

التقرير السنوي  
لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية



١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات

العنوان	رقم الصفحة
● كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	٧-٦
● المقدمة	٨
● الرؤيا والرسالة والاهداف الاستراتيجية للوكالة	١٠-٩
● الهيكل التنظيمي للوكالة	١١
● الإدارات الفنية التي تتشكل منها وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.	١٢
● الإدارات التابعة للوكالة	١٣
● الجهات المرتبطة بالوكالة (الكليات – العمدات المساندة-المراكز)	١٤
● انجازات الوكالة:	١٥
اولا: اهم الانجازات بالإدارات التابعة للوكالة.	١٦
● ادارة الخطط والبرامج الدراسية	٤٠-١٧
● ادارة دعم الطالب	٤٧-٤١
● ادارة القياس والتقويم	٥٢-٤٨
● إدارة شؤون الخريجين	٥٧-٥٣
ثانيا: انجازات اللجان والمجالس التابعة للوكالة.	٦٥-٥٨
ثالثا: انجازات مكتب الوكيل	٦٦
● معوقات العمل وسبل التغلب عليها	٦٧
● الرؤية المستقبلية والتطويرية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية	٦٩-٦٨

## فهرس الجداول و الأشكال

رقم الصفحة	العنوان
	جدول رقم (١) النماذج والوثائق لإدارة الخطط والبرامج الدراسية
	جدول رقم (٢) دلالات الأرقام والرموز
	جدول رقم (٣) وضع البرامج الأكاديمية وفق مراحل الإعتماد وموزعة وفق الكليات
	جدول رقم (٤) نسب و أعداد البرامج والبرامج المتناظرة
	جدول رقم (٥) أعداد البرامج المعتمدة من اللجنة الدائمة ومجلس الجامعة والغير معتمدة
	جدول رقم (٦) البرامج وفق المراحل
	جدول رقم (٧) البرامج المتناظرة
	جدول رقم (٨) نقاط التفاهم المستهدفة خلال اللقاء بالإدارات التابعة للوكالة
	جدول رقم (٩) نتائج قياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمع
	جدول رقم (١٠) المتوسط الحسابي وقيمة الاحتمال لنتائج قياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمع
	شكل رقم (١) نسبة البرامج المعتمدة إلى البرامج غير المعتمدة للعام الدراسي ١٤٣٦ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية:

الحمد لله الذي خلق الإنسان، وعلمه البيان، والصلاة والسلام على نبينا محمد المبعوث بأبلغ بيان، وأفصح لسان، وعلى آله وأصحابه ومن تبعهم بإحسان.  
أما بعد.

فإن الدعم اللامحدود الذي تلقاه التعليم من ولاية الأمر حفظهم الله، ومن مقام وزارة التعليم العالي ومن توجيه معالي مدير الجامعة، ليدفعنا دائماً لتحقيق أرقى معايير الجودة العالمية في التعليم والتعلم بهدف الخروج بمخرجات تعليمية تنافسية تتناغم مع ما تنتشده خطط التنمية الشاملة بالمملكة.

وحيث أن العملية التعليمية هي الشغل الشاغل لووكالة الجامعة للشؤون التعليمية ومن ورائها الكليات والعمادات المساندة، لذا فقد جاء تركيز الوكالة على تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بمعيار التعليم والتعلم كمعيار حاكم على جميع أنشطة الوكالة، وموجه للقواعد التي تنطلق منها الوكالة في عملها مع مختلف اللجان الدائمة والكليات والعمادات المساندة، ويعتبر تطوير المناهج والخطط الدراسية من أحد أهم أولويات الوكالة في المرحلة المقبلة، وكذلك تحقيق التميز في التعلم والتعليم، وتطوير آليات الإرشاد الأكاديمي بما يتيح للطالب فرصة الدراسة العلمية وفق الأسس المرعية وأصول نظام الساعات المعتمدة التي تنمي حرية الطالب في الاختيار من بين المقررات المدرجة في الخطة الدراسية، وكذلك تنمية شخصيته القيادية، في إطار من الحرية الأكاديمية. وبتوفيق من الله تعالى تعمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ضمن منظومة وحدات جامعة المجموعة المختلفة على تقديم برامج أكاديمية متميزة، وتطوير البيئة التعليمية لتشجيع الإبداع، وتحفيز التميز.

ويستند التميز في برامج الوكالة على منظومة شراكات مع مجموعة من أعرق المؤسسات الداخلية والخارجية في كافة التخصصات الأكاديمية.

كما أن صفحة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ضمن الموقع الإلكتروني للجامعة، تمثل جسراً نوعياً للتواصل الفعال مع المجتمع المحلي خاصة والعالمي عامة للمزيد من التواصل والتفاعل بما يحقق الطموح والآمال المنشودة ومساهمة في تحقيق الحكومة الإلكترونية في مملكتنا الحبيبة.

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية  
د . أحمد بن علي الرميح

## مقدمة:

منذ أن نشأت جامعة المجمع والعتاية بالتعليم وتطويره هدفها الرئيس، حيث تضمن الهيكل الإداري للجامعة عند إنشائها وكالة مخصصة للشؤون التعليمية، وقد سعت جامعة المجمع لتفعيل دور هذه الوكالة، حيث تم في شهر شوال من عام ١٤٣٣هـ تكليف سعادة الدكتور محمد بن عبد الله الشايح مشرف عليها لتبدأ الوكالة في ممارسة دورها في الاهتمام بالتعليم في الجامعة، وفي يوم الأحد الموافق ١٤/٤/١٤٣٤هـ صدر قرار معالي مدير الجامعة، بتكليف سعادة الأستاذ الدكتور محمد بن عثمان الركبان وكيلاً للجامعة للشؤون التعليمية بناءً على موافقة معالي وزير التعليم العالي - رئيس مجلس الجامعة - وذلك للقيام بكافة المهام والاختصاصات المنصوص عليها في دليل الصلاحيات والاختصاصات، الصادر بالقرار الإداري لمعالي مدير الجامعة رقم ١٠ بتاريخ ١٤٣١/٧/١هـ، وفي تاريخ ١٤٣٦/٢/٢٩هـ، صدر قرار معالي مدير الجامعة بتكليف سعادة الدكتور أحمد بن علي الرميح وكيلاً للجامعة للشؤون التعليمية، بناءً على موافقة معالي وزير التعليم - رئيس مجلس الجامعة -.

وتتبع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بشكل مباشر، كافة كليات الجامعة وهي ( كلية التربية بالمجمع - كلية التربية بالزلفي - كلية الهندسة بالمجمع - كلية الطب بالمجمع - كلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمع - كلية طب الأسنان بالزلفي - كلية العلوم بالزلفي - كلية المجتمع بالمجمع - كلية إدارة الأعمال بالمجمع - كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ - كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح - كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير \_ كلية علوم الحاسب والمعلومات بالمجمع - وما يستحدث من



كليات) كما يتبعها أيضاً العمادات المساندة ذات العلاقة، وهي : ( عمادة القبول والتسجيل – عمادة شؤون الطلاب – عمادة الجودة وتطوير المهارات – عمادة السنة التحضيرية) ، كما يتبعها أيضاً، ( مركز تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها ). وتضم الوكالة في مرافقها الداخلية عدداً من الإدارات المنظمة للعمل، والعديد من الوحدات الفاعلة واللجان النشطة والبرامج النوعية.

### الرؤية:

- بيئة تعليمية متميزة تحقق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

### الرسالة:

- تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية إلى التحسين والتطوير المستمر في البرامج التعليمية لتحقيق متطلبات سوق العمل، وذلك من خلال رفع كفاءة الأداء في كليات الجامعة وتهيئة البيئة التعليمية الداعمة للطالب وعضو هيئة التدريس.

### القيم:

- العدالة  
- التطوير  
- الاتقان  
- المؤسسة  
- المحاسبية

## الأهداف الاستراتيجية للوكالة:

الهدف الرئيس الأول: تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز.

☒ الأهداف الفرعية:

- رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة.
  - تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية.
  - استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والراقي المستمر بأدائهم.
- الهدف الرئيس الثاني: التطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية.

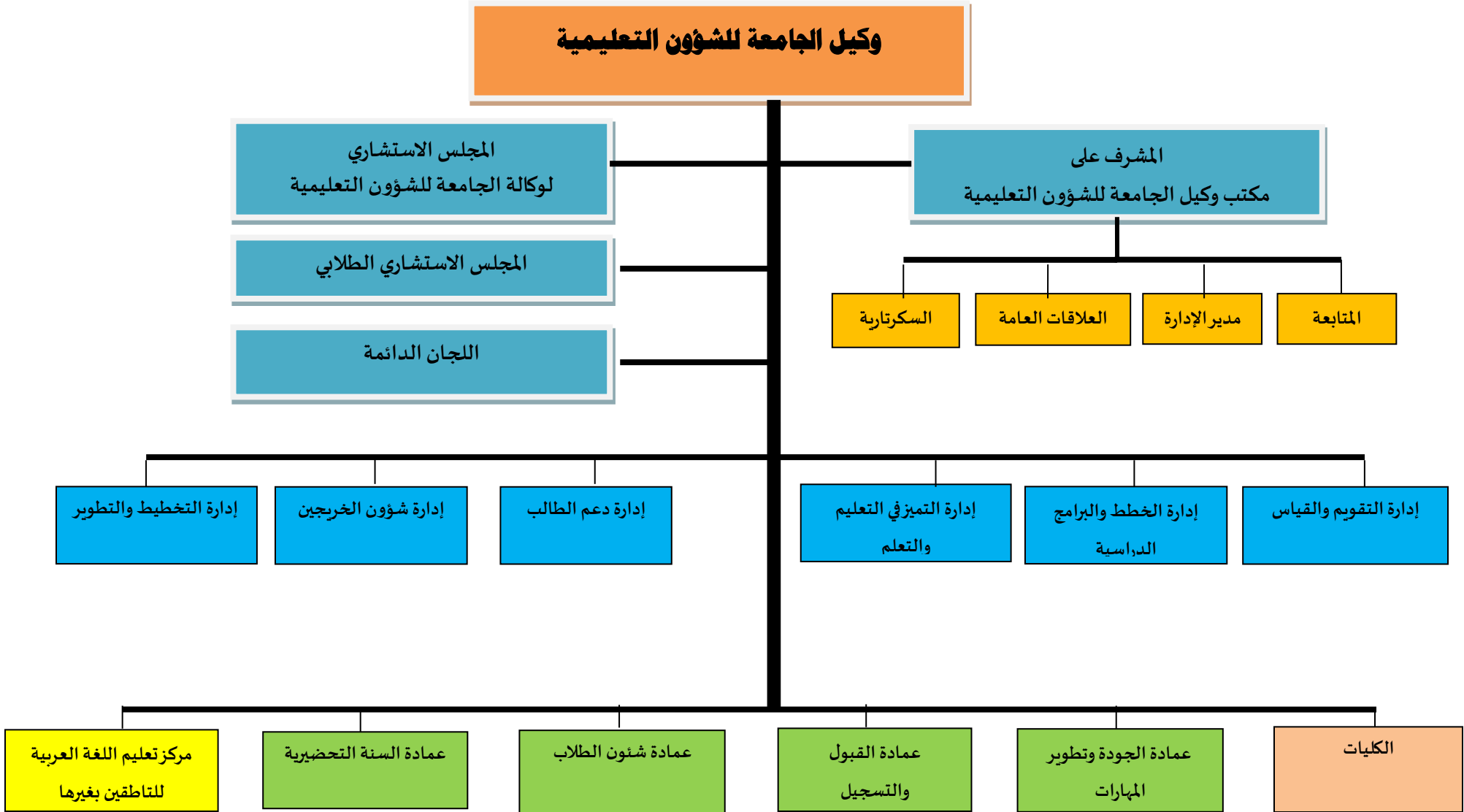
☒ الأهداف الفرعية:

- تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
  - الارتقاء باستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة.
  - تطوير أساليب تقويم الطلاب بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات.
- الهدف الرئيس الثالث: تعزيز الشراكات المؤسسية بما يخدم عملية التعليم.

☒ الأهداف الفرعية:

- توثيق الصلة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة.
- إقامة برامج التبادل المعرفي بما يساعد على تحقيق متطلبات مجتمع المعرفة.
- التواصل مع الخريجين والاستفادة من تجاربهم.

## الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية:



✘ **الإدارات الفنية التي تتشكل منها وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:**

يتبع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية الإدارات الفنية التالية:

(١) إدارة التقويم والقياس.

(٢) إدارة الخطط والبرامج الدراسية.

(٣) إدارة التميز في التعليم والتعلم.

(٤) إدارة دعم الطالب.

(٥) إدارة شؤون الخريجين.

(٦) إدارة التخطيط والتطوير.

## ✕ إدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

تضم وكالة الجامعة للشؤون التعليمية عدداً من الأقسام الإدارية التنظيمية على النحو التالي:

أولاً: مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية:

ثانياً: المشرف على مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية:

ثالثاً: إدارة الوكالة:

أقسام الإدارة:

- مدير الإدارة بالوكالة.
- شؤون الموظفين.
- الاتصالات الإدارية
- السكرتارية
- العلاقات العامة.
- تنسيق اللجان.
- المشتريات والمستودعات.

## ✘ الجهات المرتبطة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

يرتبط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية عدد من الجهات التي لها علاقة بالعملية الأكاديمية داخل الجامعة، ويمكن تقسيم هذه الجهات إلى الأقسام التالية:

١. الكليات وتمثل الكليات التي ترتبط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية فيما يلي:

- كلية التربية بالمجمعة
- كلية التربية بالزلفي
- كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير.
- كلية المجتمع
- كلية العلوم
- كلية إدارة الأعمال
- كلية العلوم الطبية التطبيقية
- كلية الهندسة
- كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ
- كلية طب الأسنان
- كلية الطب
- كلية علوم الحاسب والمعلومات.

٢. العمادات المساندة وتمثل في:

- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة شؤون الطلاب
- عمادة الجودة وتطوير المهارات
- عمادة السنة التحضيرية

## إنجازات الوكالة

أولاً: اهم إنجازات الإدارات الفنية التابعة للوكالة.



## ادارة الخطط والبرامج الدراسية

أولاً: مهام الإدارة :

- الوقوف على ما هو جديد من خطط وبرامج دراسية تحاكي التطور العلمي والتقني من حيث الأدوات المستخدمة وحقول المعرفة.
- توفير النماذج وشرح الآليات المتبعة في إعداد الخطط والبرامج الدراسية، والعمل على مساعدة الأقسام الأكاديمية لوضع برامجها بما يتناسب مع الخطط التنموية، وتفعيل الوسائل التي تحقق ذلك.
- الإشراف والمتابعة للأقسام الأكاديمية لتطوير خططها وبرامجها وفق الآليات الجديدة التي تقترحها الإدارة.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.
- إعداد خطة عمل سنوية ودورية لعمل الإدارة والوحدات التابعة لها.
- متابعة وحث الكليات والأقسام الأكاديمية على عملية تطوير الخطط والبرامج الدراسية بما يضمن نجاحها.
- إدارة الأمور المالية والإدارية والفنية التي تحتاجها الوحدات واللجان التابعة لها.
- العمل على متابعة ودراسة المستجدات الحديثة في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية مع الجامعات والمؤسسات العلمية المتميزة داخل الجامعة وخارجها.
- الاستعانة بمتخصصين وخبراء محليين ودوليين في الخطط والبرامج الدراسية من داخل الجامعة أو خارجها لغايات المساعدة والتحكيم.
- المتابعة المستمرة لأعمال ونشاطات لجان الخطط الدراسية في الأقسام والكليات، وعقد الاجتماعات مع المعنيين لغايات التقييم والتحسين وتوفير الوسائل والإمكانات الضرورية لها.
- اقتراح تشكيل اللجان الآتية حسب الحاجة؛ لدراسة الخطط والبرامج الدراسية، واقتراح مكافآت لأعضاء اللجان.
- مخاطبة الكليات والأقسام العلمية بقرارات اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية بعد اعتمادها من معالي الجامعة، وعرض المقترحات المقدمّة من لجان الخطط والبرامج الدراسية بالكليات، ومتابعة تنفيذها في حالة إقرارها من اللجنة الدائمة.
- إعداد التقرير السنوي للإدارة ورفعها إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لعرضه على اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية.
- أمانة اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية، وإعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة الدائمة، وعرض الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الاجتماعات عليها.

جدول رقم (١)

النماذج والوثائق لإدارة الخطط والبرامج الدراسية

الجهة المستخدمة للوثيقة	الجهة المصدرة للوثيقة	إسم الوثيقة / النموذج	١ م
الأقسام الأكاديمية	قسم الخطط والبرامج الدراسية	نموذج استحداث أو تطوير خطة دراسية	١
الأقسام الأكاديمية	قسم الخطط والبرامج الدراسية	نموذج التقرير الفني الشامل	٢
الأقسام الأكاديمية	قسم الدراسات العلمية و المعرفية	استمارة تحكيم خطة دراسية	٣
الأقسام الأكاديمية	قسم الدراسات العلمية و المعرفية	استمارة تحكيم توصيف مقرر دراسي	٤
الأقسام الأكاديمية	قسم الدراسات العلمية و المعرفية	آليات التحكيم العلمي والمعرفي للخطط الدراسية	٥
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ، الأقسام الأكاديمية	قسم الدراسات العلمية و المعرفية	الدورة المستندية لعمليات التحكيم	٦
الأقسام الأكاديمية	قسم الخطط والبرامج الدراسية	مقترح توزيع الساعات المعتمدة على المقرر الدراسي	٧
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ، الأقسام الأكاديمية	قسم التخطيط والتطوير	مقترح لخطة عمل قصيرة المدى لتفعيل المبادرات التشغيلية للإدارة	٨
الأقسام الأكاديمية	قسم التخطيط والتطوير	نموذج تحديد الموقف الحالي للخطط الدراسية في الكليات	٩

## ثانياً / ملخص لإنجازات الإدارة :

رغم عمق التحديات التي واجهتها في عامها الأول للتأسيس ، تكلفت جهود إدارة الخطط والبرامج الدراسية برسم أولى دعائم البناء بصياغة رؤيتها ورسالتها وأهدافها ومهامها وهيكلتها التنظيمية تبعاً لتوجهات وكالة الجامعة للشئون التعليمية. وعليه ، فقد قامت الإدارة بإصدار دليل تعريفي وبعض النماذج المعينة على فهم الآليات اللازمة لإعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.

وقد استهدفت الإدارة منذ بداية انطلاقها بنهاية الفصل الجامعي الأول لعام ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ الاطلاع على واقع الخطط الدراسية لبرامج الجامعة للنظر في مدى حداثتها والعوائق التي تقف في سبيل تطويرها في خطوة جادة نحو الوصول بها إلى أرقى مستويات العلم والمعرفة المواكبة لتحديثات التطور العلمي و النمو المهني تحقيقاً لرؤية الجامعة المستقبلية المنشودة – بإذن الله. ولتأكيد مدى حرصها على ذلك ، وبهدف الوصول إلى ترقية الشئون التعليمية في الجامعة وتماشياً مع سياسة فريق العمل بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية برئاسة سعادة وكيل الجامعة للشئون التعليمية ، قام فريق العمل بزيارات ميدانية لكافة كليات الجامعة ، حيث تضمنت برامج الزيارات استطلاع ممثل إدارة الخطط والبرامج الدراسية لواقع الخطط الدراسية بالكليات والمعوقات التي تحول دون تطويرها ، بالإضافة إلى مناقشة سبل تطويرها مستقبلياً. وقد عقب هذه الزيارات مناقشات جادة بين كليات الجامعة لمراجعة وتحسين خططها بغرض تقديمها للاعتماد الأكاديمي.

وقد تم هنا إلقاء بعض الضوء على مستجدات الإدارة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ والذي تعاقبت فيه التطورات على النحو التالي:

- العمل على ما تضمنته الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشئون التعليمية.
- تقييم ودراسة مجموعة من الخطط الدراسية المحالة لها من كليات الجامعة .
- تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

وهو ما يشكّل منحنى متقدماً للنهوض بشئونها التعليمية المتمثلة برفع مستوى مخرجات طلابها والإفادة المستقبلية المنشودة لتفعيل أدوارهم الوظيفية في سوق العمل. ويمكن تلخيص أهم الإنجازات كما يلي:

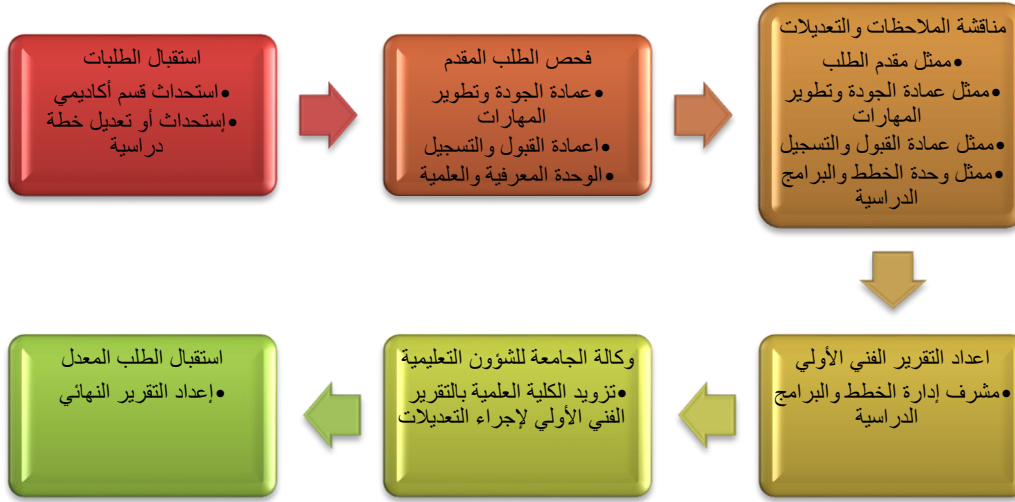
١. تحديد الأهداف الرئيسية للإدارة في ضوء الخطة الاستراتيجية لووكالة الجامعة للشئون التعليمية.
٢. استكمال هيكل الإدارة وتنظيم مهام أقسامها بما يتناسب مع أهدافها:

فقد تضمنت الإدارة أربعة أقسام أساسية بعدة استكمال الهيكل وهي كما يلي:

- قسم الخطط والبرامج الدراسية
- قسم الدراسات العلمية والمعرفية
- قسم الجودة والاعتماد الأكاديمي
- قسم التخطيط والتطوير

٣. استكمال أنشطة فحص واعتماد الخطط الدراسية في الجامعة.
٤. وضع الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية.
٥. البدء في التحول الإلكتروني للإدارة باستخدام برنامج الكتروني خاص بفحص واعتماد الخطط الدراسية.
٦. وضع نظام ونماذج تحكيمية للخطط الدراسية لمستحدثة والمطورة
٧. إعادة اصدار دليل اعتماد وتطوير الخطط الدراسية
٨. الاستمرار في فحص واستكمال ومتابعة ما يحال إلى قسم الخطط والبرامج الدراسية بالإدارة من برامج دراسية ، واتخاذ الإجراءات اللازمة من توجيه وربط مع العمادات المساندة لاستكمال العناصر الأساسية لتعديل واستحداث الخطط والبرامج الدراسية ومن ثم رفعها للجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة لاعتمادها. مرت إدارة الخطط والبرامج الدراسية بأربعة مراحل رئيسية وهي:

١. حصر البرامج الأكاديمية في الجامعة وربطها بقرارات إنشائها ومعرفة وضع هذه الخطط الدراسية من الناحية الفنية ومن الناحية النوعية .
٢. وضع الآليات والنماذج والسبل لتنظيم عملية إعداد واعتماد البرامج الأكاديمية في الجامعة
٣. الوقوف على وضع توصيفات البرامج وتوصيفات مقرراتها ومدى ملائمتها واستكمالها لمعايير الجودة ومعايير الجامعة
٤. تجويد الخطط الدراسية من حيث المحتوى المعرفي والمحتوى الفني وذلك بالبدء باعتماد الخطط الدراسية تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع العمادات المساندة وخاصة عمادة الجودة وتطوير المهارات وعمادة القبول والتسجيل.



**إعتماد البرامج الأكاديمية:** ولغاية بيان وضع جميع البرامج داخل الجامعة بالنسبة للإعتماد من قبل الجامعة فإن الإدارة تورد لكم الجدول رقم ٣ الذي يبين أن البرنامج الأكاديمي يمر ضمن خمسة مراحل إعتماد رئيسة كما تم ذكره في المقدمة:

وتكون الدلالات للأرقام والرموز وفق الجدول التالي:

جدول رقم (٢)

دلالات الأرقام والرموز

دلالات الأرقام والرموز	
١	تم تقديم طلب الاعتماد
٢	اجتاز البرنامج التقييم الأولي (عمادة الجودة وتطوير المهارات وعمادة القبول والتسجيل)
٣	اجتاز البرنامج التقييم النهائي
٤	تم اعتماد البرنامج الدراسي من اللجنة الدائمة
٥	تم اعتماد البرنامج الدراسي من مجلس الجامعة
✓	مستوفى

جدول رقم (٣)

وضع البرامج الأكاديمية وفق مراحل الإعتماد وموزعة وفق الكليات

جدول: وضع البرامج الأكاديمية وفق مراحل الإعتماد وموزعة وفق الكليات:							
الكلية	البرامج الأكاديمية	البرامج والمسارات	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
التربية (المجمعة)	اللغة العربية	اللغة العربية	✓	✓	✓	✓	✓
	الأحياء	الأحياء	✓	✓	✓	✓	✓
	الرياضيات	الرياضيات	✓	✓	✓	✓	✓
	اللغة الإنجليزية	اللغة الإنجليزية	✓	✓	✓	✓	✓
	التربية الخاصة	تربية خاصة	✓	✓	✓	✓	✓
	رياض الأطفال	رياض الأطفال	✓	✓	✓	✓	✓
	الدراسات الإسلامية	الدراسات الإسلامية	✓	✓	✓	✓	✓
المجموع	٧	٧					
التربية (الزلفي)	الدراسات الإسلامية	الدراسات الإسلامية	✓	✓	✓	✓	✓
	اللغة العربية	اللغة العربية	✓	✓	✓	✓	✓
	اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية	✓	✓	✓	✓	✓
	الرياضيات	الرياضيات	✓	✓	✓	✓	✓
	الفيزياء	الفيزياء	✓	✓	✓	✓	✓
	الكيمياء	الكيمياء	✓	✓	✓	✓	✓
المجموع	٦	٦					
العلوم والدراسات الانسانية (حوظة سدير)	الدراسات الاسلامية	الدراسات الاسلامية	✓	✓	✓	✓	✓
	اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية	✓	✓	✓	✓	✓
	الكيمياء	الكيمياء	✓	✓	✓	✓	✓
	الرياضيات	الرياضيات	✓	✓	✓	✓	✓
	الحاسب الالى	الحاسب الالى	✓	✓	✓	✓	✓
	موارد بشرية إدارة مالية	إدارة الأعمال	✓	✓	✓	✓	✓
المجموع	٦	٧					

جدول: وضع البرامج الأكاديمية وفق مراحل الإعتماد وموزعة وفق الكليات:								
	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية	العلوم والدراسات الانسانية (الغاط)
	✓	✓	✓	✓	✓	تقنية المعلومات	تقنية المعلومات	
	✓	✓	✓	✓	✓	نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	
						القانون	القانون	
						٤	٤	المجموع
	✓	✓	✓	✓	✓	الدراسات الاسلامية	الدراسات الاسلامية	العلوم والدراسات الانسانية (رماح)
	✓	✓	✓	✓	✓	ادارة الأعمال	ادارة الأعمال	
						٢	٢	المجموع
		✓				المحاسبة	المحاسبة	إدارة الأعمال (المجمعة)
		✓				القانون	القانون	
		✓				ادارة الأعمال	ادارة الأعمال	
						مالية		
		✓				تسويق		
						٤	٣	المجموع
	✓	✓	✓	✓	✓	العلاج الطبيعي	العلاج الطبيعي	العلوم الطبية التطبيقية
	✓	✓	✓	✓	✓	التمريض	التمريض	
	✓	✓	✓	✓	✓	تقنية الاجهزة الطبية	تقنية الاجهزة الطبية	
	✓	✓	✓	✓	✓	المختبرات الطبية	المختبرات الطبية	
						٤	٤	المجموع
	✓	✓	✓	✓	✓	الرياضيات	الرياضيات	العلوم
	✓	✓	✓	✓	✓	علوم الحاسب والمعلومات	علوم الحاسب والمعلومات	
	✓	✓	✓	✓	✓	الفيزياء	الفيزياء	
						٣	٣	المجموع
	✓	✓				الهندسة المدنية والبيئية	الهندسة المدنية والبيئية	الهندسة
	✓	✓				الإلكترونيات والاتصالات القوى	الهندسة الكهربائية	
	✓	✓				الهندسة الميكانيكية والصناعية	الهندسة الميكانيكية والصناعية	
						٤	٣	المجموع



جدول: وضع البرامج الأكاديمية وفق مراحل الاعتماد وموزعة وفق الكليات:							
✓	✓	✓	✓	✓	نظم المعلومات	نظم المعلومات	علوم الحاسب والمعلومات
✓	✓	✓	✓	✓	هندسة الحاسب	هندسة الحاسب	
✓	✓	✓	✓	✓	علوم الحاسب	علوم الحاسب	
✓	✓	✓	✓	✓	تقنية المعلومات	تقنية المعلومات	
					٤	٤	المجموع
✓	✓				الطب والجراحة العامة	الطب والجراحة العامة	الطب
					١	١	المجموع
✓	✓				طب الأسنان	طب الأسنان	طب الأسنان
					١	١	المجموع

المتغيرات الأساسية في وضع الخطط الدراسية:

جدول رقم (٤)

نسب و أعداد البرامج والبرامج المتناظرة

جدول ٥: أعداد ونسب البرامج والبرامج المتناظرة				
عدد البرامج المتناظرة	عدد تكرار المكررة بسبب التناظر	عدد البرامج الأكاديمية المفردة	عدد البرامج الأكاديمية والمسارات المفعلة	العدد الكلي للبرامج الأكاديمية المفعلة
٩	١٤	٤١	٤٧	٤٤
٢٠,٥%	--	٩٣,٢%	--	١٠٠%

جدول رقم (٥)

أعداد البرامج المعتمدة من اللجنة الدائمة ومجلس الجامعة والغير معتمدة

جدول ٥: البرامج المعتمدة نسبة الى البرامج في الجامعة				
العدد الكلي للبرامج	عدد البرامج المعتمدة من قبل اللجنة الدائمة	عدد البرامج المعتمدة من مجلس الجامعة	البرامج الغير معتمدة وفي طور الإعتماد	البرامج التي لم تقدم للإعتماد
٤٤	٤٣	٤٠	-	١
%١٠٠	%٩٧	%٩٠	%٠	%٣

جدول رقم (٦)

البرامج وفق المراحل

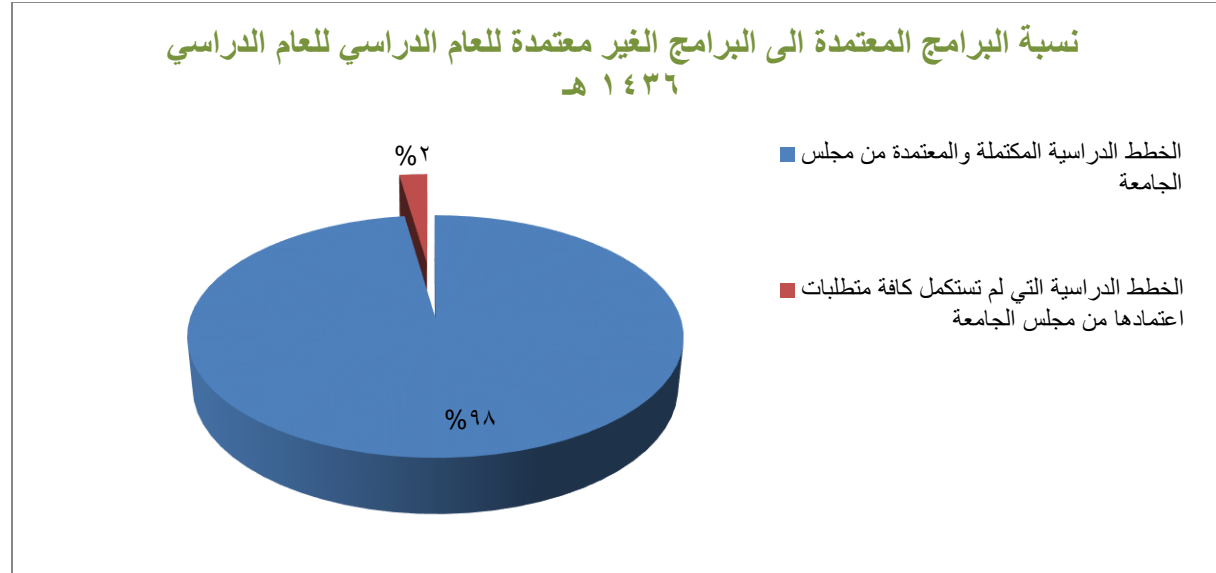
جدول ٦: إحصائية ونسب البرامج وفق مراحل الإعتماد						
العدد الكلي للبرامج	عدد البرامج التي اجتازت المرحلة					البرامج التي لم تقدم للإعتماد
	المرحلة (١)	المرحلة (٢)	المرحلة (٣)	المرحلة (٤)	المرحلة (٥)	
٤٤	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٠	١
%١٠٠	%٩٧	%٩٧	%٩٧	%٩٧	%٩٠	%٣

تعليق على النتائج الواردة سابقاً :

- ١- لقد تم التركيز في حساب الأعداد والنسب على أعداد البرامج وليس أعداد المسارات.
- ٢- الإحصائيات تشير إلى انتهاء %٩٧ من الخطط الدراسية للبرامج المفعلة في هذا العام في حين كانت في العام الماضي %٨٦,٤
- ٣- الاحصائيات تشير لانتهاء استكمال متطلبات الخطط الدراسية و البدء في مرحلة المراجعة و التطوير.
- ٤- يوجد برنامج وحيد لم يتقدم للإعتماد بعد و الذي يعني عدم استكمال متطلبات الخطة الدراسية.

شكل رقم (١)

نسبة البرامج المعتمدة إلى البرامج غير المعتمدة للعام الدراسي ١٤٣٦ هـ



جدول رقم (٧)

البرامج المتناظرة

جدول: البرامج المتناظرة			
اسم البرنامج	اسم الكلية	موقع الكلية	ملاحظات
اللغة العربية	التربية	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
اللغة الانجليزية (تربوي)	التربية	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
الدراسات الاسلامية	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم والدراسات الانسانية	الرماح	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
الرياضيات (تربوي)	التربية	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
الحاسب الالي	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	علوم الحاسب والمعلومات	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
الفيزياء	التربية	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة

جدول: البرامج المتناظرة			
اسم البرنامج	اسم الكلية	موقع الكلية	ملاحظات
الكيمياء	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	التربية	الزلفي	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
ادارة الاعمال	العلوم والدراسات الانسانية	حوطة سدير	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	إدارة الاعمال	المجمعة	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
	العلوم والدراسات الانسانية	الرماح	تم الإعتماد من مجلس الجامعة
القانون	ادارة الاعمال	المجمعة	تم الإعتماد من اللجنة الدائمة
	العلوم والدراسات الانسانية	الغاط	لم يتقدم للاعتماد

- يجب ملاحظة توصية مجلس الجامعة أنه يعتمد برنامج واحد لجميع البرامج المتناظرة لذا لا بد من الأخذ بعين الإعتبار ان التنسيق ضروري بين الكليات المعنية بالبرامج المشتركة من اجل اعتماد خطة موحدة و متفق عليها من الأقسام الاكاديمية المعنية.

#### رابعاً/ تفعيل الآليات والأسس التنظيمية للتحكيم العلمي والمعرفي الموحد للخطط الدراسية

تمر الخطة الدراسية في البرنامج بمراحل متعددة للتأكد من جودتها بعد الانتهاء من الخطوات الاجرائية بتشكيل اللجان العلمية للخطط الدراسية و تجاوزها لعمليات المراجعة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية "إدارة الخطط والبرامج الدراسية" و عمادة الجودة وعمادة القبول والتسجيل و التأكد من عمل التعديلات طبقاً لنتائج هذه المراجعات ، تأتي عمليات التحكيم العلمي والمعرفي و الذي يقوم به القسم المعني تحت إشراف مباشر من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية "إدارة الخطط والبرامج الدراسية".

مع بداية هذا العام جاء توجيه وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لإدارة الخطط و البرامج الدراسية بأن تتولى جميع إجراءات التحكيم و تبدأ بتفعيل الدراسات العلمية والمعرفية ووضع الضوابط و النماذج لعمليات التحكيم العلمي للخطط الدراسية.

ومن اجل ذلك تم الرجوع لاكثر من أربعين جامعة و كلية على مستوى العالم لحصر أهم الممارسات و معرفة اهم الجوانب التي تؤخذ في الإعتبار في عمليات التحكيم العلمي والمعرفي وكان نتائج هذا العمل هو الانتهاء من إعداد دليل التحكيم العلمي والمعرفي وجميع النماذج و الوثائق المتعلقة بعمليات التحكيم و هي على النحو التالي :

- ارشادات إجراءات التحكيم العلمي و المعرفي للخطط الدراسية .
- نماذج عرض بيانات الخطة الدراسية للتحكيم ( عدد ٧ نماذج).
- نماذج الخاصة بالمراسلات لتحويل وتحكيم خطة دراسية للتحكيم ( عدد ٨ نماذج).
- استمارة تحكيم خطة دراسية.
- استمارة تحكيم توصيف مقرر دراسي.
- اللائحة الموحدة لمكافآت تحكيم الخطط الدراسية.
- استمارة طلب مكافأة تحكيم.

و لتفعيل عمليات التحكيم تم اتخاذ الاجراءات التالية:

- تم رفع جميع الأليات و النماذج المقترحة للجنة الدائمة للخطط و النظام الدراسي من أجل اعتمادها و هذا ما تم و الله الحمد.
- تدرجت إدارة الخطط في تطبيق التحكيم العلمي حيث راعت أن تكون هناك مرحلة انتقالية تسمح بالتحول التدريجي لعمليات التحكيم المثالية.

## خامسا/ بدء التحول الإلكتروني للإدارة

وفي ظل التغيرات المואكبة للتحول الإلكتروني - والذي سارت على منهجه الجامعة منذ إنشائها - أولت الإدارة جُلَّ اهتماماتها لإيجاد التقنيات اللازمة لتسهيل التواصل مع الجهات المعنية بالخطط والبرامج الدراسية ؛ فقامت بطرح مقترح إنشاء البرنامج الإلكتروني "اعتماد الخطط والبرامج الدراسية" قدمته لوكالة الجامعة للشئون والتي اعتمده - بدورها - وأوصت بتنفيذه. كما تعاونت عمادة تقنية المعلومات لتنفيذه مع مطلع العام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ وانتهت منه في الخامس عشر من شهر شوال ، ومن ثم راجعت الإدارة محتوياته ثم تم تعديله وفق الملاحظات المرصودة.

ويعدّ هذا البرنامج رائداً في تصميمه لإدخال واعتماد الخطط والبرامج الدراسية ويمكن الوصول إليه من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة ، ويعتبر نقلة نوعية وفريدة في المؤسسات الجامعية الوطنية في التحول من التعامل الورقي إلى التعامل الإلكتروني فيما يتعلق بالخطط والبرامج الإلكترونية حيث يوفر الوقت والجهد بالمراسلات ، وكذلك يسهل عملية التسلسل الإداري واتخاذ القرار بكل يسر وسهولة. وقد صمم البرنامج على النحو التالي:

- تصنيف الأقسام الإدارية الرئيسية ذات العلاقة في الإدخال والاطلاع والفحص والتوصية والاعتماد للبرامج.
- إدراج نماذج إدخال متطلبات استحداث وتعديل الخطة الدراسية بما يتفق مع الأسس والمعايير والضوابط المعمول بها في وكالة الجامعة للشئون التعليمية بشكل عام وإدارة الخطط والبرامج الدراسية بشكل خاص.
- التسلسل الإداري في اتخاذ القرار ورفع محاضر الاجتماعات المتعلقة بلجان الخطط والوحدات والوكالة واللجنة الدائمة انتهاء بالاعتماد من قبل مجلس الجامعة.
- إمكانية إرفاق الملفات والوثائق المتعلقة بأعمال الجودة من توصيفات للبرامج والمقررات ، وكذلك ملفات التحكيم والملفات والشواهد الأخرى المتعلقة بالمرجعيات والمقارنة وورش العمل واللقاءات والزيارات ، ونحو ذلك مما يوثق وجود الخطة الدراسية.
- إمكانية وجود نوافذ مختلفة للبرنامج الإلكتروني وفق الصلاحيات والمهام واتخاذ القرار كل حسب موقعه ومسؤوليته.
- تخزين جميع الخطط والتوصيفات والمقررات في قاعدة بيانات تحفظ المعلومات وتسهل عملية البحث والوصول إليها.

هذا وبناء على تصميم هذا البرنامج ، فإنه سوف يساعد على إنشاء قاعدة بيانات مرجعية رئيسة تعتمد عليها جميع كليات وعمادات الجامعة مستقبلا – بإذن الله.

## سادسا/ ورشة عمل " دور وحدات الخطة الدراسية في الكليات في ضوء مبادرات الخطة التنفيذية لوكالة الشؤون التعليمية".

أولت جامعة المجمعة ممثلة بالإدارة العليا للجامعة ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية اهتماما كبيرا في وضع الأسس والقواعد لبناء خطط دراسية تتعامل مع الحاضر وتحاكي المستقبل. وحيث ان تبادل الخبرات والاستفادة من التجارب ومعرفة متطلبات المجتمع المحلي له انعكاس إيجابي على تطوير هذه الخطط وصقلها وتوأمتها مع احتياجات سوق العمل، فقد بادرت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بتنظيم ورشة عمل تحت عنوان *دور وحدات الخطة الدراسية في الكليات في ضوء مبادرات الخطة التنفيذية لوكالة الشؤون التعليمية* حيث تم دعوة وكلاء الكليات للشؤون التعليمية ومسؤولي وحدات الخطط الدراسية في الكليات.

ولتعظيم الاستفادة من هذه الورشة تمت دعوة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية وذلك بهدف مناقشة النقاط الهامة و التحديات و الصعوبات المتعلقة بالخطط الدراسية ودور الوحدات ، التي تم طرحها أثناء حلقات النقاش للورشة للوصول الى إجابات للاستفسارات التي تدور بأذهان أعضاء هيئة التدريس بالجامعة نحو الخطط والبرامج الدراسية.

## مواعيد وأماكن الانعقاد :

أقيمت الورشة في يوم الإثنين بتاريخ ١٨ / ٥ / ١٤٣٦ هـ ، في قاعة التدريب في عمادة الجودة وتطوير المهارات في المدينة الجامعية في المجمعة.

## أهداف الورشة

١. توضيح دور وحدات الخطط الدراسية في الكليات في ضوء الخطة التنفيذية.
٢. المشاركة في معالجة الصعوبات والتحديات التي تواجه عملية تطوير الخطط الدراسية.
٣. التعرف على أهم الاعتبارات الأكاديمية المطلوبة في الخطط والبرامج الدراسية في ضوء الاطار الوطني للمؤهلات ومعايير الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.

## المحاور العلمية للندوة :

تم تناول أربعة محاور رئيسية هي:

- مراحل إعداد الخطة الدراسية.
- مراحل تطوير الخطة الدراسية.
- مهام وحدات الخطط الدراسية في الكليات (ما قبل الإعداد وما بعد الإعداد)
- مبادرات الخطة التنفيذية لوكالة الشؤون التعليمية في الجامعة، وتم التركيز فيها على دور وحدات الخطط الدراسية في الكليات في تنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية في منظورها الاستراتيجي للعمل على الاعتماد الأكاديمي



## الحضور :

### بالنسبة لأعداد الحضور:

كان الحضور أكبر من توقعات اللجنة المنظمة للورشة: حيث كان مجمل الحضور ٢٥ من وكلاء الكليات ومشرفي وحدات الخطط الدراسية، إضافة لتشريف وكيل الجامعة للشؤون العلمية و عميد عمادة الجودة وتطوير المهارات.

### التوصيات الخاصة بورشة العمل:

- عقد لقاءات دورية بين إدارة الخطط ومشرفي الوحدات في الكليات.
- تقوم إدارة الخطط بإرسال مسودات الأدلة الإجرائية المتعلقة بالمجلس الاستشاري للبرامج ودليل تطوير الخطط الدراسية ودليل تعديل الخطط لمشرفي الوحدات ومسؤولي إعداد وتطوير الخطط الدراسية لأخذ آرائهم واستشارة اللجان في الأقسام العلمية
- وضع جميع الأدلة المعتمدة وإرشادات في موقع الجامعة في بوابة خاصة لإدارة الخطط الدراسية وإحالة وحدات الكليات إليها للاستفادة منها.
- عمل دورات تدريبية في جميع الكليات حسب احتياجات الوحدات في الكليات واللجان والأقسام.
- اعتماد أسماء الورشات المقترحة في العرض التقديمي للورشة وتسجيلها ضمن احتياجات الوحدات.
- ترفع الوحدات في الكليات احتياجاتها من الدورات التدريبية لإدارة الخطط لمساعدتها في تقديمها أو لتقديمها لهم
- معادلة الإشراف على الوحدات بساعات تدريسية تدخل في احتساب العبيء التدريسي.
- طلب من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وضع آلية محددة للجامعة لاستطلاع رأي أصحاب العمل في المشاركة في بناء وتطوير الخطط التدريسية.
- المسارعة في عقد اتفاقيات بين الجامعة وجهات التوظيف والمساهمة في إدماجها في البرامج.

١- في إطار تفعيل مبادرات الخطة الاستراتيجية للوكالة فقد خلال الفصل الأول من هذا العام وضع خطة عمل مرحلية للإدارة.  
الأهداف :

- معرفة الجهات التي سوف يتم التعاون معها خلال تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوكالة في مايتعلق بإدارة الخطط والبرامج الدراسية.
- تحديد مسؤوليات الإدارة تجاه الأهداف التي تشترك في تحقيقها مع جهات أخرى.
- تعريف الكليات و الجهات المختلفة بدور الإدارة ومسئولياتها.
- تجميع البيانات الاحصائية الاساسية لعمل إدارة الخطط خلال المرحلة قادمة مثل عدد البرامج ...
- التعرف على مقترحات الكليات و الجهات الأخرى تجاه عمل الإدارة .
- التعرف على المعوقات.
- التفاهم بشأن تسمية مسؤول لكل برنامج دراسي.

خطة العمل:

- إعداد مسودة لترتيب اللقاءات طبقا لطبيعة التعاون بين الوحدات والجهات المستهدفة في اللقاءات و النواتج المتوقعة لكل لقاء و تأثيرها على باقي اللقاءات.
- تحديد نقاط التفاهم المستهدفة لكل لقاء.
- تصميم وتوفير النماذج المطلوبة .
- تصميم دعوات الاجتماعات.
- الاتصال بالجهات المعنية .
- تزويد الجهات المعنية بالنماذج و غيرها الخاصة بالاجتماعات قبل عقد الاجتماع بوقت كافي.

## جدول رقم (٨)

### نقاط التفاهم المستهدفة خلال اللقاء بالإدارات التابعة للوكالة

الإدارات			
الاستراتيجية	الهدف الاستراتيجي	الاهداف الفرعية	مسؤولية الادارة
الاولى: تهيئة بيئة تساعد على الابداع و التميز	ربط كفاءة لاداء للوكالة وما يرتبط بها من الكليات و العمادات المساندة و الادارات	قياس الاداء التعليمي من خلال مؤشرات أداء واضحة و فاعلة.	
		إعداد وصف وظيفي للتخصصات المختلفة في الوكالة و الكليات و العمادات المساندة و الادارات	
		رفع كفاءة التواصل بين الوكالة و الكليات و العمادات المساندة و الادارات	
		ميكنة التعاملات الاكاديمية في الوكالة و الكليات و العمادات المساندة و الادارات	
		تطوير التنظيم الاداري في الوكالة و الكليات و العمادات المساندة و الادارات بما يحقق بيئة عمل إدارية مناسبة تساعد على رفع الكفاءة الادارية الداخلية	

٢- في إطار تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة وتوجه وكالة الجامعة للشؤون التعليمية نحو اعتماد جميع الخطط والبرامج الدراسية بالكليات من قبل اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالجامعة مع نهاية هذا العام، تعدد الوكالة في إتخاذ بعض الإجراءات لتقديم الدعم المناسب للكليات لتطوير وإعتماد البرامج والخطط الدراسية لديها وتشمل هذه الإجراءات:

- عمل أستيبيان للتعرف على الموقف الحالي للخطط الدراسية بالكليات،
- يعقب ذلك، عمل لقاءات مع ممثلي البرامج الدراسية بكل كلية للتشاور واستطلاع الرأي والتعرف على المعوقات لدراستها لإتخاذ الإجراءات المناسبة لتزليلها،

كما تم تصميم استبيان مفصل لتجميع البيانات حول واقع الخطط الدراسية في كليات الجامعة مكون من ثماني صفحات و إرساله لجميع الكليات في الجامعة مع وجود تفاعل محدود من بعض الكليات.

وشملت الاستبانة على:

بيان بالأقسام الأكاديمية بالكلية

- بيانات البرامج بكل قسم
  - بيانات خاصة بإحتياجات كل برنامج
  - بيانات خاصة بواقع كل برنامج
    - أهم المعوقات التي تسبب تأخر في إعتقاد الخطط من اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة:
    - طبيعة الدعم الذي تحتاج اليه من الوكالة لتتمكن من التقدم لإعتقاد الخطط من اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة
  - بيانات خاصة بالخطط الدراسية التابعة لكل برامج
  - بيانات خاصة بالخطط الغير معتمدة
  - بيانات جاهزية الخطط للإعتقاد
- ٣- مراجعة شاملة للضوابط الخاصة بتوصيف البرامج للإعتقاد الداخلي من قبل اللجنة الدائمة وذلك في ضوء معايير الإطار الوطني للمؤهلات حيث جاءت عملية المراجعة لتغطي النقاط التالية.
- مدى ضرورة استخدام برامج مرجعية
  - آلية إقرار الخطط والبرامج الدراسية
  - توصيف المقررات
  - لغة الخطة
  - اسم الخطة
  - ساعات الخطة
  - أسماء المقررات
  - المتطلبات السابقة والمتزامنة
  - عدد الوحدات الدراسية
  - توزيع الساعات المعتمدة
  - توزيع المقررات
  - الساعات المعتمدة للبرنامج
  - متطلبات التدريب الميداني
  -

رابعاً / الانتاج العلمي للإدارة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ :

في ضوء اهتمامها بمتابعة كفاءة الخطط والبرامج الدراسية بالكليات وتطويرها وحرصها على تتبّع الإجراءات السليمة لاعتمادها والتحقق من موافقتها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي ، قامت الإدارة باستكمال إصدارتها العلمية والتي تهتم بالجانب الاجرائي.

أولاً/دليل مراجعة وتطوير البرامج والخطط الدراسية بالجامعة لمرحلة البكالوريوس:

#### أهداف الدليل:

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية تسعى من هذا الدليل التنظيمي لمراجعة البرامج والخطط الدراسية في الجامعة ، أن يكون العمل منظماً وأكثر احترافياً و بطريقة مؤسسية بحيث يكون وفق أنظمة وأطر أكاديمية ، بعيداً عن العشوائية والاجتهادات الشخصية حتى يتحقق التطور المستمر بما يتلاءم مع حاجات سوق العمل المحلي ويتوافق مع التطورات العلمية والتكنولوجية على المستوى العالمي لمد المجتمع بالخريجين الأكفاء القادرين على المساهمة الفاعلة في بناء جيل قادر على التعامل مع التنمية المستدامة و التكنولوجيا الحديثة والحفاظ على القيم الدينية والمقدرات الوطنية ، لذا يمكن القول بأن الدليل يهدف لـ:

- توحيد الإجراءات في وكالات الشؤون التعليمية في الكليات للخروج بصورة موحدة للبرامج الدراسية لتأهيل هذه البرامج للاعتماد الأكاديمي.
- تنظيم عمل الوحدات المعنية بالخطط الدراسية في الكليات وكذلك اللجان الخاصة بتطوير البرامج في الأقسام العلمية وفق أطر تنظيمية أكاديمية.
- تحسين المخرجات المتعلقة بمهارات الطلبة لتلبية احتياجات سوق العمل.

#### المستفيدون من الدليل:

يستهدف الدليل وكالات الشؤون التعليمية في الكليات – وحدات الخطط الدراسية في الكليات – لجان تطوير البرامج الدراسية في الأقسام العلمية.

ثانياً/ دليل المجالس الاستشارية للبرامج:

يهدف هذا الدليل لتحقيق متطلبات الاعتماد في وجود مجالس استشارية للبرامج وذلك من أجل:

- وجود هيئة استشارية للبرنامج تساهم في التحسين المستمر للبرنامج.

- توظيف الخبرات العملية والممارسات الميزة لأعضاء المجلس في وضع وتطوير صفات خريجي البرنامج المستهدفة.
- المساهمة في رسم السياسات المستقبلية و تقويم الخطط الاستراتيجية للبرنامج.
- التواصل مع القطاعات العامة والخاصة ذات العلاقة بالبرنامج من أجل خلق شراكة مجتمعية فاعلة.
- استكمال متطلبات الجودة والاعتماد الاكاديمي.

#### مهام المجلس الاستشاري للبرنامج

- تقديم المشورة في رسم خطط التطوير للبرنامج .
- تقديم المشورة في ما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي للبرنامج.
- تقديم المشورة في ما يتعلق بالبرنامج وجودته وحاجة سوق العمل.
- المشاركة في وضع صفات الخريج للبرنامج.
- المساعدة في التواصل مع القطاع العام والخاص لتحقيق شراكة فاعلة ومنتجة.
- مناقشة موضوعات و قضايا تقترحها الكلية أو القسم الذي يقدم البرنامج و تقديم المشورة بشأنها.

#### خامساً / خطة عمل إدارة الخطط والبرامج الدراسية للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ :

كأي كيان إداري مستقل يبني أسسه على قواعد رصينة ، تطمح الإدارة في إنجاز بعض المهام في الفصل الدراسي للعام الحالي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ وذلك ضمن توجهات وكالة الجامعة للشئون التعليمية ورؤاها المنشودة ، وسعيها لتذليل كل ما من شأنه النهوض بمستوى أداء الإدارة .

- العمل على تطوير البرامج الدراسية والمراجعة الداخلية للبرامج.
- تطوير الدليل الشامل لإعداد واعتماد الخطط الدراسية في الجامعة لما له من أهمية في توعية ذوي العلاقة بآليات إعداد الخطط وفق الهيئة الوطنية والتعليمات والضوابط الداخلية.
- إنشاء قاعدة بيانات تتضمن توصيفا شاملا للأقسام الأكاديمية والخطط والبرامج الدراسية في كليات الجامعة لتساعد في عمليات التخطيط المستقبلية ودارسة مقترحات إنشاء كليات أو أقسام أو برامج جديدة.
- إنشاء صفحة الكترونية للإدارة على موقع الجامعة تتضمن جميع ما يخصها من آليات وضوابط ونماذج وخطط معتمدة.

- استحداث (قسم الإعلام والتعاملات الالكترونية) ضمن هيكلية الإدارة للعناية باستفسارات الكليات ولجان الخطط الدراسية ، وتنسيق المواعيد واللقاءات ، ومتابعة التقارير الإعلامية ، والتحضير الإعلامي للفعاليات ، وتحديثات الصفحة الالكترونية.
- حصر المعوقات التي تواجهها كليات الجامعة في إعداد الخطط الدراسية وإعدادها في ورقة عمل ، والإفادة منها في مناشط الإدارة .
- إقامة المزيد من ورش العمل لتشمل : ورش عمل تعريفية وورش عمل متخصصة.
- مراجعة وفحص الخطط الواردة للإدارة.
- مساعدة الكليات المتعثرة في اتمام تحديث خطط البرامج.
- تطوير عملية التحكيم وهذا يشمل وضع آلية للتحكيم وضوابط لعملية التحكيم.
- إعداد دليل البرامج.
- استكمال عمليات التنظيم.

#### التنظيم الداخلي

- استكمال تنظيم اللجان وبدء مهام عملها
- استكمال وتطوير اصدارات الإدارة مثل نماذج الفحص ، التحكيم
- مراجعة عمليات التوثيق للإجراءات

#### التنظيم الخارجي

- تنظيم الوحدات داخل الكليات
- توثيق اجراءات العمل والتأكد من صحة الإجراءات

#### التحول الالكتروني

- متابعة تصميم النظام
- تجريب النظام
- وضع خطة لإدخال الخطط في النظام
- تفعيل النظام

## مسابقة وكالة الجامعة للتميز في الخطط الدراسية

- اعداد مقترح المسابقة
- اعداد المعايير و الاجندة للتقييم
- تفعيل المسابقة

## سادساً: الخاتمة

- عدد الخطط الدراسية المعتمدة و التي استكملت جميع المتطلبات الأكاديمية شمل جميع خطط البرامج الدراسية في الجامعة عدا برنامج القانون .
- بدأت الجامعة في مرحلة جديدة وهي تطوير الخطط الدراسية والبرامج بعد استكمال جميع المتطلبات الأكاديمية في الخطط الحالية.
- عمادة الجودة و عمادة القبول والتسجيل قد ساهمتا في رفع كفاءة الجودة والحالة الفنية للخطط الدراسية.
- إدارة الخطط والبرامج الدراسية وبإشراف مباشر من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية قد خطت الكم والنوع في الخطط الدراسية مما يبشر بتطور نوعي خلال المرحلة القادمة.
- يوجد عدد كبير من التحديات التي تواجه إدارة الخطط على سبيل المثال عدم وجود فريق عمل متفرغ ، التنسيق بين الأقسام المتناظرة في الجامعة ، وقت طويل تستغرقه بعض الجهات المشاركة في اعداد وفحص الخطط الدراسية.



## إدارة دعم الطالب

### ١/١ نبذة عن الإدارة

تعد إدارة دعم الطالب إحدى الإدارات التي تنتمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وتعني بالتخطيط والتنسيق والمتابعة للخدمات المقدمة للطالب والطالبة في جميع المراحل الدراسية بالكلية من قبل جميع قطاعات الجامعة المعنية.

### رؤية إدارة دعم الطالب: ٢/١

## طالب متميز مهنياً وتربوياً

### رسالة إدارة دعم الطالب: ٣/١

## العمل مع القطاعات ذات العلاقة على تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية

### أهداف إدارة دعم الطالب: ٤/١

حسب الخطة الاستراتيجية لإدارة دعم الطالب؛ فإن أهداف إدارة دعم الطالب تتمثل في الآتي:

١. تقويم الخدمات الموجهة للطلبة من قبل قطاعات الجامعة.
٢. تحديد الاحتياجات المستقبلية للطلبة في ظل رؤية الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.

٣. تفعيل الأنشطة الطلابية العامة، والأنشطة المرتبطة بالخطط الدراسية؛ بما فيها العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والكشفية والفنية.
٤. تفعيل الزيارات والتدريب الداخلي والخارجي للطلبة في المجالات العامة، والمجالات المرتبطة بالخطط الدراسية كاللغات والحاسب ومهارات الحياة.
٥. الكشف عن الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتصنيفهم وتوفير البرامج المناسبة لهم.
٦. تطوير سياسات القبول بما يسهم في استيعاب الخريجين وفي باحتياجات المجتمع ويحافظ على الكفاءة والنوعية.
٧. نشر وتطوير ثقافة الإرشاد الأكاديمي وآلياته بما يسهم في حل مشكلات الطلبة الدراسية والتربوية.
٨. تأسيس مراكز الإرشاد والتوجيه الطلابي والأكاديمي على مستوى الجامعة والكليات بما فيها أقسام الطلاب والطالبات
٩. رفع قدرات الطلبة وجدارتهم الدراسية بما يحقق التنافسية الإيجابية.
١٠. بناء برامج شراكات واتفاقيات تعاون مع المؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة
١١. فتح المجال للوافدين والمتطلعين للدراسة للالتحاق بالجامعة داخليا وخارجيا
١٢. تنمية مهارات التعلم لدى طلبة الجامعة

### الهيكل التنظيمي لإدارة دعم الطالب: ٥/١

تتكون إدارة دعم الطالب من:

أ- مكتب المشرف على إدارة دعم الطالب:

ومهمته: متابعة جميع شؤون الإدارة، بما فيها تنظيم اجتماعاتها، ومتابعة معاملاتها، وشؤونها الإدارية.

ب- وحدة التخطيط والتنظيم:

ومهمتها: وضع خطة الإدارة؛ ووضع التنظيمات اللازمة لتفعيلها، ورفع التقارير عن منجزاتها.

ج- وحدة الإشراف والمتابعة:

ومهمتها: الإشراف على تنفيذ خطة الإدارة، ومتابعة ذلك مع العاملين في الإدارة، والكليات والعمادات المساندة، ومع أي جهات أخرى ذات علاقة.

د- وحدات دعم الطالب في الكليات:

ومهمتها: تنفيذ خطط العمادات المساندة ذات العلاقة المباشرة بالطالب، مثل: عمادة شؤون الطلاب، وعمادة القبول والتسجيل، بالإضافة على وضع خطة خاصة بالوحدات في الكليات، وتنفيذها ضمن الخطة العامة للكلية.

### مبادرات الإدارة المستقاة من الخطة الاستراتيجية للوكالة:

١. تحديد مهام العمادات المساندة وما تقدمه من خدمات للطلبة لتحقيق النمو المتكامل في شخصية المتعلم
٢. استقصاء المقترحات من الكليات وعمادة القبول والتسجيل تجاه حقوق الطلاب المطوي قيديهم
٣. متابعة قياس درجة رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم من العمادات المساندة والكليات (تحت الإعداد)
٤. التنسيق بين الكليات وعمادة شؤون الطلاب لتنظيم التدريب الدراسي والعام، والداخلي والخارجي من خلال تقييم آلية التنسيق والخطة المتبعة في ذلك
٥. بناء رؤية مستقبلية وبرنامج متكامل للإرشاد الأكاديمي يأخذ في الاعتبار تطوير العاملين فيه وتطوير أدواته
٦. متابعة تطبيق توصيات الملتقى العلمي للإرشاد الأكاديمي في الجهات المختصة.

٧. التحقق من وضع برامج توعية في مجال خدمات الإرشاد الأكاديمي
٨. حصر أفضل الجهات الفاعلة، وذات الأثر الإيجابي على الجامعة، وتوقيع الشراكات والاتفاقيات وتفعيلها
٩. متابعة تنفيذ برامج للتعرف على واقع مهارات التعلم لدى الطلبة، وتبني المقترحات والبرامج المساعدة على تطويرها من خلال:
١٠. التحقق من حصر الاحتياجات التدريبية في مجال مهارات التعلم.
١١. متابعة برنامج إعداد دورات تدريبية للطلاب لمهارات التعلم وفقا لاحتياجات الطلاب واحتياجات سوق العمل.
١٢. تفعيل المجالس الاستشارية الطلابية والتحقق من الالتزام بضوابطها ومتابعتها وتطويرها

### إنجازات الإدارة للعام الجامعي ٣٥-٣٦هـ:

١. طباعة دليل إدارة دعم الطالب، ودليل حقوق الطالب وواجباته.
٢. زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في كليات الجامعة، بما فيها: وحدة الأنشطة الطلابية، ووحدة التسجيل والخدمات الطلابية ووحدة الإرشاد والحقوق الطلابية، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها.
٣. إعداد تصور مقترح لمهام الوحدات المرتبطة بإدارة دعم الطالب في الكليات.
٤. تقديم فكرة مشروع مقترح من إدارة دعم الطالب لإعداد دليل الطالب الجامعي بجامعة المجمعة.
٥. مشروع إنشاء مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة المجمعة.
٦. عمل دراسة لقياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمعة. وكان من نتائجها ما يلي:

## جدول رقم (٩)

### نتائج قياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمعة

العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	عامل الاختلاف	معامل الاتفاق
المادة العلمية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس	4.27	1,17	34%	66%
جودة وسائل التعلم المتاحة للطلبة في القاعة	3.59	1,18	35%	65%
جودة البيئة التعليمية من حيث الإضاءة والتكييف	3.45	1,19	36%	64%
جودة البيئة التعليمية من حيث كثافة الطلبة في القاعة	3.57	1,16	36%	64%
توفر المواد التعليمية بالمكتبة	3.34	1,29	41%	59%
توفر معامل اللغة والمختبرات	3.35	1,28	43%	57%
توفر الشبكة الالكترونية (الانترنت)	2.88	1,16	35%	65%
تنوع طرق واستراتيجيات التعليم التي يستخدمها الأساتذة	3.68	1,10	34%	66%
تنوع أساليب تقييم الأساتذة للطلبة في الواجبات والاختبارات الفصلية والنهائي	3.85	1,17	37%	63%
حسن استقبال الطلبة والإجابة على كافة الاستفسارات بالشكل المطلوب	3.89	1,16	39%	61%
توفر خدمات الإسكان الطلابي	2.4	1,30	42%	58%
توفر وسائل النقل	3.4	1,31	43%	57%
توفر خدمات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي	3.24	1,28	41%	59%
توفر خدمات التوجيه والإرشاد الدراسي	3.65	1,21	37%	63%
توفر خدمات السلف والاعانات للطلبة	3.26	1,14	34%	66%
توفر المصليات بنظافة ومساحة كافية	3.21	1,16	38%	62%
توفر صناديق الأمانات والاستفادة منها بسهولة	3.05	1,17	35%	65%
توفر المرافق الرياضية وسهولة استخدامها	2.56	1,14	35%	65%
توفر المطاعم والوفيهات ومكائن البيع الذاتي	2.47	1,21	38%	62%
توفر الصرافات الآلية	2.37	1,31	40%	60%
توفر الأنشطة والدورات والرحلات الطلابية وسهولة المشاركة فيها	2.63	1,28	40%	60%

العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	عامل الاختلاف	معامل الاتفاق
تنوع الأنشطة والدورات والرحلات الطلابية بما يحقق رغبات الطلبة	2.73	1,35	43%	57%
توفر مراكز خدمات الطلاب كالتباعة والتصوير	3.38	1,49	53%	47%
توفر مراكز بيع الكتب الجامعية	3.03	1,38	48%	52%
توفر مراكز بيع المستلزمات الدراسية	3.34	1,31	41%	59%
توفر وسائل التوعية بأنظمة الدراسة كالكتيبات والبروشورات والندوات والاجتماعات واللقاءات	3.21	1,40	47%	53%
مناسبة سعة مواقف السيارات مع عدد الطلبة	3	1,31	44%	56%
توفر وجود العيادة الطبية	3.4	1,20	38%	62%
توفر ونظافة دورات المياه	3.48	1,21	37%	63%
توفر الأدوات المساعدة للطلبة ذوي صعوبات التعلم في التغلب على صعوباتهم	3.23	1,16	37%	63%
الاهتمام بالطلبة الموهوبين	3.15	1,26	42%	58%
توفر الخدمات اللازمة للطلبة المعوقين	3.02	1,24	42%	58%
التقويم العام	3.62	1,26	40%	60%

وجداول التالي يوضح المتوسط الحسابي وقيمة الاحتمال (Sig.) لجميع فقرات جودة الخدمة التعليمية

### جدول رقم (١٠)

المتوسط الحسابي وقيمة الاحتمال لنتائج قياس رضا الطلبة عن الخدمات التي تقدمها لهم جامعة المجمعة

البند	المتوسط الحسابي	النسبي	المتوسط الحسابي	قيمة الاختبار	القيمة الاحتمالية (Sig.)
جميع فقرات جودة الخدمة التعليمية	3.62	72.35	7.17	0.000*	

.  $\alpha = 0.05$  \* المتوسط الحسابي دال إحصائياً عند مستوى دلالة

وأن القيمة 7.17، قيمة اختبار الإشارة 72.35 أي أن المتوسط الحسابي النسبي 3.62 الجدول يوضح أن: المتوسط الحسابي لجميع فقرات الاستبانة يساوي ، مما يدل على أن متوسط  $\alpha = 0.05$  لذلك تعتبر جميع فقرات جودة الخدمة التعليمية معاً دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.000) تساوي Sig الاحتمالية (. درجة الاستجابة لجميع فقرات جودة الخدمة التعليمية قد زاد عن درجة الموافقة المتوسطة وهي 3 وهذا يعني أن هناك موافقة من قبل أفراد العينة على جميع فقرات جودة الخدمة التعليمية.

٧- تقديم مقترح "معرض تدوير الكتب بجامعة المجمعة" ويكون معرض دوري سنوي.

## إدارة التقويم والقياس

## بيانات أساسية:

### أهداف إدارة القياس والتقييم : ١/١

- تقديم الدعم الفني و الاستشارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس، ووحدات الجامعة في مجال القياس والتقييم
- تطوير وتحديث وسائل القياس والتقييم بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات التعليمية .
- بناء إستراتيجية موحدة للتقييم على مستوى الجامعة .
- إجراء ونشر وتطوير البحوث العلمية في مجال القياس والتقييم.
- إنشاء بنوك للأسئلة في التخصصات المختلفة مع التحديث المستمر لها وإدراجها ضمن قواعد بيانات الجامعة.

### رؤية إدارة القياس والتقييم: ٢/١

تحقيق أعلى مستوى ممكن من العدالة والموضوعية في اعمال التقييم .

### رسالة إدارة القياس و التقييم : ٣/١

تطوير أعمال التقييم لقياس المخرجات التعليمية لبرامج الجامعة بأدوات صادقة وموضوعية .

### مهام وحدة القياس و التقييم 4 / ١

- تقييم وقياس أعمال الاختبارات بالكليات .



- عمل دورات تدريبية لا أعضاء هيئة التدريس بالتخصصات المختلفة فى التقويم والقياس.
- تقديم الدعم الفني للقياس والتقويم بالوكالة.
- عمل ورش عمل فى التقويم والقياس ترعاها الوكالة.
- مراجعة اللوائح والقوانين فيما يخص أعمال التقويم والاختبارات و تقديم مقترحات تطويرها.
- عقد لقاءات تنويرية مع جميع المعنيين حول الجديد من اللوائح والقواعد المنظمة لعمليات القياس والتقويم
- عمل معايير الاختبار الجيد ونشرة بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
- مراجعة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج والمقررات.
- تقديم تغذية راجعة عن أعمال التقويم والاختبارات بكليات الجامعة.
- وضع ميثاق أخلاقي لعمليات التقويم بالجامعة
- وضع معايير منظمة للاختبارات لأعضاء الإدارة والعاملين بالجامعة .
- معايير منظمة للقياس والتقويم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة .
- عمل تقرير نصف سنوي لوحدات التقويم والقياس بكليات لتقييم أعمال الاختبارات من خلال المعايير المحددة.
- دراسة وتطوير أعمال القياس والتقويم فى الاختبارات بالجامعة بالتعاون مع عمادة البحث العلمي .
- عمل ورش عمل فى مجال تطوير نظم الاختبارات فى المجالات العلمية المختلفة.
- الوصول الى نماذج معايرة للامتحانات فى بعض المقررات لأخذها كنموذج يحتذى به فى باقي المقررات.
- انشاء بنوك اسئلة فى التخصصات المختلفة

**المؤشرات العامة لقياس أداء وحدة القياس والتقويم: 5/ 1**

- رضا الطلاب عن أساليب التقويم .
- معدل البرامج التي تستخدم اختبارات تقويم مخرجات التعلم.
- معدل النجاح للطلاب في البرامج المختلفة ( السنة الأولى ) البرنامج ككل) .
- معدل التميز للطلاب في البرامج المختلفة .
- معدل البرامج التي تجرى اعمال مراجعة داخلية لأعمال الاختبارات .
- معدل اعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات تدريبية في مجال القياس والتقويم.

### إنجازات الإدارة :

- تأسيس الإدارة، واستكمال هيكلها الفني والإداري.
- تجهيز مقر الإدارة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- طباعة دليل إدارة القياس والتقويم .
- تأسيس الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة بما فيها من لجان اعمال الاختبارات.
- زيارة الوحدات المرتبطة بإدارة القياس والتقويم في كليات الجامعة، والتعرف على نشاطاتها وجهودها، وإعطاء التوجيهات اللازمة لتطويرها
- تنظيم الملتقى العلمي لتقييم مخرجات التعلم عبر تولى كامل مهام الملتقى من قبل فريق العمل بالإدارة.

- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لأعمال الاختبارات بالكليات، للمشاركة في تحديد اهداف الوحدات و مهامها كذلك تطوير استتيانه رضاء الطالب عن الاختبارات .
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لاعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل دور لجان المراجعة الداخلية لاعمال الاختبارات .
- تنظيم لقاء بالمسؤولين عن وحدات القياس والتقويم لاعمال الاختبارات بالكليات، لتفعيل تقرير جودة الاختبارات .
- طباعة دليل الاختبارات والذي يحتوى على كل مايتعلق بالاختبارات و المواصفات الفنية للاختبار الجيد .
- إنشاء بريد الكتروني للإدارة، و التواصل مع الوحدات الخاصة بالكليات من خلاله.
- إعداد تقرير عن قياس جودة الاختبارات لمعظم برامج الجامعة يحتوى على تحليل لنتائج الطلبة و تقرير من خلال لجان المراجعة الداخلية بالاقسام وتحليل لنسبة رضاء الطلبة عن الاختبارات .

### إنجازات الوحدات الفرعية:

- تأسيس وحدات للقياس والتقويم بمعظم الكليات.
- عمل تقرير بنهاية كل فصل دراسة لقياس جودة الاختبارات في معظم الكليات

- عمل تحليل لنتائج الطلبة لكل قسم \برنامج و مناقشتها بمجالس الاقسام ومجالس الكليات
- عمل استبانة لقياس رضاء الطلبة عن جودة الاختبارات.
- عمل لجان للمراجعة الداخلية بالاقسام والبرامج لقياس جودة الاختبارات و ارتباطها بمخرجات التعلم.

### مبادرات جديدة للإدارة للعام القادم ٣٥ - ١٤٣٦ هـ المستقاة من الخطة الاستراتيجية بالإضافة للمبادرات السابقة:

- تفعيل دور المصحح الثانى و الخارجى فى بعض التخصصات .
- إجراء ونشر وتطوير البحوث العلمية في مجال القياس والتقويم.
- إنشاء بنوك للأسئلة فى التخصصات المختلفة مع التحديث المستمر لها وإدراجها ضمن قواعد بيانات الجامعة.
- عمل مقابلات مع الطلاب خلال الزيارات لأخذ تغذية راجعة عن أعمال التقويم
- عمل زيارات دورية لوحدات التقويم والقياس بالكليات
- للحصول على تغذية راجعة لأعمال الاختبارات و تقديم الدعم الفني .
- عمل زيارات للكليات لتقديم الدعم الفنى واخذ تغذية راجعة عن القياس والتقويم بالكليات

### **إدارة شؤون الخريجين**

**انجازات الإدارة خلال العام الجامعي ١٤٣٥ | ١٤٣٦ هـ.**

- إعادة تشكيل الفريق الإداري للوحدة.
- تطوير الهيكل التنظيمي للإدارة.
- تنفيذ الخطة التشغيلية للإدارة والشعب المرتبطة بها.
- مخاطبة الكليات لطلب إعادة تكوين وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- عقد لقاء تنسيقي مع مشرفي وحدات الخريجين بالكليات المختلفة.
- استمرار متابعة إنشاء الموقع الإلكتروني للإدارة.
- بالأخبار والمعلومات المختلفة وكذلك Facebook & Twitter تفعيل الحساب الخاص على مواقع التواصل الاجتماعي
- التعليمات الخاصة بالخريجين
- استمرار بناء أدوات القياس والنماذج المختلفة والمتعلقة بتطوير خدمة الخريجين .
- تحكيم النماذج والاستثمارات والاستبيانات اللازمة للعمل بالإدارة، من خلال عرضها على المختصين، وقد تمثلت هذه النماذج والاستثمارات والاستبيانات في:
- استمارة بيانات للخريجين.
- استمارة بيانات الجهات المستفيدة.
- استبانة قياس رضا الخريجين عن البرامج الدراسية والمهارات.
- نموذج قاعدة بيانات الطلاب.
- نموذج قاعدة بيانات الجهات المستفيدة.
- نموذج حصر كليات الجامعة وتخصصاتها الفرعية المختلفة.

- نموذج وظائف تخصصات الجامعة من الخدمة المدنية.

ثانياً: إنجازات اللجان والمجالس التابعة للوكالة.

اللجان التابعة تنظيمياً لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية "

❖ (اللجنة المركزية للتعاقد)

إنجازات اللجنة:

- آليات العمل وتحسينه وتطويره:
- التنسيق مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بشأن التأشيرات المتاحة والتنسيق مع الكليات في هذا الشأن.
- تكليف عدد من أعضاء اللجنة للاطلاع على التجارب المحلية في إجراءات التعاقد ونماذجه للإفادة منه.
- إصدار (لائحة تنفيذية للتعاقد) كدليل إجرائي ينظم التعاقد في جميع خطواته ومراحله.
- وضع آليات وضوابط لرحلات اللجان المشتركة للتعاقد، وتنظيم إجراءات الرحلات.
- وضع ضوابط وآلية لمتابعة المرشحين من حين التعاقد إلى حين وصوله لمقر عمله وتشكيل لجنة فرعية لذلك.
- وضع ضوابط لأصرف بدل طبيعة العمل بالمستشفيات في الكليات الطبية (الطب، طب الأسنان العلوم الطبية التطبيقية).
- إعادة تقييم صلاحية عمداء الكليات لمنح الزيادة الاستثنائية حسب التخصص لتتوافق مع سوق العمل.
- وضع ضوابط لتجديد عقود من لديهم زيادة استثنائية تتجاوز صلاحيات عميد الكلية.
- وضع ضوابط في حال حاجة العمادات المساندة والإدارات للتعاقد وارتباط ذلك بالكليات.
- وضع ضوابط لاعتماد الترقية العلمية للمتقاعدين من أعضاء هيئة التدريس.

## ❖ لجنة الجداول الدراسية والتعاون الخارجي للتدريس.

### إنجازات اللجنة:

- اعتماد اللائحة التنفيذية لإجراءات التعاون الخارجي للتدريس من قبل مجلس الجامعة بعد دراستها وتعديلها.
- اعتماد اللائحة التنفيذية لإجراءات الساعات الزائدة عن النصاب.
- تحويل أعمال اللجنة " للتعاملات الإلكترونية" وجاري العمل على استكمالها وتجربته.
- عقد (٣٤) اجتماع.
- بلغ عدد طلبات التعاون التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٣٧
- بلغ عدد طلبات الساعات الزائدة التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٣٩
- بلغ الإجمالي الأسبوعي لعدد ساعات التعاون التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ١٤٤٧,٥
- بلغ الإجمالي الأسبوعي لعدد الساعات الزائدة التي تم البت فيها خلال العام الجامعي ٤١٨

## ❖ لجنة شؤون المنح الدراسية:

### إنجازات اللجنة:

- ١- استنادا الى قرار معالي مدير الجامعة رقم ٩٠٧ وتاريخ ١٤٣٥/٥/١ هـ بإنشاء إدارة المنح الدراسية فقد تم انشاء مقر لإدارة المنح ليكون مقرا ومنطلقا للقيام بمهامه تجاه طلاب المنح وما يحتاجون .
- ٢- تم التنسيق لاستقبال طلاب الدفعة الاولى بإرسال الخطابات الى الملحق الثقافي السعودي في كل بلد لتسهيل استخراج التأشيرة الدراسية للطلاب.

٣- تم تجهيز وتأثيث السكن المؤقت الذي أقرته اللجنة لحين جاهزية المبنى الرئيس الخاص بهم .

٤- تم استقبال الطلاب في المطار بعد وصولهم استقبالاً يليق بهم وتم ايصالهم الى السكن الخاص بهم وذلك بتاريخ ١٤٣٦/٣/١٦هـ.

٥- تم الانتهاء من تجهيز وتأثيث السكن الدائم لطلاب المنح استعداداً لاستقبال الطلاب للعام القادم.

٦- تم اقرار انشاء لجنة فرعية تعنى بفحص وفرز ملفات الطلاب الجدد حيث تم ذلك بفرز ما يزيد على ١٢٠ ملف وتم ترشيح الطلاب المتميزين منهم وبلغ عددهم ٢٣ طالباً تم الرفع بأسمائهم إلى وزارة التعليم بانتظار الموافقة النهائية لقبولهم في الجامعة .





## ❖ اللجنة الاستشارية للشؤون التعليمية

### إنجازات اللجنة:

- مناقشة الخطط التنفيذية للإدارات الفنية.
- مناقشة هيكله الكليات.
- مناقشة المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الجامعة.
- مناقشة المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكليات.
- مناقشة إقامة اللقاء التعريفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مناقشة موضوع تقارير الوحدات الفنية للعام الجامعي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ.
- مناقشة موضوع مشروع تطوير مهارات الطلاب.
- مناقشة موضوع عقد ملتقى القياس والتقويم.
- استعراض موضوع عمل فريق الخطة الاستراتيجية بالوكالة.
- مناقشة موضوع تصور يوم المهنة.
- مناقشة موضوع تقرير تقييم المواقع الإلكترونية للوحدات.
- الاطلاع على تقرير قائمة إصدارات الوكالة.
- الاطلاع على تقرير تقييم الموقع الإلكتروني للوكالة.

- استعراض موضوع ردود الكليات تجاه الخطة الاستراتيجية.
- استعراض التقرير الخاص بالحالات الطلابية التي تم طي قيدها.
- استعراض خطة عمل أئمة خدمات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- استعراض موضوع ميثاق مهنة التعليم
- استعراض موضوع معايير افتتاح برامج التجسير في فروع الجامعة.
- مناقشة موضوع تدشين الخطة الاستراتيجية
- مناقشة موضوع مقترح دليل التربية الميدانية
- مناقشة مقترح الإدارة النسائية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- استعراض تعميم معالي الوزير بخصوص مبادرة الريادة العالمية
- استعراض موضوع مقترح إنشاء مركز للغة الإنجليزية
- مناقشة موضوع وحدات الوكالة المسؤولة عن قياس مؤشرات الأداء
- الاطلاع على تقرير الأدلة المطلوبة والمعد من قبل إدارة التخطيط والتطوير
- توصيف مهام وكيل الكلية للشؤون التعليمية والوحدات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- الاطلاع على موضوع الاختصاصات.
- استعراض موضوع الأولويات البحثية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

## ❖ اللجنة العامة للجودة والتطوير الأكاديمي

### إنجازات اللجنة:

- تم تشكيل اللجنة العامة للجودة والتطوير الأكاديمي بقرار من معالي مدير الجامعة وبلغ إجمالي اجتماعات اللجنة خلال العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ ( ٣ اجتماعات ) .
- تم من خلال تلك الاجتماعات مناقشة ( ١٥ ) موضوع والخروج بتوصيات بلغ إجماليها ( ٣٣ ) توصية .
- من أهم تلك التوصيات ما يلي :
  - ١ - دراسة وضع البرامج المتناظرة والسنة التحضيرية بالجامعة .
  - ٢ - آلية تقدم البرامج الأكاديمية للاعتماد الخارجي .
  - ٣ - دراسة الطلبات للتقدم على الاعتماد الخارجي لبعض البرامج الأكاديمية بكليات العلوم الطبية التطبيقية، وكلية العلوم بالزلفي، وكلية التربية بالزلفي، وكلية التربية بالمجمعة، وكلية علوم الحاسب والمعلومات، والرفع بها للجنة المركزية العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي لاتخاذ القرار بشأنها .

## ❖ لجنة الشؤون التعليمية

### إنجازات اللجنة:

- إقرار عقد ملتقى التجارب الناجحة لوكالات الشؤون التعليمية بكليات الجامعة بكلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير، والتوصية بأن يكون عادة فصلية أو سنوية .
- الموافقة على مقترح وضع آلية على مستوى كليات الجامعة في حالة الاعتراض من أحد الطلاب على إحدى الدرجات النهائية للمواد، وتم إحالة ذلك لعمادة القبول والتسجيل لإعداد الصياغة المناسبة له .

- تأييد مقترح تبادل الزيارات بين وكلاء الكليات للشؤون التعليمية بعد وضع جدول زمني خلال العام يتم من خلالها تبادل الخبرات والاطلاع على التجارب العملية ونقل التجارب الناجحة من الكليات الأخرى بما يعود ذلك على العمل في الكليات بالكثير من الفائدة المرجوة .
- تثبيت وتحديد وقت امتحانات متطلبات الجامعة .
- حث الكليات على ضرورة إدخال رموز القاعات من خلال النظام بحيث يتمكن الطالب من معرفة القاعات أثناء حصوله على الجداول .

### ❖ اللجنة الفنية لمتابعة تدريب خريجي المعاهد الصحية من حملة الدبلومات بعد الثانوية العامة.

#### إنجازات اللجنة:

- تشكيل اللجان الفرعية التي تقوم بتنفيذ البرنامج
- تشكيل اللجان المرتبطة بالتدريب اللغوي
- توقيع العقود مع المدربين في برنامج التدريب اللغوي
- تحديد منسق البرنامج مع الوزارة.
- رفع التقارير الخاصة ببرنامج اللغة الإنجليزية، إلى معالي مدير الجامعة تمهيداً لرفعه إلى وزارة التعليم العالي.
- إطلاق البرنامج التدريبي الخاص بالجانب اللغوي
- تكليف فريق بإعداد تصور لتكاليف البرنامج في شقه النظري.
- تشكيل اللجنة الخاصة بمتابعة البرنامج في الشق التطبيقي السريري.
- إقرار آلية التعامل مع المنتقلين من جهات تدريبية أخرى إلى الجامعة.

- تحديد مسؤوليات الجامعة تجاه المتدربين الموجهين إليها.
- إجراء العديد من المكاتبات مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج خارج الجامعة.
- إنجاز موضوع صرف مكافآت المتدربين الشهرية.
- إنجاز خطة التدريب السريري
- الرفع بتكاليف البرنامج في الجانب السريري منه

### ❖ اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي.

#### مهام اللجنة :

وتتلخص مهمات هذه اللجنة في الآتي:

- ١- استكمال وضع الأطر العامة للخطط والنظام الدراسي، والسقف الأعلى والأدنى لأعداد الساعات في كل كلية، ومتطلبات الجامعة، و غيرها من الأطر العامة، التي تعين الكليات على الانطلاق في وضع خططها التفصيلية.
- ٢- متابعة الكليات في رفع خططها الدراسية، ودراسة ما يرد منها بشأن الخطط، وإعادة الهيكلة، والدمج، ونحوها، والتوصية بشأنها.
- ٣- دراسة الوضع القائم في كليات الجامعة في مقرها الرئيس، وفروعها، وتقديم المقترحات اللازمة بشأن إعادة هيكلتها، ودمج ما يحتاج إلى الدمج، ونقل ما يحتاج لنقل ، واستحداث ما يلزم استحداثه.
- ٤- تقديم المشورة في ما يتعلق بالنظام الدراسي في الجامعة بعمامة ، سواء من حيث الوقت ، أو الآليات ، أو غيرها مما يسهم في رفع الأداء و جودة مخرجات الجامعة.
- ٥- مراجعة ما تم إقراره و العمل به وتقويمه ، و العمل على تطويره ، ورفع كفاءته وجودته.

## إنجازات اللجنة .

أولا في مجال الخطط الدراسية.

- ناقشت اللجنة عدد من الخطط الدراسية المرفوعة للاعتماد، و أوصت اللجنة بالموافقة على الخطط الدراسية التالية:
  - الأحياء – كلية التربية.
  - التربية الخاصة – كلية التربية.
  - رياض الأطفال – كلية التربية .
  - الرياضيات – كلية العلوم في الزلفي.
  - الفيزياء – كلية العلوم في الزلفي.
  - الحاسب الآلي – كلية العلوم في الزلفي.
  - إدارة العمال – كلية العلوم والدراسات الإنسانية في رماح
  - نظم المعلومات الادارية – كلية العلوم والدراسات الإنسانية في الغاط
  - اللغة الإنجليزية – كلية العلوم والدراسات الإنسانية في الغاط
  - تقنية المعلومات – كلية العلوم والدراسات الإنسانية في الغاط

ثانيا في تطوير وإعادة هيكلة الكليات و البرامج العلمية في الجامعة.

- تعديل مسمى برنامج نظم المعلومات الادارية ليكون برنامج إدارة أعمال – نظم معلومات إدارية.
- ناقشت اللجنة طلب افتتاح أقسام علمية (كيمياء - أحياء) في كلية العلوم بالزلفي وقد وافقت اللجنة على الطلب و أحالته لمجلس الجامعة .

ثالثا في تطوير النظام الدراسي في الجامعة.

- ناقشت اللجنة موضوع من الجهة المسؤولة عن تقرير من يقدم المقررات وخرجت اللجنة بالتوصية التالية : أن يكون القسم العلمي المعني بتقرير من يقدم المقررات الدراسية على أن لا تسند المقررات لغير المتخصصين.
- ناقشت اللجنة وضع آلية للحد الأعلى للساعات التي يسمح للخريج بتسجيلها من المقررات الدراسية حيث خرجت اللجنة بعدد من الضوابط والأطر المقننة لها و تسمح بزيادة الحد الأعلى للساعات المسموح بها.
- ناقشت اللجنة موضوع المراجعة الدورية للبرامج وخرجت اللجنة بالالتزام بالمراجعة الدورية لكل برنامج بعد تخرج أول دفعة من الطلاب.
- ناقشت اللجنة موضوع ادراج مقرر افتراضي باسم سنة الامتياز في نظام إدارة التعلم بعمادة التعليم الالكتروني وقد أوصت اللجنة باستطلاع للمعمول به في الجامعات السعودية ومخاطبة الكليات المعنية لدراسة المقترح في مجالها العلمية.
- ناقشت اللجنة آلية اعتماد برامج الدراسات العليا وخرجت اللجنة بعدد من التوصيات المنظمة التي تتعلق باللجنة.
- ناقشت اللجنة مقترح تدريس مقرر يعنى بفلسطين و القدس وخرجت اللجنة بعدد من التوصيات ، أهمها ضرورة مراجعة متطلبات الجامعة وتطويرها.
- ناقشت اللجنة مقترح أحد أعضاء هيئة التدريس و المحال من مكتب معالي مدير الجامعة للجنة بشأن برامج الدراسات الاسلامية في الجامعة حيث تمت احالة المقترح للأقسام ذات العلاقة لأخذ تصورها حول المقترح .

#### رابعاً دراسة ما يرد للجنة بشأن افتتاح أقسام أو كليات جديدة.

- تدارست اللجنة في عدد من الاجتماعات مقترح افتتاح كلية الصيدلة و قد تواصلت اللجنة مع عدد من الجامعات للاستفادة من تجاربهم و معرفة البعد الاستراتيجي لهذا التخصص حيث خرجت اللجنة بعدد من الاستراتيجيات المقترحة حول افتتاح الكلية وتوجهاتها المستقبلية و التي من أهمها التنسيق لدعوة أحد المتخصصين ممن لهم الخبرة وكذلك الاستمرار في جمع المعلومات و التقصي حول جدوى مقترح افتتاح الكلية و التوجهات المستقبلية لهذا التخصص .
- الإحالة الواردة للجنة بشأن طلب المجلس المحلي بمحافظة الزلفي افتتاح كلية للعلوم الطبية وكلية للعمارة والتخطيط ، وقد رأت اللجنة تشكيل لجنة تضم عميد المحافظة التي يتبع لها المركز ، لتقوم بمزيد من الدراسة و المناقشة بناء على الاحتياج.
- الإحالة الواردة للجنة بشأن طلب رئيس مركز شوية لا افتتاح كلية أو فرع لخدمة سكان المركز ، وقد رأت اللجنة تشكيل لجنة تضم عميد المحافظة التي يتبع لها المركز ، لتقوم بمزيد من الدراسة و المناقشة بناء على الاحتياج.



## فترة عمل اللجنة

- امتدت أعمال اللجنة من تاريخ صدور قرار اللجان الدائمة في بداية العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ وحتى نهاية العام الدراسي .

### خامساً اللجان الفرعية.

- اللجنة الفرعية المكلفة بوضع تصور للتدريب الميداني في الجامعة وقد انتهت مهامها بوضع التصور شامل للتدريب الميداني في الجامعة وسوف يعرض على اللجنة لإقراره في العام القادم إن شاء الله.
- اللجان الفرعية للأقسام المتناظرة في الجامعة والمشكلة بقرار وكيل الجامعة للشؤون التعليمية لوضع توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج وقد أنهت كل من لجنة برنامج الدراسات الاسلامية ولجنة برنامج الكيمياء ولجنة برنامج اللغة العربية ولجنة برنامج اللغة الانجليزية ولجنة برنامج الرياضيات أعمالها وتبقى لجنة برنامج إدارة الأعمال ولجنة برنامج القانون لم تنهي أعمالها بعد.
- اللجنة الفرعية لوضع تصور حول مستقبل أقسام الحاسب وعلومه في الجامعة "لازال العمل قائم ولم تنهي اللجنة أعمالها"
- اللجنة الفرعية المكلفة بوضع مقترح إعداد لائحة تنفيذية للدراسة والاختبارات لبرامج خدمة المجتمع تتناسب مع متطلبات وزارة التعليم العالي وكذلك تحديد المرجعية فيما يتعلق بالخطط الدراسية والبرامج والقبول والتسجيل وشؤون الطلاب إضافة لتحديد اللجان المتعلقة بتسيير أمور الطلاب ولم تنهي هذه اللجنة أعمالها ولم ترفع للجنة الرئيسية أي مقترح في هذا الخصوص.

### ثالثاً: إنجازات مكتب الوكيل

- المشاركة في مراجعة وتدقيق المسودة النهائية للخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة المجمعة ٢٠٢٠/١٤٤٠ .
- إصدار دليل الغياب الإلكتروني .
- تطوير برمجة نظام الإرشاد الأكاديمي .
- تكوين لجان الأقسام العلمية المتناظرة .
- البدء في تطبيق مشروع التوأمة التطويرية .
- إصدار دليل الإرشاد الأكاديمي باللغتين العربية والإنجليزية .
- إبرام اتفاقية تعاون مع مكتب رعاية الشباب بالمجمعة .
- إبرام اتفاقية تعاون مع وكالة وزارة الشؤون الاجتماعية للضمان الاجتماعي .

## معوقات العمل وسبل التغلب عليها

على مدى العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ عملت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والإدارات التابعة لها على تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتنفيذ خططها التنفيذية، إلا أنها جوبهت ببعض من المعوقات التي أثرت بشكل أو آخر على الإنجاز، ولقد سعت الوكالة جاهدة للتغلب على هذه المعوقات والتي تتمثل في:

- ضعف إن لم يكن عدم وجود فريق عمل أكاديمي متفرغ للعمل بإدارات الوكالة المختلفة وتنفيذ الأنشطة المطلوبة منها.
  - تأخر تفعيل الوحدات التابعة لإدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في الكليات المختلفة.
  - عدم وجود ميزانية متخصصة للإدارات المختلفة.
  - قلة الكوادر المؤهلة القيام بمهام الإدارات في الكليات.
  - العبء التدريسي المرتفع لأعضاء هيئة التدريس والذي حال دون حضور الكثير منهم لورش العمل واللقاءات العلمية لتنمية مهاراتهم.
  - ضعف الوعي لدى الطلاب بأهمية الاستبانات في اعمال التطوير للجامعة
- ولأن الوكالة وإداراتها المختلفة قد أخذت على عاتقها تحقيق بذل كل جهد ممكن لكي تصل جامعة المجمعة لمكانة متقدمة بين مثيلاتها من الجامعات السعودية، فقد اتخذت العديد من الإجراءات للتعامل مع الكثير من هذه المعوقات والتي تتمثل في:
- مخاطبة الجهات المعنية بالجامعة وحثها على تفعيل أعمال الوحدات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية من خلال تعيين مشرفين متفرغين وكذلك تكوين فريق العمل الخاص بهذه الوحدات.
  - تكثيف ساعات العمل التي يقوم بها فريق الوكالة وإنجاز الكثير من الأعمال خارج الدوام.
  - تكثيف انتشار فريق العمل بين الكليات المختلفة لرفع درجة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بما يكفون به من مهام.
  - مخاطبة عمداء الكليات ورؤساء الأقسام لمحاولة تخفيف العبء التدريسي قدر المستطاع لفريق العمل بالوكالة.
  - الزيارات الدورية للكليات وذلك من أجل الوقوف على جميع المعوقات ورسم الخطط لمعالجتها.

## الرؤى المستقبلية والتطويرية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية

في ضوء الخطة الاستراتيجية لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والمنبثقة عن الخطة الاستراتيجية لجامعة المجمعة، وسعياً نحو تحقيق التقدم والتطور المستمر لسير العمل بالوكالة، ممثلة في إداراتها ووحداتها النوعية التابعة لها بوضع مجموعة من الرؤى المستقبلية التي تسعى إلى تحقيقها بمشيئة الله تعالى خلال العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ، وتتجلى أبرز تلك الرؤى فيما يلي وفقاً للأهداف الاستراتيجية للوكالة:

### الهدف الرئيس الأول: تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز.

- استشراف الاحتياجات المستقبلية للطلبة في ظل رؤية الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.
- تفعيل الأنشطة الطلابية العامة والمرتبطة بالخطط الدراسية بما يسهم في تنمية مهارات الطلبة وتلبية احتياجاتهم.
- تفعيل التدريب الداخلي والخارجي للطلبة في المجالات العامة والمجالات المرتبطة بالخطط الدراسية كاللغات والحاسب ومهارات الحياة.
- رفع قدرات الطلبة وجدارتهم بما يحقق التنافسية الإيجابية.
- تبسيط الإجراءات المتبعة في استقطاب الكفاءات النوعية من الأكاديميين.
- العمل على سد احتياجات الكليات من أعضاء هيئة التدريس من الكفاءات الوطنية أو من المتعاقدين.
- التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والارتقاء المستمر بمستواهم الأكاديمي

### الهدف الرئيس الثاني: التطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية.

- رفع مستوى الأداء في العملية التعليمية من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي

- رفع مستوى الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالمواصفات المطلوبة في المقررات والبرامج والخطط الدراسية بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي
- إعادة هيكلة البرامج والمقررات الدراسية، طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- إنشاء نظام إلكتروني يساعد في إنجاز عمليات الاستحداث والمراجعة والتحكيم والاعتماد للخطط والبرامج الدراسية
- وضع الضوابط التي تضمن تنوع استراتيجيات التدريس بحيث تسهم في تنمية اتجاهات الطلبة ومعارفهم ومهاراتهم
- عمل دورات تدريبية في مجال التقويم والقياس
- وضع دليل القواعد المنظمة لأعمال الاختبارات والقياس والتقويم
- قياس رضا الطلاب عن أساليب التقويم .

### **الهدف الرئيس الثالث: تعزيز الشراكات المؤسسية بما يخدم عملية التعليم.**

- إنشاء قاعدة بيانات اصحاب الاعمال ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة.
- قياس مستوى رضا اصحاب الاعمال الخريجين
- تنفيذ برنامج شراكات مجتمعية (مع المؤسسات الدولية والمجتمعية ذات العلاقة)
- عقد شراكات تدريبية مع عدد من قطاعات التوظيف.
- تنفيذ برامج الزيارات المهنية للطلاب داخل مؤسسات الأعمال.
- إقامة يوم المهني السنوي بشراكات أكبر وأوسع وأكثر تنوعاً عن العام الماضي.