

**Majma'ah University**

**College of Applied Medical Science**

**Quality & Development Skills Center**

**جامعة المجمعة**

**كلية العلوم الطبية التطبيقية**

**مركز الجودة و تطوير المهارات**

**تقرير التقويم الذاتـــــي الأولي**

**لبرامج كلية العلوم الطبية التطبيقية**

**الفصل الدراسي الثاني 1432/1433هـ**

**مقدمة**

يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج العلمية فيها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم عند الموافقة الأولية عليها، ومن خلال متابعة الأداء وتقديم الخدمات المساندة على مستوى المؤسسة. كما يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "**الإطار الوطني للمؤهلات**" وذلك في جميع البرامج العلمية، أما في البرامج المهنية فينبغي أن تتسق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. كما يجب أن يتم تقويم جودة التدريس وفاعلية البرامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين. وفي حالة تقديم البرامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقويم بياناتلكل من أقسام الطلاب والطالبات.

**والمكونات لأساسية لهذا المعيار هي:**

1. **المراقبة المؤسسية لجودة التعلم والتعليم**
2. **نواتج تعلم الطلبة**
3. **عمليات تطوير البرنامج**
4. **عمليات تقويم البرامج ومراجعتها**
5. **تقييم الطلبة**
6. **المساعدات التعليمية للطلبة**
7. **جودة التدريس**
8. **دعم جهود تحسين جودة التدريس**
9. **مؤهلات هيئة التدريسوخبراتهم**
10. **أنشطة الخبرة الميدانية**
11. **ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى**

**المعيار الأول:** الرسالة والغايات والأهداف

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، ويتم تطبيق هذه الرسالة على الغايات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تحدد رسالة البرنامج بوضوح تام وبشكل مناسب الأهدافَ أو الأغراض الأساسية للبرنامج وأولوياته، كما يجب أن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل في البرنامج.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-1** | **مناسبة رسالة البرنامج** |
| **1-2** | **فائدة صيغة رسالة البرنامج** |
| **1-3** | **وضع الرسالة ومراجعتها** |
| **1-4** | **استخدام الرسالة** |
| **1-5** | **العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1** | **مناسبة رسالة البرنامج** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون رسالة البرنامج مناسبة للمؤسسة التعليمية ولطبيعة البرامج من هذا النوع في المملكة العربية السعودية | | |
| 1-1-1 | | تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-1-2 | | تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-1-3 | | تتسق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** |
| 1-1-4 | | يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-2** | **فائدة صيغة رسالة البرنامج** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون الصيغة (التعريفية) للرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات المتعلقة بالبرنامج. | | |
| 1-2-1 | | صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-2-2 | | صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-2-3 | | صيغة الرسالة واضحة بشكل كاف بحيث تكون محكاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات البرنامج وأهدافه. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-3** | **وضع الرسالة ومراجعتها** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم وضع رسالة البرنامج من خلال عمليات استشارية، كما يجب أن تـُعتمد رسمياً وأن تـُراجع دورياً. | | |
| 1-3-1 | | يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين، وبدعم منهم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-3-2 | | يتم اعتماد رسالة البرنامج رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-3-3 | | تتم المراجعة الدورية للرسالة وتأكيد اعتمادها أو تعديلها – حسبما يقتضي الأمر– في ضوء الظروف المتغيرة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-3-4 | | يتم تعريف المستفيدين برسالة البرنامج، ويتم إخطارهم بأي تغيرات تطرأ عليها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-4** | **استخدام الرسالة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم استخدام الرسالة بصورة منتظمة كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسة. | | |
| 1-4-1 | | تستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-4-2 | | يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج، وتـُتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 1-4-3 | | تستخدم الرسالة باعتبارها محكاً للنظر في أي مقترحات رئيسة متعلقة بالبرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-5** | **العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تستخدم رسالة البرنامج لتوجه عملية وضع غايات البرنامج وأهدافه والخطط الاستراتيجية لتطويره. | | |
| 1-5-1 | | تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته وتدعهما. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-5-2 | | تتم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار، بشكل يتسق مع رسالة البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 1-5-3 | | تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفي ضوء الظروف المتغيرة. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 1-5-4 | | صياغة الأهداف الرئيسة مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | الرسالة والغايات والأهداف | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، ويتم تطبيق هذه الرسالة على الغايات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تحدد رسالة البرنامج بوضوح تام وبشكل مناسب الأهدافَ أو الأغراض الأساسية للبرنامج وأولوياته، كما يجب أن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل في البرنامج. | | |
| **1-1** | **مناسبة رسالة البرنامج** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **1-2** | **فائدة صيغة رسالة البرنامج** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **1-3** | **وضع الرسالة ومراجعتها** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **1-4** | **استخدام الرسالة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **1-5** | **العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الأول : الرسالة والغايات والأهداف

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الثاني: إدارة البرنامج**

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، و الجهات المهنية، و ممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هنالك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2-1** | **القيادة** |
| **2-2** | **عمليات التخطيط** |
| **2-3** | **العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات** |
| **2-4** | **الالتزام الأخلاقي** |
| **2-5** | **السياسات واللوائح التنظيمية** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-1** | **القيادة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب على القائمين بإدارة البرنامج أن يقوموا بقيادته بطريقة فعالة ومسؤولة تحقق تطوير البرنامج وتحسينه. | | |
| 2-1-1 | | يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-1-2 | | يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج (على سبيل المثال لا بد أن يكون للأقسام الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقييم وتحديث محتوى المقررات). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-3 | | يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-4 | | يضمن القائمون بإدارة البرنامج أنه في حالة الحاجة للقيام بإجراءات ما، فإنها تـُنجز بفاعلية وفي الوقت المناسب. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-5 | | يمتلك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-1-6 | | يقوم القائمون بإدارة البرنامج بقيادة البرنامج، و يشجعون مبادرات هيئة التدريس والموظفين في البرنامج و يكافئونها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-7 | | يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت هذه الأعمال تنفذ بواسطتهم شخصيا أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-8 | | تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-9 | | التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوِّض ومن الشخص المفوَّض بالصلاحية، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-10 | | توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافـَق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). و تبين هذه الأنظمةُ المهامَ الرئيسة التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منـَح ذلك التفويض للتبعات المترتبة على القرارات المتخذة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-1-11 | | يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-1-12 | | يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، و ما يترتب على بدائلها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-2** | **عمليات التخطيط** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتم إدارة عمليات التخطيط بفعالية بشكل يحقق رسالة وأهداف البرنامج، وذلك من خلال العمل الجماعي للفريق القائم بتدريس البرنامج. ويتضمن ذلك إعداد تقارير البرنامج والمقررات واتخاذ القرارات. ويجب أن تجمع عملية التخطيط بين التخطيط الاستراتيجي المنسّق، والمرونة التي تسمح بالتكيف مع النتائج المتحققة والظروف المتغيرة. | | |
| 2-2-1 | | يتميز التخطيط بأنه استراتيجي، و يتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-2 | | تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-3 | | تسمح عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج. | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-4 | | تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب و محتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة. (وللحصول على المزيد من المعلومات عن تخطيط البرامج الجديدة ومراجعة البرامج الحالية وتوثيقها راجع القسم 2-4-7 من "**دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية، الجزء الثاني: الإجراءات الداخلية لضمان الجودة**"). | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 2-2-5 | | يتم إعلام كل من يعنيهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 2-2-6 | | تتم مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقويم النواتج. | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-7 | | تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تـُقدم للقيادات العليا بالمؤسسة. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-8 | | تراجع الخطط وتـُطوّر وتعدل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقويم البنائي، وللظروف المتغيرة. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-2-9 | | يتضمن التخطيط عمليات إدارةَ المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتجيات التخطيط، وتـُوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-3** | **العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| في حالة البرامج التي يتم تقديمها في شطري الطلاب والطالبات، يجب أن يشترك المسؤولون عن إدارة البرنامج (رئيس القسم ووكيلة أو مشرفة القسم أو غيرهم من المسؤولين)، وهيئة التدريس والموظفون في كلا الجانبين، اشتراكاً كاملاً وبشكل تعاوني في عمليات التخطيط، وصنع القرارات، وإعداد التقارير المشتركة عن البرنامج والمقررات الدراسية. كما يجب أن يكون هناك توزيع متكافيء للموارد والتجهيزات، للوفاء بمتطلبات تقديم البرنامج، ، والأبحاث العلمية ، والخدمات المرتبطة بكل قسم. ويجب أن تأخذ عمليات تقويم الجودة في الاعتبار الأداء في كل من الجانبين وأداء البرنامج ككل. | | |
| 2-3-1 | | تتوافر الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. (وذلك في حالة تقديم البرنامج في قسم للطلاب وآخر للطالبات). | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-3-2 | | يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج بأقسام الطلاب والطالبات، وهيئة التدريس الذين يدرسون المقررات نفسها بالقسمين، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات، ويتم التواصل بينهما بشكل منتظم فيما يخص البرنامج وباستخدام الطرق الملائمة التي تتفق مع لوائح المجلس الأعلى للتعليم العالي وأنظمته. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-3-3 | | يتم تمثيل أقسام الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة. | **لا ينطبق** | **---** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-3-4 | | تؤدي عمليات تخطيط البرنامج وتوصيفات البرنامج ومقرراته الدراسية إلى الوصول إلى مستويات متماثلة في كلا القسمين، آخذة في الاعتبار الاختلافات في احتياجات الطلاب لدى كل منهما. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-3-5 | | تضمن عمليات التخطيط والتنفيذ أن التقارير الخاصة بالبرنامج والمقررات، والمعلومات الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسة، تظهر النتائجَ الخاصة بقسمي الطلاب والطالبات، بالإضافة إلى نتائج البرنامج بشكل عام. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-4** | **الالتزام الأخلاقي** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب على هيئة التدريس والموظفين المشتركين في تقديم البرنامج أن يلتزموا بالمستويات الأخلاقية العالية والاستقامة والنزاهة، بما في ذلك تجنب تضارب المصالح والانتحال في التدريس، و البحث العلمي، والأعمال الإدارية والخدمية. ويجب الالتزام بهذه المستويات الأخلاقية في جميع أشكال التعامل مع الطلبة، وهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، وكذلك في علاقتهم مع الجهات الأخرى الداخلية والخارجية، بما في ذلك المؤسسات الحكومية وغير الحكومية. | | |
| 2-4-1 | | تلتزم هيئة التدريس، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-4-2 | | يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون في البرنامج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-4-3 | | تعكس الإعلانات والمواد المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها أو أي إدعاءات مبالغ فيها، وتتجنب كذلك أي عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-5** | **السياسات واللوائح التنظيمية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تـُوضع السياسات والتنظيمات التي تحدد بوضوح المسؤوليات الرئيسة والإجراءات التي يتعين أن تتبع عند إدارة البرنامج، وللـّجان وهيئة التدريس والموظفين والطلبة، ممن لهم صلة بالبرنامج. | | |
| 2-5-1 | | تم وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل الّلجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-5-2 | | أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك هيئة التدريس والموظفين الجدد، وأعضاء اللجان المختلفة. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 2-5-3 | | تـُسجـَّل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يـُلجأ إليه في القرارات المستقبليةً لضمان الاتساق في القرارات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-5-4 | | وضعت الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 2-5-5 | | تراجع جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | | **إدارة البرنامج** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، و الجهات المهنية، و ممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هنالك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج. | | |
| **2-1** | **القيادة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **2-2** | **عمليات التخطيط** | | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **2-3** | **العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات** | | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **2-4** | **الالتزام الأخلاقي** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **2-5** | **السياسات واللوائح التنظيمية** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الثاني : إدارة البرنامج

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج**

يجب أن تقوّم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقويم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناء على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خطط للتحسين و يتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتمركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3-1** | **الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج** |
| **3-2** | **نطاق عمليات ضمان الجودة** |
| **3-3** | **إدارة عمليات ضمان الجودة** |
| **3-4** | **استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية** |
| **3-5** | **التحقق المستقل من التقويم** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-1** | **الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون القائمون بإدارة البرنامج و هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين ملتزمين بالحفاظ على جودة البرنامج وتحسينها. | | |
| 3-1-1 | | يشارك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-1-2 | | يتم تشجيع الابتكـار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة) . | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-1-3 | | يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-1-4 | | يتم الإشادة بتحسين الأداء، وتقدير الإنجازات المتميزة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-1-5 | | تـُدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصبح جزءاً منها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-2** | **نطاق عمليات ضمان الجودة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم تطبيق أنشطة ضمان الجودة ، الضرورية لضمان مستوى عال من الجودة، على كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك تقديم الخدمات المرتبطة بالبرنامج، وعلى جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين المشتركين في هذه العمليات. | | |
| 3-2-1 | | تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك الأنشطة والمصادر التي تقدمها أقسام أخرى في المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-2-2 | | تعطي عمليات تقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل وفي كل مكون من مكوناته (يشمل ذلك كل مقرر من المقررات الدراسية، وما يقدمه البرنامج في قسمي الطلاب والطالبات). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-2-3 | | يتناول تقويم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-2-4 | | تشمل عمليات ضمان الجودة تقويم الأداء المتعلق بكل من الأنشطة والأعمال المعتادة (الروتينية) المستمرة، والأهداف الاستراتيجية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-2-5 | | تضمن عملياتُ ضمان الجودة استيفاء المعايير المطلوبة، كما تضمن أن هناك تحسيناً مستمراً للأداء. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-2-6 | | تـُجرى عمليات تقويم دقيقة ومتوازية في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير، وذلك في حالة تقديم البرنامج لكل من الجنسين، كما توضّح تقاريرُ الجودة الخاصة بهذه المعايير الفروقَ المهمة التي توجد و تقدّم التوصيات الملائمة لما ينبغي أن يُتخذ من إجراءات استجابة لما تم التوصل إليه. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-3** | **إدار ة عمليات ضمان الجودة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تفي ترتيبات ضمان جودة البرنامج بجميع المتطلبات الخاصة بهذا البرنامج وأن تفي أيضاً بترتيبات ضمان الجودة اللازمة للمؤسسة التعليمية ككل. | | |
| 3-3-1 | | يتم دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتاد للبرنامج وفي ترتيبات تنفيذه، وذلك بشكل كامل (بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ منها) . | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-3-2 | | عمليات التقويم (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و (ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و (ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و (د) آخذة في الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-3-3 | | تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذجَ الموحدة (المشتركة) وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية، كما تجمع أي بيانات خاصة يتطلبها البرنامج المعني. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-3-4 | | تحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشتملة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، وتراجع بانتظام، وتـرد في تقارير البرامج السنوية والدورية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-3-5 | | يتولى أحدُ أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولَيةَ قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة. ويجب أن يشرك الشخصُ المسؤول هيئة التدريس والموظفين الآخرين في أنشطة مركز ضمان الجودة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 3-3-6 | | تخـضع إجراءات ضمان جودة البرنامج - ذاتها - للتقويم والتحسين بانتظام. ويتم استبعاد المتطلبات غير الضرورية كجزء من هذه المراجعات لتبسيط النظام وتجنب أي عمل غير ضروري. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-4** | **استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وأن يتم اختيار نقاط مقارنة (معايير قياسية) مرجعية مناسبة لإجراء تقويم مقارن لمدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة الأداء بشكل عام. | | |
| 3-4-1 | | يتم، بانتظام، توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-4-2 | | يتم اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 3-4-3 | | تتم الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخوّل في المؤسسة التعليمية (مثل اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة)، وذلك بوصفها جزءا من قرارها بالموافقة على البرنامج. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 3-4-4 | | يتم اختيار عدد من النقاط (المعايير) المرجعية، الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وتستخدم في عمليات التقويم وإعداد التقارير. | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 3-4-5 | | تم توحيد صيغة وشكل المؤشرات ونقاط (معايير) المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-5** | **التحقق المستقل من التقويم** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| ينبغي أن تستند عمليات تقويم الأداء إلى أدلة وبراهين (والتي تشمل – دون أن تكون مقصورة على- مؤشرات أداء ونقاط مرجعية للمقارنة محددة مسبقا) كما يجب أن يتم التحقق بشكل مستقل من النتائج المبنية على تلك الأدلة والبراهين. | | |
| 3-5-1 | | تعتمد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (لخريجي البرنامج). | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-5-2 | | يتم التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 3-5-3 | | يتم التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" والمستويات المتحققة في البرامج المشابهة في المؤسسات التعليمية المماثلة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الثالث**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | | **إدارة ضمان جودة البرنامج** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تقوّم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقويم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناء على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خطط للتحسين و يتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتمركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج. | | |
| **3-1** | **الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **3-2** | **نطاق عمليات ضمان الجودة** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **3-3** | **إدارة عمليات ضمان الجودة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **3-4** | **استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية** | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **3-5** | **التحقق المستقل من التقويم** | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الثالث : إدارة ضمان جودة البرنامج**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الرابع: التعلم والتعليم**

يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "**الإطار الوطني للمؤهلات**" ومتطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين.

وفي حالة تقديم البرنامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافيء، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام الطلاب والطالبات.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **4-1** | **نواتج تعلم الطلبة** |
| **4-2** | **عمليات تطوير البرنامج** |
| **4-3** | **عمليات تقويم البرنامج ومراجعته** |
| **4-4** | **تقييم الطلبة** |
| **4-5** | **المساعدات التعليمية للطلبة** |
| **4-6** | **جودة التدريس** |
| **4-7** | **دعم جهود تحسين جودة التدريس** |
| **4-8** | **مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم** |
| **4-9** | **أنشطة الخبرة الميدانية** |
| **4-10** | **ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-1** | **نواتج تعلم الطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعنيّ، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها. | | |
| 4-1-1 | | يتم تحديد نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-1-2 | | تتسق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" (تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-1-3 | | تضع البرامجُ التي تؤدي إلى مؤهلات مهنية نواتجَ للتعلم تستوفي متطلبـات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقول التخصصات المعنية. (وتتضمن هذه المتطلبات متطلباتِ الاعتماد الوطني، كما تأخذ في الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي، وأيَّ أنظمة سعودية أو احتياجات إقليمية). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-1-4 | | يتم تضمين أي خصائص طلابية تحددها المؤسسة التعليمية لخريجيها، أو يحددها البرنامج لهم، ضمن نواتج التعلم المستهدفة في كل المقررات الدراسية ذات الصلة وفي الأنشطة الطلابية المطلوبة، وتستخدم استراتيجيات التعليم وأنواع تقييم الطلبة المناسبة لها. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-1-5 | | تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج - ويشمل ذلك استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها (انظر كذلك القسم 4-3، والفقرة 4-5-2 اللذين يتناولان عمليات تقويم البرنامج والتحقق من مستويات تحصيل الطلبة). | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-2** | **عمليات تطوير البرامج** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم تخطيط البرنامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني. | | |
| 4-2-1 | | يتم وضع خطط لتقديم البرنامج وتقويمه في توصيف البرنامج، وذلك بصورة مفصلة، بحيث تشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها, إضافة إلى استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم وذلك في جميع مجالات التعلم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-2-2 | | يتم وضع خطط المقررات في توصيفات المقررات، بحيث تـتضمن المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها, إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر . | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-2-3 | | يتم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي وضعت في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التقدم المتدرج والفعال للتعلم في جميع مجالات التعلم في كل البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-2-4 | | تتضمن عملية التخطيط (للبرنامج) اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات, وقادرين على استخدامها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-2-5 | | تتم مراقبة المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي محتوى المقررات وفي المراجع المقرّرة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-2-6 | | توجد فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 4-2-7 | | يتم تقييم وقبول أو رفض مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية، وذلك باستخدام المحكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة ومفصلة في عملية التخطيط والقدرة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-3** | **عمليات تقويم البرنامج ومراجعته** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم وضع رسالة البرنامج من خلال عمليات استشارية، كما يجب أن تـُعتمد رسمياً وأن تـُراجع دورياً. | | |
| 4-3-1 | | يتم تقويم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها , ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-3-2 | | يُحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت والأسباب التي دعت إليها في ملفات البرنامج والمقررات، وذلك عندما تتم هذه التعديلات نتيجة لعمليات التقويم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-3 | | يتم وضع واستخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم وذلك لجميع مقررات البرنامج وللبرامج ككل. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-4 | | يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-3-5 | | تتم مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-6 | | تقارن مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-7 | | تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-3-8 | | يتم إجراء تقويم شامل للبرنامج مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات، إضافة إلى عمليات التقويم السنوية. كما ينبغي أن تكون الإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم متسقة مع السياسات والإجراءات المعمول بها في المؤسسة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-9 | | تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 4-3-10 | | تتم الاستفادة، عند مراجعة البرنامج، من آراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعنيّ من خلال استطلاعات الرأي والمقابلات، ومن خلال المناقشات مع هيئة التدريس ومع غيرهم من المستفيدين (ذوي العلاقة) مثل أرباب العمل. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-3-11 | | يوفر تقويم الطلبة البيانات اللازمة لأقسام الطلاب والطالبات وللبرنامج ككل، وذلك عند تقديم البرنامج في قسمين للطلبة والطالبات، ويتم تناول أي مشكلات في أي من القسمين بطريقة مناسبة عند وضع التوصيات للتنفيذ. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-4** | **تقييم الطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه. | | |
| 4-4-1 | | تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-4-2 | | توضح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** |
| 4-4-3 | | تستخدم آليات مناسبة، وصادقة ويمكن الاعتماد عليها للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية ذات الصلة، سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي. وتكون مستويات العمل المطلوب لإعطاء التقديرات المختلفة متسقة ولا تتغير بتغير الزمن، و متكافئة في المقررات التي تقدم في البرنامج والكلية والمؤسسة كلها، و متماثلة مع ما لدى مؤسسات أخرى مرموقة. (قد تشمل ترتيباتُ التحقق من المستويات قياساتٍ مثل مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي). | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-4-4 | | يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-4-5 | | تـُتخذ الترتيبات اللازمة لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من تـقييم الطلاب. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-4-6 | | تتضمن السياساتُ والإجراءاتُ الأعمالَ والأنشطة التي يمكن اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قـُيـِّمت بشكل غير متسق. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-4-7 | | يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-4-8 | | تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-4-9 | | يـتم تـقييم أعمال الطلاب بعدالة وموضوعية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-4-10 | | محكات وعمليات التظلم الأكاديمي معروفة للطلبة ويتم تطبيقها بكل إنصاف (انظر أيضا البند 5-3). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-5** | **المساعدات التعليمية للطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون هناك أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال الإرشاد الأكاديمي، والمرافق الدراسية، ومن خلال متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع الطلبة ذوي الأداء العالي، وتقديم المساعدة للأفراد الذين يحتاجون لها. | | |
| 4-5-1 | | تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كلياً والمنتظمين جزئياً (هذا الأمر يجب التحقق منه فعليا وعدم افتراض وجوده بسبب وجود خطط أو جداول موضوعة لذلك). | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** |
| 4-5-2 | | مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في العيادات أو في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-3 | | يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة، مثل تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة، وذلك في حالة اشتمال إجراءات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطالب على اتصالات الكترونية عن طريق البريد الالكتروني أو غيره من الوسائل الأخرى. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-5-4 | | يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدراتهم على تطبيق ما يتعلمونه. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-5-5 | | تتوفر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس، والتعلم الموجه ذاتياً، وبرامج التجسير (الانتقال) اللازمة للطلبة المحولين إلى المؤسسة التعليمية ولديهم ساعات معتمدة من دراستهم السابقة. وينبغي عدم احتساب الدراسات التحضيرية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة في البرامج. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-6 | | يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراستهم (هذا الأمر يمكن أن يتم من خلال التدريب اللغوي للطلبة قبل قبولهم في البرنامج. وينبغي أن تتم المقارنة المرجعية لمهارات اللغة المتوقعة، عند البدء في الدراسة، بتلك التي لدى المؤسسات التعليمة المرموقة، مع استهداف أن تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من متطلبات القبول للطلبة الأجانب في الجامعات بالدول التي تُـعدُّ الإنجليزية لغة التعليم لديها. وينبغي أن تتضمن عمليات المقارنة بالمعايير المرجعية اختبار عينة، على الأقل، ممثلة للطلبة على أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعترف بها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-5-7 | | تتحمل المؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج التعليمي مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة ، والمحافظة على شروط القبول بالبرنامج، وذلك في حالة تقديم البرامج التحضيرية من قبل جهات أخرى غير المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-8 | | توجد أنظمة مستخدمة لمراقبة العبء الدراسي للطلبة وتنسيقه عبر المقررات. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-9 | | يتابع مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقدم المساعدة و/ أو الإرشاد إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-10 | | تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وتحلل للتعرف على فئات الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات، ولتقديم المساعدة لهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-11 | | يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم، كما يعطون نتائج تقويمهم دون تأخير، مع وجود آليات لتقديم المساعدة لهم عند الحاجة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-12 | | يتم توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية، بشكل يسمح بالخصوصية، مع توفير معامل أو مراكز للحواسيب وغيرها من التجهيزات اللازمة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-13 | | يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية، و يقوموا بإحالة الطلبة لمصادر الدعم المناسبة عند الحاجة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-5-14 | | تـُقـيَّم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلاب، دون الاقتصار عليها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-6** | **جودة التدريس** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون التدريس على درجة عالية من الجودة مع استخدام استراتيجيات مناسبة للفئات المختلفة من النواتج (المخرجات) التعليمية. | | |
| 4-6-1 | | تقدم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب لهيئة التدريس الجدد والعاملين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة. (ولكي تكون فاعلة , يجب أن تضمن هذه البرامج حصول هيئة التدريس على فكرة عامة عن نواتج التعلم المطلوبة وعن استراتيجيات التعليم والتقييم المُخطط لها, وعن إسهامات مقرراتهم في البرنامج ككل). | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-6-2 | | تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-3 | | يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج, مع وجود المرونة الكافية لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-4 | | يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير, والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات تقييم الطلبة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-5 | | يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-6 | | الكتب المقررة والمراجع حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-7 | | تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-6-8 | | يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات، كما تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-6-9 | | تـُستخدم نظم فعالة لتقويم المقررات والتدريس. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-6-10 | | تتم - وبصورة منتظمة- مراجعة فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج التعلم في مجالات التعلم المختلفة، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتوافر من الأدلة والبراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-6-11 | | يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير عن تدريس كل مقرر من المقررات، على أن تشتمل هذه التقارير على تفاصيل حول محتويات المقرر التي خطط لها ولم يتم تدريسها، وعلى أي صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي خطط لها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-6-12 | | يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات، إذا لزم الأمر، بناء على ما تظهره تقارير المقررات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-7** | **دعم جهود تحسين جودة التدريس** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب على القائمين بإدارة البرنامج وهيئة التدريس تطبيق استراتيجيات مناسبة لدعم التحسين المستمر في جودة التعليم. | | |
| 4-7-1 | | توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أفراد هيئة التدريس سواءً الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة، بما في ذلك الذين يكلفون بأعباء تدريسية بدوام جزئي. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-7-2 | | تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-7-3 | | تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم مساعدات خاصة لأي من أولئك الذين يواجهون صعوبات. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-7-4 | | تتم مراقبة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-7-5 | | يتم تشجيع هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي، وعلى الاحتفاظ بملفات توثيقية (بورتفوليو) تحتوي على الأدلة والبراهين على عمليات التقويم واستراتيجيات التحسين التي يقومون بها. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-7-6 | | يتم الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-7-7 | | تشمل استراتيجياتُ تحسين جودة التعليم تحسينَ جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-8** | **مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة لتدريس المقررات التي يكلفون بها، وأن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية و/أو المهنية في مجالات تخصصاتهم. | | |
| 4-8-1 | | يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها. )تتطلب برامج المرحلة الجامعية والماجستير عادة أن تكون المؤهلات الأكاديمية في التخصص للقائمين بالتدريس أعلى بمستوى واحد على الأقل من المستوى الذي يدرّسون فيه). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-8-2 | | تتكون هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام الكامل و أولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي (في البرامج المهنية التي تتطلب وجود خبرات من سوق العمل، على سبيل المثال). (وكقاعدة عامة، ينبغي ألاّ تقـل نسبة هيئة التدريس من الذين يعملون بنظام الدوام الكامل عن 75% ). | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-8-3 | | يشارك جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم، بحيث يمكنهم إشراك الطلبة في تعلمٍ يتضمن تلك التطورات. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-8-4 | | يشارك أفراد هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويدرسون مقررات في الدراسات العليا، في الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها. | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **----** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-8-5 | | يضم فريق التدريس في البرامج المهنية بعضَ المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-9** | **أنشطة الخبرة الميدانية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية يجب أن يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكملة للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعدَّ المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، و يتم تنفيذ التقويم المناسب و الاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات. (تتضمن الخبرة الميدانية كل الأنشطة المبنية على العمل مثل فترة الامتياز، والتدريب التعاوني، والتطبيقات العملية، و التدريب في أماكن العمل العيادي أو غيرها من الأنشطة في مكان العمل أو الممارسة العيادية تحت إشراف موظفين في ذلك المكان). | | |
| 4-9-1 | | يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق (وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية)، كما يتم اتخاذ الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-9-2 | | يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع، وبشكل دقيق، على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-9-3 | | تقوم هيئة التدريس بالمؤسسة بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف و الدعم. (وعادة لا تقل عن مرتين خلال نشاط الخبرة الميدانية). | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-9-4 | | يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والمواد التوضيحية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-9-5 | | يتم الترتيب لعقد لقاءات أو محاضرات للمتابعة يتمكن الطلبة فيها من إبداء آرائهم حول ما تم عمله واستخلاص النتائج العامة لأنشطة الخبرة الميدانية، وكيفية تطبيق تلك الخبرة في المواقف التي يمكن مواجهتها عند التحاقهم بالوظائف بعد تخرجهم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-9-6 | | يتم اختيار أماكن الخبرة الميدانية التي لديها القدرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة ويتم تقويم فاعليتها في تطوير ذلك التعلم. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-9-7 | | يتم تحديد محكات تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل دقيق، وتوضع إجراءات محددة للتوفيق بين الآراء المختلفة، وذلك في الحالات التي يشترك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 4-9-8 | | تتاح الفرصة لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج تلك التقويمات عند التخطيط لاحقا. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 4-9-9 | | يشمل الإعداد لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة، كما يتم وضع خطط لتقليص هذه المخاطر ولطرق التعامل معها عند وقوعها. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-10** | **ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| في الحالات التي تقوم فيها المؤسسة التعليمية المحلية بطرح برامج تعليمية من خلال ترتيبات للشراكة (أو التوأمة) مع مؤسسة أخرى، يجب أن تكون هذه الترتيبات محددة بوضوح، وقابلة للتنفيذ وفق قوانين المملكة العربية السعودية، كما يجب أن تلبي كافة متطلبات طرح البرامج العلمية في المملكة.  ويجب ألا تُستخدم البرامج أو المقررات التعليمية التي تقدمها المنظمات الدولية، بما في ذلك التعلم الإلكتروني أو غيره من برامج أو مقررات التعليم عن بعد ، إلا إذا كانت معتمدة أو مضمونة الجودة وتمت الموافقة عليها من قبل وكالة ضمان جودة تعليمية ذات صلة، مصرح لها من الحكومة في بلد المنشأ. ويجب تكييف أي من هذه البرامج حسب الحاجة لتناسب احتياجات الطلاب في هذا البلد، ويجب أن تفي بجميع متطلبات المملكة العربية السعودية بغض النظر عن المكان الذي صممت فيه المواد المقدمة وعن من صممها. وفي الحالات التي تـُقدم فيها المؤسسات برامجَ تستخدم فيها مواد تعليمية وضعتها مؤسسة أخرى، يجب أن تتحمل المؤسسةُ التي تمنح الشهادة الأكاديمية المسؤوليةَ الكاملة عن جودة جميع جوانب هذا البرنامج بما في ذلك المواد المستخدمة، والتعليم، وغير ذلك من الخدمات المقدمة. ويجب أن تـفي المؤسسة الأجنبية، التي مقرها في بلد آخر وتقدم برامجها في المملكة العربية السعودية من خلال وكيل سعودي أو مؤسسة محلية تمنح الشهادة الأكاديمية باسمها، بجميع متطلبات المملكة الخاصة بمعايير تقديم التعليم و الخاصة بتقديم التعليم العابر للحدود لديها. | | |
| 4-10-1 | | يتم تحديد مسؤوليات كل من المؤسسة التعليمية المحلية والمؤسسة التعليمية المشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسري عليها قوانين المملكة العربية السعودية. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-2 | | تتم مراجعة فعالية ترتيبات الشراكة (التوأمة) دورياً. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-3 | | تتم عمليات النقاش والتشاور حول متطلبات المقررات والبرامج بشكل كافٍ ومناسب، وتوجد آليات فعالة للتشاور المستمر حول القضايا المستجدة. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-4 | | تقوم هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية المشاركة، ممن هم على دراية بمحتوى المقررات التي يتم تقديمها من خلال ترتيبات الشراكة، بزيارة المؤسسة التعليمية المحلية بشكل منتظم للتشاور حول تفاصيل المقررات ومعايير تقييم الطلبة. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-5 | | توجد إجراءات للتأكد من أن عمليات التقييم النهائية تكتمل بشكل عاجل، وأن النتائج تتاح للطلبة خلال الوقت المحدد وفقاً للوائح التي تنظم ذلك في المملكة العربية السعودية، وذلك في حالة الترتيبات التي تتطلب تقييم أعمال الطلبة بواسطة المؤسسة التعليمية المشاركة، إضافة إلى تقييمات المؤسسة التعليمية المحلية. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-6 | | تتوافق المقررات والواجبات والاختبارات مع البيئة المحلية، ويتم تجنب استخدام التعبيرات العامية غير المألوفة، وتستخدم الأمثلة والتوضيحات ذات العلاقة بالبيئة المحلية التي تقدم فيها البرامج، وذلك في حالة كون البرنامج مبنياً على برنامج أعدته مؤسسة تعليمية مشاركة. و قد يتطلب ذلك مواد تعليمية معدلة أو تكميلية أو كليهما، إضافة إلى دروس إضافية (خاصة) للمساعدة في تطبيق التعلم على البيئة المحلية. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-7 | | تتفق البرامج والمقررات مع متطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" في المملكة العربية السعودية، كما تتضمن البرامجُ الفنية أو المهنية اللوائحَ والنظم التي تتفق مع بيئة المملكة العربية السعودية. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-8 | | يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن أن مستويات (معايير) تحصيل الطلبة تساوي على الأقل تلك المستويات المتحققة في أماكن أخرى سواء من قبل المؤسسة التعليمية المشاركة أو من قبل مؤسسات تعليمية مناسبة تم اختيارها للمقارنة المرجعية، وذلك في حالة تقديم المقررات أو البرامج التي تنفذ في المملكة عن طريق مؤسسة تعليمية مشاركة. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 4-10-9 | | يتم توفير معلومات كاملة مسبقاً عن أنظمة و لوائح الوزارة ذات الصلة، ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات، في حالة دعوة مؤسسة دولية أو منظمات أخرى لتقديم برامج أو للمساعدة في تطوير البرامج لاستخدامها في المملكة العربية السعودية. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **لاينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الرابع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | | **التعليم و التعلم** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين.  وفي حالة تقديم البرنامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافيء، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام الطلاب والطالبات. | | |
| **4-1** | **نواتج تعلم الطلبة** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-2** | **عمليات تطوير البرنامج** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-3** | **عمليات تقويم البرنامج ومراجعته** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **4-4** | **تقييم الطلبة** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-5** | **المساعدات التعليمية للطلبة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-6** | **جودة التدريس** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-7** | **دعم جهود تحسين جودة التدريس** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-8** | **مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **4-9** | **أنشطة الخبرة الميدانية** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **4-10** | **ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى** | | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الرابع : التعليم و التعلم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة**

يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المقبولين في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين سيتقدمون للبرنامج، وعند الاحتياج لهذه المعلومات في مرحلة لاحقة من البرنامج. ويجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **5-1** | **قبول الطلبة** |
| **5-2** | **سجلات الطلبة** |
| **5-3** | **إدارة شؤون الطلبة** |
| **5-4** | **خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-1** | **قبول الطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة الاستخدام على الطلبة. | | |
| 5-1-1 | | يتم تطبيق متطلبات القبول بصورة منتظمة وعادلة. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-1-2 | | يتم تقديم معلومات عن المهارات الخاصة أو المصادر اللازمة للدراسة بطريقة التعليم عن بعد أو التعلم الإلكتروني وذلك قبل التسجيل، في حالة اشتمال البرامج أو المقررات المقدمة على مكونات تـُعطى عن طريق التعليم عن بعد أو باستخدام التعلم الإلكتروني في البرامج المزيج. (هناك مجموعة مستقلة من المعايير لبرامج التعليم عن بعد والتي تشمل متطلبات ذلك النمط في تقديم البرامج، وقد وضعت في وثيقة منفصلة بعنوان "**معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي المقدمة بطريقة التعليم عن بعد**"). | **لا ينطبق** | **---** | **لا** | **--** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 5-1-3 | | يتوافر مرشدو الطلبة، الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة، قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-1-4 | | يتم التحديد، وبوضوح، للقواعد التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتمدة من دراسات سابقة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-1-5 | | يتم تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة، المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة، من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-1-6 | | تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامـج والمقررات التي تقدمها ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخـدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة وعائلاتهم قبل تقديم طلبات الالتحاق. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-1-7 | | يتم تقديم برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-2** | **سجلات الطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم حفظ سجلات الطلبة في مكان سري وآمن. كما يجب أن تتوافر البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة، ولمتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية، ولعمل التقارير حول تقدم الطلبة وتحصيلهم، وذلك من خلال إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) تضمن حماية سرية المعلومات الخاصة بكل طالب. | | |
| 5-2-1 | | توجد إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم في البرامج. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-2-2 | | يوفر نظام سجلات الطلبة، وبشكل منتظم، البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط، وإعداد التقارير وضمان الجودة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-2-3 | | توجد قواعد، واضحة ويتم الالتزام بها، تحكم سرية المعلومات وتضبط عملية الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-2-4 | | يتم التحقق رسمياً من أحقية الطلبة في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-3** | **إدارة شؤون الطلبة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يتم وضع قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة ومنتظمة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة. | | |
| 5-3-1 | | يتم توضيح الحضور المطلوب للطلبة ، ويتم متابعة ذلك وتطبيقه . | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-3-2 | | تم النص صراحة على إجراءات الاستئناف والتظلم ، التي يحق للطلاب اللجوء إليها، وذلك ضمن أنظمة وقواعد تكون منشورة ومعروفة على نطاق واسع في المؤسسة التعليمية. وتوضح هذه الأنظمة والقواعد الأسس التي يمكن أن يقوم عليها الاستئناف والتظلم الأكاديمي، ومحكات اتخاذ القرارات، والحلول الممكنة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-3-3 | | تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم عدم إضاعة الوقت في قضايا غير مهمة، ولكنها تفسح المجـال للتناول العادل للمواضيع التي تهم الطلبة ، ولدعمها بتقديم خدمات الإرشاد الطلابي (لمثل هذه الحالات). | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-3-4 | | تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم تناول القضايا بشكل محايد بواسطة أشخاص أو لجان لا علاقة لها بأطراف القضية، ولا بمن قاموا بإصدار القرار أو بتوقيع العقوبة التي يتم التظلم منها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 5-3-5 | | توجد إجراءات تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-3-6 | | توجد سياسات وإجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-4** | **خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب في التخطيط لمشاركتهم في البرنامج وفي البحث عن العمل لاحقا. | | |
| 5-4-1 | | يـُقدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكلية أو في القسم أو في أي موقع آخر مناسب داخل المؤسسة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-4-2 | | توفر الحماية المناسبة، وتـُدعم بالأنظمة أو القواعد السلوكية، لحماية سرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو غيرهم من الموظفين، أو الطلبة. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-4-3 | | توجد آليات متابعة فعـالة لضمان الرعاية الطلابية ، ولتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 5-4-4 | | يتوافر نظام دعم طلابي فعال، يمكّن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الخامس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | | **إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المقبولين في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين سيتقدمون للبرنامج، وعند الاحتياج لهذه المعلومات في مرحلة لاحقة من البرنامج. ويجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج. | | |
| **5-1** | **قبول الطلبة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **5-2** | **سجلات الطلبة** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **5-3** | **إدارة شؤون الطلبة** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **5-4** | **خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار السادس:** مصادر التعلم

يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، و يمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة لها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، كما يجب أن تشترك هيئة التدريس والطلبة في تقويم ما يتم توفيره من هذه المصادر. وتتباين الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، وبالوصول للحاسب، وبالمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **6-1** | **التخطيط والتقويم** |
| **6-2** | **التنظيم** |
| **6-3** | **دعم المستخدمين** |
| **6-4** | **الموارد والمرافق** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-1** | **التخطيط والتقويم** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتوفر سياسات وإجراءات واضحة تضمن أن مصادر التعلم والخدمات اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج، و يتم تقويمها وتحديثها دورياً حسبما يتطلبه البرنامج. | | |
| 6-1-1 | | تقوم هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته الدراسية بتقديم المشورة، بشكل منتظم، عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-1-2 | | تشارك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-1-3 | | تستخدم البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-1-4 | | يعطى القائمون بإدارة البرنامج أو ممثلو البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبق لتوفير المصادر والخدمات، وذلك بالإضافة إلى مشاركتهم في الاستطلاعات المسحية حول البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** |
| 6-1-5 | | تقوم هيئة التدريس بتقديم المشورة، بصورة منتظمة، حول المواد المرجعية (المصادر) والتي يجب حجزها في المكتبة (في أقسام الكتب والمراجع المحجوزة[[1]](#footnote-1)) لضمان وصول المستخدمين للمصادر الضرورية، كما تتم الاستجابة بشكل مناسب لهذه المشورة التي تقدمها هيئة التدريس. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-2** | **التنظيم** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتم إدارة المكتبة أو مركز مصادر التعلم بشكل يفي باحتياجات البرنامج من سهولة وصول الطلبة إلى المصادر وتوفر الموارد والخدمات اللازمة. | | |
| 6-2-1 | | تتاح المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة وكافية تضمن توفر هذه الخدمات وفق احتياجات المستخدمين. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **----** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 6-2-2 | | يتم الاحتفاظ بالمواد والمراجع المطلوبة بكثرة و المطلوبة للقراءة (الخاصة بالمقررات) في قسم الكتب المحجوزة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **----** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-2-3 | | يتم تسهيل الوصول - بفاعلية وبشكل يعتمد عليه- إلى قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **----** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **----** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-3** | **دعم المستخدمين** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب تقديم الدعم المناسب لمساعدة الطلبة وهيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها. | | |
| 6-3-1 | | تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخـدمين الجـدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها. | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** |
| 6-3-2 | | يتم تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات التي يريدونها وطرق استخدام هذه المعلومات. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-3-3 | | تتوفر بالمكتبة "خدمة توفير المراجع" التي تتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين. | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** |
| 6-3-4 | | توجد أنظمة إلكترونية و/أو أوتوماتيكية، ذات إمكانات بحثية، لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات داخل المؤسسة التعليمية أو بمجموعات أخرى. | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** |
| 6-3-5 | | يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية، أو عقد برامج تدريبية، أو أي تغييرات في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-4** | **الموارد والمرافق** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتوفر المصادر والمواد المرجعية المناسبة للبرنامج، كما يجب أن تكون المرافق والتجهيزات المتوفرة بالمكتبة أو بمركز المصادر مناسبة لاحتياجات البرنامج. | | |
| 6-4-1 | | يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** |
| 6-4-2 | | تتوافر تقانات حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونيا للمصادر والمواد المرجعية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-4-3 | | تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث المتصلة به. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| 6-4-4 | | تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** |

**التقويم العام للمعيار السادس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | | **مصادر التعلم** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، و يمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة لها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، كما يجب أن تشترك هيئة التدريس والطلبة في تقويم ما يتم توفيره من هذه المصادر. وتتباين الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، وبالوصول للحاسب، وبالمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة. | | |
| **6-1** | **التخطيط والتقويم** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **6-2** | **التنظيم** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **----** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **6-3** | **دعم المستخدمين** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| **6-4** | **الموارد والمرافق** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار السادس : مصادر التعلم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار السابع: المرافق والتجهيزات**

يجب أن تتوفر مرافق وتجهيزات كافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، وأن يتم التقييم بشكل منتظم لمدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **7-1** | **السياسة العامة والتخطيط** |
| **7-2** | **جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها** |
| **7-3** | **الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة** |
| **7-4** | **تقنية المعلومات** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-1** | **السياسة العامة والتخطيط** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يشارك ممثلو البرنامج في عمليات التخطيط لتوفير المرافق والتجهيزات وصيانتها، وذلك لضمان وضع المواصفات المناسبة لاحتياجات البرنامج. وتحقق عملياتُ توفير المرافق والتجهيزات التوازن بين احتياجات البرنامج وسياسات المؤسسة التعليمية بما يضمن التوافق في الأنظمة والموارد المتاحة. | | |
| 7-1-1 | | تلبي التجهيزاتُ التي يتم شراؤها احتياجاتِ البرنامج، كما أنها تتسق مع السياسات الخاصة بالمؤسسة التعليمية بما يحقق التوافق، قدر الإمكان، في نظم الأجهزة والبرمجيات في كافة أرجاء المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-1-2 | | تتم استشارة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلاً. | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-1-3 | | تتضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجداول الزمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-2** | **جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة البرنامج، وجودتها، والخدمات المتصلة بها. | | |
| 7-2-1 | | تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-2-2 | | تتضمن عمليات تقيـيم الجودة التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها، إضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والاستجابة لها. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-2-3 | | تتناسب معايير توفير المرافق، الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع البرنامج ويتم مقارنتها مرجعيا مع ما لدى المؤسسات الأخرى المماثلة لها (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، ومرافق المعامل وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمرافق الحاسب الآلي والبرمجيات اللازمة، وأماكن الدراسة الفردية، وتجهيزات البحث العلمي). | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-2-4 | | تتوافر مرافق كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-2-5 | | تتوافر مرافق مناسبة خاصة بالطلبة، و هيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة. | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-3** | **الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون إدارة المرافق والتجهيزات والخدمات المساندة ذات كفاءة وتضمن الاستخدام الفعال للمرافق المتوفرة. | | |
| 7-3-1 | | تتوافر قوائم كـاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج والتي تمتلكها أو تديرها المؤسسة التعليمية، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-3-2 | | يتم تنفيذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-3-3 | | يتم اتباع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-3-4 | | تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكـفاءة لحـماية المرافق والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد واضح لمسؤوليات كل من أعضاء هيئة التدريس، و الأقسام والكليات، و الإدارة المركزية. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-3-5 | | تتوفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس والموظفين والطلبة ، مع وجود الترتيبات المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-3-6 | | توضع إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات. | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-4** | **تقنية المعلومات** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون أجهزة الحاسب والبرمجيات والخدمات المساندة ذات العلاقة مناسبة للبرنامج، وتتم إدارتها بشكل يضمن الاستخدام الأمثل والفعال والآمن لها. | | |
| 7-4-1 | | أجهزة الحاسوب والبرمجيات متوافرة ومتاحة لهيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-4-2 | | يتم التقيد بالسياسات المؤسسية التي تنظم استخدام الطلاب للحواسيب الشخصية. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-4-3 | | يتوفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات. | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-4-4 | | تتاح الفرص لهيئة التدريس لتقديم آرائهم فيما يتعلق بخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات في المؤسسة. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 7-4-5 | | توجد أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-4-6 | | يتم التأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)، ويتم التعامل بطريقة مناسبة مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 7-4-7 | | تقدم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس، وتقييم الطلبة، والشؤون الإدارية. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار السابع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | | **المرافق والتجهيزات** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتوفر مرافق وتجهيزات كافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، وأن يتم التقييم بشكل منتظم لمدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة. | | |
| **7-1** | **السياسة العامة والتخطيط** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **7-2** | **جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **7-3** | **الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة** | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **7-4** | **تقنية المعلومات** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار السابع : المرافق و التجهيزات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية**

يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكـّن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **8-1** | **التخطيط المالي وإعداد الميزانية** |
| **8-2** | **الإدارة المالية** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8-1** | **التخطيط المالي وإعداد الميزانية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون التمويل كافياً لمتطلبات البرنامج. كما يجب أن تشمل عملية التخطيط كافة تقديرات التكلفة وتوقعات التكلفة على المدى القريب والمتوسط. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير. | | |
| 8-1-1 | | يُرفق مع أي مقترحات إنشاء برامج جديدة، أو تغييرات جوهرية في البرامج أو الأنشطة الأخرى التي تتطلب تمويلاً أو المرافق والتجهيزات، خططَ عمل تتضمن تقديرات تكـاليفها - تم التحقق منها بواسطة جهة مستقلة - بالإضافة إلى بيان آثار تكاليفها على الخدمات والأنشطة الأخرى. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| 8-1-2 | | يتم توضيح الاستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما يتم تقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد، وذلك في حالة الدعم المالي لبرامج أو مشاريع أو أنشطة جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| 8-1-3 | | الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة وتقارن التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| 8-1-4 | | يقوم منسق البرنامج (أو رئيس القسم أو العميد) بتقديم مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| 8-1-5 | | تدعم مقترحاتُ الميزانية الأولويات الاستراتيجية لتطوير البرنامج، وعمليات تحسين الجودة، وصيانة التجهيزات واستبدالها. كما تنظر هذه المقترحات في إمكانيات الادخار، أو توفير مصادر بديلة للدخل أو مصادر إضافية للتمويل، إذا لزم الأمر. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8-2** | **الإدارة المالية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدير مركز حسـابات التكـاليف (المركز المالي) وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمؤسسة. | | |
| 8-2-1 | | منحت صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| 8-2-2 | | حددت الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| 8-2-3 | | يشارك القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| 8-2-4 | | يحرص النظام المحاسبي المطبق على المراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، مع إعداد تقارير دورية عن ميزانية البرنامج أو القسم طوال السنة. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا** | **صفر** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| 8-2-5 | | يقوم الأشخاص المعنيون بالإبلاغ عن مصالحهم والامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة، وذلك في حـالة وجود تضـارب في المصـالح أو عند توقع وجودها. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| 8-2-6 | | تتسم قواعد "ترحيل الميزانية" بالمرونة الكافية لتفادي الصرف المتسرع الذي يحدث آخر السنة المالية، وعدم إعاقة التخطيط بعيد المدى. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*** | **لا ينطبق** | **----** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |

**التقويم العام للمعيار الثامن**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | | **التخطيط والإدارة المالية** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكـّن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير. | | |
| **8-1** | **التخطيط المالي وإعداد الميزانية** | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |
| **8-2** | **الإدارة المالية** | | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الثامن : التخطيط و الإدارة المالية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار التاسع: عمليات التوظيف**

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة واللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يجب التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم. و يجب أن يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم. ويجب تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، وتقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **9-1** | **التوظيف (والتعيين)** |
| **9-2** | **التطوير الشخصي والوظيفي** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9-1** | **التوظيف (والتعيين)** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب تصميم عمليات التوظيف (والتعيين) بحيث تضمن توافر هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، وأن تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، وأن تكفل الإعداد الكامل لهيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم. | | |
| 9-1-1 | | تضمن عمليات التوظيف (والتعيين) أن لدى هيئة التدريس الخبرات المطلوبة في مجالاتهم، والسمات والخصائص الشخصية المناسبة، والخبرة والمهارات التي تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج. (انظر أيضاً القسم 4-8 الذي يتناول المؤهلات والخبرة في التدريس). | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-1-2 | | يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيه (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء). | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-1-3 | | تـُفحص التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-1-4 | | يتم التحقق من مصداقية مؤهـلات المتقدمين للوظائف باستخدام إجراءاتٍ للتأكد من مكانة وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلاتهم منها، ويؤخذ اعتراف وزارة التعليم العالي بهذه المؤهلات في الاعتبار. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-1-5 | | يتوفر في البرامج المهنية عـدد كـافٍ من أفراد هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 9-1-6 | | يتم تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 9-1-7 | | يتم تقديم تهيئة إرشادية وتدريباً شاملاً لأفراد هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ككل، ولإسهامات المقررات الدراسية التي سيدرسونها في البرنامج، وللتوقعات بشأن التنسيق فيما يتعلق بالتخطيط للمقررات وتقديمها، ولمتطلبات التقويم وإعداد التقارير. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 9-1-8 | | مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة التدريس محسوباً على شكل مكافيء للعمل بدوام كامل)، وتتم مقارنته بنقاط (معايير) مرجعية لنسب الطلبة لهيئة التدريس في المؤسسات ذات الجودة العالية سواء داخل المملكة أو خارجها. | **نعم** | **\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9-2** | **التطوير الشخصي والوظيفي** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون عمليات التطوير الشخصي والوظيفي المطبقة منصفة لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، ومصممة لتشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه، ولتقدير الإنجازات المتميزة. | | |
| 9-2-1 | | تم تحديد محكات تقويم الأداء وإجراءاته، ويتم تعريف هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-2 | | تتسم المشاورات حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية، وتجرى بشكل رسمي مرة واحدة في كل عـام على الأقل. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-3 | | يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح، في الحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-4 | | تتم المحافظة على سرية تقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، مع توثيقها وحفظها. وتتاح الفرص لهـيئة التدريس والموظفين لإضافة ملاحظاتهم على تقييم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم، بما في ذلك النقاط التي يختلفون فيها مع التقييم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-5 | | يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ومكافأته. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 9-2-6 | | يُعطى جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-7 | | يتم التعرف على هيئة التدريس والموظفين الجدد (ذوي الرتب الأقل)، الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بمدى واسع من الخبرات لإعدادهم للترقي الوظيفي مستقبلاً. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 9-2-8 | | يتم تقديم المساعدة في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-9 | | يتم توفير الأنشطة المناسبة للتطوير المهني بهدف المساعدة وذلك عند استحداث برامج جديدة أو مبادرات تتعلق بالسياسات (التعليمية). | **لا** | **ينطبق** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 9-2-10 | | تطالب هيئة التدريس بأن تشارك في الأنشطة التي تضمن أن يكونوا ملمين بآخر التطورات في مجالات تخصصاتهم، وتتم متابعة مدى ما يقومون به في هذا الصدد. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**التقويم العام للمعيار التاسع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | | **عمليات التوظيف** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة واللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يجب التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم. و يجب أن يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم. ويجب تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، وتقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس. | | |
| **9-1** | **التوظيف (والتعيين)** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **9-2** | **التطوير الشخصي والوظيفي** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار التاسع : عمليات التوظيف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار العاشر: البحث العلمي**

ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

**والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **10-1** | **مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي** |
| **10-2** | **المرافق والتجهيزات البحثية** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10-1** | **مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تكون التوقعات حول إسهام هيئة التدريس في البحث والأنشطة العلمية واضحةً وتساعد على المشاركة الواسعة. و يجب توفير التشجيع والدعم لتشجيع الأنشطة البحثية التي يقوم بها هيئة التدريس ذوي الرتب العلمية الأقل وطلبة الدراسات العليا. | | |
| 10-1-1 | | حددت التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أداؤهم، مقارنة بتلك التوقعات، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية. (بالنسبة للجامعات، تتطلب هذه المحكات من كل أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالمؤسسة بنظام الدوام الكامل، المشاركة في البحث العلمي أو أي شكل آخر مناسب من أشكال النشاط العلمي أو كليهما، كحد أدنى) . | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-2 | | توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، وما هو متعارف عليه في مجال دراسة البرنامج. (ويشمل ذلك عادة كلاً من البحوث الذاتية والأنشطة البحثية المدعومة، على أن تتسم هذه البحوث بالأصالة والابتكار، ويتم تحكيمها بشكل مستقل من قبل نظراء في التخصص، وأن تنشر في وسائل نشر معروفة دولياً في مجال التخصص). | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-3 | | يقدم الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علمياً) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية من خلال آليات متنوعة مثل توفير التوجيه الشخصي لهم عن طريق زملائهم من هيئة التدريس المتمرسين، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية، وتقديم الدعم المالي اللازم للبدء في مشروعات بحثية جديدة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-4 | | تتاح للباحثين من طلبة الدراسات العليا فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة. | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-5 | | يتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة، وتذكر أسماؤهم في التقارير والأعمال المنشورة ضمن أسماء المؤلفين في حالة وجود إسهامات واضحة لهم. | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-6 | | تـُقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-7 | | يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتـُهم التي يدرسونها المعلوماتِ المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-1-8 | | توجد استراتيجيات لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10-2** | **المرافق والتجهيزات البحثية** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب أن تتوافر المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج، لتستخدمها هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا. كما يجب أن توضع سياسات واضحة تحدد ملكية المرافق والتجهيزات المتخصصة وصيانتها، التي يتم الحصول عليها من خلال المنح البحثية أو اتفاقيات التعاون مع الجهات الصناعية. | | |
| 10-2-1 | | تتوافـّر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشط البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-2-2 | | توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك للآخرين داخل مجتمع المؤسسة التعليمية وفي المناطق المحيطة بالمؤسسة. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 10-2-3 | | توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها، التي تم الحصول عليها عن طريق المنح البحثية لأعضاء هيئة التدريس، أو عن طريق الأبحاث التي كلفتهم بها جهات أخرى، أو عن طريق مشروعات تعاونية مع القطاع الصناعي أو المجتمع الخارجي. | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 10-2-4 | | يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**التقويم العام للمعيار العاشر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | | **البحث العلمي** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم. | | |
| **10-1** | **مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **10-2** | **المرافق والتجهيزات البحثية** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار العاشر : البحث العلمي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع**

ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

**والمكونات لأساسية لهذا المعيار هي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11-1** | **السياسات حول العلاقات بالمجتمع** |
| **11-2** | **التفاعل مع المجتمع** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-1** | **السياسات حول العلاقات بالمجتمع** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يُدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها. | | |
| 11-1-1 | | تم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية، والمهارات والقدرات التي يملكها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 11-1-2 | | تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس. | **نعم** | **\*\*** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 11-1-3 | | تشتمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 11-1-4 | | يتم التنسيق مع الوحدات المعنية في المؤسسة التعليمية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها القسم أو البرنامج، وذلك لتفادي التكرار واللبس المحتمل. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-2** | **التفاعل مع المجتمع** | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يُدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها. | | |
| 11-2-1 | | يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تـُناقـَش فيها القضايا المهمة في المجتمع. | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 11-2-2 | | تتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقديم تلك البرامج. (على سبيل المثال، إلحاق الطلبة ببرامج توفر خبرات العمل، و فرص التوظيف الجزئي، و تحديد القضايا التي تحتاج إلى تحليل في أنشطة مشاريع الطلبة). | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 11-2-3 | | تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة التي تنظر في البرنامج والأنشطة الأخرى للمؤسسة التعليمية. | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 11-2-4 | | ترتبط المؤسسة التعليمية بصلات مستمرة مع المدارس في المنطقة، وتقدم لها العون والدعم في مجالات التخصص، وتقدم معلومات عن البرامج والأنشطة و فرص التوظيف المستقبلية، كما تنظم أنشطة إثرائية للمدارس. | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| 11-2-5 | | تتم المحافظة على التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، وعلى إطلاعهم على تطورات البرنامج، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة، وتشجيعهم على تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم للمبادرات الجديدة. | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| 11-2-6 | | تتم الاستفادة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو من منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي وغير ذلك من عمليات التطوير. | **لا** | **صفر** | **لا** | **صفر** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** |
| 11-2-7 | | يتم الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للقسم، وتقدم بانتظام لتسجيلها في قاعدة بيانات مركزية داخل المؤسسة. | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**التقويم العام للمعيار الحادي عشر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | | **العلاقات مع المجتمع** | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | |
| **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم. | | |
| **11-1** | **السياسات حول العلاقات بالمجتمع** | | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** |
| **11-2** | **التفاعل مع المجتمع** | | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |
| **التقويم العام** | | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات المعيار الحادي عشر : العلاقات مع المجتمع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

**التقويم الإجمالي لكل المعايير**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | | **قسم التمريض** | | **قسم العلاج الطبيعي** | | **قسم المختبرات الطبية** | | **متوسط البرامج** | | **عدد الممارسات** |
| **المعيار** | | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** | **هل هذا صحيح؟**  **نعم/لا /لا ينطبق** | **ما مدى الجودة؟**  **أدخل نجوماً** |
| **1** | الرسالة والغايات والأهداف | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | 18 |
| **2** | إدارة البرنامج | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | 34 |
| **3** | إدارة ضمان الجودة وتحسينها | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | 25 |
| **4** | التعليم و التعلم | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | 89 |
| **5** | إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | 21 |
| **6** | مصادر التعلم | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | 17 |
| **7** | المرافق والتجهيزات | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | 21 |
| **8** | التخطيط والإدارة المالية | **نعم** | **\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **لا ينطبق** | **---** | **نعم** | **\*\*** | 11 |
| **9** | عمليات التوظيف | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | 18 |
| **10** | البحث العلمي | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | 12 |
| **11** | العلاقات مع المجتمع | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | 11 |
| **التقدير العام** | | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*\*** | **نعم** | **\*\*** | 277 |

**ملاحظـــــــــــــــــــــات عامة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **قسم تكنولوجيا الأجهزة الطبية** | **قسم التمريض** | **قسم العلاج الطبيعي** | **قسم المختبرات الطبية** | **الكلية** |
| **نقاط الضعف** |  |  |  |  |  |
| **نقاط القوة** |  |  |  |  |  |
| **أولويات التحسين** |  |  |  |  |  |
| **مؤشرات الأداء المطلوبة** |  |  |  |  |  |

1. (تكون الكتب والمراجع المحجوزة في غرف مخصصة لذلك عادة، وتشمل المحتويات المتعلقة بالمقررات التي يضعها أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة، وتحجز لاستخدام الطلبة والاستعارة القصيرة. وتشمل الكتب والمواد المساعدة الخاصة بالمقرر والقراءات المطلوبة والواجبات وامتحانات سابقة وغيرها، وتكون مفتوحة للدراسة لوقت متأخر عن وقت مبنى المكتبة الأساسية). [↑](#footnote-ref-1)