

**تقويم العناصر الأساسية للجودة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **عناصر التقويم** | **الدرجة** | **الشواهد والأدلة** |
| \* | \*\* | \*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\*\* |
| 1 | **رسالة وأهداف الكلية واضحة لمنسوبي الكلية ويتم الالتزام بها** |  |  |  |  | **√** | * **رسالة الكلية واضحة ومعلنة في الكلية و علي موقع الكلية الالكتروني**
* **يتم الالتزام برسالة الكلية عند وضع رسالة أي برنامج بالكلية حيث تنبثق منها و مرفق نسخة الكترونية لرسالة الكلية و رسائل البرامج**
* **كذلك مرفق نماذج الاتساق : مجلد (1)**
 |
| 2 | **يوجد تواصل بين مركز الجودة وجميع منسوبي الكلية.** |  |  |  |  | **√** | **يوجد تواصل بين مركز الجودة و منسوبي الكلية من خلال** * **الزيارات الدورية من مركز الجودة للأقسام :مجلد (2)**
* **أنشطة المركز من خلال الاستبيانات ( أراء المستفيدين من طلاب و أعضاء هيئة تدريس ) :مجلد (2)**
* **اجتماعات مع منسقي الجودة بالبرنامج**
* **التواصل من خلال البريد الالكتروني للجامعة**
* **قاعدة بيانات لأعضاء مركز الجودة تم التعميم بها علي منسوبي الكلية**
* **التعميمات الصادرة من مركز الجودة للأقسام**
 |
| 3 | **يوجد لجنة لضمان الجودة تشمل أعضاء من جميع الأقسام****والوحدات الرئيسية بالكلية.** |  |  |  |  | **√** |  **توجد لجنة لضمان الجودة مشكله و معتمدة و مرفق نسخة الكترونية لتشكيل اللجنة : مجلد (3)** |
| 4 | **يتم دعم مركز الجودة ماليا و إداريا حتى يتمكن من أداء عملة بفاعلية** |  |  |  |  | **√** | * **يتم دعم المركز إداريا ( مرفق نسخة الكترونية للهيكل التنظيمي لمركز الجود ة: مجلد (4).**
 |
| 5 | **تم تحديد مهام جميع العاملين بمركز الجودة و اللجان الفرعية****بصورة واضحة وتم إعلانها لمنسوبي المؤسسة.** |  |  |  |  | **√** | **تم تشكيل وحدات المركز وتحديد مهامها و اعتمادها من مجلس الكلية و تم الإعلان عنها سواء داخل الكلية أو من خلال موقع الكلية و مرفق نسخة الكترونية لتشكيل الوحدات : مجلد (5)** |
| 6 | **يعمل طاقم العمل بالمركز بروح الفريق لتحسين الجودة.** |  |  |  |  | **√** | **يعمل طاقم العمل بالمركز بروح الفريق من خلال*** **تمثيل وحدات الجودة بأقسام الطالبات في اجتماعات المركز**
* **تمثيل أقسام الطالبات بلجنة الجودة العليا**
 |
| 7 | **يتوفر نظام جيد لتوثيق أعمال الجودة بالكلية.** |  |  |  | **√** |  | **يتم توثيق كافة أعمال الجودة بالكلية من خلال وحدة التوثيق بالوحدة ويتم ذلك في صوره نسخة ورقيه وأخري الكترونية** |
| **8** | **يوجد أنشطة واضحة لمركز الجودة لمنسوبي الكلية****( مطبوعات – ورش عمل – ندوات – استبيانات).** |  |  |  |  | **√** | 1. **تم تطبيق العديد من الاستبيانات مثل**
* **استبانة خبرة الطالب**
* **استبانة البرنامج**
* **استبانة رضا المستفيدين**
* **استبانة جاهزية الكلية**
* **استبانة الاختبارات**
* **استبانة الخدمات الطلابية**
* **استبانه الارشاد الاكاديمي**
1. **مطويات في مجال الجوده والاعتماد**
2. **ورش عمل عن توصيف وتقرير المقررات**

**ومرفق نسخة الكترونية: مجلد (8)** |
| 9 | **خطة مفعلة لتحسين الجودة بالكلية مبنية على الدراسة الذاتية للعام السابق و التقرير السنوي للكلية.** |  |  |  |  | **√** | * **مرفق الخطة التنفيذية للكلية للعام 1434-1435**
* **مرفق خطط تحسين الجودة بالبرامج و تقرير متابعة الخطة بكل برنامج : مرفق نسخة الكترونية: مجلد (9)**
 |
| **10** | **تشكل الكلية لجان للمراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات****بكل برنامج.** |  |  |  |  | **√** | **تم تشكيل و اعتماد لجان المراجعة الداخلية للاختبارات و مرفق** **مرفق الكترونية: مجلد (10)** |
| 11 | **اتخذ كل برنامج علامة مرجعية محددة للمؤسسة وواضحة لكل منسوبي المؤسسة.** |  |  |  | **√** |  | **يتوفر هذا بالنسبة لقسم المختبرات حيث أنه تم الاستعانة بعلامة مرجعية ( جامعة الملك سعود ) و مرفق الخطة المعدلة التي تم اعتمادها.مجلد (11)** |
| 12 | **تم توصيف جميع البرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم****والاعتماد الأكاديمي.** |  |  |  |  | **√** | **تم عمل توصيفات البرامج و مرفق نسخة الكترونية لتوصيف البرامج للعام 1434-1435:مجلد ( 12)** |
| 13 | **تم توصيف جميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية****للتقويم والاعتماد الأكاديمي.** |  |  |  |  | **√** | **تم عمل توصيف لجميع المقررات بالبرامج و مرفق نسخة الكترونية لتوصيف المقررات للعام 1434-1435:مجلد ( 13)** |
| 14 | **تم عمل جميع تقارير المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية****للتقويم والاعتماد الأكاديمي .** |  |  |  |  | **√** | * **تم عمل تقارير جميع المقررات بالبرامج و مرفق نسخة الكترونية مجلد ( 14)**
 |
| 15 | **تم عمل التقرير السنوي للبرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية****للتقويم والاعتماد الأكاديمي.** |  |  |  |  | **√** | * **مرفق التقرير السنوي للعام الماضي 1434-1435 نسخة الكترونية مجلد (15)**
 |
| 16 | **تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب)****(برامج – كليه )** |  |  |  |  | **√** | * **مرفق متوسط تقديرات الطلاب لجودة المقررات نسخة الكترونية : مجلد ( 16)**
 |
| **17** | **التقييم الكلى للطلبة لجودة خبرات التعلم فى المؤسسة.****(متوسط تقديرات الطلاب ).** |  |  |  |  | **√** | * **مرفق نسخة الكترونية لاستبانه خبرة الطالب مجلد رقم (17)**
 |
| **18** | **يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب طبقا****لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.** |  |  |  | **√** |  | **مرفق نسخة الكترونية لنسب الطالبات لأعضاء هيئة التدريس لجميع البرامج بأقسام الطالبات مجلد رقم (18)** |
| **19** | **تلتزم المؤسسة بعملية التقويم المبنية على المعايير القياسية****المرجعية ويتم التحقق من صحة عملية التقويم.** |  |  |  |  |  | **توجد معايير لجودة الاختبارات ومرفق الكترونية مجلد (19 )** |
| **20** | **تم استكمال جميع إجراءات التقييم الذاتي و كتابه التقرير** |  |  |  |  | **√** | * **مرفق التقرير الذاتي للكلية**
* **مرفق مقاييس التقويم الذاتي و الدراسة الذاتية للبرامج 31-32**
* **مرفق مقاييس التقويم الذاتي للبرامج 32-33**
 |