**بسم الله الرحمن الرحيم**

الرقـم :

المملكة العربية السعودية التاريخ :

**الجهة : الإدارة :**

|  |
| --- |
| طلب تدريب في الخارج |
| **معالي وزير الخدمة المدنية الموقر**  **ورئيس لجنة تدريب و إبتعاث موظفي الخدمة المدنية**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، ،، وبعد ،،  عملاً بخطة تدريب العاملين لدينا لعام ( 14هـ / 14هـ) والمبلغة لكم برقم ( ) وتاريخ / / 14هـ ، وتمشياً مع ما نصت عليه المادة (34/11) من لائحة التدريب نرشح :0000000000000 للتدريب فـي برنامج 000000000 ومدته ( ) يوم ( ) أسبوع ( ) شهر ( ) سـنة ، ويبدأ اعتباراً من / / 14هـ وبكلفة قدرها ( ) وهذه التكاليف تشمل : -    رسم التدريب فقط السكن الطعام أخرى تذكر : جهة التدريب : 0000000000000 مكانها : 000000000000 وتجدون برفقة : - 1 – نسخة من برنامج الدورة . 2- خطاب قبول من جهة التدريب .  3- ما يثبت إلمامه بلغة الدورة . 4 – نموذج معلومات عن المتدرب والبرنامج وجهة التدريب .    لذا نأمل الموافقة على ابتعاثة للتدريب .    وتقبلوا تحياتي ،، ،،  اسم صاحب الصلاحية : وظيفته : التوقيع : |
| **يرجى :** (1) أن يكون الترشيح بتوقيع المسئول الأول من ينيبه أو وكيله .  (2) إستخدام الآلة الناسخة في كتابة النموذج .  (3) تجديد مدة البرنامج بالتقويم الهجري . |
| **ملاحظة :** الطلبات غير المكتملة معتاد إلى الجهة . |
| قرار لجنة التدريب والإبتعاث |
| **الرقم : التاريخ : / / 14هـ** **تقرر :**  **وزير الخدمة المدنية**  **رئيس لجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية**  **محمد بن علي الفايز** |

\* النسخة الأصلية عمل المتدرب بعد صدور قرار لجنة التدريب .