن المعلومات.
- إكساب منسوبي الجامعة مهارات التعامل مع المعلومات.
- أن يتعرف منسوبي الجامعة على أخلاقيات التعامل مع المعلومات والأمانة العلمية.
- أن يكتسب منسوبي الجامعة مهارة كيفية توثيق المعلومات من مصادرها التقليدية والالكترونية.

## إحصاءات عن العمادة

م	اسم المكتبة / العنصر	تاريخ الإنشاء	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة
١	المكتبة المركزية	١٤٣١ هـ	٣٥٠٠	٢٠٤٠٠	٢م ٢٥٠
٢	مكتبة كلية التربية الزلفى	١٤٣٠ هـ	٣٠٠٠	١٢٨٨٧	٢م ١٦٠
٣	مكتبة كلية التربية الجامعة	١٤١٥ هـ	٧٠٠٩	٨٠٨٤	٢م ٢٥٠
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات		٢٠٠	٩٠٠	٢م ١٥٠
٥	مكتبة كلية العلوم الزلفى	١٤٢٦ هـ	٢٨٠	٨٤٥	٢م ٧٠
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير		٣٦٠١	٤٧٤٣	٢م ١٤٣
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمرح بنين	١٤٣٠ هـ	١٩٨	٣٨٧	٢م ١٥٠
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمرح بنات	١٤٣٠ هـ	١٠٢	٣٢٥	٢م ١٥٠
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ بنين	١٤٣٠ هـ	١٠٢٦	٢٣٦٩	٢م ١٥٠
	المجموع		١٨٦١٦	٥٠٢٢٨	٢م ١٤٧٣

## وسائل الاتصال بالعمادة

- هاتف: ٠٦٤٠٤١٥٥٥
- فاكس: ٠٦٤٣٢٤٢٦٧
- البريد الإلكتروني

[dla@mu.edu.sa](mailto:dla@mu.edu.sa)

[y.aldahash@mu.edu.sa](mailto:y.aldahash@mu.edu.sa)