

تصريح إيقاف مركبة داخل المدينة الجامعية

رقم الهوية / الإقامة		اسم مالك السيارة	
الجنسية	مسمى الوظيفة	الرقم الوظيفي	رقم الجوال
أسم مستلم المفتاح البديل		رقم الجوال	
نوع السيارة	رقم اللوحة	لون السيارة	موديل السيارة
نوع الإجازة : <input type="checkbox"/> عيد <input type="checkbox"/> صيفية <input type="checkbox"/> نصف السنة الدراسية <input type="checkbox"/> أخرى			
تاريخ الوقوف : / / ١٤هـ إلى تاريخ : / / ١٤هـ			
تعليمات :			
(١) أن تكون المركبة مصرح لها .			
(٢) لا يتم إيقاف المركبة إلا بعد التنسيق مع أفراد الأمن بالموقع لإرشادكم للموقف المخصص .			
(٣) الإدارة غير مسؤولة عن فقدان أي شيء من المركبة ، ويجب إخلاء المركبة من أي أغراض ثمينة أو شخصية .			
(٤) لا يتم تحريك المركبة من موقعها قبل نهاية فترة الوقوف إلا بعد إشعار الإدارة بذلك .			
(٥) الالتزام بأنظمة المرور في الوقوف .			
(٦) فصل بطارية المركبة بعد إيقافها .			
(٧) إعطاء نسخة من مفتاح المركبة لمرجع العمل أو لشخص يمكن التواصل معه في حال الحاجة .			
الاسم: .....			
التوقيع: .....			
<input type="checkbox"/> مع الموافقة ويتم استكمال الإجراءات المتبعة. <input type="checkbox"/> عدم الموافقة. <input type="checkbox"/> أخرى: .....		<b>مدير عام</b> <b>الإدارة العامة للأمن الجامعي المكلف</b>  <b>عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار</b>	
الموظف المختص		التوقيع	
اليوم		التاريخ	
قسم		التصاريح	

يتم تعبئته من قبل طالب التصريح

خاص بالإدارة العامة  
للأمن الجامعي

❖ نسخة من التصريح بعد اعتماده لصاحب المركبة لتسليمها لحراس الأمن لإنهاء إجراءات إيقاف المركبة.

❖ نسخة .....