إدارة الكراسي البحثية

المادة الخامسة : لجنة كراسي البحث العلمي

**تعد لجنة كراسي البحث العلمي الجهة المشرفة على النواحي العلمية والإدارية والمالية لجميع الكراسي البحثية ، والمكلفة بمتابعة مدى تحقيقها لأهدافها ورسالتها.**

**أولا : تشكيل اللجنة الإشرافية العليا لكراسي البحث**

**تشكل لجنة كراسي البحث العلمي بقرار من مدير الجامعة من كل من :-**

**1.     وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي       رئيسًا.**

**2.     عميد البحث العلمي**

**3.     عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.**

**4.     ثلاثة من مشرفي الكراسي البحثية.**

**5.     مدير إدارة الكراسي البحثية  ( أمين المجلس )**

**ثانيا : مهام لجنة كراسي البحث**

**تشتمل مهام اللجنة على اعتماد وإقرار ومتابعة ما يلي: -**

**1.     الخطط والسياسات العامة لبرامج الكراسي البحثية.**

**2.     التوصية على إنشاء كراسي البحث.**

**3.     تكليف مشرفي وأساتذة ولجان كراسي البحث.**

**4.     اعتماد عقود المستشارين والباحثين الزائرين للكرسي.**

**5.     إقرار الميزانية السنوية للكراسي وحساباتها الختامية.**

**6.     اعتماد اللوائح والعقود والبنود المنظمة لأداء برنامج الكراسي.**

**7.     إقرار الخطة السنوية للكراسي البحثية.**

**8.     اعتماد تقارير الأداء العام لإدارة الكراسي.**

**9.     إقرار الهيكل الإداري والوظيفي لإدارة كراسي البحث.**

**التوصية بإيقاف أو استمرار الكرسي البحثي.**

**ثالثا : إدارة كراسي البحث**

**يتم اختيار مدير إدارة كراسي البحث من قِبَلِ رئيس لجنة كراسي البحث العلمي ، وتتولى إدارة كراسي البحث المهام الإدارية والمالية التالية :-**

**1.     متابعة التقارير المالية والإدارية للكراسي.**

**2.     إعداد تقارير الأداء للكراسي البحثية.**

**3.     القيام بكل ما يتصل بالنواحي الإعلامية ، وشؤون العلاقات العامة.**

**4.     متابعة ممولي وداعمي الكراسي البحثية.**

**5.     إعداد الحساب الختامي لبرامج الكراسي ، ورفعه إلى لجنة الكراسي.**

**6.     تنفيذ القرارات الصادرة من اللجنة.**