



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	ادارة الاعمال
القسم الاكاديمي :	إدارة الاعمال
البرنامج:	بكالوريوس
المقرر:	مبادئ التسويق
منسق المقرر:	أ – سلطان العتيق
منسق البرنامج:	د محمد بن عبدالله الجبرين
تاريخ اعتماد التوصيف:	

تم اعداد هذا النموذج وفقا لنهاجذ الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر: مبادئ التسويق	رمز المقرر: MKT 210
2- عدد الساعات المعتمدة: (3 ساعات)	
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي : بكالوريوس إدارة الأعمال	
4 – لغة تدريس المقرر: اللغة العربية	
5- اسم منسق المقرر الدراسي: أ – سلطان العتيق	
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الرابع	
7 -المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): MGT 111-ECO110	
8 -المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
9 -موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: (كلية إدارة الأعمال بالمجمعة)	
10 – اسلوب التدريس	
أ – محاضرات تقليدية	
ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)	
ج – التعلم الإلكتروني	
د – مراسله	
هـ -اخرى	
ملاحظات:	

النسبة المئوية:	النسبة المئوية:
النسبة المئوية:	النسبة المئوية:
النسبة المئوية:	النسبة المئوية:
النسبة المئوية:	النسبة المئوية:
النسبة المئوية:	النسبة المئوية:

(ب) الأهداف:

<p>1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر: يوضح المقرر مبادئ ومفاهيم وأنشطة التسويق بمنشآت الأعمال والمنظمات غير الهادفة للربح في كل من –الأسواق المحلية والدولية . وكيف تتأثر هذه الأنشطة بالظروف والعوامل الثقافية والاجتماعية والاقتصادية والتنافسية والتكنولوجية والقانونية التي تحيط بها، كما يبين الدور الذي تلعبه وظيفة التسويق في تحقيق أهداف المنظمة وفي تنشيط الاقتصاد الوطني. يشمل المقرر تخطيط البرامج التسويقية وإنجازها والرقابة عليها مع شرح عناصر المزيج التسويقي (المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج) .</p>
<p>2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية (الإنترنت) مع الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب . المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال . تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر .</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تعريف التسويق
3	1	أهمية التسويق
3	1	البيئة التسويقية
3	1	التسويق الاستراتيجي
3	1	نظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق
2	1	تجزئة السوق
ساعة	الاسبوع السادس	الامتحان الاول
3	1	المستهلك الأخير والمنظمة
3	1	خطوات عملية الشراء
3	1	النواحي التنظيمية للتسويق
3	1	السلع والخدمات
6	2	تخطيط المنتجات
ساعة	الاسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
3	1	التسعير
3	1	التوزيع

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
	تمارين ودراسة حالات	زيارات ميدانية – تدريب تعاوني			45	

3 ساعات

3 ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0
			المعارف
المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الامتحانات والاختبارات المرحلية والنهائية. دراسة الحالة الميدانية والبحوث والأمثلة والنماذج. ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية.	المحاضرات – الواجبات – البحوث ورش العمل – المناقشات – التمارين – وتكنولوجيا حديثة ... الخ	يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم وأساسيات الاتصالات التسويقية	1.1
			2.0
			المهارات المعرفية
المشاركة والمناقشات – الامتحانات والاختبارات – البحوث ودراسة الحالة – وملاحظة أداء الطالب في المحاضرات	المحاضرات والزيارات الميدانية ودراسة الحالة	القدرة على المقارنة والاستنباط القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي	2.1
			3.0
			مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب الميداني والبحثي والمناقشة والحوار الجاد	البحوث دراسة الحالة العمل الجماعي والميداني	القدرة على تحمل المسؤولية , وذلك بالعمل الجماعي التعاوني القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرهما من مجالات	3.1

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
	الإنترنت	العمل المختلفة تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل	
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
الاختبارات والامتحانات الدورية الاستخدام العملي للتقنية الحديثة استخدام الحاسبات الحديثة وإجراء اختبارات تطبيقية حسابية	استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس التطبيق العملي لما هو نظري البحوث ودراسات الحالة	مهارة العمل الميداني مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي مهارة مواكبة سوق العمل مهارة ربط النظري بالعملي	4.1
المهارات النفس حركية			5.0
لا يوجد			5.1

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
10%	طوال الفصل الدراسي	المشاركة والمناقشة والوجبات والحضور	1
20%	الأسبوع السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
20%	الأسبوع الحادي عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
50%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
3 ساعات مكتبية لكل مجموعة كل اسبوع - مع التواجد الدائم في جميع أيام الأسبوع في الكلية

هـ مصادر التعلم

1-الكتب المقررة المطلوبة:

التسويق الفعال - كيف تواجه تحديات القرن 20، طلعت اسعد عبد الحميد, دار النهضة العربية، 2012

2-المراجع الرئيسية:

اسس التسويق، د. محمد امين السيد علي، دار وائل للنشر، 2012

3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

5-مواد تعليمية أخرى:

شاشات عرض وسبورة الكترونية حديثة

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:

قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة

2-مصادر الحاسب الآلي:

الكمبيوتر المحمول (لاب توب)

3-مصادر أخرى:

شاشات عرض وسبورة الكترونية حديثة

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: المراجعة الدورية والاختبارات والامتحانات , واستمارات الاستبيان

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: الاستبانات والتقارير

3-عمليات تطوير التدريس:

التدريب الدوري المستمر لعضو هيئة التدريس
توفير جميع الوسائل الحديثة المساعدة
تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة
تبادل الخبرات والكفاءات

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

مستقبلاً إن شاء الله حيث يؤدي إلى زيادة إثراء المعلومات للطالب

5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

الإطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر
تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
ربط النظري بالعمل
مواكبة التطور التقني الحديث
مواكبة سوق العمل
استخدام أحدث المراجع والبحوث في نفس المجال
العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر
استخدام أحدث الوسائل التعليمية في التدريس الخ

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ