**الجهة :………………..**

**الرقـم**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**الجهة :………….**

**إدارة شئون الموظفين.**

**قرار نقل من وظيفة إلى أخرى داخل الجهة**

**- 140-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم بطاقة الأحوال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **إن ………………………………………………**

 **بناء على الصلاحيات الممنوحة له**

 **وموافقة وزارة الخدمة المدنية بخطابها رقم ………… وتاريخ / / 14 هـ على نقل الموظف/ المتعاقد**

 **الموضحة إسمه ووظيفته أدناه0**

 **واستناداً إلى المادة ( 10 / 5 ) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .**

**يقرر ما يلــي :**

 **1- نقل الموظف / المتعاقد …………………………………………………. وفقاً للبيانات المحددة أدناه .**

 **الوظيفة المنقول منها : الوظيفة المنقول لها :**

 **مسماها : ……………………………………. مسماها :……………………………….**

 **مرتبتها:………………………………. مرتبتها:……………………………….**

 **رقمها:…………………………… رقمها:…………………………………….**

 **الإدارة : ………………………. الإدارة : ………………………………**

 **2 - يصرف له نفس الراتب السابق اعتبارا من تاريخ المباشرة بعد صدور هذا القرار .**

 **3- يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه .**

**ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0**

**نموذج رقم (ش/20 )**

**الرقم …………………………… التاريخ / / 14هـ المرفقات : ……………………….**

 **وظيفة صاحب الصلاحية**

**توقيعــه : ………………………**

**اسمــه : ………………………**

**مباشرة**

 **سعادة / مدير شئون الموظفين المحترم**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..**

 **الموضح اسمه بعالية باشر العمل بتاريخ / / 14 هـ .**

 **وظيفة صاحب الصلاحية**

**توقيعــه : ………………………**

**اسمــه : ………………………**