

تقرير الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج

تعليقات تمهيدية

يعد التقييم الذاتي الدوري للبرنامج فحصاً مستقيماً لمدى جودة البرنامج، يأخذ في اعتباره رسالة وأهداف البرنامج، وكذلك متطلبات البرنامج المهني لممارسة تلك المهنة بالمملكة العربية السعودية، ومعايير ضمان الجودة والاعتماد كما حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتضمنتها وثيقة أطر عمل المؤهلات الوطنية. وينبغي أن يتم تدعيم نتائج التقييم بالأدلة، مع التأكد من التحليل والاستنتاجات، وتلقي استشارات من الغير ممن يقدر على المساهمة بتعليقات بناءة مستقلة .

يعتبر تقرير التقييم الذاتي بمثابة تقرير بحثي عن جودة البرنامج. وينبغي أن يشمل معلومات كافية لتعريف القارئ غير العارف بالمؤسسة التعليمية بطبيعة إجراءات البحث وجمع الأدلة التي على أساسها بنيت النتائج، حتى تكون ذات مصداقية قوية.

كما ينبغي أن تتاح وثائق أخرى منفصلة، مثل " دليل الجامعة"، إضافة الى استمال كامل لاستمارات تقييم المعايير، المبينة في " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي " وإرفاقها بتقرير التقييم الذاتي. لذلك فلا حاجة إلى تكرار التفاصيل الكاملة لما تتضمنه تلك المستندات ، في تقرير التقييم الذاتي. لكن ينبغي ان يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات الضرورية حتى يقرأ كتنقرير متكامل حول كافة جوانب جودة البرنامج.

يشتمل النموذج على عدد من الاجزاء والعناوين الرئيسة للمساعدة في إعداد التقرير. وينبغي تتبع تلك الاجزاء والعناوين كما هي في التقرير. لكن هذا لا يمنع من إرفاق معلومات إضافية . لا بد من عرض الأدلة على شكل جداول أو اي شكل من اشكال عرض البيانات بغية دعم النتائج؛ مع ذكر أية بيانات للمقارنة متى كان هذا ملائماً؛ والإشارة إلى التقارير أو استبيانات استطلاع الرأي لمزيد من المعلومات.

يقدم التقرير كمستند واحد مرقم الصفحات، صفحاته مطبوعة على وجه واحد، مع وجود فهرس للمحتويات. كما يرفق به قائمة بالمختصرات.

نموذج تقرير الدراسة الذاتية الدورية للبرنامج

للاسترشاد في إتمام هذا النموذج، يرجى النظر في الأقسام ٢,٨ و ٢,٩ و ٢,١٠ من الجزء الثاني من " دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية"، وانظر " ارشادات استخدام نموذج التقييم الذاتي الدوري للبرنامج".

المؤسسة التعليمية	جامعة المجمعة
الكلية/القسم	كلية التربية / قسم اللغة العربية

أ. معلومات عامة

١. اسم ورمز البرنامج: بكالوريوس التربية والآداب - تخصص اللغة العربية ٢. رمز البرنامج: ARAB
٢. الساعات المعتمدة للبرنامج ١٤٤ ساعة
٣. الشهادة التي تمنح عند اتمام البرنامج البكالوريوس في التربية والآداب - تخصص اللغة العربية
٤. أهم المسارات التخصصية بالبرنامج لا ينطبق
٥. الوظائف التي يتم إعداد خريجي البرنامج لها معلومة لغة عربية
٦. اسم مدير/منسق البرنامج د. عبد الله بن فاضل بن محمد الشهري
٧. اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ التقييم الذاتي. د. نادية عمار /منسقة الجودة بالقسم
٨. موقع تنفيذ البرنامج إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة. لا ينطبق
٩. تاريخ موافقة المؤسسة على توصيف البرنامج : تاريخ جلسة اعتماد التوصيف الموجود حالياً
١٠. تاريخ أحدث تقييم ذاتي تم إجراؤه (إن وجد) ١٠/١١/١٤٣٥هـ تاريخ جلسة اعتماد التقييم الحالي الذي نعمل عليه
١١. تاريخ التقرير ١٠/٢/١٤٣٦هـ تاريخ جلسة اعتماد التقرير الحالي
لاحظ انه ينبغي تقديم عدد من المستندات الأخرى التي تحوي معلومات عامة عن البرنامج اضافة الى التقرير الدوري للبرنامج. أنظر القائمة في نهاية هذا النموذج.

ب. عملية التقويم الذاتي

قدم توصيفاً موجزاً بالإجراءات والترتيبات الإدارية المتبعة في التقويم الذاتي. ارفق رسماً تخطيطياً يمثل كيفية تنظيم هذه الإجراءات. كما ينبغي إرفاق المعلومات الخاصة بعضوية اللجان و مرجعية اللجنة و/أو أطراف العمل .

في الجلسة الثالثة لمجلس القسم بتاريخ :
١٤٣٥/١١/٢٧ هـ الموضوع الثاني تم التأكيد على توزيع معايير واللجان الفرعية للجودة على أعضاء القسم وهي موزعة كالتالي :

تعديل توزيع معايير ولجان الجودة
للعام ١٤٣٥/٣٤ هـ

م	معيار الجودة	اللجنة	العضو المسؤول
١	الرؤية والرسالة والأهداف	لجنة معايير إدارة الجودة	د. عزة علام د. عبد الله الشهري د. مصطفى فاروق
٢	السلطات والإدارة	لجنة معايير إدارة الجودة	د. عزة علام د. عبد الله الشهري د. مصطفى فاروق
٣	إدارة ضمان الجودة وتحسينها	لجنة معايير إدارة الجودة	د. منال أبو المجد د. عبد الله الشهري د. مصطفى فاروق
٤	التعليم والتعلم	لجنة معايير جودة التعليم والتعلم	د. أمجاد سلامة د. رجاء يوسف د. ندى الطاهر د. عماد حمدي د. مصطفى فاروق
٥	إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة	لجنة معايير دعم تعليم الطلبة	د. انتصار عبد الله د. أحمد ندا
٦	مصادر التعلم	لجنة معايير دعم تعليم الطلبة	د. نادية عمار د. أحمد ندا
٧	المرافق والتجهيزات	لجنة معايير البنية التحتية المساندة	أ/ تماضر مبارك د. حمدي بدر
٨	التخطيط والإدارة المالية	لجنة معايير البنية التحتية المساندة	د. عزة علام د. حمدي بدر
٩	عمليات التوظيف	لجنة معايير البنية التحتية المساندة	د. مرفت حلمي أ/د. محمد الطيب
١٠	البحث العلمي	لجنة معايير خدمة المجتمع	د. مرفت حلمي أ/ خلود الأسمرى أ/ نورة الدخيل أ/د. محمد الطيب أ/ مشعل الهرف
١١	علاقات المؤسسة التعليمية بالمجتمع	لجنة معايير خدمة المجتمع	أ/ لبنى فضل الله أ/ مشعل الهرف

تبعاً لمهام كل عضو تم توزيع التقييم النجمي على الأعضاء ليقوم كل عضو بتقييم معياره الخاص ورصد نقاط الضعف ونقاط القوة وعمل أولويات التنفيذ، مع التنبيه على أهمية المؤشرات التي يتم أخذها في الاعتبار والوثائق

التي يمكن أن تقدم .

ج. رسالة البرنامج وأهدافه

١. رسالة البرنامج

يسعى قسم اللغة العربية إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم ، وتلبية احتياجات المؤسسات التعليمية والإعلامية من الكفاءات المؤهلة لغويا ومهنيًا في مرحلتى البكالوريوس والماجستير وإعداد كفاءات قادرة على البحث العلمي وخدمة المهنة ، والحرص على نشر العربية الفصيحة وآدابها في أوساط المجتمع من خلال تصميم وتنفيذ برامج ولقاءات حول المهارات اللغوية والتحرير العربي ومعالجة الأخطاء اللغوية الشائعة في المجتمع ، وذلك باستثمار ما يتميز به أعضاء هيئة التدريس من الكفاءة

٢. أهم الأهداف العامة / الخاصة لتطوير البرنامج (يشير هذا البند إلى أهم الأهداف العامة والخاصة في سبيل تطوير البرنامج وتحسينه، وليس إلى أهداف تتعلق بمخرجات تعلم الطلاب) (ينبغي التعبير عن الأهداف بدقة كافية بما يسمح بمراقبة وتقويم ما يتم إنجازه، وأن تشتمل على جداول زمنية لهذا الإنجاز)

أهداف البرنامج

- ١- الحصول على طاقم هيئة تدريس مؤهل علميا ومهنيًا على مستوى عال من الكفاءة والمهنية .
- ٢ - تعميم الأساليب الحديثة لتقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني .
- ٣ - تحديث مرافق البرنامج وتجهيزاته ومصادر التعلم المرتبطة به.
- ٤ - التواصل مع المؤسسات الاجتماعية وتقديم خدمات تعليمية
- ٥ - برنامج ذو جودة عالية في خبرات التعلم

٣. مؤشرات الأداء الرئيسية (اذكر المؤشرات و معايير الامتياز التي تم اختيارها لتمثل دلائل على جودة البرنامج أو على إنجاز أهداف البرنامج نحو تطويره).

- ١- ارتفاع نسبة الحاصلين على درجة الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس ولتكن النسبة ٧٠% من عدد الأعضاء
- ٢- ارتفاع نسبة المسجلين لدورات وورش عمل من أعضاء هيئة التدريس لتحسين أداءهم المهني ولتكن النسبة المرجوة ٧٠% من عدد الأعضاء
- ٣- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم والنسبة المرجوة ٢٠% من عدد الأعضاء
- ٤- ارتفاع عدد المستخدمين للأساليب الحديثة في التدريس ومنها التعليم الإلكتروني والنسبة المأمولة ٣٠% من عدد الأعضاء والطلاب
- ٥- ارتفاع نسبة رضا المستخدمين عن المرافق والتجهيزات والنسبة المرجوة ٤:٥
- ٦- تقييم الطلاب لخدمات المكتبة ولتكن نسبة الرضا ٤:٥

- ٧- نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع بنسبة ٣٠% من الأعضاء
- ٨- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من قبل البرنامج برنامج كل فصل دراسي
- ٩- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم متوسط تقديري ٤:٥

د. بيئة البرنامج

١. عناصر مهمة في البيئة الخارجية للبرنامج (وتضم أهم وأحدث المتغيرات)

أوجز الملامح الهامة للوسط الخارجي، بما في ذلك التغيرات المؤثرة في تقديم البرنامج أوفي اكتساب الخريجين للمهارات المطلوبة ، وذلك خلال الفترة منذ آخر تقويم ذاتي دوري أو منذ بداية تقديم البرنامج. (مثال: المستجبات الاقتصادية المحلية والعالمية، بحث علمي حديث هام في المجال، تغيرات تقنية أثرت في متطلبات المهارات، الطلب على التوظيف، سياسات حكومية خاصة بالتعليم العالي أو بمسائل مؤثرة في المجالات الذي يتم إعداد الطلاب لها ، والتطورات المحلية أو الدولية في الممارسة المهنية لهذا المجال).

- الأسباب الاقتصادية :
- رفع المستوى الاقتصادي للأسرة السعودية .
- زيادة نسبة التشغيل

الأسباب الاجتماعية :

- رفع المستوى الاجتماعي للأسرة السعودية
- الأسباب الثقافية :
- زيادة الوعي الثقافي للمرأة السعودية .

- إعداد كفاءات مؤهلة للعمل في مجال خدمة المجتمع ، ومحو أمية الكبار .

الأسباب التكنولوجية والسياسية :

- الحفاظ على لغة القرآن الكريم ، التي تسعى المملكة العربية السعودية إلى نشرها وترسيخها بين طبقات المجتمع المختلفة ، كمطلب قومي و وطني وديني ، وذلك بدعم اللغة وتاصيلها ، وتطويرها .
- مواجهة لغة الإنترنت ، وفقد الهوية العربية .
- تحقيق التميز في مجال اللغة ، ودعمها بالتطور التقني المعلوماتي لمواجهة الهجمات الشرسة على اللغة العربية وأربابها .

٢. تغيرات في المؤسسة التعليمية أثرت في البرنامج

أوجز أية تغيرات مهمة بالمؤسسة تؤثر في تقديم البرنامج.

- تغير الطاقم الإداري بالقسم :
- تغير رئيس القسم
- تغير منسقة القسم
- خروج بعض أعضاء القسم
- انضمام أعضاء جدد لهيئة التدريس

٣. اذكر أية مقترحات لتغيرات قد تكون مطلوبة في الرسالة والأهداف، أو المحتوى، أو طرق تقديم البرنامج نتيجةً للتغيرات المذكورة في ١ و ٢ آنفاً.

- مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج وإجراء بعض التعديلات لتتسق مع رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة وتم عمل نماذج ومصفوفات لهذا الاتساق ومدى مطابقتها كل منها لمواصفات الإطار الوطني .
- استبدال خطة دراسية جديدة بالخطة الدراسية القديمة واعتماد خطة الساعات المعتمدة وقد استلزم هذا تغييرا في شكل الأداء فاستبدل نظام الشعب بالفرق الدراسية ، وطراً تعديل على الأعداد المقبولة وتفاوت في أعداد المسجلين

- تفعيل شعبة (لغويات) للدراسات العليا ليفي البرنامج باحتياجات الخريجات لإكمال دراستهن العليا بكل مقرر مع تعديل في أساليب التقويم والجداول الدراسية .

هـ تطورات البرنامج

١. التغييرات التي طرأت على البرنامج خلال الفترة منذ آخر تقويم ذاتي دوري أو منذ تقديم البرنامج : ينبغي أن يشمل هذا أمور مثل: إضافة مقررات دراسية أو حذفها، أو تغييرات هامة في المحتوى، أو تغييرات في طرق التدريس أو تقويم الطلاب، أو في إجراءات تقييم البرنامج... الخ.

١ - تم مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج وإجراء بعض التعديلات

٢ - استبدال خطة دراسية جديدة بالخطة الدراسية القديمة واعتماد خطة الساعات المعتمدة

٣ - نتيجة لتغيير الخطة تم تعديل في أساليب التقويم وأصبح على النحو التالي :

أعمال فصلية ٤٠% موزعة كالاتي: (١٥% الاختبار التحريري الأول، ١٥% الاختبار التحريري الثاني ، ١٠% تقييم جهد)

اختبار نهائي تحريري 60%

٤ - تفعيل شعبة (لغويات) للدراسات العليا

٢. المعدل الظاهري لإتمام البرنامج :
(اذكر عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج بنجاح في كل من الثلاث سنوات الاخيرة ، وعدد الطلاب الذين بدؤوا البرنامج في كل مجموعة منذ ...سنوات سابقة ، مثال: إذا كان ١٢٠ طالباً قد أنهوا برنامج مدته أربع سنوات في ٢٠٠٩ بينما ٢٠٠ طالب بدؤوا نفس البرنامج في ٢٠٠٥ فإن معدل الإتمام هنا هو ٦٠%)

السنة	عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج	عدد الطلاب الذين بدؤوا البرنامج في هذه المجموعة منذ ... سنوات سابقة	المعدل الظاهري لإتمام البرنامج
الأولى	٧٦	١٤٦	٥٢%
الثانية	٨٧	١٢٧	٦٨,٥%
الثالثة	٧١	٨٩	٧٩,٧%

* المعدل الظاهري لإتمام البرنامج هو عبارة عن النسبة المئوية لعدد الطلاب الذين أتموا البرنامج مقارنة

بعدد الذين بدؤوه في المجموعة منذ سنوات سابقة.

٣. معدلات الانتقال من عام الى عام . (في آخر عام دراسي)

نسبة الطلاب الذين بدؤوا في كل مستوى دراسي كل عام و نجحوا وواصلوا في المستوى الاعلى هذا العام .

بدأوا في العام الأول وواصلوا ليبدؤوا في العام الثاني

٥٢%

بدأوا في العام الثاني وواصلوا ليبدؤوا في العام الثالث

٦٨,٥%

بدأوا في العام الثالث وواصلوا ليبدؤوا في العام الرابع

٧٩%

(ملاحظة: في البرامج التي تكون بها سنوات أولى (أو أولى وثانية) مشتركة ، ينبغي أن تشمل الأرقام على عدد الطلاب في السنوات الأولى للمجموعة بالكامل مع تدوين ملاحظة تشرح هذا التقسيم).

علق على التوجهات السائدة في معدلات الانتقال من عام لآخر (مثال: متزايدة، متناقصة، والأسباب المحتملة للتباينات (إن وجدت)، و اهمية هذه التوجهات السائدة .

معدل النجاح والانتقال للمستوى الأعلى في ازدياد

٤. مقارنة بين عدد الملتحقين المخطط له والعدد الفعلي

العام	العدد المخطط له	العدد الفعلي
٢٠١٤ ف٢	٥٠	٤٥
١٤٣٥ ف١	٨٠	٧٢
٢٠١٤ ف٢	٤٠	١١
١٤٣٤ ف١	٨٠	٨٠
٢٠١٣ ف٢	٤٠	١١
١٤٣٣ ف١	٨٠	٧٦

العدد الفعلي أقل من العدد المخطط له مما يشير إلى تراجع الإقبال على القسم نظراً للتغيرات التي أصابت سوق العمل ورواج بعض أقسام جديدة كرياض الأطفال والتربية الخاصة وزيادة الطلب عليها .
علق واشرح ان كان هناك اختلاف جوهري بين العدد الفعلي والعدد المخطط له.

و. تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة و الخاصة الرامية إلى تطوير البرنامج
(أنظر البندين ج(٢) و ج(٣) اعلاه)

(ملاحظة : (١) ينبغي لتقارير هذه البنود التوسع بها بحث تشتمل على جداول، أو رسوم بيانية، أو خلاف ذلك من صور الأدلة، وتشمل كذلك التوجهات السائدة والمقارنات مع الأداء السابق، أو مع أداء مؤسسات أخرى .
(٢) ينبغي أن تكون المعلومات حول مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بموضوع الدراسة).

١. (حدد الهدف العام او الخاص)

الحصول على طاقم هيئة تدريس مؤهل علميا ومهنيا على مستوى عال من الكفاءة والمهنية .

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

- ارتفاع نسبة الحاصلين على درجة الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس لتصل ٧٠%
- ارتفاع نسبة المسجلين لدورات وورش عمل من أعضاء هيئة التدريس لتحسين أداءهم المهني لتصل ٧٠%
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم ٢٠%

النتيجة المتحققة

- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين بالبرنامج على درجة الدكتوراه ٥٩%
- نسبة أعضاء هيئة التدريس المسجلين في دورات هذا العام ٥٨%
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم ٩%

تعليق

تقوم المؤسسة بإعلانات توظيف لضم أساتذة من حملة الدكتوراه في شتى التخصصات والنسبة في ازدياد
كثرة أعباء عضو هيئة التدريس لا تترك مجالاً لعمل أبحاث

٢. (حدد الهدف العام والخاص)

- ارتفاع عدد المستخدمين للأساليب الحديثة في التدريس ومنها التعليم الالكتروني

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

- تدريب نسبة لا تقل عن ٧٠% من الأعضاء على نظام D2L وغيره

النتيجة المتحققة

- تم تدريب ١٨% من الأعضاء على طريقة استخدام السبورة الذكية
- تم تدريب ١٦% من الأعضاء على استخدام المنصة الالكترونية
- تم تدريب ٤٠% من الأعضاء على نظام D2L التعليم عن بعد

<p>تعليق تسير المؤسسة حثيثا نحو تعميم التعليم الالكتروني وفي طريقها لتحقيق ذلك</p>
<p>٣. (حدد الهدف العام والخاص) تحديث مرافق البرنامج وتجهيزاته ومصادر التعلم المرتبطة به. معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب - ارتفاع نسبة رضا المستخدمين عن المرافق والتجهيزات والنسبة المرجوة ٤:٥ ٦- تقييم الطلاب لخدمات المكتبة ولتكن نسبة الرضا ٤:٥ النتيجة المتحققة ٤:٥ تعليق تم إجراء استطلاع لرأي الطالبات وكانت نسبة الرضا ٤:٥ ولكنها غير واقعية وتتعارض مع استطلاع آخر لطالبات السنة النهائية لتقييم البرنامج وكان الجزء الخاص بمصادر التعلم تقييمه ضعيف وقصور المكتبة عن الوفاء باحتياجات المؤسسة ككل واضح للعيان</p>
<p>٤. (حدد الهدف العام والخاص) التواصل مع المؤسسات الاجتماعية وتقديم خدمات تعليمية معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب - نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع بنسبة ٣٠% من الأعضاء - عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من قبل البرنامج برنامج كل فصل دراسي النتيجة المتحققة نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع بنسبة ٥% من الأعضاء ٨- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من قبل البرنامج برنامج كل فصل دراسي تعليق لعل أهم معوقات التنفيذ هو عدم تفرغ عضو التدريس للنشاط وانشغاله بعينه التدريسي وأعماله المكتبية العديدة وهناك عدم تفعيل لدور سكرتيرة القسم فتقع جميع الأعباء على عاتق عضو التدريس الذي يضع مثل هذه الأنشطة في آخر القائمة لأنها لا تشكل إلحاحا مثل باقي الأعمال المكلف بها .</p>
<p>٥. (حدد الهدف العام والخاص) برنامج ذو جودة عالية في خبرات التعلم معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب متوسط تقديري ٤:٥ النتيجة المتحققة ٢:٥ تعليق يجري المطالبة بتحسين نقاط الضعف بالبرنامج وتتلخص في المرافق والتجهيزات وقصور شديد في متابعة الصيانة وضعف الامكانيات المادية (استمر حسب اللزوم في إضافة المزيد من الأهداف العامة والخاصة)</p>

ز. التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة (ارجع إلى "معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي")

ينبغي أن تقدم التقارير لكل معيار من المعايير كما هو محدد في "معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج التعليم العالي".

- لضمان الفهم الكامل للتقرير من قبل لجنة مراجعين خارجيين ممن ليست لهم معرفة بالمؤسسة أو هذا البرنامج (سواء كانوا محليين أو دوليين)، ينبغي أن يتضمن مذكرة تفسيرية موجزة تحتوي معلومات خلفية أو شرح للعمليات ذات الصلة بالمعيار المعني.
- ينبغي أن تلخص التقارير، العملية المتبعة للتحقق من مستوى الأداء فيما يتعلق بكل معيار. وينبغي أن يكون هذا شرحاً وافياً يسمح للجنة المراجعة الخارجية أن تكون رأيها حول ملائمة وكفاية تلك التحقيقات في مستوى الاداء .
- من العناصر الجوهرية في هذه التقارير توفير بيانات محددة لإظهار الاتجاهات السائدة، ودعم الاستنتاجات، وعمل المقارنات مع مؤسسات أخرى، وذلك لتقدير مؤشرات ومعايير امتياز لتقييم الأداء. هذه البيانات يمكن أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية، وغيرها من المعلومات الإحصائية، و معلومات رقمية مأخوذة من نتائج الاستبيان، ونتائج الطلاب (مع التحقق من المعايير)، وعدد من المجالات المحكّمة أو معدلات استخدام الخدمات أو أي شيء يمكن أن يقدم دليلاً واضحاً على هذه المسألة التي يجري تقييمها. فلا يكفي أي تأكيد بسيط بأن هذا الشيء جيد، أو يحتاج إلى تطوير، دون تقديم براهين تثبت ذلك. ويمكن أن تدرج بيانات كمية (عددية) موجزة أو على شكل مرفقات يشار إليها في النص. وفي حال تحددت أولويات في التطوير أو اقترحت مبادرات لمعالجة القضايا ذات الاهتمام فينبغي ذكر ذلك وتسجيل أية نتائج أولية .
- ينبغي علناالتقرير التعامل مع جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج، وأن يحوي توصيف الإجراءات على معلومات عن كيفية تنفيذ التقييمات في مواقع مختلفة. ولهذا الأمر أهمية خاصة في حالة وجود أقسام مختلفة واحد للذكور وآخر للإناث. توضح الإجراءات المتبعة في كل قسم وكذلك التخطيط لعمليات التقييم والتنسيق الواردة في التقرير النهائي. وإذا كانت هناك اختلافات كبيرة بين تحليلات أو تقييمات الأداء البرنامج في الأماكن المختلفة (مثال: بين قسمي الطلاب والطالبات أو بين المواقع المختلفة التي يتم تدريس البرنامج فيها)، فينبغي الإشارة إلى هذا والتعليق على أسباب هذه الاختلافات، وأي ردود يجب عملها بناء على هذا. وهذا ينطبق على جميع المعايير، وليس فقط على المعيار رقم (٢) الذي يتضمن جزء فرعياً يتناول العلاقات بين أقسام الطلاب والطالبات.
- ليس من الضروري أن يقدم تقرير مفصل عن كل بند في كل جزء فرعي لكل معيار. حيث أن استكمال مقاييس التقييم الذاتي سيقدم تغطية أشمل. غير أن التقرير يجب أن يتضمن على الأقل: (أ) بنوداً حيث يكون الأداء ضعيف أو مختلف بشكل كبير بين الأقسام المختلفة. (ب) بنوداً حيث يعتبر الأداء جيد للغاية، ويمكن أن يقدم دليل على الأداء القوي. (ج) بنوداً تم اختيارها لتكون محل نظر ودراسة، كنتيجة لتخطيط استراتيجي أو تقييمات سابقة. (د) بنوداً تكتسب أهمية خاصة لتقييم الجودة مثل التحقق من مستويات تحصيل الطلاب، واستخدام مؤشرات ومعايير امتياز مناسبة، ومؤشرات أداء متوافقة مع "مؤشرات الأداء الرئيسية" مقارنة بمعايير الامتياز المختارة.

أرفق درجات التقييم الذاتي المحددة في (معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي).

المعيار ١. الرسالة والأهداف (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة، وتطبق تلك الرسالة على أهداف ومتطلبات البرنامج المعني. ويجب أن تحدد بوضوح وبشكل ملائم أهم مقاصد البرنامج وأولوياته وأن يظهر أثرها في توجيه التخطيط والتنفيذ. تتسق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية وتوضح أهداف ومتطلبات برنامج اللغة العربية

مذكرة تفسيرية بشأن تطوير واستخدام هذه الرسالة: **وصف إنشائي مجمل لأهم ما يتميز به المعيار** تمت صياغة الرسالة لتتسق مع رسالة المؤسسة التعليمية، ولتتسق مع المعتقدات والقيم الإسلامية، والصيغة محددة بقدر كاف بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار وممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها . تم اعتمادها رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة التعليمية وتمت المراجعة الدورية لها وتأكيد اعتمادها أو تعديلها في ضوء الظروف المتغيرة .

وتستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الاستراتيجي على المدى المتوسط (٥ سنوات). ويتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج وتتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب
تم وضع رسالة البرنامج من خلال عمليات استشارية، وتم مراجعتها دورياً، وتم تعديلها لتتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها.

توصيف عملية التحقق من وإعداد التقرير عن هذا المعيار:

نضع هنا توصيف مفصل للأدلة والشواهد بعينها وتواريخها من واقع الملفات الموجودة بجودة القسم

اعتمدت رسمياً من قبل السلطة المعنية داخل المؤسسة، ويتم مراجعتها دورياً، وتم تعديلها لتتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها.

تم التعديل (مجلس قسم رقم ٢٥، بتاريخ ١٤٣٥/٦/٢٨).

تقييم جودة تنفيذ البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم التوصل إليها حول الاجزاء الفرعية للمعايير وقدم تقريراً موجزاً عن نقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وألويات للتنفيذ.

نقاط القوة :

- اتساق الرسالة مع رؤية المؤسسة التابع لها البرنامج واتساقها مع المعتقدات والقيم الإسلامية .
 - إمكانية تحقيق صيغة الرسالة من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها .
 - مراجعة الرسالة وتعديلها لتتسق مع رسالة المؤسسة التعليمية؛ حيث تضمنت أسباب وجود القسم.
 - وصيغت بلغة واضحة ، وحددت الفئة المستهدفة من خدماتها ، وأشارت إلى الخدمات المقدمة بما هي خدمات تعليمية ومهنية و إلى الأنشطة المستهدفة تنمية المجتمع، وتطلعت إلى تطوير البحث العلمي .
 - اعتماد الرسالة رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة التعليمية .
 - الخطة الاستراتيجية للقسم تتفق في مبادراتها مع الرسالة .
- مجالات تحتاج إلى تطوير:

أولويات التنفيذ :

- تفعيل الرسالة باعتبارها محكاً للنظر في أي مقترحات رئيسة متعلقة بالبرنامج .
- تفعيل دور المستفيدين في المراجعة الدورية للرسالة ولأهدافها .

المعيار ٢. إدارة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية ** نجمة)**

يجب أن يتوفر في تنفيذ البرنامج قيادة فعالة ، تعكس توازناً مناسباً بين مسؤوليتها أمام الإدارة العليا وطاقم المؤسسة الذي يعمل ضمنه البرنامج، و بين المرونة اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة للبرنامج المعني. و ينبغي لعمليات التخطيط إشراك أصحاب العلاقة (مثل الطلاب، والهيئات المهنية، وممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع الأهداف والغايات وفي عمليات المراجعة وإعداد الردود على ما تحقق من نتائج. إذا كان البرنامج يقدم في أقسام للطلاب وأخرى للطالبات فلا بد لمصادر هذا البرنامج أن تكون متوازنة في كلا القسمين . ويجب أن يكون هناك اتصالات فعالة فيما بينهما، ومشاركة كاملة في التخطيط وعمليات صنع القرار. ويتوجب مراقبة جودة المقررات الدراسية و البرنامج ككل بشكل منتظم ، مع اجراء تعديلات فورية استجابة لهذه التغذية الراجعة وللتطورات في الوسط الخارجي التي تؤثر في البرنامج.

مذكرة تفسيرية بشأن ترتيبات تنفيذ البرنامج.

تقوم على إدارة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. وتشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، و الجهات المهنية، و ممثلي الصناعة، وهيئة التدريس)، ومن آليات تلك المرونة الفاعلة ما يلي:

تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية .

تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها. تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة تراجع الخطط وتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ،

تلتزم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج ولنتائج التقويم البنائي، وللظروف المتغيرة بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.

تعكس الإعلانات والمواد المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها أو أي ادعاءات مبالغ فيها، وتجنب كذلك أي عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى.

توصيف عملية التحقق من وإعداد التقرير عن هذا المعيار.

نضع هنا توصيف مفصل للأدلة والشواهد بعينها وتواريخها من واقع الملفات الموجودة بجودة

القسم

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

نقاط القوة :

- تركيز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات)التعلم المستهدفة للطلاب ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة .
- يتميز القائمون على إدارة البرنامج بقدر من المرونة، حيث تقرر بعد الاجتماعات والمشاورات وضع متطلبات للمواد التي ليس لها متطلبات سابقة. بناءً على ماتم ملاحظته من مشاكل تقع فيها الطالبات في تسجيل مقرراتهن؛ نظراً لعدم وجود متطلبات سابقة لبعض المقررات
- يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها؛ وذلك حيث توقع القائمون على إدارة البرنامج عدم وجود خريجات للعام الحالي؛ نظراً لعدم اكتمال الساعات الدراسية المقرر دراستها، فتم اقتراح افتتاح فصل دراسي صيفي حلاً لتلك المشكلة.
- يشجع القائمون على إدارة البرنامج العاملين به، من أعضاء هيئة تدريس ، وطلبة وخير دليل على ذلك حصول القسم على جوائز التميز في الأنشطة الطلابية لمدة عامين متتاليين. وحصول السادة أعضاء هيئة التدريس على شهادات تقديرية لمشاركتهم الفاعلة في كافة الأنشطة.
- التخطيط لعمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، ووضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من أثارها في حالة حدوثها
- المام الطالبات باللوائح التأديبية الخاصة بهن
- التزام هيئة التدريس ، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج ، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث ، وفي مجال التدريس والتقييم ، وتقييم الأداء ، وعند القيام بالأنشطة الإدارية .وذلك من خلال وضع ميثاق للشرف الأخلاقي خاص بالمنتمين للبرنامج.
- وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسية ، والوظائف التي تحدد عمل اللجان الرئيسية ، والوظائف الإدارية داخل البرنامج .

مجالات تحتاج إلى تطوير :

- عدم تقديم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم .
- عدم امتلاك القائمين* بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.
- قلة ارسال القرارات الصادرة من اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وضرورة ارسال صورة منها للأقسام لكي تستعملها كمرجع يلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات

أولويات التنفيذ :

- التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحيات، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت

- تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة. يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون في البرنامج
- تسجل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يُلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات

المعيار ٣. إدارة ضمان جودة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية) _____ *** (نجمة)

يجب أن يلتزم الأساتذة وغيرهم من المشاركين في البرنامج بتطوير أدائهم من جهة، وتطوير جودة البرنامج ككل من جهة أخرى. ويجب أن تتم تقييمات دورية للجودة داخل كل مقرر دراسي بناءً على أدلة صحيحة ومعايير قياس مناسبة، وما تم من خطط للتطوير و تم تنفيذه. ويجب أن تتمحور الأهمية حول مخرجات التعلم الحاصلة من كل مقرر دراسي اسهاماً في تحقيق أهداف البرنامج ككل.

مذكرة تفسيرية : قدم وصفاً وتعليقاً حول عمليات ضمان الجودة المطبقة ، المتعلقة بشكل خاص بمؤشرات و معايير الامتياز للأداء وتحقيق المستوى المطلوب. يشارك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقييم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم. يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة) . يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين.

تعطي عمليات تقييم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل وفي كل مكون من مكوناته (يشمل ذلك كل مقرر من المقررات الدراسية، وما يقدمه البرنامج في قسمي الطلاب والطالبات).

يتناول تقييم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص.

تعتمد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (الخريجي البرنامج).

القائمون بإدارة البرنامج وهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين ملتزمين بالحفاظ على جودة البرنامج وتحسينها، ويتم تطبيق أنشطة ضمان الجودة الضرورية لضمان مستوى عال من الجودة على كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه بما في ذلك الخدمات المرتبطة بالبرنامج ، وتفي ترتيبات ضمان الجودة البرنامج بجميع المتطلبات الخاصة بالبرنامج.

توصيف عملية التحقق من وإعداد التقرير عن هذا المعيار .

نضع هنا توصيف مفصل للأدلة والشواهد بعينها وتواريخها من واقع الملفات الموجودة بجودة القسم

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

نقاط القوة بالمعيار :

- مشاركة أفراد هيئة التدريس في عمليات التقييم الذاتي .
- الاعتراف بنقاط القوة والضعف .
- وضع خطط لتحسين الأداء .
- تحديد مخرجات تعلم البرنامج .
- دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتاد للبرنامج .
- عمليات التقييم مبنية على الأدلة والبراهين، ومرتبطة بالمعايير
- يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة.
- تخضع إجراءات ضمان جودة البرنامج للتقويم والتحسين بانتظام.
- ت حفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات ، وترد في تقارير البرنامج السنوية والدورية.
- تطبيق مؤشر نسبة المقررات التي تم تقييمها من قبل الطالبات

- تطبيق مؤشر نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلّابات
- تطبيق مؤشر متوسط رضا الطّلاب عن جودة المقرّرات
- تطبيق مؤشر متوسط درجة رضا الطّلاب عن خبراتهم بالبرنامج
- تطبيق مؤشر متوسط رضا الطّلاب عن جودة الخبرة الميدانية .

نقاط تحتاج إلى تطوير:

- عدم مشاركة الموظفين في عملية التقييم الذاتي .
- عدم تحديد أدوات تقييم مخرجات التعلم .
- لا يوجد تقارير للمراجعة ا لداخلية والخارجية للبرنامج .
- عدم قياس مدخلات عمليات البرنامج ونواتج مخرجاته .
- عدم استخدام بيانات النتائج الإحصائية في إعداد التقارير .
- عدم تحليل نتائج تطبيق المؤشرات والاستفادة من نتائجها.
- عدم الاستفادة من نتائج مؤشرات الأداء في تقارير البرنامج والمقرّرات .
- عدم وجود علامة مرجعية داخلية أو خارجية مقارنة للبرنامج .

أولويات التنفيذ:

- مشاركة الموظفين في عملية التقييم الذاتي داخل البرنامج .
- استبانات لاستطلاع رأى الطّلاب حول المقرّرات الدراسية .
- وضع آليات مباشرة وغير مباشرة لتقييم مدخلات ونواتج تعلم المقرّرات الدراسية .
- تشكيل لجان داخلية لمراجعة جميع جوانب البرنامج .
- تقارير عن مستوى الأداء وفقاً للاستبانات والاحصائيات .
- إعداد قاعدة بيانات احصائية لأعداد ا لطلّابات ومعدلاتهن الفصلية .
- دمج البيانات الإحصائية للطلّابات داخل البرنامج في وضع الخطط والتقارير السنوية للبرنامج .
- التحليل الإحصائي لنتائج المؤشرات .
- وضع خطط تحسين وفقاً للنتائج .
- الاستفادة من النتائج في إعداد تقرير المقرر والتقارير السنوي للبرنامج .

المعيار ٤ . التعلم والتعليم. (درجة التقييم الإجمالية ** نجمة)**

يجب أن تحدد بوضوح مخرجات تعلم الطّلاب ، بما يتمشى مع " الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات سوق العمل أو الممارسة المهنية. ويجب تقييم معايير التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ومقاييس المرجعية مناسبة لتقابل النقاط المرجعية الخارجية ذات الصلة. ويجب أن يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس وتزويدهم بالخبرة بالشكل الملائم للاطلاع بمسؤولياتهم، واستخدام استراتيجيات تدريس تتلاءم مع أنواع مختلفة من مخرجات تعلم ، و اشراكهم في الأنشطة الرامية إلى تطوير فعالية التعليم. ويجب أن يتم تقييم جودة التدريس ومدى فعالية البرامج من خلال عمليات تقييم من قبل ا لطلّاب والخريجين وأصحاب العمل باستخدام استطلاعات الرأي واستنتاج الأدلة من هذه المصادر كأساس لخطط التطوير.

معيار التعلم والتعليم هو أهم اعتبار في أي تقييم ذاتي للبرنامج. وينبغي أن تتضمن المعلومات المقدمة على مؤشرات تستخدم كدلائل على الأداء ، وتتضمن أيضاً أولويات واستراتيجيات التطوير. وينبغي الإشارة إلى نتائج العمليات المتبعة. فعلى سبيل المثال: إذا ما اتخذت خطوات للتأكد من مستوى تحصيل الطّلاب بالمقارنة مع مقاييس المرجعية خارجية مناسبة، فما هي تلك الخطوات وما هي النتائج التي تم الوصول إليها؟ ولا داعي لتكرار المعلومات الواردة في التقارير واستطلاعات الرأي أو التحقيق الخاص أو في التقارير السنوية للبرنامج ، إنما يكفي بإيجازها والإشارة إلى مواضع المعلومات التفصيلية.

ينبغي أن تدرج في كل قسم أدناه مذكرات تفسيرية عن العمليات المتبعة أو الإجراءات التنظيمية المتعلقة بالأقسام التالية.

توصيف عملية التحقق من إعداد تقرير عن معايير التعلم والتعلم. (يمكن توفير مزيد من المعلومات في الأجزاء الفرعية أدناه ، إذا لزم الأمر).

الجزء الفرعي ٤,١ مخرجات تعلم الطالب. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة)

توصيف إجراءات ضمان ملائمة وكفاية مخرجات تعلم الطلاب ، المرجوة من هذا البرنامج. اكتب الإجراءات المتبعة لضمان انسجام المتطلبات المأمولة مع العمل الوظيفي او المهني كما حددتها توصيات أو شروط الخبراء أو الهيئات المهنية أو جهات الاعتماد ذات الصلة بـ "أطر عمل المؤهلات الوطنية". وينبغي أن يتضمن التقرير نتائج الإجراءات، وليس مجرد نتائج ما اذا كانت قد اتبعت أم لا. (ملاحظة: الدلائل المتعلقة بمستوى اداء الطلاب ضمن مخرجات التعلم المأمولة، يجب ان ينظر بها في الجزء الفرعي ٤,٤ أدناه) حرص البرنامج على أن تكون مخرجات تعلم الطلاب متوافقة مع الإطار الوطني للمؤهلات في كافة مجالات التعلم ومن خلال استطلاعات آراء أرباب العمل تبين هذا التوافق والذي يتماشى مع متطلبات سوق العمل.

تقييم مخرجات تعلم الطلاب. قم بالإشارة إلى الأدلة على ملائمة وكفاية نتائج تعلم الطلاب المرجوة من هذا البرنامج ، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

لا يوجد بيانات عن الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة والشواهد من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

نقاط القوة :

واتج التعليم المستهدفة يتم تنسيقها وفق الإطار الأكاديمي للمؤهلات بمعنى أنها تغطي كافة مجالات التعلم التي يتضمنها البرنامج ، والمحددة من قبل الخبراء والمسؤولين. توصيف البرنامج يتضمن كل الخصائص الطلابية للدارسين بكلية التربية ، وفق استراتيجية التعليم الخاصة بكليات التربية ؛ ووفق وسائل التقييم المرسومة. الآليات الخاصة بتقويم البرنامج واضحة ، ومحددة وموضوعية وفق آراء الخبراء والطلبة. نقاط تحتاج إلى تطوير:

قلة استخدام آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج – بحيث يشمل ذلك استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها

الجزء الفرعي ٤,٢ إجراءات تطوير البرنامج. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة)

قم بتوصيف الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج وعمل التغييرات اللازمة.

تم وضع خطط المقررات في توصيفات المقررات، بحيث تتضمن المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها ، إضافة إلى - استراتيجيات التعليم والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر. كان لدى هيئة التدريس إمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقادرين على استخدامها-

تقييم إجراءات تطوير البرنامج. أشر إلى الأدلة ، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

لا يوجد بيانات عن الأدلة***أشر إلى الأدلة والشواهد من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

نقاط القوة : ١- احتواء الخطط الدراسية للمقررات بالتوصيفات الخاصة بها على المعارف ، والمهارات المطلوب إكسابها للدارسين ، بالإضافة إلى استراتيجيات التعليم ، وأساليب التقويم التدريجي في مجالات التعلم المختلفة نقاط تحتاج إلى تطوير:

١- التنسيق المتوفر بين المحتوى ، والاستراتيجية المحددة في توصيفات المقررات ، والتي يتم بالفعل تطبيقها في

الواقع

الخطط والمقترحات التي يتم تقديمها لتطوير البرنامج وإن كانت تكفل تنفيذ البرنامج إلى حد ما إلا أنها لا تكفل -

إجراء المشاورات كي يتم التنفيذ بشكل فعال

٢- قبول أو رفض البرامج الجديدة أو التعديلات لا يتم وفق آلية محددة " الاستبيانات - استطلاع الرأي - التجريب" - مما يؤدي إلى وجود شيء من العشوائية في التطبيق

٣- تفعيل دور الفرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها

٤- قلة مراقبة المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي محتوى المقررات وفي المراجع المقررة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها.

*يجب استخدام المحكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة ومفصلة في عملية التخطيط والقدرة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال، حال رفض أو قبول مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج

أولويات التنفيذ:

لا بد من وجود فريق استشاري يشارك فيها ممارسون من القائمين على العملية التدريسية داخل قاعة الدرس، والأخذ بأرائهم حول محتوى البرامج ، وطرق تنفيذه بشكل أكثر فاعليه ، وقبل إقراره بوقت كاف

الجزء الفرعي ٣، ٤، تقييم البرنامج وعمليات المراجعة. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة) قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم ومراجعة البرنامج.

تم تقييم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى - فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة . تمت مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا-

تقييم عمليات تقييم ومراجعة البرنامج: أشر إلى الأدلة ، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. بالإضافة إلى تقديم معلومات عن نوعية هذه العمليات، ينبغي أن يتضمن هذا الجزء الاستنتاجات التي توصل إليها بشأن جودة البرنامج نتيجة لاستخدام هذه العمليات. وينبغي الإشارة إلى المعلومات الخاصة بالمؤشرات ونتائج الدراسات الاستطلاعية ، حسبما يلزم.

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم بالإضافة إلى نتائج وأرقام الإحصاءات والاستبيانات المطلوبة هنا.**

نقاط القوة :

١- مؤشرات الجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم في جميع مق مقررات البرنامج بلا استثناء وهو ما يؤدي بدوره إلى التقييم وفق منظومة منسقة ومنظمة وهادفة
مراجعة تقارير البرنامج سنوياً من قبل خبراء الجودة ، والمسؤولين ومقارنتها مع البرامج الأخرى - سواء في المؤسسة التعليمية نفسها ، أو مع مؤسسات أخرى يؤدي إلى التعديل في إطار من الفاعلية المستهدفة وجود نقاط " معايير " مقارنة يؤدي للتحفيز والمنافسة -3
نقاط تحتاج إلى تطوير:

١/ عدم الاحتفاظ بالتعديلات ونتائج التقييم التي بني عليها التعديلات في ملفات البرنامج والمقررات
٢/ لا تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقييم البرنامج.

أولويات التنفيذ:

لإجراء التحسين لا بد من عدة إجراءات : منها مراجعة البرنامج ، والاستعانة في ذلك بخبراء التخطيط والتطوير ، وأعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في المؤسسات التعليمية الأخرى للكشف عن المشكلات الخاصة بالمحتوى

الجزء الفرعي ٤ ، ٤ : تقويم الطلاب. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة)

قم بتوصيف استراتيجيات تقويم الطلاب في البرنامج والإجراءات المتبعة لتحقيق معايير الإنجاز لدى الطالب.

يتم تقويم الطلبة عن طريق الاختبارات الشهرية والفصلية لقياس مدى الإنجاز الذي حققه في البرنامج، وكذلك عن طريق الأسئلة الشفوية في بداية كل محاضرة للتحقق من استيعابهم للأجزاء التي اقتطعت من المنهج

تقييم إجراءات تقويم الطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات تقويم الطلاب. بالإضافة إلى تقويم العمليات المتبعة، ينبغي لهذه الجزئية أن تشمل على دليل على تحقق معايير مخرجات تعلم الطلاب ، وذلك بالمقارنة بمعايير امتياز مناسبة . وينبغي لتقرير هذا الجزء الفرعي أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

نقاط القوة:

يؤدي الاستعانة بالمصفوفات ، والسياسات المتبعة في التعامل مع الحالات الغير ملائمة ، أو التي قيمت بشكل غير متسق إلى اتخاذ الإجراءات الملائمة للتحقق من المستويات ، أو التقييمات الصحيحة نقاط تحتاج إلى تطوير:

١- عمليات تقويم الطلبة لا تتم بشكل سليم ، كما يلزمها الفاعلية ، والعدالة نظراً لعدم وجود محكات فعالة للتحقق من مدى تقدم الطلاب في دراسة البرنامج أو جدوى المحتوى الدراسي المقدم لهم. أولويات التنفيذ:

دراسة آليات تقييم أداء الطلاب بصورة أكثر جديّة ، واقتراح الاستراتيجيات المناسبة لذلك التقييم ، وتضمين المختار منها توصيف البرنامج ؛ حيث إن الآلية المعمول بها حالياً ، لا يمكن لها تقييم أن تتضمن السياسات والإجراءات الأعمال والأنشطة التي يمكن اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قُيِّمت بشكل غير متسق

الجزء الفرعي ٥ ، ٤ : المساعدات التعليمية المقدمة للطلاب. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة)

قم بتوصيف موجز لطبيعة المساعدة المقدمة بالنسبة للنقاط المدرجة في هذا الجزء الفرعي من المعيار (مثال : برامج توجيهية، ساعات مكتبية ، تحديد الاحتياج و المساعدة الفعلية، الإحالة الى خدمات الدعم المتوافرة...الخ).

يتم تواجد هيئة التدريس بجوار الطلبة لتقديم المساعدات المختلفة لهم من إرشاد أكاديمي ويتم تحديد مرشدة طلابية - لكل مجموع من الطالبات تتولى مساعدتهن وذلك من خلال متابعة التقدم الدراسي لهن، وتشجيع الطالبات ذوات الأداء العالي، وتقديم المساعدة لللاتي يحتجن من الطالبات لها مرفق جدول الساعات المكتبية لعضوات هيئة التدريس-

تقييم عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب في هذا البرنامج. (مثال: هل هي المساعدة التي يحتاج إليها الطلاب بالفعل؟ هل تقدم وفق ما هو مخطط له؟ وكيف يقيّمها الطلاب؟) . وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

نقاط القوة : تواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة

نقاط تحتاج إلى تطوير:

لا يوجد طرق أو وسائل أو إجراءات تتابع مدى تقدم الطلاب في دراسة البرنامج بنجاح سوى الاختبارات سواء الفصلية أو النهائية ، وهي وسائل غير كافية بالمرّة لقياس معدلات التقدم ، وفي الوقت نفسه قاصرة على تحقيق المطلوب منها كلياً ؛ حيث ما زالت تعتمد على ما يحفظه الطلاب لذا لا بد من البحث عن وسائل جديدة معينة قادرة على قياس هذه العملية داخل ، وخارج قاعة الدرس ، وبك دقة

أولويات التنفيذ:

محاولة استخدام طرق تدريس متنوعة تعتمد على التحليل والتطبيق ، وطرح القضايا للمناقشة القائمة على تبادل الحوار بين الطالب ، والعضو ، والبعيدة في الوقت نفسه عن المجادلة السفسطانية ، ووفق قواعد تدريسية منظمة حصر الطلاب المتعثرين عن طريق الإرشاد الأكاديمي تقديم المساعدات لطلبة ذوي الحاجات الخاصة

الجزء الفرعي ٤,٦ جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية **** _____ نجمة)

ينبغي تقديم معلومات عن تخطيط استراتيجيات التدريس لتطوير مخرجات التعلم المأمولة في هذا البرنامج، ولتقييم جودة التدريس، وعمليات إعداد تقارير ودراسة المقرر الدراسي والبرامج. وينبغي أن يتضمن هذا القسم جدولاً يبين نسبة المدرسين الذين يتم تقويم تدريسهم بشكل منتظم من خلال استطلاع الرأي مع الطلاب (أو من خلال آليات أخرى).

. تلتزم هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج -
تم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف -
والمهارات المستهدفة بالتطوير
. تم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير عن تدريس كل مقرر من المقررات-

تقييم جودة التدريس. أشر إلى الأدلة على جودة التدريس. وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. كما ينبغي أن يتضمن موجزاً لبيانات استطلاع الرأي مع الطلاب لاستخدامها في التقييم الكلي للبرنامج والمقررات الدراسية، مع تقديم معلومات عن حجم العينة و معدل الاستجابة لتلك الاستبيانات. وتقدم كذلك معلومات من استبيانات مماثلة من أجل المقارنة .

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

نقاط القوة

- تناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها.
-الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج، مع وجود المرونة الكافية لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة.
- إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات تقييم الطلبة
- يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات
نقاط تحتاج إلى تطوير:

١-الكتب ، والمراجع التي تتضمنها التوصيفات الخاصة بمعظم المقررات التي تشملها الخطة لا تتواكب نهائياً والتطور العلمي السريع والمتغير الذي يشهده العالم من حولنا ، والمستجدات الوطنية والدولية والمحلية المؤثرة.
٢-أحيان كثيرة تكون غالبية هذه الكتب والمراجع وضعها أصحابها لمراحل تعليمية " الباحثين بالماجستير أو الدكتوراه " أعلى من البرنامج الذي شملها ، مما يترتب عليه حدوث فجوة كبيرة بين ما يتعلمه الطالب ، والمحتوى الدراسي في هذه الكتب والمراجع يؤدي إلى نفور الطالب من الدراسة.

أولويات التنفيذ:

محاولة توفير ما يسمى بالكتاب الجامعي المعمول بنظامه في معظم الجامعات في الداخل والخارج لانتقال الطالب بالتدريج عند تحصيل المعلومة ، واستيعاب المحتوى، على أن يصدر هذا الكتاب من الأقسام وتتولى لجنة منظمة يختارها القسم هذا العمل وتنظيمه.

تقديم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب لهيئة التدريس الجدد والعاملين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة. تضمن هذه البرامج حصول هيئة التدريس على فكرة عامة عن نواتج التعلم المطلوبة وعن استراتيجيات التعليم والتقييم المُخطط لها، وعن إسهامات مقرراتهم في البرنامج ككل.

الجزء الفرعي ٧،٤ الدعم المقدم من أجل تطوير جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية _ **** _ نجمة)

قم بتصنيف استراتيجيات تطوير جودة التدريس. وأدرج جدولاً يبين مدى مشاركة العاملين في التدريب و/ أو غير ذلك من الأنشطة الرامية لتطوير التدريس، وغيرها من الأنشطة المهنية ذات الصلة. وينبغي أن يتضمن التوصيف العمليات المتبعة في التحقق من والتعامل مع الحالات التي تشير الأدلة إلى وجود مشاكل في جودة التدريس. و أن يتضمن التوصيف ترتيبات لتقدير للأداء التدريسي المتميز.

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم ... المطلوب هنا جدول مشاركة الأعضاء في الدورات التدريبية والأنشطة الرامية لتطوير عملية التدريس وبيانات الأداء التدريسي المتميز**

. تلتزم هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج -
تم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف -
والمهارات المستهدفة بالتطوير
. تم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير عن تدريس كل مقرر من المقررات-

تقييم العمليات الرامية إلى دعم التطوير في جودة التدريس. اشر إلى الأدلة على مدى فعالية الاستراتيجيات المتبعة، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. يمكن للأدلة أن تشمل موضوعات مثل معلومات حول التوجهات العامة في تقييمات الطلاب للمقررات الدراسية والردود الواردة في استبيانات المشاركين في البرنامج المقدمة.

نقاط القوة

.- تناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها
الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج، مع وجود المرونة الكافية لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة
- إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، والمتطلبات التي ينبغي أداؤها، وعمليات تقييم الطلبة
- يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات
نقاط تحتاج إلى تطوير:

- 1- الكتب ، والمراجع التي تتضمنها التوصيفات الخاصة بمعظم المقررات التي تشملها الخطة لا تتواكب نهائياً والتطور العلمي السريع والمتغير الذي يشهده العالم من حولنا ، والمستجدات الوطنية والدولية والمحلية المؤثرة أحيان كثيرة تكون غالبية هذه الكتب والمراجع وضعها أصحابها لمراحل تعليمية " الباحثين بالماجستير أو الدكتوراه " أعلى من البرنامج الذي شملها ، مما يترتب عليه حدوث فجوة كبيرة بين ما يتعلمه الطالب ، والمحتوى الدراسي في هذه الكتب والمراجع يؤدي إلى نفور الطالب من الدراسة

أولويات التنفيذ:

محاولة توفير ما يسمى بالكتاب الجامعي المعمول بنظامه في معظم الجامعات في الداخل والخارج لانتقال الطالب بالتدرج عند تحصيل المعلومة ، واستيعاب المحتوى، على أن يصدر هذا الكتاب من الأقسام وتتولى لجنة منظمة يختارها القسم هذا العمل وتنظيمه

الجزء الفرعي ٤,٨ مؤهلات وخبرات المدرسين. (درجة التقييم الإجمالية ****_ _ _ _ _ نجمة)

قم بالتعليق على مؤهلات وخبرات المدرسين ، المتعلقة بمتطلبات البرنامج . ينبغي أن ترفق جدولاً يحوي قائمة بمدرسي البرنامج، وأعلى المؤهلات الأكاديمية التي يحملونها، مع الإشارة إلى جانب أسمائهم إن كانت المقررات التي يدرسونها ضمن مجال دراستهم العليا أم لا .

أولاً- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (رجالاً):

م	اسم عضو التدريس	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	الجنسية	العمل الإداري
١	د. عبد الرحمن بن أحمد بن محمد السبت	أستاذ مساعد	الأدب العربي	سعودي	عميد الكلية
٢	د. عبد الله بن فاضل بن محمد الشهري	أستاذ مساعد	النحو والصرف	سعودي	رئيس القسم
٣	د. حمدي بدر الدين بدر الدين إبراهيم	أستاذ مساعد	النحو والصرف والعروض	مصري	أمين مجلس القسم تحرير مجلة الإنسانية والإ بالجامعة
٤	أ.د/ محمد أحمد عبد الرحمن الطيب	أستاذ	النحو والصرف والعروض	مصري	مكتب وكيل الكلية الطلاب
٥	د. عماد حمدي عبد الله علي	أستاذ مساعد	الأدب العربي	مصري	مكتب وكيل الد للدراسات الد
٦	د. مصطفى فاروق عبد العليم محمود	أستاذ مساعد	الأدب والنقد	مصري	المرشد الأكاديمي و مكتب وكيل لشؤون الط
٧	د. أحمد إبراهيم عبد العزيز ندا	أستاذ مساعد	أصول اللغة	مصري	منسق الجودة
٨	أ. فهد بن فريح بن مسلم الرشدي	محاضر	الأدب العربي	سعودي	
٩	أ. محمد بن علي بن محمد السنيدي	محاضر	الأدب والنقد	سعودي	
١٠	أ. مشعل بن عبد الله بن نهار الهرف	محاضر	اللغويات	سعودي	
١١	أ. عبد العزيز بن عبد الرحمن بن محسن المحسن	معيد	-	سعودي	

ثانياً - أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (نساء):

م	اسم عضو التدريس	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	الجنس ية	العمل الإداري
١	د. عزة عبد المنعم محمود علام	أستاذ مساعد	اللغويات (النحو والصرف)	مصرية	منسقة القسم
٢	د. انتصار عبد الله عبد القادر محمد	أستاذ مساعد	النحو والصرف	سوداني	

	ة				
٣	د. منال أبو المجد سلامة بخيت	أستاذ مساعد	اللغويات (النحو والصرف)	مصرية	المرشدة الأكاديمية للطالبات
٤	د. نادية محمد أنور خليل عمّار	أستاذ مساعد	الدراسات الأدبية	مصرية	منسقة الجودة
٥	د. أمجاد عبد الفتاح إبراهيم سلامة	أستاذ مساعد	اللغويات	مصرية	منسقة اللجنة التأديبية
٦	د. مرفت حلمي محمد علي	أستاذ مساعد	النحو والصرف والعروض	مصرية	منسقة المبتعثات وظالات الدراسات العليا
٧	د. ندى الطاهر إبراهيم الإمام	أستاذ مساعد	البلاغة والنقد	سودانية	
٨	د. رجاء يوسف محمد شاهين	أستاذ مساعد	الأدب والنقد	سودانية	منسقة التريبة الميدانية
٩	أ. تماضر مبارك محمد الطاهر	محاضر	النحو والصرف	سودانية	
١٠	أ. لبنى علي فضل الله عبد الله	محاضر	البلاغة والنقد	سودانية	
١١	أ. خلود بنت محمد بن عبد الله الأسمرى	محاضر	الأدب والنقد	سعودية	
١٢	أ. منيرة بنت صالح بن عمار العنزي	معيدة	-	سعودية	
١٣	أ. وفاء بنت إبراهيم بن محمد الحجي	معيدة	-	سعودية	
١٤	أ. نورة بنت محمد بن عبد الله الدخيل	معيدة	-	سعودية	

ملاحظة:

يتم بقدر المستطاع مراعاة التخصص ولكن يتحكم النصاب التدريسي أحياناً في الوضع ويضطر العضو إلى تدريس مقررات غير تخصصه .

تقييم مؤهلات وخبرات المدرسين. اشر إلى الأدلة ، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

الجزء الفرعي ٩، ٤ أنشطة الخبرة الميدانية (التدريب). (درجة التقييم الإجمالية **** _ _____ نجمة)

قم بتصنيف إجراءات التخطيط لأنشطة الخبرة الميدانية (التدريب)، والتخطيط لتطورها.

يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكتملة للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعدَّ المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، و يتم تنفيذ التقويم المناسب و الاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات.

تقييم أنشطة الخبرة الميدانية. قدم تقريراً يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.
: أهم الانتقادات الموجهة للمقرر

- كثرة عدد الطالبات في المجموعة الواحدة
- إشراف البعض علي تخصصات أخرى
- حدوث خلط عند بعض الطالبات عند كتابة الاهداف وخاصة الاهداف مهارية والوجدانية

: أهم نقاط القوة في المقرر

- الاستجابة السريعة من مكتب التربية العملية في تكوين لجان خاصة للطالبات الضعيفات
- جلسات تقويم الطالبات

الجزء الفرعي ١٠، ٤ العمليات المشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى (إن وجدت).
(درجة التقييم الإجمالية _____ * _____ نجمة)

إذا كان هناك شراكات مع مؤسسات أخرى للمساعدة في التخطيط لـ و/ أو تنفيذ البرنامج ، فعليك بوصف ما يتم من خلال هذه الشراكات، وشرح ما تم عمله لتقييم فعالية تلك الأنشطة.

لم يتم التوصل إلى شراكة مع مؤسسة مناظرة ولا زال البحث جارياً

أولويات التنفيذ:

تفعيل شراكة بين المؤسسة التعليمية ومؤسسة تعليمية أخرى
أن تقوم المؤسسة المشاركة بزيارة منتظمة للتشاور حول تفاصيل المقررات ومعايير تقييم الطلبة.

تقييم العمليات المشتركة. (إن وجدت) اشر إلى الأدلة وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

لا يوجد بيانات الأدلة والشواهد***أشر إلى الأدلة من خلال الملفات الموجودة بجودة القسم**

المعيار ٥ إدارة شؤون الطلاب و خدمات الدعم الطلابي. (درجة التقييم الإجمالية _____ **** نجمة)

يجب أن تتسم إجراءات قبول الطلاب بالفعالية والعدالة والاستجابة لاحتياجات الطلاب الملتحقين بالبرنامج. وينبغي توفر معلومات واضحة عن شروط ومعايير القبول والاتمام لهذا البرنامج ، وذلك لمن يرغب بالتقدم للبرنامج ، وللزومها في مراحل لاحقة من البرنامج. ويجب أن تكون آليات تسوية التظلمات والمنازعات مبينة بوضوح، ومعلنة للجميع، ويجري تنفيذها بعدالة. ويجب أن تقدم الاستشارة بشأن السيرة المهنية فيما يتصل بالمهن المتعلقة بمجالات الدراسة التي تم تناولها في هذا البرنامج.

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج ، مع اختلاف الإجراءات من مؤسسة لأخرى. وبغض النظر عن هو المسؤول يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضاً على كيفية تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج و مخرجات تعلم الطلاب.

تعدّ مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي.
يتوافر مرشدو الطلبة، الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة، قبل بدء عمليات التسجيل وأثنائها. و يتم التحديد، وبوضوح، للقواعد التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتمدة من دراسات سابقة ، كما يتم تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة، المتعلقة بالساعات المحسوبة من دراساتهم السابقة، من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة. و تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة وعائلاتهم قبل تقديم طلبات الالتحاق. كما يتم تقديم

برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم .

توجد إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم في البرامج. كما يتم التحقق رسمياً من أحقية الطلبة في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات. ويتم توضيح الحضور المطلوب للطلبة ، ويتم متابعة ذلك وتطبيقه. توجد سياسات وإجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش.

توجد آليات متابعة فعالة لضمان الرعاية الطلابية ، ولتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم. يتوافر نظام دعم طلابي فعال، يمكن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية.

صف العمليات المتبعة في تقييم الأداء المتعلق بهذا المعيار.
استطلاع آراء رضا المستفيدين من الأنشطة الطلابية ونظم الإرشاد
قوائم حصر الطالبات اللاتي تعرضن للتأديب
متابعة اللوائح الخاصة بالقبول ومدى إمام الطالبات بها
مدى مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية

تقييم إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي في هذا البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

نقاط القوة :

- 1- يتم القبول تبعاً للقواعد المعتمدة في نظام القبول .
 - 2- توفر دليل ينظم عمليات القبول على نطاق واسع يوضح جميع قواعد وأنظمة شؤون الطلبة بما في ذلك التنظيم والاستئناف .
 - 3- توفر المرشدات الأكاديميات لمساعدة الطالبات قبل بدء عمليات التسجيل وأثنائها .
 - 4- يتم التحديد للقواعد التي تنظم للقبول المشتمل على الساعات المعتمدة .
 - 5- عقد دورات للطالبات عن نظام التعليم الإلكتروني .
 - 6- تقوم المؤسسة بتقديم برنامج شامل لتهيئة الطلبة الجدد وتوجيههم ، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم ، وواجباتهم ومسؤولياتهم .
 - 7- تتاح خدمات الإرشاد النفسي للطالبات ، ويسهل وصولهم إليها .
 - 8- تقام الأنشطة غير الصفية للطالبات داخل المؤسسة التعليمية .
 - 9/ زيادة نسبة الطالبات المشاركات في الأنشطة .
 - 10 / تكوين مجموعة النشاط .
 - 11 / إعداد برنامج للأنشطة داخل القسم .
 - 12 توجد إجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك .
 - 13 / متابعة مدى التزام الطالبات بالحضور.
 - 15 / يتوافر نظام دعم طلابي فعال، يمكن الطلاب الذين يعانون من مشكلات وتقديم الدعم لهم سواء كانت المشكلات شخصية ، أو دراسية أو مالية ، أو عائلية أو نفسية ، أو صحية .
- نقاط تحتاج إلى تطوير:

- 1- عدم توفر الميزانية اللازمة لقيام الأنشطة .
- 2- عدم توفر الكتب الثقافية في المكتبة .
- 3- زيادة تحفيز الطالبات معنوياً ومادياً .
- 4- تحديد يوم للنشاط .

الأدلة:

- 1- استطلاع رأي حول نظام الإرشاد **تاريخه ونتائجه** .
- 2- استطلاع رأي حول الأنشطة الطلابية **تاريخه ونتائجه** .
- 3 / اللوائح الخاصة بالقبول.
- 4- مشاركات الطالبات في الأنشطة الطلابية **اسماء بعض الأنشطة وتواريخها** .
- 5- توفر الأنظمة التي تدعم القواعد السلوكية .
- 6- اللوائح التأديبية الخاصة بالجامعة .

أولويات التنفيذ:

- ١- إصدار دليل ينظم قواعد التظلم .
- ٢- مشاركة الطالبات في الأنشطة مع مؤسسات أخرى مماثلة ، وتتم مراجعتها ومقارنتها بمشاركة الطلبة .
- ٣- توفير الأنشطة من خلال تجهيز المرافق اللازمة .
- ٤- مراقبة مدى مشاركة الطلبة في الأنشطة غير الصفية .
- ٥- توفر أماكن خاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .

المعيار ٦ مصادر التعلم. (درجة التقييم الإجمالية *** _____ نجمة)

يجب أن تكون مصادر و مواد التعلم والخدمات المرتبطة به كافية لتلبية احتياجات البرنامج والمقررات المقدمة فيه، ويمكن لطلاب البرنامج الوصول إليها عند الحاجة. ولا بد من تأمين معلومات عن المتطلبات اللازمة، وذلك من قبل أعضاء هيئة التدريس قبل وقت كاف، ليتسنى توفيرها، ويشترك المدرسون والطلاب في تقييم ما يقدم من تلك المصادر. وتختلف طبيعة الاحتياجات الخاصة بالمراجع، ومصادر الإنترنت و الحاسب ، وطبيعة المساعدة في استخدام هذه التجهيزات تبعاً لطبيعة البرنامج والطرق المتبعة في التدريس.

تعد مذكرة تفسيرية بشأن عمليات تأمين مصادر التعلم اللازمة للبرنامج، وتشتمل على الفرص المتاحة للمدرسين أو مديري البرنامج في سبيل توفير المصادر الضرورية؛ وكذلك معلومات عن الخدمات المقدمة وساعات توفرها، وما هو مرصود لكل قسم... الخ. تتمثل مصادر التعلم في مكتبة الكلية وما تقدمه للمستخدمين من خدمات :
- والمكتبة متاحة طوال الدوام الرسمي من الثامنة صباحاً حتى الواحدة ظهراً .
- والاستعارة تتم بمعاونة الأمانة المختصة عن طريق الفهرس الإلكتروني وكذلك تسجل بيانات الاستعارة إلكترونياً .
- اللوائح والنظم التي تعمل بها المكتبة متوفرة ولكنها غير معن عنها وليست في متناول المستخدمين .

صف العمليات المتبعة في تقييم هذا المعيار واذكر بإيجاز ما تم التوصل إليه من أدلة.
من خلال الزيارات المتعددة للمكتبة اتضح المعلومات التالية :

إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبة كلية التربية

عدد العناوين	عدد النسخ	المساحة	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الألية	عدد الطابعات	عدد آلات التصوير	عدد الموظفات
٦,٤٦	١٥٩٨٤	٢٥٠ م	١٥	٢٤	١٢	٤	١	٦

تقييم مصادر التعلم المتاحة للطلاب في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

مطبوعات وإصدارات المكتبة .

المشاهدة والملاحظة.

الإطلاع على سجلات المكتبة وتدوين الملاحظات.

استطلاعات رضا المستخدمين.

نسبة الطلاب الذين ينجحون في الحصول على المادة العلمية.

نقاط القوة :

- مشاركة هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين عن مدى كفاية مصادر التعلم .

- مواعيد الاستعارة مناسبة وكافية ومنتظمة

- يتوفر قواعد بيانات الكترونية و مواد بحثية .

تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات

- توجد أنظمة إلكترونية ذات إمكانيات بحثية لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات .

- توافر تقنيات حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج
- تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي من طاولات ومقاعد وخلوات

مجالات تحتاج إلى تطوير

- لا تتوفر إجراءات واضحة تضمن كفاية مصادر التعلم لدعم الطلاب
- لا يتم استشارة هيئة التدريس بصورة منتظمة حول المواد المرجعية
- لا يعطى القائمون بإدارة البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبق لتوفير المصادر والخدمات.
- المراجع والمصادر غير متجددة وغير مخطط لها ويتم إمداد المكتبة بها بشكل عشوائي .
- الدوريات غير منتظمة وليست متجددة .
- عدم تقديم برامج تهيئة إرشادية وتدريب للمستخدمين الجدد
- لا يتم اطلاع هيئة التدريس والطلبة بشكل دوري على ما يستجد من تطورات في المكتبة

أولويات التنفيذ:

- يجب أن يعطى القائمون بإدارة البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط
- يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم المشورة بصورة منتظمة حول المواد المرجعية
- يجب توفر الكتب باللغتين العربية والانجليزية لخدمة البرنامج
- تغذية المكتبة بالدراسات الحديثة وعدم الاعتماد على المصادر التراثية التي يصعب على الطالبة الاستعانة بها
- الاهتمام بالدوريات وإمداد المكتبة بالأعداد بشكل دوري ومنتظم
- . يجب أن يكون هنالك تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة الجدد لاستخدام مرافق المكتبة
- يجب اطلاع الطلاب وهيئة التدريس على المستجدات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية أو عقد برامج تدريبية أو أي تغييرات في خدمات المكتبة
- يجب أن يتوفر العدد الكافي من الكتب والمجلات العلمية لاحتياجات البرنامج

المعيار ٧ المرافق والتجهيزات. (درجة التقييم الإجمالية _____ *** _____ نجمة)

يجب أن يتوفر ما يكفي من المرافق والتجهيزات اللازمة للتعليم والتعلم في البرنامج. وينبغي مراقبة استخدام هذه المرافق والتجهيزات بشكل منتظم وتقييم حسن استخدامها من خلال المشاورات مع المدرسين والعاملين والطلاب.

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج ، مع اختلاف الإجراءات من مؤسسة لأخرى. وبغض النظر عن المسؤول عن توفير هذه المرافق والتجهيزات، يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضا على مدى تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج بغض النظر عن صاحب المسؤولية. تشمل هذه المسائل، على سبيل المثال، مدى كفاية مرافق المختبرات والفصول الدراسية، ومدى توفر التجهيزات وصيانتها، ومدى ملاءمتها للبرنامج وترتيباته الزمنية، ومدى توفرها، وصيانتها، والدعم الفني لمعدات تكنولوجيا المعلومات بما يلبي احتياجات البرنامج.

تعد مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات توفير المرافق والتجهيزات.

عمل قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج والتي تمتلكها أو تديرها المؤسسة التعليمية، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي

توفير أجهزة الحاسوب والبرمجيات وإتاحتها لهيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج
التقيد بالسياسات المؤسسية التي تنظم استخدام الطلاب للحواسيب الشخصية
توفير الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس وللموظفين والطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات

يتم التأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العنكبوتية... (الإنترنت)، ويتم التعامل بطريقة مناسبة مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق

قم بتوصيف العمليات المتبعة عند تقييم جودة تقديم المرافق والتجهيزات في البرنامج.

- عمل استطلاع رأي عن رضا المستخدمين للمرافق من قبل أعضاء هيئة التدريس والإداريات والطلبات بشكل دوري - تتوافر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج والتي تمتلكها أو تديرها المؤسسة التعليمية، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي
أجهزة الحاسوب والبرمجيات متوافرة ومتاحة لهيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج
إحصائية لاحتياجات القاعات

تقييم المرافق والتجهيزات المقدمة في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط تحتاج إلى تطوير:

- التأخير في توفير التجهيزات الأساسية،

- التأخير في صيانة الأجهزة المعطلة

- عدم أخذ رأي أعضاء هيئة التدريس أثناء شراء الأجهزة

نقاط القوة

- توافر مرافق كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس

- يتم تنفيذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية،

بصورة كافية وفعالة

- يتوفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات

توافر تجهيزات جديدة كالمنصة الإلكترونية

توافر خطة للأمن والسلامة محدد فيها دور الأعضاء

أولويات التنفيذ

- توفير أجهزة امن وسلامة ذات كفاءة عالية وعقد ورش عمل لكيفية استخدامها الاستخدام الأمثل،

- متابعة دورية للمرافق والأجهزة

- توفير حاسوب لكل طالبة مع عقد دورات تدريبية مكثفة عن كيفية التعامل مع هذه الأجهزة -

استشارة أعضاء هيئة قبل شراء التجهيزات

- توافر مرافق لذوات الحاجات الخاصة من الطالبات.

المعيار ٨ الإدارة والتخطيط المالي. (درجة التقييم الإجمالية _____ ، _____ نجمة)

يجب أن تكون الموارد المالية كافية من أجل تنفيذ فعال للبرنامج. يجب أن يتم التعريف بمتطلبات البرنامج قبل وقت كبير يكفي لدراساتها عند تحديد ميزانية المؤسسة. وينبغي أن تتيح عمليات الميزانية، التخطيط على المدى الطويل لمدة ثلاث سنوات على الأقل. ويجب توفير المرونة الكافية من أجل إدارة فعالة وللاستجابة للأحداث غير المتوقعة. هذه المرونة يجب أن تقتصرن بآليات مناسبة من الاطلاع بالمسؤولية، وتقديم التقارير.

(جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. بغض النظر عن هو المسؤول عن هذا فإن كفاية الموارد والإدارة والتخطيط المالي ذات تأثير على جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لابد من دراسة تأثير الإدارة والتخطيط المالي على البرنامج، هذا بالإضافة إلى بقية الأمور التي ينفذها مدراء البرنامج أنفسهم).

قم بتوصيف العمليات المتبعة للتحقق من هذا المعيار والأدلة التي تم الوصول إليها حول ومدى كفاية هذا المعيار في البرنامج.
توصيف العمليات إجمالاً ثم الأدلة، كأن نقول مخاطبة رئيس القسم لعميد الكلية بالاحتياجات المطلوبة لفاعلية العملية التعليمية، والأنشطة التعليمية، واجتماعات للقسم لمناقشة ميزانيات الأنشطة الطلابية وللتحقق من الإجراءات تم الرجوع إلى الخطابات الموجهة (من - إلى)

- وجود تقارير دورية عن ميزانية البرنامج أو القسم طوال السنة **تواريخ التقارير.**

- وجود تقارير ختامية لختام السنة المالية **تواريخ التقارير** .

-خطاب رئيس القسم لعميد الكلية بشأن التجهيزات والصيانة

مجلس الكلية

- خطابات عميد الكلية لرؤساء الأقسام لتحديد الاحتياجات
مجلس الأقسام

- خطابات سعادة عميد الكلية إلى رؤساء الأقسام

- خطابات رؤساء الأقسام التي تحدد التمويل والمرافق والتجهيزات
خطابات مدير إدارة الكلية للمستودعات

مذكرة تفسيرية بشأن وترتيبات التخطيط المالي للبرنامج ومدى المسؤولية المالية لمدراء البرنامج.

وجود آليات لتحقق رئيس القسم من كون التمويل كافياً لمتطلبات البرنامج.

تشمل عملية التخطيط كافة تقديرات التكلفة وتوقعات التكلفة على المدى القريب والمتوسط.

تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدير مركز حسابات التكاليف (المركز المالي) وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمؤسسة.

تقييم الإدارة والتخطيط المالي للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية . وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط القوة:

١- وجود استراتيجية متبعة لمشاركة التكلفة كما يتم تقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد.

٢- الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية نوعاً ما لتقديم برنامج عالي الجودة وتقران التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة.

٣- تدعم مقترحات الميزانية الأولويات الاستراتيجية لتطوير البرنامج، وعمليات تحسين الجودة، وصيانة التجهيزات واستبدالها.

٤- مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.

٥- حرص النظام المحاسبي المطبق على المراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، مع إعداد تقارير دورية عن ميزانية البرنامج أو القسم طوال السنة.

نقاط تحتاج إلى تطوير:

١- الموارد المالية المتاحة للبرنامج ضعيفة لتقديم برنامج عالي الجودة

٢- عدم قيام منسق البرنامج (رئيس القسم) بتقديم مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج

٣- عدم منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.

٤- عدم تحديد الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية.

٥- عدم وجود سياسة يقوم من خلالها الأشخاص المعنيون بالإبلاغ عن مصالحهم والامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة، وذلك في حالة وجود تضارب في المصالح أو عند توقع وجودها.

أولويات التنفيذ :

١- زيادة الموارد المالية لتقديم برنامج عالي الجودة.

٢- مشاركة منسق البرنامج بتقديم مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج

٣- ضرورة منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.
٤- تحديد الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية.

٥- ضرورة وجود سياسة يقوم من خلالها الأشخاص المعنيون بالإبلاغ عن مصالحهم والامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة، وذلك في حالة وجود تضارب في المصالح أو عند توقع وجودها

المعيار ٩ إجراءات التوظيف. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

يجب أن تكون لدى هيئة التدريس وغيرهم من العاملين المعرفة والخبرة اللازمين بشكل خاص لعملهم في التدريس ، أو غير ذلك من المسؤوليات. ويجب التحقق من هذه المؤهلات والخبرات قبل التعيين. ويجب اطلاع المدرسين بكامل تفاصيل البرنامج ومسؤولياتهم التعليمية قبل أن يبدأوا. ولا بد من تقييم أداء جميع المدرسين وبقية الموظفين بصورة دورية، و الاعتراف بالأداء المتميز ، ودعم التطوير المهني ، وتطوير مهارات التدريس.

(جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. بغض النظر عن هو المسؤول عن هذا فإن لعمليات التوظيف تأثير مهم في تقييم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق على المسائل ذات الصلة بالتوظيف والتي تؤثر على جودة البرنامج بغض النظر عن مدير ذلك أو من يضع السياسات المؤثرة فيها. وهي تشمل على الأقل على تعيين هيئة التدريس ذات التأهيل المناسب، ومشاركتها في الأنشطة التطويرية والعلمية، واعدادها للمشاركة في البرنامج).

مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات التوظيف والتعيين ذات الصلة بهذا المعيار.

لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة واللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يتم التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم ، كما يتم تقييم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري

قم بتصنيف العمليات المتبعة لدراسة جودة الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار. تصمم عمليات التوظيف (والتعيين) بحيث تضمن توافر هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، و تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، و تكفل الإعداد الكامل لهيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم

يجب أن تكون عمليات التطوير الشخصي والوظيفي المطبقة منصفة لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، ومصممة لتشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه، ولتقدير الإنجازات المتميزة

تقييم إجراءات التعيين للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول اليها حول تحقق هذا المعيار وأجزائه الفرعية . وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط القوة :

- ١ - وجود أعضاء هيئة التدريس ذات خبرة مطلوبة في مجالاتهم، وتحمل السمات والخصائص الشخصية المناسبة ، والخبرة والمهارات التي لديهم تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج .
- ٢ - فحص التوصيات والمرجعية لهؤلاء الأعضاء ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات للوظائف باستخدام إجراءاتٍ للتأكد من مكانة وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلاتهم منها، ويؤخذ اعتراف وزارة التعليم العالي بهذه المؤهلات في الاعتبار .
- ٣ - يتوفر في البرنامج عدد كافٍ من أفراد هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.
- ٤ - مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة التدريس محسوباً على

شكل مكافئ للعمل بدوام كامل) .

- ٥ - تتسم المشاورات حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية، وتجرى بشكل رسمي مرة واحدة في كل عام على الأقل ، ولشدة السرية لا يتم إطلاع العضو على تقييم أدائه .
- ٦ - يقدر الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ومكافأته .
- ٧ - يُعطى جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم الفرص العادلة والمناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي كالاتحاق بالدورات التدريبية والورش والمشاركة في المؤتمرات ونشر الأبحاث والكتب والمشاركة في الندوات العلمية .
- ٨ - تنوع الدورات التدريبية والورش التي تقام من أكثر من جهة وإتاحة الفرصة لأعضاء للمشاركة فيها .
- ٩ - يتم التعرف على هيئة التدريس والموظفين الجدد (ذوي الرتب الأقل) اللذين تبدو عليهم سمات القيادة ومساعدتهم على الترقى .
نقاط تحتاج إلى تطوير:
- ١ - عدم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، أو بيانات خاصة بالبرنامج ورسالته وأهدافه .
- ٢ - عدم تقديم تهيئة تعريفية كافية فعالة أو إرشادية حول المؤسسة التعليمية أو البرنامج لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية أو البرنامج وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها.
- ٣ - إهمال تعيين العنصر النسائي من السعوديات رغم وجود عجز في بعض التخصصات ويتم التعيين من العنصر الرجالي في تخصصات بعيدة عن التخصص المطلوب ولا تسد العجز .
- ٤ - عدم اطلاع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تقييم الأداء، وعدم إتاحة الفرصة لهم لإضافة ملاحظاتهم.
- ٥ - إغفال تعريف أعضاء هيئة التدريس والموظفين بمحكات تقويم الأداء وإجراءاته .
- ٦ - كثرة الأعباء الإدارية الواقعة على عاتق أعضاء هيئة التدريس وخاصة العنصر النسائي ، والتي لا تتيح لهم الوقت للبحث العلمي والتطوير الشخصي العلمي (الأبحاث والكتب) .

أولويات التنفيذ:

- ٧ - وضع معايير وأسس واضحة لتقييم هيئة التدريس والموظفين في المؤسسة التعليمية وإعلان هذه المعايير لهم حتى يستطيعوا استيفاء هذه المعايير .
- ٨ - اطلاع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تقييم أدائهم ، حتى يقوموا بتحسين نقاط الضعف لديهم .
- ٣ - وضع مواصفات الوظائف والبيانات الكاملة عن الوظيفة في إعلانات الوظائف .
- ٤ - وضع برنامج تدريبي خاص بأعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد للتعرف على مهام وظائفهم وكيفية تطويرها .

يجب أن يشارك جميع أساتذة برامج التعليم العالي في أنشطة علمية مناسبة وبالقدر الكافي، وذلك لضمان بقائهم على اطلاع على أحدث التطورات في مجال تخصصهم، فينعكس هذا على تدريسيهم. وعلى أساتذة الدراسات العليا، أو المشرفين على أبحاث لنيل الدرجات العليا أن يشاركوا في النشاط البحثي كل في مجاله. وينبغي توفير ما يكفي من المرافق و التجهيزات لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا لتلبية هذه الاحتياجات في المجالات ذات الصلة بالبرنامج. وينبغي ان يعترف بمساهماتهم وأن ينعكس هذا في معايير تقييمهم وترقياتهم.

(يختلف ما هو منتظر من هذه الأبحاث تبعاً لطبيعة ورسالة المؤسسة ومستوى البرنامج. (مثال: كلية كانت أم جامعة، برنامج بكالوريوس أم برنامج دراسات عليا). وفي هذا الجزء ينبغي أن يكون التعليق على حجم وجودة الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج، وعلى مدى انعكاس تلك الابحاث وغيرها من الأبحاث الجارية في نفس المجال على عملية التدريس).

مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة وحجم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج أو التي ينفذها الأساتذة المشاركون في البرنامج ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار.

يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك للأخرين داخل مجتمع المؤسسة التعليمية وفي المناطق المحيطة بالمؤسسة.

تقييم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج وبالأساتذة القائمين على تدريسه. قدم تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. ويجب أن يحوي التقرير جداول تشير إلى حجم أنشطة الأبحاث والمشاركات العلمية الأخرى، ومقارنات مع مقاييس مرجعية مناسبة. ويجب أن يشمل التقرير على موجز بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط القوة :

١- حددت التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أدائهم، مقارنة بتلك التوقعات، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية. (بالنسبة للجامعات، تتطلب هذه المحكات من كل أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالمؤسسة بنظام الدوام الكامل، المشاركة في البحث العلمي أو أي شكل آخر مناسب من أشكال النشاط العلمي أو كليهما، كحد أدنى).
٢- توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحت علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، وما هو متعارف عليه في مجال دراسة البرنامج. (ويشمل ذلك عادة كلاً من البحوث الذاتية والأنشطة البحثية المدعومة، على أن تتسم هذه البحوث بالأصالة والابتكار، ويتم تحكيمها بشكل مستقل من قبل نظراء في التخصص، وأن تنشر في وسائل نشر معروفة دولياً في مجال التخصص).

٣- يقدم الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علمياً) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية من خلال آليات متنوعة مثل توفير التوجيه الشخصي لهم عن طريق زملائهم من هيئة التدريس المتمرسين.

٤- تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.

٥- توجد استراتيجيات لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة.

٦- وجود برنامج للدراسات العليا .

نقاط تحتاج إلى تطوير:

١- لا يتاح للباحثين من طلبة الدراسات العليا فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة.

٢- لا يتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة، وتذكر أسماؤهم في التقارير والأعمال المنشورة ضمن أسماء المؤلفين في حالة وجود إسهامات واضحة لهم.

٣- لا تقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.

٤- قلة إسهامات أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية .

٥- لا تتضمن المقررات التي يدرسها الأعضاء معلومات من أبحاثهم .

أولويات التنفيذ:

- ١ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي وذلك بتفريغهم للبحث العلمي يوماً في الأسبوع .
- ٢ - تخفيف الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس بما يوفر لهم الجهد للعمل في الأبحاث العلمية
- ٣ - مشاركة الأعضاء من لهم دراية بالبحث في الإشراف على طالبات الدراسات العليا .
- ٤ - تحفيز أعضاء هيئة التدريس مادياً ومعنوياً لإعداد الأبحاث العلمية.
- ٥ - جمع بيانات الانجازات وتوثيقها كماً ونوعاً لجميع أوجه النشاط البحثي في البرنامج .

إنجازات أعضاء هيئة التدريس للعامين الجامعيين (١٤٣٢ - ١٤٣٣ هـ) و (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ)

١ - الكتب :

م	اسم العضو	أسماء الكتب المنشورة	دار النشر ومكانه	سنة النشر
١	د. حمدي بدر الدين بدر الدين إبراهيم .	١- فَتْحُ الرَّحْمَنِ فِي مُعْرَبَاتِ الْقُرْآنِ (معجم الكلمات المعربة في القرآن الكريم موزعة على الوظائف النحوية والعلامات الإعرابية) . ٢- معجم الأوزان الصرفية لكلمات القرآن الكريم .	مكتبة ابن تيمية- القاهرة	٢٠٠٨ م ٢٠١٢ م
٢	د. عبد الرحمن بن أحمد بن محمد السبت	١ - شاعر اليهود الثلاثة عمر بن إبراهيم البري (١٣٠٩.١٣٧٨ هـ) حياته وشعره .	الناديان الأدبيان بالمدينة المنورة وجدة	١٤٢٤ هـ ٢٠٠٣ م
٣	أ. د / علاء علي إسماعيل الحمزاوي	١ - الخصائص اللغوية لرواية حفص.	دار الهدى . القاهرة	٢٠٠٤
٤	د. عماد حمدي عبدالله علي	١ - مصارع العشاق "مستويات العشق وآليات السرد" . ٢ - أدب الأطفال . ٣ - الأدب العباسي . ٤ - اللغة العربية .	- الهيئة العامة لقصور الثقافة /سلسلة كتابات نقدية /مصر - مكتبة زرقاء اليمامة/ الفيوم - مكتبة زرقاء اليمامة/ الفيوم - مكتبة زرقاء اليمامة/ الفيوم	٢٠٠٦ م - ٢٠٠٥ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠٠٩ م -
٥	د. مصطفى فاروق عبد العليم محمود .	١ - محاضرات في الأدب المقارن. ٢ - محاضرات في أوزان الشعر وموسيقاه . ٣ - صورة المرأة بين عمر ابن أبي ربيعة والأحوص الأنصاري دراسة موضوعية فنية .	- مكتبة ومطبعة مؤمن	٢٠٠٥ - ٢٠٠٨ م - ٢٠١١ م -

٦	د. ونام محمد سيد أحمد أنس	١ - الفكاهة والسخرية في الشعر المصري (كتاب مطبوع) .	مؤسسة الانتشار العربي / بيروت.	٢٠١٠ م
٧	د. رحاب مصطفى أحمد الخطيب .	أدونيس ثقافة المحو .	دار يافا	٢٠١٠ م

٢ - الأبحاث:

م	اسم العضو	أسماء الأبحاث المنشورة	مكان النشر ويأهده	سنة النشر
١	أ. د / علاء علي إسماعيل الحمزاوي .	١ - الأفعال اللاشخصية في القرآن تحليل تركيبى دلالي في ضوء علم اللغة التقابلي . ٢ - القصيدة واللاقضية في الفكر الأصولي . ٣ - التعارض في القواعد النحوية شمولية وتكامل أم تناقض في التقعيد.	- مجلة كلية الآداب جامعة المنيا - مجلة جامعة القصيم - مجلة دار العلوم جامعة القاهرة	- ١٩٩٨ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠١٠ م
٢	د. مصطفى فاروق عبد العليم محمود .	١ - الطبيعة في شعر أبي فراس الحمداني " عرض ودراسة". ٢ - الاتجاه الاجتماعي في قصص بهاء السيد دراسة موضوعية فنية . ٣ - الفضاء الدرامي وآلية بناء المعنى دراسة في مسرحيات توفيق الحكيم. ٤ - الكاتب محمد عبد الحكم حسن ومعالم فنه القصصي دراسة موضوعية فنية . ٥ - الملامح الرومانسية في شعر مجنون ليلى عرض ودراسة . ٦ - ملامح القصة عند ابتسام الدمشاوي دراسة في الموضوع والبناء.	- حولية كلية دار العلوم بالمنيا . - ٢٠٠٧ م - ٢٠٠٨ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠١٠ م - ٢٠١١ م - حولية كلية دار العلوم بالمنيا .	- ٢٠٠٧ م - ٢٠٠٨ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠٠٩ م - ٢٠١٠ م - ٢٠١١ م
٣	د. ونام محمد سيد أحمد أنس .	١ - الذات وأحوالها في شعر البهاء زهير . ٢ - التعلق النصي في شعر ابن قلاقس . ٣ - الشكوى في شعر ابن نباتة . ٤ - ظواهر نصية في شعر الأمير منجك اليوسفي - دراسة وصفية تحليلية .	- مجلة كلية الآداب/ جامعة الملك سعود . - دورية العقيق/ نادي المدينة المنورة الأدبي. - مجلة جامعة أم القرى/جامعة أم القرى/ مكة المكرمة. - مجلة الخطاب الثقافي - جمعية	- محرم ١٤٣٠ هـ . - ربيع الثاني ١٤٣٠ هـ . - محرم ١٤٣٠ هـ . - خريف ١٤٣٠ هـ

	الللهجات والتراث الشعبي / جامعة الملك سعود . - يوليو ٢٠١٠ م	٥ - مرجعية المنهج - قراءة في دراسات الشعر المملوكي .	
	- مجلة مؤتمر النقد الدولي الثالث عشر/ جامعة اليرموك / الأردن . - يونيو ٢٠١٢ م	٦ - نحو دراسة فنية للشعر في العصر المملوكي .	
٤	المنبر / السودان ١٤٣٣ هـ	مناظرات العلماء محاوراتهم وأثرها في تععيد القاعدة النحوية المسألة الزنبورية أنموذجاً	د. انتصار عبد الله عبد القادر محمد .

٣ - أخرى:

م	اسم العضو	اسم المشاركة	النوع	مكانها	السنة
١	د. ونام محمد سيد أحمد أنس .	الذات وأحوالها في شعر البهاء زهير	جائزة أوعية النشر العلمي الدولي المتميز ISI	- الدرقية / الرياض / جامعة الملك سعود .	٣٠ / ٧ / ١٤٣٢ هـ
٢	أ. فهد فريح مسلم الرشيد .	الأول على الطلبة الوافدين بالجامعة .	درع	عمادة شؤون الطلاب / جامعة مؤتة الأردن.	٢٠٠٩ م
٣	د. أمجاد عبد الفتاح سلامة	الأنشطة الطلابية	درع	كلية التربية / جامعة المجمعة	١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ

إحصائية أبحاث أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي (١٤٣٤ - ١٤٣٥ هـ)

م	اسم العضو	أسماء الأبحاث المنشورة	مكان النشر وبلده	سنة النشر
١	أحمد إبراهيم عبد العزيز ندا. مشترك مع د. رضا عبد العزيز الدسوقي	"التماسك النصي في القصص القرآني . قصة نبي الله إبراهيم عليه السلام أنموذجاً	مجلة العلوم الإنسانية والإدارية بجامعة المجمعة	العدد الرابع ديسمبر ٢٠١٣ ، صفر ١٤٣٥ هـ
٢	د. مصطفى فاروق عبد العليم محمود .	"إفادة الأدب شعراً ونثرًا من معطيات الإعلام الجديد	مشروع بحث مدعم من "كرسي بحث جريدة الجزيرة" التابع	٢ / ٢٦ ١٤٣٥ هـ.

		لجامعة الأميرة نورة	"الفييس بوك أنموذجًا".	
٣	د. حمدي بدر الدين	تقدير حذف المضاف وأثره في التوجيه النحوي عند ابن جني	المؤتمر الدولي الثامن لقسم النحو والصرف والعروض بكلية دار العلوم - جامعة القاهرة	٢٠-١٩ مارس ٢٠١٣م
٤	د. عماد حمدي عبد الله علي	الطبيعة في الشعر السعودي " عبدالله بن أحمد بن علي الفيئي أنموذجًا "	بحث مقدم لعمادة البحث العلمي ضمن البحوث المدعومة	
٥	أ.د. محمد أحمد عبد الرحمن الطيب	بلاغة التقديم والتأخير في النص القرآني ؛ بين اللسان العربي والترجمة	تحت الطبع والنشر	
٦	د. عبد الرحمن بن أحمد السبب	الصورة الفنية في شعر عبد الرحمن بن عبد الكريم العبيد	مجلة العلوم الإنسانية والإدارية بجامعة المجمعة	العدد الخامس يونيو ٢٠١٤، شعبان ١٤٣٥هـ

<p>المعيار ١١ العلاقات بالمجتمع. (درجة التقييم الإجمالية ___ ** _____ نجمة)</p> <p>يجب على المؤسسة تقديم إسهامات كبيرة ومناسبة للمجتمع الذين أنشئت به، بالاعتماد على معارف وخبرات العاملين بها واحتياجات المجتمع إليها. وينبغي أن تشمل هذه المساهمات في المجتمع على كل من الأنشطة التي بدأ فيها ويطلع بها الأفراد، والبرامج الأكثر رسمية التي تنظمها المؤسسة أو مديرو البرنامج للمساعدة. وينبغي أن توثق هذه الأنشطة و تعلن في أوساط المؤسسة والمجتمع وأن يعترف بمساهمات الباحثين القائمين بها بالمؤسسة.</p> <p>مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة الأنشطة العائدة للمجتمع التي نفذت ولها صلة بالبرنامج.</p> <p>تم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية، والمهارات والقدرات التي يملكها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p> <p>ينبغي أن تشمل التعليقات على الإشارة إلى حجم تفاعل هيئة تدريس البرنامج مع المجتمع، وكذلك مع علاقات البرنامج من النوع المشار إليه في الجزء الفرعي ١١،٢ .</p> <p>قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار، وأوجز ما تم الوصول إليه من أدلة.</p> <p>نقاط القوة :</p> <p>تم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية، والمهارات والقدرات التي يملكها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p>
--

يقدم البرنامج تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس.

يتم الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد التابعة للقسم .
نقاط تحتاج إلى تطوير:

عدم التنسيق مع الوحدات المعنية في المؤسسة التعليمية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها القسم لتفادي التكرار

لا تشمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدانهم على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.
عدم التواصل مع الخريجات بشكل منتظم وإطلاعهن على تطورات البرنامج
عدم الاستفادة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي .

أولويات التنفيذ:

١- تحفيز أعضاء هيئة التدريس مادياً ومعنوياً على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع .

٢- عمل علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل

٣- يجب تنفيذ الخطط الموضوعة لخدمة المجتمع جميعها بعد تحديدها.

تقييم حجم و جودة الأنشطة المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج ، وهيئة التدريس القائمة عليه. قدم تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. يجب أن يحتوي التقرير على جداول تشير إلى حجم الأنشطة المجتمعية وموجز بنقاط القوة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

المشاركة	الهدف	التوقيت
١- المشاركة مع لجنة الإرشاد الطلابي في النشاطات الطلابية والعمل التطوعي.	الهدف	المدّة
١- المشاركة مع لجنة الإرشاد الطلابي في النشاطات الطلابية والعمل التطوعي.	-استثمار أوقات فراغ الطلاب في برامج هادفة ومفيدة لكشف عن مواهبهم وقدراتهم ومن ثم صقلها وتميئتها	منذ عام ١٤٣٢-١٤٣٣هـ وحتى تاريخه.
٢- المشاركة في لجنة التحكيم فيما يخص مسابقة الإلقاء	الكشف عن مواهب الطالبات في الإلقاء وقدراتهن لصقلها وتميئتها	١٤٣٤/١/٢٢هـ
٣- اشتراك اللجنة الثقافية بالقسم مع لجنة التوعية الدينية بالكلية في إلقاء دروس في تصحيح التلاوة وتفسير القرآن الكريم من خلال محاضرات تلقى اسبوعياً في مصلى الكلية	تصحيح الطالبات في التلاوة والتفسير	من بداية الفصل الدراسي الثاني إلى نهاية الفصل
٤- التدقيق اللغوي لفعاليات الجودة من خلال يوم المهنة المتمثل في الورش والتدريبات المختلفة	الكشف عن الأخطاء اللغوية في فعاليات يوم المهنة	مفتوح
٥- التدقيق اللغوي لأدلة الأقسام بالكلية.	معرفة الأخطاء اللغوية في أدلة القسم وتصحيحها	مفتوح
٦- عمل ورشات عمل لتنفيذ الخطط الموضوعة لخدمة المجتمع	تم عمل ورشة عمل لوضع خطط لتفعيل خدمة المجتمع بالقسم	تم عمل ورشة عمل لوضع خطط لتفعيل خدمة المجتمع بالقسم في يوم الاثنين الموافق ١٤٣٥/٢/٢١هـ
٧- ورشة عمل بعنوان : تحرير الخطاب الرسمي	ورشة عمل بعنوان : تحرير الخطاب الرسمي	تم عمل ورشة عمل بعنوان : تحرير الخطاب الرسمي في يوم ١٤٣٥/٢/١٦هـ
٨- زيارة بعض المواقع مثل زيارة (جمعية إنسان) دار الأيتام والدفاع المدني	زيارة بعض المواقع مثل زيارة (جمعية إنسان) دار الأيتام زيارة الدفوع المدني	زيارة لجمعية إنسان في يوم : ١٤٣٥/٨/١٢هـ زيارة الدفوع المدني ١٤٣٥/٥/٤هـ
٩- ورشة عمل تحت عنوان : تنظيم وقت المذاكرة	ورشة عمل بعنوان تنظيم وقت المذاكرة	ورشة عمل بعنوان تنظيم وقت المذاكرة ١٤٣٥/٦/٢٠هـ
١٠- ورشة عمل بعنوان : تحرير الرسالة الإدارية	ورشة عمل بعنوان : تحرير الرسالة الإدارية	١٤٣٥/٢/١٦هـ

ح. مراجعة المقررات الدراسية

١. قم بتوصيف العمليات المتبعة في مراجعة المقررات الدراسية. (مثال: استطلاع الرأي مع الخريجين، أو هيئة التدريس، أو مجموعات من اختصاص ما، وتحليل تقييمات الطلاب للمقرر الدراسي، ومراجعة تقارير البرنامج والمقرر الدراسي، والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس، والمقارنة مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى، واستشارة الخبراء... الخ).

في منتصف كل فصل دراسي يتم استطلاع رأي الطلبة في المقررات ويتم تحليلها وتفرغ النتائج وتعرض في مجلس القسم ليناقدش ما يلاحظ من ظواهر إيجابية أو سلبية وكانت النتائج في جملتها إيجابية ولم يرصد مقرر نتيجته أقل من جيد

وكانت متوسط نسبة رضا الطلاب عن مقررات البرنامج كلها كما هو مبين في مؤشرات الأداء ٤: ٥

كما يقوم كل عضو مسؤول عن مقرر باستيفاء نموذج تقرير المقرر

٢. تقييمات المقرر الدراسي
تقرير موجز حول نقاط القوة ونقاط الضعف في المقررات الدراسية، وأية استنتاجات أخرى مستمدة من العمليات التي تم توصيفها في ز(١) أعلاه.
(ملاحظة: ينبغي أن تكون التقارير الفردية حول المقررات الدراسية، وتقارير تقييم الطلاب للمقرر، وأحدث تقرير سنوي عن المقرر متوفرة كمرجع).

من خلال استطلاعات تقييم الطلاب للمقرر يتضح التالي :
نقاط القوة :

أداء عضو هيئة التدريس والتزامه بإعطاء المقرر بشكل كامل والتزامه بالحضور وإلمامه بالمادة العلمية التي

يقدمها وحماسه لما يقوم به وعدالته في التقييم .

نقاط تحتاج إلى تطوير:

- عدم إسهام المقرر في تحسين مهارات الطالبة في العمل على شكل فريق .

- عدم استخدام التقنية الحديثة في الدعم التعليمي .

- عدم وجود صلة بين المقرر والمقررات الأخرى .

ط .التقييمات المستقلة

١. قم بتوصيف الاجراءات المتبعة للحصول على تعليق مستقل محايد على مستوى جودة البرنامج وصادقية وثبات التحليلات التي أجريت في التقرير. ويمكن أن تشمل تلك العمليات على مراجعة عملية التوثيق من قبل خبير مستقل ممن لديهم دراية في برامج مماثلة بمؤسسات أخرى، و ممن يمكنهم التعليق على المعايير ذات العلاقة، أو على الاستشارات، أو على تقرير لجنة المراجعة، أو حتى على نتائج مراجعة الاعتماد التي توصلت إليها جهة مستقلة. ويمكن تنفيذ تقييم مستقل مرتبط مع التقويم الذاتي الكلي، أو تضمين تعليقات منفصلة من أشخاص مختلفين على موضوعات مختلفة.

رأي لجنة فريق عمادة الجودة بالكلية من خلال مشروع البرامج الأكثر جاهزية

٢. موجز بالمسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون.

- قصور في استطلاع آراء الطالبات والخريجات

- قصور في خطة التحسين بالبرامج
- عدم استكمال مقاييس التقويم الذاتي كما في أولويات التنفيذ
- عدم تبني البرنامج لعلامة مرجعية
- لا يوجد تقارير عن خطة البرنامج
- ضعف نشر ثقافة الجودة بين الطلبة في البرنامج

٣. قم بالتعليق على المسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون (بالموافقة، أو عدم الموافقة، أو باقتراح المزيد من الدراسة، أو اقتراح إجراء ما... الخ).

- التوصل لنتائج استطلاعات الرأي تتم بشكل يدوي وليس هناك من آلية أسرع وأكثر دقة
- بالفعل كان هناك قصور في خطة التحسين وتم تلافيه .
- تم استكمال مقاييس التقويم الذاتي .
- جاري حاليا الاتصال بقسم مناظر بإحدى جامعات المملكة.
- تم توافي ضعف نشر ثقافة الجودة بين الطالبات وتم إقامة لقاءات توعية وتوزيع مطبوعات ولوحات ارشادية

ي النتائج

١. أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي اتسمت بشكل خاص بالنجاح، أو أظهرت مستوى عال من الجودة.

الجانب الخاص بالتعليم والتعلم
وإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
وكذلك إدارة ضمان الجودة وتحسينها

٢. أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي كان مستواها أقل من المرضي، وبحاجة إلى التطوير.

الجانب الخاص بالتخطيط والإدارة المالية وذلك بسبب المركزية وعدم إشراك القائمين على البرنامج في التخطيط المالي أو حرية التصرف في الميزانية

الجانب الخاص بالمرافق والتجهيزات الذي يعاني قصورا نظرا للمركزية أيضا في صنع القرار والتباطؤ في سد العجز أو الصيانة أو الارتفاع بمستوى الخدمات .

تعاني مصادر التعلم المتمثلة في مكتبة الكلية عشوائية وعدم تخطيط المصادر لا تفي بالغرض ولا يتم تجديدها

- البحث العلمي غير مفعّل نظرا لعدم توافر المصادر والكتب وعدم تفرغ الأعضاء وإثقالهم بالأعباء الأكاديمية والإدارية والمكتبية .

- علاقة المؤسسة بالمجتمع: شبه مقطوعة ، نظرا للمجتمع المحافظ المتحفظ خاصة مع الغباء ، وعدم تفرغ الأعضاء لتمثل هذه الأنشطة المجتمعية .

بالإضافة لضعف ثقافة أعضاء هيئة التدريس بالبيئة المحيطة واختلاف القيم والعادات والتقاليد والظروف التي تحكم المجتمع السعودي .

ك. مقترحات تنفيذية

يجب ان تبني هذه المقترحات على ما تم التوصل إليه في الأجزاء (و ، ز ، ح ، ط) أعلاه. وتشير الى خطوات عمل محددة بغرض التعامل مع أهم الأولويات التي حددت في تلك الأجزاء.

١. التغييرات في متطلبات المقرر الدراسي (إن وجدت)

أذكر هذه التغييرات، واذكر بإيجاز الأسباب الداعية إلى إحداثها، كما أوصي، في متطلبات المقرر الدراسي، مثال:

- مقررات لم تعد هناك حاجة إليها؛
 - مقررات دراسية جديدة مطلوبة؛
 - مقررات تم دمجها أو تقسيمها؛
 - مقررات إجبارية صارت اختيارية ؛ أو مقررات اختيارية أصبحت إجبارية؛
 - تغييرات في المتطلب السابق، أو المتطلب المرافق؛
 - تغييرات في تعيين مسؤوليات نتائج التعلم كما هي مبينة في منظومة تخطيط المقرر الدراسي.
- نظرًا لعدم التزام بعض الطالبات في اختيار مقررات المستوى الذي تنتمي إليه، مما ترتب عليه حدوث تعارضات لهن في الاختبارات النهائية، والتأخر أحياناً أخرى في الخطة الدراسية ؛ فقد تم وضع بعض المتطلبات لبعض المقررات لم تكن موضوعة من قبل ، مثل: مقرر الأدب المملوكي والعثماني والحروب الصليبية كمتطلب للأدب العربي الحديث ، و الأدب العربي الحديث كمتطلب للأدب السعودي ، والأدب الأندلسي كمتطلب للأدب المقارن ونحو ٧ كمتطلب لتطبيقات نحوية وصرفية .

٢. توصيات تنفيذية

يجب اتخاذ توصيات بالقيام بخطوات عمل من أجل المزيد من التطوير أو للتغلب على ما تم رصده من مشكلات أو نقاط ضعف. ينبغي أن توضح تلك الخطوات الموصي بها بعبارات محددة صريحة بدلاً من عبارات عامة. وينبغي أن تشير كل توصية إلى من سيكون المسؤول عن التنفيذ، والبرنامج الزمني لها، و التمويل اللازم.

التوصية الأولى
تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس من أقسام الطلاب والطالبات في اللجان المشكلة في البرنامج
الشخص (الأشخاص) المسؤول
مسؤول المعيار – منسقة القسم
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها)
10/11/1435هـ - 29/11/1435هـ
التمويل اللازم

التوصية الثانية
تفعيل الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والاداريين
الشخص (الأشخاص) المسؤول
رئيس القسم، وأعضاء القسم، و الإداريات، و الطالبات .
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها)
1/12/1435 هـ - 20/12/1435 هـ
التمويل اللازم
التوصية الثالثة
تقويم جودة مخرجات تعلم البرنامج
الشخص (الأشخاص) المسؤول
عضوات القسم، و منسقة الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها)
١٤٣٦/٢/٢٠ - ١٤٣٦/٤/١٥

التوصية الرابعة اختيار علامة مرجعية مقارنة .
الشخص (الأشخاص) المسؤول عضوات القسم، و منسقة الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٣/١ ١٤٣٦/٤/١ هـ
التوصية الخامسة استطلاع آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة لنواتج التعلم
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤول المعيار، ومركز الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٣/١ ١٤٣٦/٤/١ هـ
التوصية السادسة الاستفادة من آراء الطلبة والخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤول المعيار، ومركز الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٦ ١٤٣٦/٦ هـ
التوصية السابعة تكوين فرق استشارية دائمة بالبرنامج، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرنامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته
الشخص (الأشخاص) المسؤول عمادة الجودة والتطوير، الشؤون التعليمية ومركز الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٤ ١٤٣٦/٤ هـ
التوصية الثامنة مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في المؤسسة التعليمية
الشخص (الأشخاص) المسؤول مجلس القسم، وكالة الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٧ ١٤٣٦/٥ هـ
التوصية التاسعة إنشاء نظم مركزية لتسجيل وتحليل البيانات مؤشرات الأداء
الشخص (الأشخاص) المسؤول الشؤون التعليمية، ومركز الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٥ ١٤٣٦/٢ هـ
التوصية العاشرة مبادرة تحسين خدمات التوجيه والإرشاد.

الشخص (الأشخاص) المسؤول الإرشاد الطلابي، والنشاط الطلابي
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/١ ١٤٣٦/٢ هـ
التوصية الحادية عشرة برامج تهيئة إرشادية للمكتبة لتهيئة المستخدمين الجدد لاستخدام مرافقها وخدماتها
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤولو وحدة البحث العلمي بالكلية
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٦ ١٤٣٦/٦ هـ
التوصية الثانية عشر توفير مرافق خاصة بالبرنامج لذوي الاحتياجات الخاصة
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤول المعيار، ومركز الجودة
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٦ ١٤٣٦/٦ هـ
التوصية الثالثة عشرة - تفعيل برنامج التعيين على درجة محاضر وأستاذ مساعد من السعوديين في التخصصات التي بها عجز
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤول المعيار، رئيس القسم
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/١٠ ١٤٣٦/١٢ هـ
التوصية الرابعة عشرة مساعدة الأعضاء على البحث العلمي وتحفيزهم لذلك .
الشخص (الأشخاص) المسؤول عمادة البحث العلمي ، رئيس القسم
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/٢ ١٤٣٦/٧ هـ
التوصية الخامسة عشرة اسهامات أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع وتشجيعهم.
الشخص (الأشخاص) المسؤول مسؤول المعيار ، أعضاء القسم
الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) ١٤٣٦/١ - ١٤٣٦/٢ هـ

تابع على هذا النحو للمزيد من التوصيات

يطبع تقرير التقييم الذاتي الدوري للبرنامج على ورق مقاس **A4** ، ومن دون تجليد، بطباعة على وجه واحد ، وترقم الصفحات، مع وضع فهرس للمحتويات لسهولة الاطلاع عليه. وينبغي أن يتضمن التقرير قائمة بجميع الاختصارات التي استخدمت ، وذلك كأحد المرفقات.

بالإضافة إلى تقرير التقييم الذاتي، يجب تقديم المستندات التالية كنسخة مطبوعة، و يفضل تقديم نسخة إلكترونية منها كذلك.

- (١) استمارة مقاييس التقييم مستكملة. مأخوذة من وثيقة " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي ". وينبغي أن تحوي تحديداً للدرجات متمثلة بعدد النجوم، وتعليقات مستقلة، وإشارة إلى أولويات التطوير متطلبات الوثيقة، كما ينبغي أن يصحبها شرح للعمليات المتبعة في التحقق ووضع التقييمات.
- (٢) توصيف البرنامج
- (٣) أحدث تقرير سنوي عن البرنامج
- (٤) موجز بنتائج عمليات الاعتماد السابقة (إن وجد)، يحوي ما حصل عليه البرنامج من اعتمادات وأية مسائل خاصة بهذا، أو توصيات انبثقت منها.
- (٥) نسخة من توصيف البرنامج من النشرة التعريفية أو الدليل، تحوي توصيفاً للمقررات الدراسية، ومتطلبات البرنامج، واللوائح التنظيمية.

ينبغي تقديم ست نسخ من تلك المستندات للهيئة، وذلك قبل موعد المراجعة بأربعة أشهر.

المستندات التالية ينبغي توفرها لاطلاع لجنة المراجعة عليها خلال الزيارة. وقد يطلب أعضاء اللجنة إرسال بعضها إليهم قبل القيام بالزيارة.

- (١) توصيفات المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج، والتقارير السنوية للمقرر الدراسي والبرنامج.
- (٢) دليل هيئة التدريس أو وثيقة مشابهة تحوي معلومات عن هيئة التدريس وعن سياسات التعيين، وسياسات التطوير المهني، واجراءاتها، ومعلومات من هذا القبيل.
- (٣) السيرة الذاتية لكل أستاذ من الأساتذة القائمين على تدريس البرنامج وقائمة بالمقررات الدراسية المسؤولين عنها. ولا بد أن تحتوي تلك المعلومات على ذكر أعلى مؤهل (ان كان مناسباً، بقية المؤهلات والخبرات ذات الصلة بمهام تدريسهم).
- (٤) نسخ من ردود الطلاب في الاستبيانات، وغير ذلك من مصادر المعلومات حول الجودة، مثل أصحاب العمل ، أساتذة آخرون،... الخ.
- (٥) بيانات إحصائية تلخص تلك الردود على الاستبيانات خلال عدة سنوات سابقة، وذلك لبيان التوجهات السائدة في التقييمات .
- (٦) بيانات إحصائية حول توظيف خريجي البرنامج .
- (٧) عينات تمثل اعمالاً للطلاب وتقويمات تلك الاعمال.

إذا كان البرنامج يقدم في مؤسسة تعليمية خاصة حاصلة على اعتماد أولي، فيتم إرفاق تقرير ملحق تذكر فيه متطلبات الوزارة أو أية جهة أخرى مسؤولة عن منح الاعتماد الخاص، وتقديم تفاصيل حول مدى استيفاء تلك المتطلبات.