



جامعة المجمعة
Majmaah University

التقرير السنوي
لعمادة شؤون المكتبات
١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة عميد شؤون المكتبات



يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي الخامس، والذي يتضمن أهم إنجازات العمادة خلال العام ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ، وتأتي هذه الانجازات في إطار رؤية ورسالة وأهداف العمادة بشكل خاص والجامعة بشكل عام وفي آخر عام من الخطة الاستراتيجية الاولى للجامعة ١٤٣٣-١٤٣٦ لتنتقل العمادة في عامها التالي في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة ١٤٣٧-١٤٤٠هـ ، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق

بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

وقد تضمن التقرير مقدمة عن العمادة، وسبعة أقسام رئيسة، يتناول الفصل الأول إطلالة على الأحداث الرئيسية بالعمادة، ويتناول الفصل الثاني نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات ويتناول الفصل الثالث نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية ثم يتناول الفصل الرابع نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين ويتضمن الفصل الخامس نشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب ويتناول الفصل السادس العاملين في مكتبات جامعة المجمعة ويبرز الفصل السابع مشروعات العمادة التطويرية والتحديات والحلول .

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن على دعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ولمكتبات الجامعة، كما أشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور محمد بن عبدالله الشايخ، على إرشاده ودعمه للعمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل ،،،

عميد شؤون المكتبات
د عبدالعزيز بن ابراهيم العمران

شرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري بتاريخ ٢٢ - ٦ - ١٤٣١هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في ٢٩ - ١١ - ١٤٣١هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

الرؤية

الرقمي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارةً للعلم والمعرفة ، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة ، وما يلحق بها من خدمات ، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

الأهداف

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية :

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.

- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

القيم

- الصدق والإخلاص.
- الأمانة.
- التعاون.
- حماية الخصوصية.
- حماية الملكية الفكرية.

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات



إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

جدول (١) إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة

م	اسم المكتبة (العنصر)	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
١	المكتبة المركزية	٢٢١٧٢	٦٦٦٤٨	٦٤٠٠م ^٢	٣٠	١١٠	٦٤
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	٨٩٥٠	٢١٨٢٧	١٦٠م ^٢	١٩	٥٦	١٦
٣	مكتبة كلية التربية المجمعة	٧٦٢١	١٩٦٥٠	٢٥٠م ^٢	٢٧	٥٥	١٦
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٢٠٥٣	٨٧٣٢	١٥٠م ^٢	٥	١٥	٤
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٧١٠٣	١٦٣٨٢	٢٥٠م ^٢	٣١	٨٥	٢٠
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٤٧٧٦	١٣٠٦٦	٧٠م ^٢	١٤	٣١	٧
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٣٣٦٩	٤٨٨٢	٧٠م ^٢	١٤	٣١	٧

م	اسم المكتبة (العنصر)	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج طلاب	٣٧٩٦	١١٥٥٥	٢٠٥٠م	١٢	٨	١
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج طالبات	٢٦٥٧	٨١٩٨	٢٠٥٠م	٢١	٣٦	٦
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط طلاب	٢٨٠٧	٦٤٢٣	٢٠٥٠م	١١	٢٠	٦
المجموع		٦٥٣.٤	١٧٧٣٦٣	٢٠٨٠م	١٨٤	٥١٢	١٤٧

تتيح العمادة خدمة البحث في قواعد المعلومات الالكترونية والبحث في شبكة الانترنت من خلال توفير ١٧٤ جهاز حاسب آلي في مكتبات الجامعة متصلة بشبكة الإنترنت، ومزودة بأربع وعشرين طابعة.

الفصل الأول

انجازات العمادة للعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ

١-١ فعالية أسبوع المكتبة في جامعة المجمعة في الفترة من ٥٢-٨٢/٢١/٣٤١هـ تحت شعار «تفوقني كتابي»

انطلاقاً من رؤيتها ورسالتها وأهدافها قامت عمادة شؤون المكتبات بفاعلية أولى من نوعها ضمن أنشطتها وخدماتها ، حيث قامت بتدشين أسبوع المكتبة في الفترة من ٢٥-٢٨/١٢/٣٥هـ تحت شعار « تفوقني كتابي » في المكتبة المركزية بمبنى المدينة الجامعية.

وهدف الأسبوع الي:

- تعريف منسوبي الجامعة والطلاب الجدد بمكتبات جامعة المجمعة وخدماتها.
 - ارشاد منسوبي الجامعة الي مصادر المعلومات المطبوعة والالكترونية.
- وكانت محاور الفعاليات اليومية:
- جولة في المكتبة.
 - خدمات المستفيدين.
 - كيفية استخدام فهرس مكتبات الجامعة.
 - كيفية استخدام مصادر المعلومات الرقمية.
 - تسليم حقيبة بالأدلة والتعريفات الخاصة بالعمادة وقواعد المعلومات الالكترونية.



١-٢ للعام الثاني على التوالي... عمادة شؤون المكتبات تحصل على المركز الأول في جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز

بفضل الله وتوفيقه حصلت عمادة شؤون المكتبات على المركز الأول على العمادات المساندة في جودة الأداء والتميز في (جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز) للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ، وقد تسلم درع التميز سعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور عبدالعزيز بن ابراهيم العمران في حفل يوم الجودة والتميز في تاريخ ٢١ /٧/ ١٤٣٦هـ، الجدير بالذكر ان العمادة حصلت أيضا المركز الأول في العام الماضي ١٤٣٤/١٤٣٥، وقد قدم سعادة العميد الشكر لجميع منسوبي العمادة على جهودهم من أجل تحقيق الريادة في العمل.



١-٣ عمادة شؤون المكتبات تحصد المركز الثاني على العمادات المساندة بمسابقة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية المتميزة

تحت رعاية معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن أقيم حفل جائزة معالي المدير للمواقع الفرعية ومواقع أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتميزة في يوم الاربعاء ٢ شعبان ١٤٣٦هـ، حيث حصلت عمادة شؤون المكتبات على المركز الثاني في التقييم الخاص بمواقع العمادات ، كما حصلت على المركز الرابع في فرع المواقع الفرعية (التقييم العام) وبالتالي تتقدم العمادة هذا العام عن العام الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ حيث حصلت على المركز الخامس العام الماضي.



« ٤-١ وكيل الجامعة للدراسات والبحث العلمي يزور عمادة شؤون المكتبات ويفتح ورشة عمل »
« المستودع الرقمي لجامعة المجمعة »



١-٥ المكتبة المركزية في عمادة شؤون المكتبات تتيح للطلاب استخدام قاعة الإنترنت

استقبلت المكتبة المركزية في عمادة شؤون المكتبات في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الجديد للعام الجامعي ١٤٣٥/ ١٤٣٦هـ عدداً كبيراً من طلاب الجامعة في قاعة شبكة الإنترنت في العمادة، وذلك لإتمام طباعة جداولهم والتعديل عليها، وإجراء عمليات الحذف والإضافة، وقد وفّرت العمادة لكل طالب جهاز حاسب آلي مربوط في الطابعة لطباعة ما يحتاجه، وقام موظفو العمادة بتسهيل مهمتهم، والرد على استفساراتهم، وتوفير ما يحتاجونه من ورق للطباعة ونحوه، وقد لاقى هذه الخدمات استحسان وشكر الطلاب للعمادة.



٦-١ استقبلت عمادة شؤون المكتبات وفد من قسم الحاسب الآلي من كلية العلوم بالزلفي

برئاسة سعادة وكيل الكلية الدكتور/ مفوز الحربي والدكتور/ نور الدين السيد لعرض برنامج مشاركة الكتب عبر الانترنت على العمادة كمشروع تخرج تقدم به عدد من طلاب القسم في ٢٨/٦/٤٣٦هـ، وقد بدأ اللقاء بالترحيب من جانب سعادة وكيل العمادة الدكتور/ ابراهيم عبدالعزيز الخضيرى ، ثم بدأ الطلاب بعرض فكرة المشروع وقدمت العمادة لهم بعض الملاحظات لدعم وتطوير هذا المشروع.



٧-١ العمادة تعقد ورش تدريبية إلكترونية لاستخدام قواعد المعلومات الإلكترونية

قدمت العمادة بالتعاون مع المكتبة الرقمية السعودية محاضرتين تعريفيتين حول « كيفية استخدام المكتبة الرقمية السعودية عبر بوابة جامعة المجمعة » واستفاد منها (٤٠) متدرباً من منسوبي الجامعة ، وتم تقديمها من خلال برنامج بلاك بورد ، وقدمها مستشار العمادة الدكتور أسامة خميس، وذلك يومي ٩ و١١ محرم ٤٣٦هـ.

٨-١ بالتعاون مع الجمعية العلمية السعودية للقرآن الكريم وعلومه قدمت العمادة دورة بعنوان « استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية في الدراسات القرآنية»

ضمن سلسلة الدورات التي تقيمها الجمعية العلمية السعودية للقرآن الكريم وعلومه ممثلة بفرع جامعة المجمعة كلية التربية بالزلفي أقيمت دورة علمية متميزة بعنوان: « استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية في الدراسات القرآنية » قدمها سعادة الدكتور أسامة محمد عطية خميس مستشار عمادة شؤون المكتبات، وقد حضر اللقاء وأثراه لفييف متميز من مدرسي الجامعة ومنتسبيها. وقد تناول المدرب في بداية اللقاء القيمة العظيمة التي أولها الإسلام للعلم بشكل عام وللدراسات القرآنية بشكل خاص، وأكد سعادته على أن البحث والدراسة قد تطورت وتكملت بمنظومة إلكترونية ضخمة تسهل على الباحث منال المعلومة وتخزينها بزمن وجهد أقل.

٩-١ تدريب منسوبي كليات الجامعة

بعد تنسيق مسبق بين العمادة وكليات الجامعة لتحديد المواعيد المناسبة لمنسوبيها للتدريب داخل الكليات لضمان استفادة أكبر عدد ممكن منهم ، وقد تم تدريب منسوبي ٦ كليات علمية (كلية العلوم الطبية التطبيقية، كلية العلوم بالزلفي، كلية الهندسة، كلية طب الأسنان بالزلفي، كلية الطب، كلية علوم الحاسب والمعلومات)، وحضر التدريب ٩٧ متدرباً، وقدم التدريب المحاضر الاستاذ امتياز باشا.

١-١-١ التدريب الشامل لمنسوبي الجامعة

عقدت العمادة بالتعاون مع الناشرين العالميين لقواعد المعلومات الإلكترونية عدد من البرامج التدريبية الشاملة لمنسوبي الجامعة، حيث تم التدريب على القواعد المعلوماتية التالية : (Ebescو ClinicalKey المنهل - RSC - JSTOR - OVID)



١١-١ العمادة تشارك في محاضرة بعنوان « دور المكتبات الجامعية في تعزيز الأمن الفكري » في كلية المجتمع، يوم الإثنين ١٤/٧/٢٠١٦هـ



١٢- بالتعاون مع كلية التربية العمادة تعقد محاضرة تعريفية حول « استخدام قواعد المعلومات الرقمية في الدراسات التربوية » كلية التربية، الاثنين ١٤/٦/٢٠١٦هـ

بالتعاون مع كلية المجتمع العمادة تعقد محاضرة تعريفية حول « تعزيز الوعي المعلوماتي في المجتمع الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في كلية المجتمع، الإثنين ١٤/٧/٢٠١٦هـ

١٣- تركيب شريحة الـ DIFR (notiacfitinedl ycnueqerF oidaR)

انتهت عمادة شؤون المكتبات بجامعة المجمعة مشروع تركيب شريحة (Frequency Radio RFID Identification) على جميع كتب المكتبة المركزية ومكتبة مجمع الكليات بالزلفي بعدد ٨٠ ألف نسخة ، وقامت إحدى الشركات الرائدة في هذا المجال بتنفيذ هذا المشروع بإشراف مباشر من العمادة في إجازة نهاية العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

وذكر عميد شؤون المكتبات د. عبدالعزيز بن إبراهيم العمران بأن هذا المشروع يقوم على حماية الكتب من الفقد ويسهل عملية الاعارة للمستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين من خارج الجامعة بطريقة ذاتية بشكل الكتروني من خلال أجهزة الاعارة الذاتية من خلال هذه الشرائح الذكية ، يساعد في عملية جرد مقتنيات المكتبات وحصرها ،وأوضح سعادته بأن هذا المشروع يعتبر في مرحلته الأولى وستقوم العمادة بإستكمال باقي مكتبات الجامعة بالمرحلة الثانية والثالثة المقبلتين وقدم د. العمران شكره لمعالي مدير الجامعة د. خالد بن سعد المقرن ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أ.د. محمد بن عبدالله الشايغ لما تقدمه الجامعة من كافة التسهيلات والخدمات للعمادة لتقدم العمادة ومكتباتها المختلفه عملها على الوجه المطلوب.



الفصل الثاني

نشاطات وانجازات قسم بناء وتنمية المجموعات

٢-١ تمهيد

تسعي العمادة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكاتب الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين.

٢-٢ مصادر للتزويد التي يتم الاختيار منها:

- عروض دور النشر.
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية.
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري.
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة.

جدول (٢) مقتنيات مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

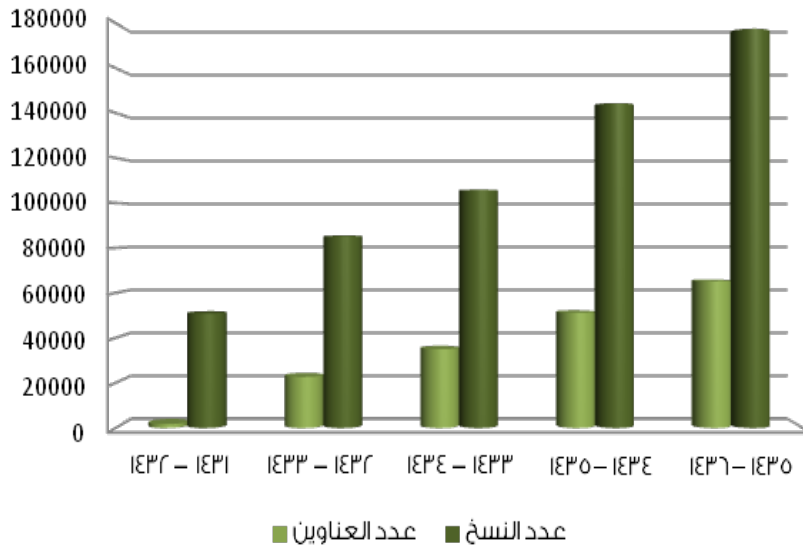
عدد المجلدات	عدد العناوين	المكتبة
٦٦٦٤٨	٢٢١٧٢	المكتبة المركزية
٢١٨٢٧	٨٩٥٠	مكتبة كلية التربية الزلفي
١٩٦٥٠	٧٦٢١	مكتبة كلية التربية المجمع
٨٧٣٢	٢٠٥٣	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات
١٦٣٨٢	٧١٠٣	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي
١٣٠٦٦	٤٧٧٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات
٤٨٨٢	٣٣٦٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب
١١٥٥٥	٣٧٩٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب
٨١٩٨	٢٦٥٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات
٦٤٢٣	٢٨٠٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طلاب
٣٦٣٧٧١	٦٥٣٠٤	المجموع

يتبين من الجدول السابق عدد عناوين المكتبات العشر للجامعة بعدد ٤,٣٥٦ عنواناً باللغتين العربية والانجليزية في ٣٦٣٧٧١ مجلداً.

جدول (٣) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥
عدد العناوين	١٧.٠٩	٢٢٧٤٣	٣٥.٨١	٥١٢٥٤	٦٥٣.٤
عدد النسخ	٥.٨٥٩	٨٥٣٦٨	١.٥٨٦٣	١٤٤٣٢٣	١٧٧٣٦٣

يتبين من الجدول السابق والشكل اللاحق التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة منذ نشأتها حتى الآن، حيث بدأت المكتبات بعدد ١٧.٠٩ عنواناً في السنة الأولى لتصل إلى ٥١٢٥٤ عنواناً في السنة الخامسة من عمر الجامعة.



شكل رقم (١) معدل النمو السنوي في المكتبات في مكتبات الجامعة

جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة في مكتبات الجامعة موزعة على الموضوعات في العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المجموع	المجلدات		المجموع	العناوين		التصنيف
	أجنبي	عربي		أجنبي	عربي	
١١٨٢٠	٢٣٠٠	٩٥٢٠	٤٠٠٠	١٥٠٠	٢٥٠٠	المعارف العامة
١٢٣٢٨	٣٦٧٨	٨٦٥٠	٥٣٤١	١٨٠٠	٣٥٤١	الفلسفة وعلم النفس
٢٦٦٥٣	١٥٠٠	٢٥١٥٣	٥٩٥٠	٣٥٠٠	٥٦٠٠	الديانات
٢٤٥٨٩	٩٤٦٩	١٥١٢٠	٩٦٨٠	٣٥٠٠	٦١٨٠	العلوم الاجتماعية
١٣١٥٠	٣٦٥٠	٩٥٠٠	٥٨٧٠	٢٦٥٠	٣٢٢٠	اللغات
٢٩٢١٩	١٤٧٥٦	١٤٤٦٣	١١٦٠٠	٤٧٥٠	٦٨٥٠	العلوم البحثية
٣٩٩٤٤	٢٠٥٨٤	١٩٣٦٠	١١٤١٣	٦٠٦٣	٥٣٥٠	العلوم التطبيقية
٥٧٣٣٣	٢٢١٣	٣٥٢٠	٤٠٠٠	١٧٥٠	٢٢٥٠	الفنون
٥٤٠٠	١٨٠٠	٣٦٠٠	٤٣٠٠	١٥٠٠	٢٨٠٠	الآداب
٨٥٠٠	٢٦٥٠	٥٨٥٠	٣١٥٠	١٢٠٠	١٩٥٠	التاريخ والجغرافيا والتراجم
١٧٧٣٦٣	٦٢٦٠٠	١١٤٧٦٣	٦٥٣٠٤	٢٥٠٦٣	٤٠٢٤١	المجموع

يتبين من الجدول السابق التغطية الشاملة للموضوعات في كل مكتبات الجامعة وفق التصنيف الموضوعي لتصنيف ديوى العشري.

جدول (٥) الصحف والمعلومات الصحفية

عدد النسخ	عدد العناوين	النوع
٢٤	٦	الصحف المحلية
١٦٠	٤٠	المجلات المحلية والثقافية

يتبين من الجدول السابق وجود اشتراك في بعض الصحف المحلية والمجلات المحلية والثقافية ويرجع قلة العدد التي حرص العمادة على توفير قواعد معلومات الدوريات الالكترونية بدلاً عن الدوريات المطبوعة.

جدول (٦) الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

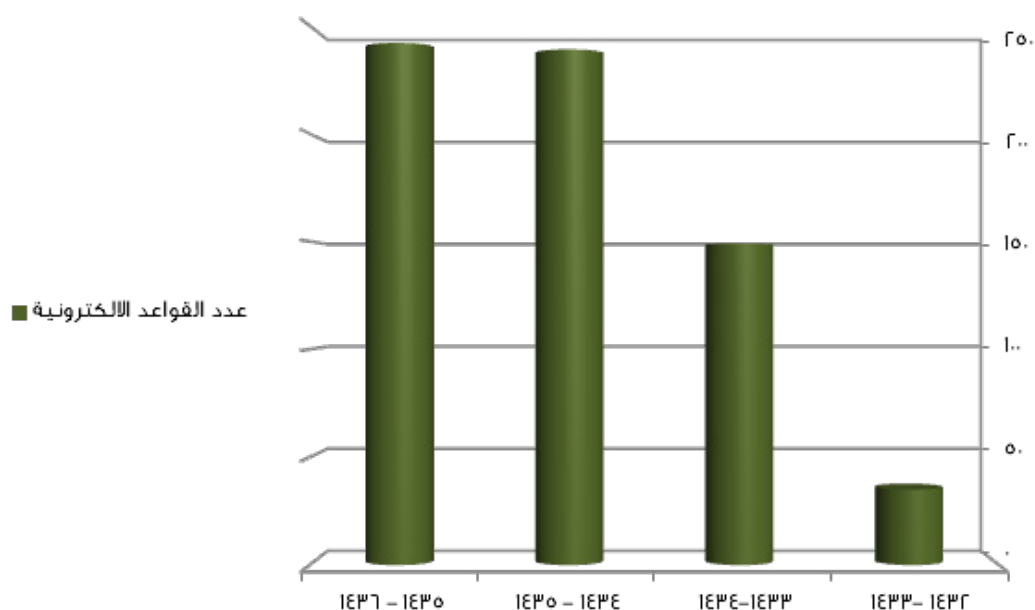
عدد النسخ	عدد العناوين	النوع
١	١٥٠	ماجستير
١	١٢٠	دكتوراه

يتبين من الجدول السابق وجود عدد ١٥٠ رسالة ماجستير و ١٢٠ اطروحة دكتوراه في مكتبات الجامعة، والجدير بالذكر أن معظم هذه الرسائل وردت للعمادة في هيئة اهداءات من بعض الباحثين والجامعات السعودية.

٣-٢ تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

جدول (٧) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥
عدد القواعد الالكترونية	٣١	٣٥	١٤٩	٢٣٩	٢٤٢



شكل رقم (٢) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه تطور الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الالكترونية حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ٣١ قاعدة معلومات حتى وصل الي ٢٤٢ قاعدة معلومات في العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ.

الفصل الثالث

نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية

٣-١ تمهيد

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني لجميع إجراءاتها ، وهناك العديد من الأنشطة نفذتها العمادة في العام الحالي من خلال قسم الإجراءات الفنية.

٣-٢ نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

جدول (٨) مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمة / الانجاز	التاريخ
١	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
٢	ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني ، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية مسبقا على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة، وفق إجراء تسلسلي تتابعي "مكتبة بعد أخرى" بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المفعلّة لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.	مستمر
٣	تم فهرسة عدد ١٥٠ رسالة جامعية تابعة لأعضاء التدريس بالجامعة وموجودة حاليا على الموقع بنسخها الورقية داخل المكتبة المركزية	مستمر
٤	ترتيب وإعادة وتأهيل مكتبات كليات التربية بالمجموعة والزلفي (طالبات) ومكتبة العلوم الطبية التطبيقية بالمجموعة (طالبات) وإعادة الترفيف وتنظيم الكتب بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات	مستمر
٥	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد	مستمر
٦	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر	مستمر
٧	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة لدى بعض الكليات وإدخالها على النظام	مستمر
٨	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي للعمل على تقليل نسبة التأخير	مستمر
٩	تركيب شريحة RFID	١٠-٩ / ١٤٣٦هـ
١٠	تركيب أنظمة الإعارة الذاتية والبوابات الأمنية وأجهزة النسخ الآلي للكتاب بالمكتبة المركزية ومكتبة مجمع الكليات بالزلفي	مستمر

الفصل الرابع

نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين

٤-١ تمهيد

تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات ٨٣٠مترًا مربعاً، وتحتوي على ٢٩٦ مقعداً للقراءة، ويستفيد من خدمات هذه المكتبات شهرياً خلال العام الدراسي أكثر من ٥٠٠٠ مستفيد ، وتقدم هذه المكتبات خدماتها لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة، وتستقبل روادها يومياً من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثامنة مساءً.

٤-٢ خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة

وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والتوجيه والإعارة الخارجية والطباعة والتصوير، وتوفير أدوات البحث عن مصادر المعلومات من خلال أدوات الحصر الببليوجرافي من الأدلة والفهارس الإلكترونية.

٤-٢-١ خدمة الإطلاع الداخلي

تقدم العمادة من خلال المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكلية خدمات الإطلاع الداخلي من خلال توفير الجو المناسب للإطلاع، وتوفير خدمة الإرشاد والتوجيه

٤-٢-٢ خدمة الإرشاد والتوجيه

استقبلت العمادة في العام الحالي عدداً من وفود الطلاب بإشراف أعضاء هيئة التدريس لزيارة المكتبة المركزية وعدد من المكتبات الفرعية وقد قدمت لهم المعلومات حول كيفية استخدام المكتبة والخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات في إطار حرص العمادة على تعريف منسوبي الجامعة بخدماتها.

٤-٢-٣ الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات

قدمت العمادة العديد من الإجابات على أسئلة واستفسارات المستفيدين من مختلف منسوبي الجامعة، وذلك بالاعتماد على المصادر المرجعية كالمعاجم ودوائر المعارف والأدلة والتقارير سواء في المطبوعة أو الإلكتروني.

٤-٢-٤ خدمة الطباعة والتصوير

تقدم العمادة خدمة الطباعة والتصوير للطلاب من خلال إتاحة طابعات وآلات تصوير بالمكتبات يمكن للطلاب من خلالها طباعة وتصوير ما يخص العملية التعليمية، وفقاً لضوابط معينة.

٤-٢-٥ خدمة الإعارة الخارجية

قدمت العمادة ممثلة في المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية خدمات إعارة لمنسوبي الجامعة ، وقد بلغ عدد عمليات الإعارة في العام الحالي ٣٠٠٠ عملية إعارة تقريباً.

٤-٢-٦ خدمة الإطلاع على الصحف اليومية والمجلات

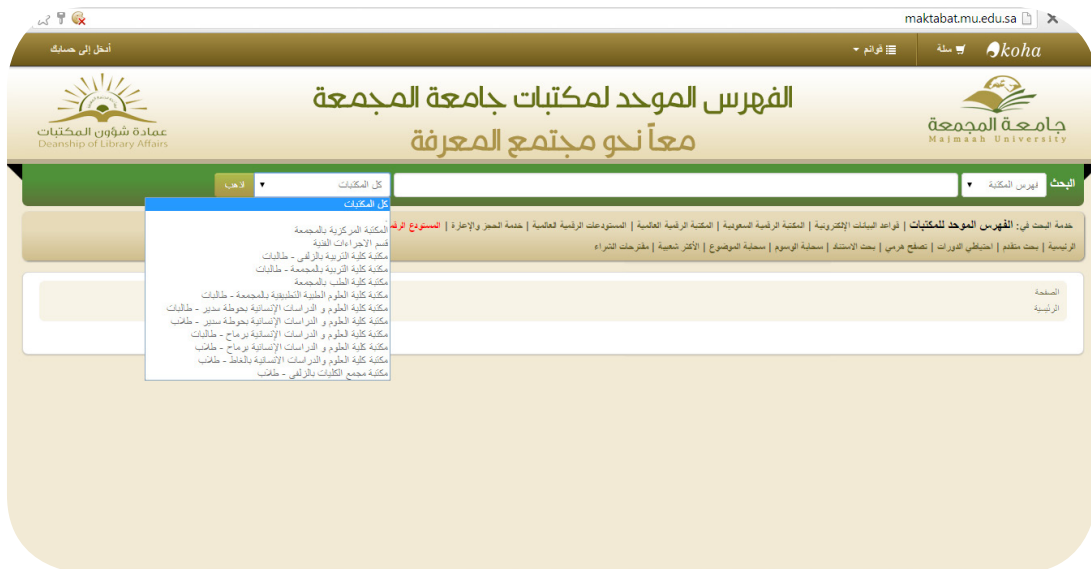
توفر العمادة عدداً من الصحف اليومية للإطلاع الداخلي داخل مبنى المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية.

٤-٢-٧ خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية

قدمت العمادة خدمة البحث على شبكة الانترنت للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير أجهزة حاسب آلي ونقاط الكترونية سلكية ولا سلكية مع تذييل كافة العقبات أو الصعوبات التي قد تواجه الطلاب في استخدام الحاسب الآلي والبحث على شبكة الإنترنت، وتم هذا العام الاشتراك في مائتان وتسعة وثلاثون (٢٣٩) قاعدة معلومات ذات النص الكامل تغطي عدداً من التخصصات الإنسانية والعلمية كما تم الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية

٤-٢-٨ خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستخدمين الجامعيين قامت العمادة بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستخدمين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ورابط الفهرس هو: (as.ude.um.tabatkam//:ptth)



شكل رقم (٣) شاشة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

- تقديم خدمة الطباعة للطلاب وزوار المكتبة في الفترتين الصباحية والمسائية.
- تسهيل إجراءات إخلاء طرف لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع متعهدي توريد الصحف اليومية لتجديد الاشتراك والتأكد من وصولها لجميع المكتبات الفرعية.
- تسهيل مهمة بعض العمادات لتصوير افلام خاصة بالجامعة في قاعة الكتب والإطلاع.
- المساعدة في توفير بعض العناوين والكتب المطلوبة من الباحثين الكليات في تخصصات غير موجودة لديهم وإرسالها إلى المكتبات الفرعية في هذه الكليات.
- قيام موظفي القسم بشكل يومي في إعادة الكتب للرفوف بعد انتهاء الطلاب وزوار المكتبة من الاطلاع عليها والمرور بشكل يومي على رفوف الكتب.
- يقدم القسم خدمات الإمداد بالوثائق للباحثين في بعض الدول العربية، (برفقة رسالة الشكر للعمادة من إحدى المستفيدات من الخدمة من الجزائر)

جدول(٩) إحصائية قسم خدمات المستفيدين بالمكتبة المركزية

م	المهّمة / الانجاز	العدد
١	المتريدين على المكتبة	١٤٥٢٠
٢	المستعيرين	١٠٩٥
٣	مستخدمي قاعة الحاسب الآلي	٣٠٠٠
٤	المستفيدين من الخدمة المرجعية	٢٥٠
٥	العناوين المعارة	٩٤٥
٦	العناوين المعادة في (المكتبة المركزية)	٨٨٢

يتبين من الجدول السابق ارتفاع مستخدمي قاعة الحاسب الآلي وخدمة الانترنت في المكتبة المركزية؛ حيث يستخدمها الطلاب في البحث على شبكة الإنترنت واستخدام قواعد المعلومات الإلكترونية.

جدول (١٠) عدد رواد مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

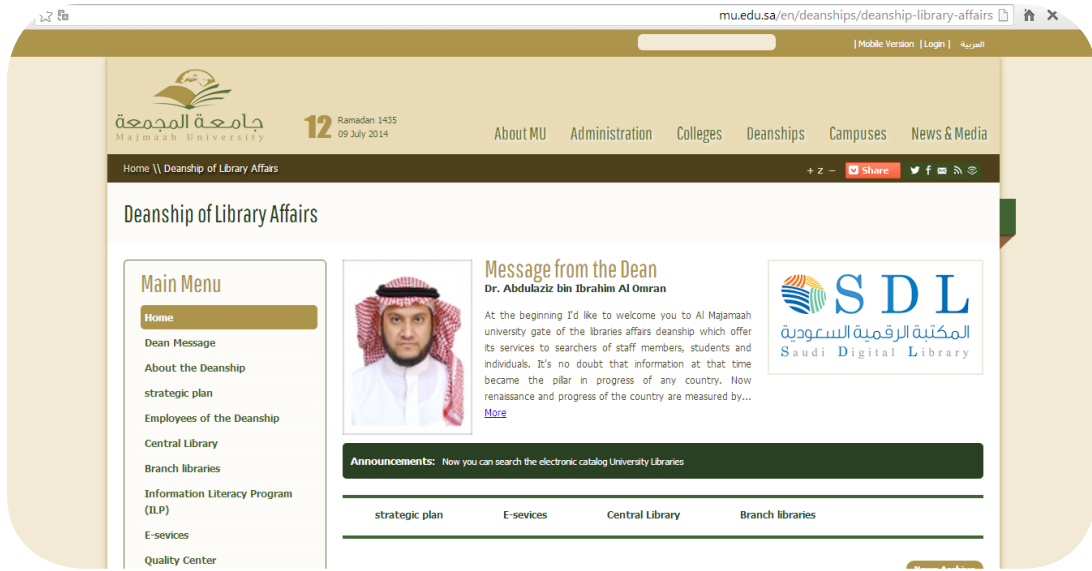
التقدير السنوي	التقدير الشهري	التقدير اليومي	المكتبة
١٤٥٢٠	١٢١٠	٥٥	المكتبة المركزية
٦٦٠	٥٥٠	٢٥	مكتبة كلية التربية الزلفي
٧٩٢٠	٦٦٠	٣٠	مكتبة كلية التربية المجمع
٥٠٦	٤١٨	١٩	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات
١١٨٨٠	٩٩٠	٤٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي
٣١٦٨	٢٦٤	١٢	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة +++سدير طالبات
٢٦٤٠	٢٢٠	١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب
١٨٤٨	١٥٤	٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب
٣٩٦٠	٣٣٠	١٥	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات
٢١١٢	١٧٦	٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات طلاب
٥٩٦٦٤	٤٩٧٢	٢٢٦	المجموع

الفصل الخامس

نشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب

٥ - ١ تطوير البوابة الالكترونية للعمادة

تم تطوير البوابة الالكترونية لعمادة شؤون المكتبات في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ ، من خلال إنشاء صفحات جديدة باللغتين العربية والإنجليزية، ونقل البوابة من الإصدار الثالث إلى الإصدار الرابع الذي يتمتع بالعديد من الخصائص المتاحة لمشرف البوابة مما يجعل هناك مرونة في تطوير البوابة، وقد حصلت العمادة على المركز الثاني في جائزة معالي مدير الجامعة للمواقع الفرعية للعمادات للعام الجامعي الحالي.



شكل رقم (٣) الصفحة الرئيسية للبوابة الالكترونية للعمادة

٥ - ٢ تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي margorP ycaretiL noitamrofni

أطلقت عمادة شؤون المكتبات منذ إنشائها برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program (ILP) كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للعمادة، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب كافة منسوبي الجامعة مهارات الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام هذه المصادر، ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل ثورة الانفجار المعرفي.

وفي هذا السياق فقد عقدت العمادة خلال العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ عدة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، كما في الجدول التالي:

جدول (II) الدورات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ

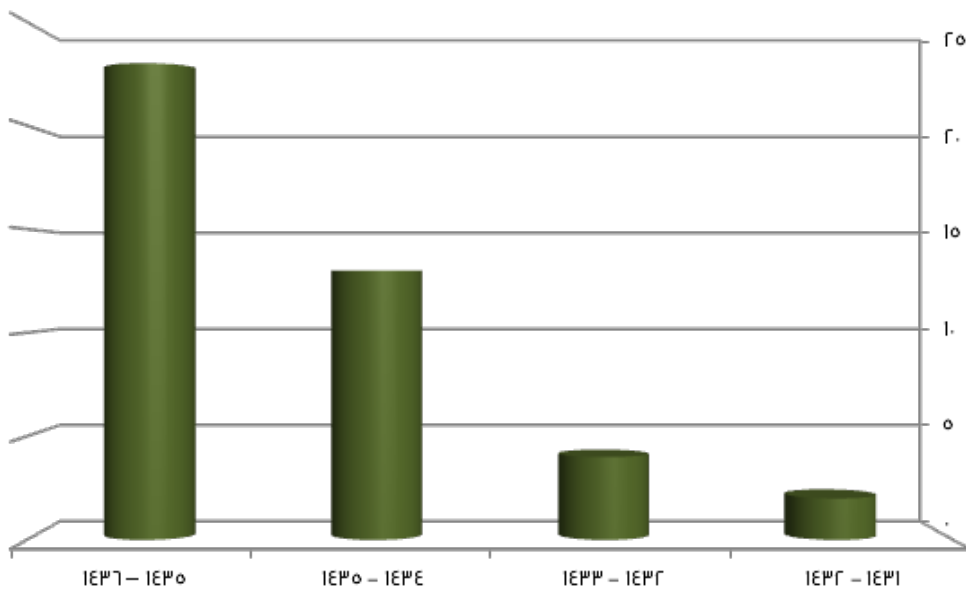
م	اسم البرنامج التدريبي	مكان عقد البرنامج	عدد الحضور	فئات الحضور	تاريخ التنفيذ
١	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	من بعد	٤٥	اعضاء هيئة تدريس والطلاب	٢٠١٤/١١/٦:٤
٢	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٢٧	أعضاء هيئة تدريس	٢٣ محرم ١٤٣٦
٣	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٩	أعضاء هيئة تدريس	٢٢ صفر ١٤٣٦
٤	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	٢٤	أعضاء هيئة تدريس	٢٥ صفر ١٤٣٦
٥	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٧	أعضاء هيئة تدريس	٦ جمادى الاولى ١٤٣٦
٦	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٠	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ جمادى الاولى ١٤٣٦
٧	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	١٧	أعضاء هيئة تدريس	٢٨ ربيع ثاني ١٤٣٦هـ
٨	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في العلوم التربوية	كلية التربية بالمجمعة	٤٠	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ جمادى الثاني ١٤٣٦هـ
٩	استخدام قواعد المعلومات في الدراسات القرآنية	كلية التربية بالزلفي	١٥	أعضاء هيئة تدريس	١١ صفر ١٤٣٦هـ
١٠	دور المكتبات في تعزيز الامن الفكري	كلية المجتمع	١٥	أعضاء هيئة تدريس	١٥ رجب ١٤٣٦هـ
١١	الوعي المعلوماتي في المجتمع الاكاديمي	كلية المجتمع	٤٥	أعضاء هيئة تدريس والطلاب	١ رجب ١٤٣٦هـ
١٢	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	٢١	أعضاء هيئة تدريس	٢٦ اكتوبر ٢٠١٤
١٣	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية العلمية	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٦	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ اكتوبر ٢٠١٤

م	اسم البرنامج التدريبي	مكان عقد البرنامج	عدد الحضور	فئات الحضور	تاريخ التنفيذ
١٤	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة والحاسب الآلي	كلية الهندسة	٥	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ أكتوبر ٢٠١٤
١٥	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية العلمية	كلية العلوم بالزلفي	٣٢	أعضاء هيئة تدريس	٩ نوفمبر ٢٠١٤
١٦	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	٢٢	أعضاء هيئة تدريس	٢٤ نوفمبر ٢٠١٤
١٧	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٢٣	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ نوفمبر ٢٠١٤
١٨	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٣٧	أعضاء هيئة تدريس	١٥ مارس ٢٠١٥
١٩	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية	كلية المجتمع	١٣	أعضاء هيئة تدريس	١٦ مارس ٢٠١٥
٢٠	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة	كلية الهندسة	٤	أعضاء هيئة تدريس	٢٩ مارس ٢٠١٥
٢١	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية طب الاسنان بالزلفي	١٥	أعضاء هيئة تدريس	٣١ مارس ٢٠١٥
٢٢	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في مجال الهندسة	كلية الهندسة	١٤	أعضاء هيئة تدريس	٧ ابريل ٢٠١٥
٢٣	استخدام مصادر المعلومات الالكترونية الطبية	كلية الطب	٢٣	أعضاء هيئة تدريس	٣٠ نوفمبر ٢٠١٤م
المجموع			٤٨٩		

٥ - ٣ تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

جدول (١٢) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥
عدد البرامج التدريبية	٢	٤	٤	١٣	٢٣



شكل رقم (٤) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

بدأت العمادة التدريب في السنة الأولى لنشأتها ببرامجين تدريبيين فقط تم تخصيصهما للتعرف على كيفية استخدام المكتبة الرقمية السعودية ووصلت في العام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ إلى ٢٣ برنامج تدريبي.

الفصل السادس

العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

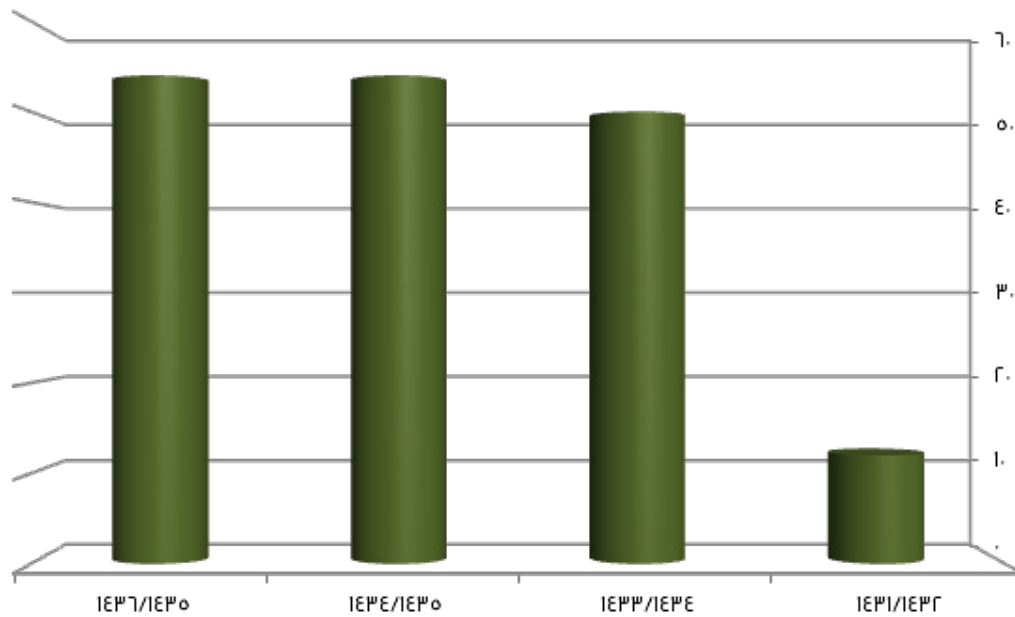
تمهيد

يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول؛ فإن أحسن استثماره أحسن استثمار الموارد المالية المخصصة، وفيما يلي التعريف بالجوانب المتعلقة بمنسوبي عمادة شؤون المكتبات ومكاتبها الفرعية:-

٦ - ا تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

جدول (١٣) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

العام الجامعي	١٤٣٢ - ١٤٣١	١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٤٣٥ - ١٤٣٤	١٤٣٦ - ١٤٣٥
عدد العاملين	١٢	١٩	٥٠	٥٤	٥٤



شكل رقم (٥) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه تطور أعداد العاملين في مكتبات الجامعة حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ١٢ موظفاً حتى وصل إلى ٥٤ موظفاً في العام الجامعي الحالي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ كما في العام الماضي.

٦ - ٢ التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٤) التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

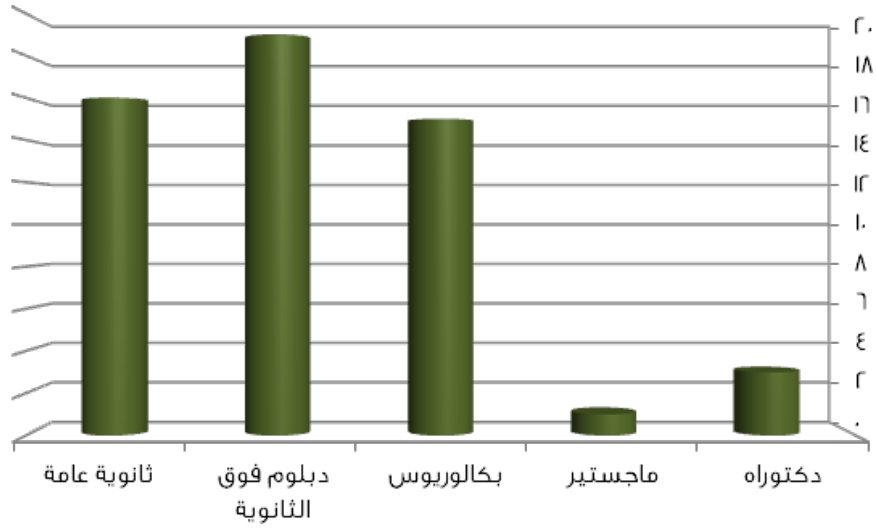
م	مقر العمل (العمادة - المكتبات الفرعية)	العدد
١	عمادة شؤون المكتبات	٨
٢	المكتبة المركزية	٢١
٣	مكتبة كلية التربية بالمجموعة (طالبات)	٦
٤	مكتبة كلية التربية بالزلفى (طالبات)	٥
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية (طالبات)	١
٦	مكتبة مجمع الكليات بالزلفى (طلاب)	٣
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير (طالبات)	٤
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طلاب)	٢
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح (طالبات)	٢
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط (طلاب)	٢
	المجموع	٥٤

يتبين من الجدول السابق أن أكثر منسوبي العمادة يرتكزون في المكتبة المركزية نظراً لحجم المقتنات وعدد المستفيدين من خدماتها.

٦ - ٣ توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية

جدول (١٥) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد
١	دكتوراه	٣
	ماجستير	١
٢	بكالوريوس	١٥
٣	دبلوم فوق الثانوية	١٩
٤	ثانوية عامة	١٦
	المجموع	٥٤



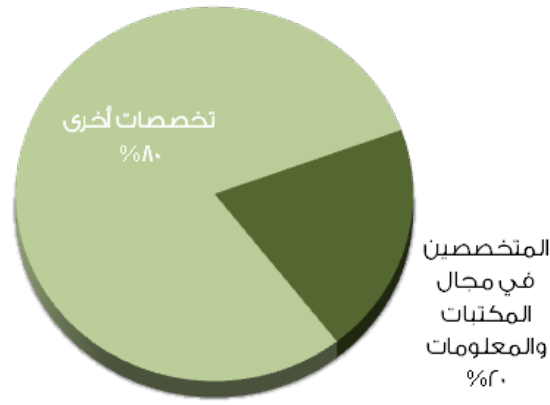
شكل رقم (٦) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه أن أكثر العاملين في مكتبات الجامعة من حاملة درجة الدبلوم فوق الثانوية، يليها في المرتبة الثانية حاملي شهادة الثانوية العامة.

٦ - ٤ التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٦) توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

م	الفئة	العدد	النسبة المئوية
١	المتخصصون في مجال المكتبات والمعلومات	١١	٢٠٪
٢	تخصصات أخرى	٤٣	٨٠٪
	المجموع	٥٤	١٠٠٪



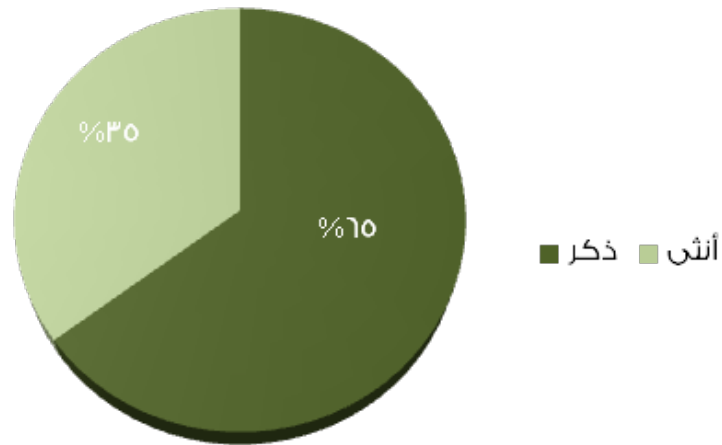
شكل رقم (٧) توزيع العاملين وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

يتبين من الجدول والرسم البياني أعلاه ضعف المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات من بين العاملين في العمادة، وبالتالي لابد من وضع البرامج التدريبية لغير المتخصصين ومتابعة تنفيذها للعاملين.

٦ - ٥ التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (١٧) توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

م	النوع	العدد
١	ذكر	٣٥
٢	أنثى	١٩
	المجموع	٥٤



شكل رقم (٨) توزيع العاملين وفقاً للجنس في العمادة والمكتبات الفرعية

الفصل السابع

الرؤى المستقبلية للعمادة والتحديات والحلول

تمهيد

مما لا شك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها أحد الركائز الأساسية الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي ، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها ومشروعات يجري تنفيذها حالياً ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعيين الأوليين في سياق ما سبق في أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي الرؤى المستقبلية للعمادة من خلال عدد من المشروعات المستقبلية للعمادة والتحديات التي تواجهها ومقترحات التحسين:-

٧ - ١ الرؤى المستقبلية للعمادة

٧ - ١ - ١ إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (UMRDI)

مما لا شك فيه أن الدين الإسلامي الحنيف سبق الشرائع الأرضية منذ أكثر من أربعة عشر قرناً من الزمان في الدعوة إلى العلم، بل وصل الأمر إلى تحريم كتمان العلم، وقد أدرك العالم هذه الحقيقة في بداية تسعينيات القرن الماضي فعقدت المؤتمرات وخرجت المبادرات التي تدعو إلى إتاحة العلم وحرية تداول المعلومات وكان مبادرة بودابست عام ١٩٩١م أول مبادرة تدعو إلى الوصول الحر للمعلومات دون عوائق.

منذ تلك اللحظة بدأت المؤسسات العلمية العالمية بإنشاء المستودعات الرقمية المؤسسية باعتبارها أي - المستودعات الرقمية المؤسسية- جيل ما بعد المكتبات الرقمية، والمستودعات الرقمية المؤسسية تعد أحدث مؤسسات المعلومات الرقمية على شبكة الانترنت وتهدف هذه المستودعات إلى إتاحة الإنتاج العلمي لأعضاء المؤسسات العلمية على شبكة الانترنت دون قيود او عوائق مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمودعين.

ويعد وجود مستودع رقمي مؤسسي لأي جامعة من معايير تقييمها في التصنيفات العالمية لأفضل الجامعات، بل وصل الأمر إلى وجود تصنيفات عالمية لهذه المستودعات على شبكة الانترنت.

وتحتوى المستودعات الرقمية على النص الكامل للعديد من أشكال وأنواع الكيانات الرقمية مثل أطروحات الماجستير والدكتوراه، والمحاضرات التعليمية، وأعمال المؤتمرات، ومقالات الدوريات ، والصور الرقمية ، والفيديو الرقمي والصوت الرقمي، وأدلة المؤسسة، ومخططات الرسائل العلمية، ومشروعات الطلاب...الخ.

ولما كانت عمادة شؤون المكتبات بجامعة المجمعة قد خطت في بداية سيرها السعي نحو العالمية - كجزء من كيان أكبر أي الجامعة- فقد أرست من ضمن مهامها التي تسعى إليها « التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة » فإن الوسيلة المناسبة في الوقت الحالي إنشاء مستودع رقمي مؤسسي للجامعة يتاح فيه النص الكامل للإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة.

وقد أعدت العمادة دراسة لتنفيذ هذا المشروع من خلال العديد من المراحل تبدأ بتغيير ثقافة المجتمع تجاه الوصول الحر للمعلومات حتى تصل إلى إطلاق المستودع على شبكة الانترنت وتقويمه.

٧-١-٢ تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة

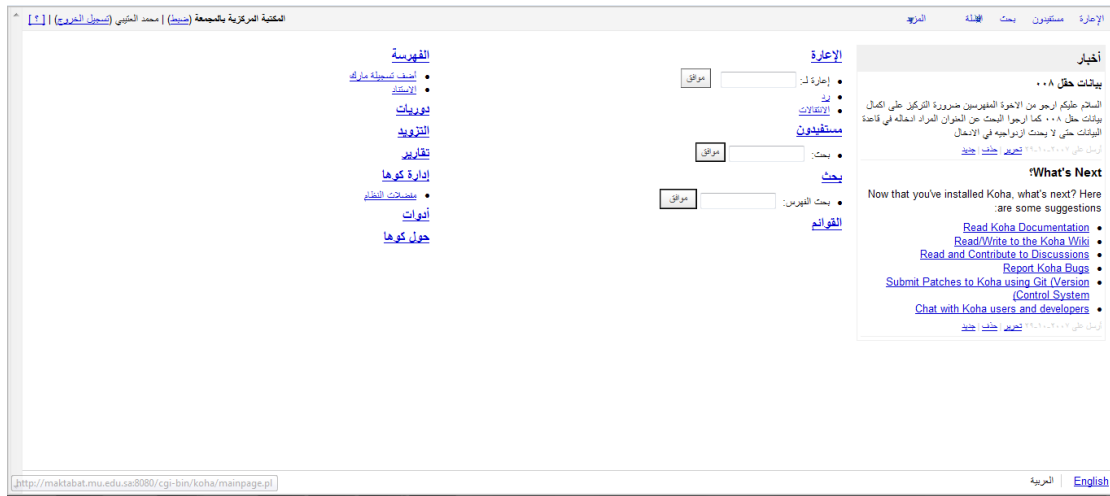
وضعت العمادة منظومة من البرامج التدريبية، بهدف الارتقاء المهني للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة، ومن هذه البرامج التدريبية ما يلي:-

- نظام المكتبات المتقدم KOHA في مكتبات جامعة المجمعة ا. النظام الفرعي « الإعارة »
- الدورة الشاملة الأولية لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- الدورة الشاملة المتقدمة لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- ورشة عمل إعداد العاملين بمكتبات الجامعة لمحو الأمية المعلوماتية - Information Literacy Training
- ورشة عمل المكتبة الرقمية وكيفية إدارتها واستخدامها والبحث فيها.
- دورة قواعد مارك العالمية الفهرسة المقروءة آلياً.
- ورشة عمل خدمات المعلومات الإلكترونية.
- دورة الإدارة الحديثة للمكتبات الجامعية في ظل تكنولوجيا المعلومات.
- دورة عن مؤسسات المعلومات الرقمية وكيفية الاستفادة منها.
- الولاء والانتماء الوظيفي.
- المكتبات الرقمية التكوين والاستخدام.
- إدارة مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت.
- دورة في إنشاء المنتديات - المدونات - المجموعات - البريد الإلكتروني على شبكة الإنترنت .
- المحركات البحثية على شبكة الإنترنت .

٧ - ١ - ٣ إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات - قواعد البيانات الالكترونية - المكتبة الرقمية السعودية)

يهدف هذا المشروع إلى الوقوف على مدى إفادة كافة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات - قواعد البيانات الالكترونية - المكتبة الرقمية السعودية) بهدف التعرف على نقاط الضعف لعلاجها، ونقاط القوة لتطويرها بهدف الارتقاء بخدمات المستخدمين من مكتبات الجامعة.

٧ - ١ - ٤ مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها



يهدف هذا المشروع إلى تفعيل مخرجات النظام الآلي koha من خلال تدريب منسوبي الجامعة على استخدام الفهرس الالكتروني وكذلك التدريب على كيفية استخدام خدمة الإعارة والحجز الالكتروني من خلال شبكة الانترنت.

٧ - ١ - ٥ مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة

يهدف هذا المشروع إلى جمع واقتناء الوسائط المتعددة بهدف الحفظ الرقمي طويل الأمد والإتاحة لشرائط الفيديو والكاسيت واسطوانات الليزر التي تسعى العمادة إلى اقتنائها لخدمة المستخدمين من خدماتها.

٧ - ١ - ٦ إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات

يهدف هذا المشروع إلى إدارة وإتاحة المعرفة بالعمادة، شاملة أتمتة كافة عمليات البحث والاسترجاع الإلكتروني للمواد والوثائق المقتناة، مثل فهارس المكتبات، الحاويات، بوابات ومواقع ومنتديات الكليات والعمادات، أدلة المقررات، قواعد المعلومات والدوريات الإلكترونية، فهارس المكتبات الأخرى، مواقع ويب ومدونات ومنتديات مختارة، وكافة أوعية المعلومات من وثائق وصور وخرائط وفيديو وتسجيلات صوتية ومناقشات، سواءً تلك التي يتم إنشاؤها بواسطة منسوبي العمادة أو التي يتم تزويدها من قبل جهات خارجية. وفيما يلي المتطلبات الوظيفية المأمول تنفيذها في البوابة الإلكترونية للعمادة:-

- بوابة اكتشاف **Discovery Portal** بمعناها التطبيقي الشامل.
- تشييد حاوية **metadata** الشاملة للمكتبة.
- بناء أدلة الموضوع والمقرر وربطها بموارد المكتبات.
- توفير كافة خدمات المكتبة عبر البوابة.
- توفير كافة وسائل التوعية والتدريب والإحاطة عبر البوابة.
- إدارة الدخول الموحد عبر البوابة.
- تخصيص واجهة البوابة حسب مفضلات المكتبات والرواد.

٧ - ١ - ٧ مشروع البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية

تعتزم العمادة القيام بتعميم تجربة البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية بعد نجاح التجربة الأولي بالمكتبة المركزية ومجمع الكليات بالزلفي والإشادة به من قبل الزوار والمستفيدين وأعضاء هيئة التدريس ، حيث تخطط العمادة لتوريد أجهزة حماية وإعارة ذاتية لكل المكتبات الفرعية بالمجمعة والزلفي والغطاط وحوطة سدير ورماح طلاب وطالبات.

٧ - ٢ التحديات والحلول

هناك عدد من التحديات التي تواجه العمل داخل مكتبات جامعة المجمعة، يقابلها عدد مقترحات للتغلب على هذه التحديات، ويمكن تناول ذلك كالتالي:-

٧ - ٢ - ١ التحديات

تتركز التحديات الرئيسية بمكتبات جامعة المجمعة في عدد من المحاور:-

٧ - ٢ - ١ - ١ الموارد المالية

تواجه مكتبات الجامعة نقصاً في المخصصات المالية لها، في ظل ارتفاع أسعار المقتنيات وعدم وجود دخل لصندوق العمادة، وبالتالي يؤدي إلى ضعف مقتنيات المكتبات وتنوعها من الناحية العددية والموضوعية واللغوية، وتأمل العمادة في دعم ميزانيتها السنوية بما يتوازى مع المشروعات التي تعمل على استكمالها أو المشروعات التي ترغب البدء فيها.

٧ - ٢ - ١ - ٢ التدريب والتأهيل المهني للعاملين

من ضمن معوقات العمل في المكتبات داخل الجامعة عدم كفاية التدريب والتأهيل المهني لمنسوبي العمادة في ظل التطور السريع في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات واستحداث خدمات رقمية يتطلب تقديمها خبرات وتدريبات معينة، وتأمل العمادة بتيسير تقديم هذه الدورات للعمل على تنمية مهارات العاملين والتأهيل المهني لغير المتخصصين، أخذاً بعين الاعتبار أن أغلبية موظفي العمادة من غير المختصين.

٧ - ٢ - ١ - ٣ الحيز المكاني للمكتبات

تواجه المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية ضيقاً في الحيز المكاني حالياً ، في ظل توسع وافتتاح المزيد من الكليات والأقسام العلمية الجديدة والزيادة المطردة في عدد الطلاب والطالبات في الجامعة ، وكل ذلك يحتاج إلى زيادة تأمين مزيد من المراجع والكتب الجديدة ، ولكن ضيق الحيز المكاني يحد من توفير كل طلبات الأقسام من المجموعات والعناوين والمراجع ، حيث يؤدي تجميعها في حيز صغير إلى تكدسها في الأرفف بشكل لا يخدم المستفيدين بالطريقة المطلوبة، وكذلك عدم القدرة على استحداث خدمات الكترونية جديدة داخل هذه المكتبات لما تتطلبه هذه الخدمات من مساحات للتجهيزات الالكترونية، وتأمل العمادة أن تكلل خططها التطويرية وجهودها بالنجاح ويكتمل ذلك بتنفيذ مقر واسع متكامل للخدمات للمكتبة المركزية في المدينة الجامعية وخطتها لتوفير مساحات مناسبة للمكتبات الفرعية داخل الكليات ويتحقق ذلك من خلال استمرار دعم القيادة العليا في الجامعة لهذه الخطط الطموحة وجعلها من المشروعات ذات الأولوية في الجامعة.

هناك مجموعة من الحلول المقترحة تتبنى العمادة جزءاً منها، وتتطلّع لمساندة الجهات ذات العلاقة في الجامعة في تبني الجزء الآخر، ودعم الإدارة العليا في الجامعة لهذا التوجّه لتطوير أداء مكاتب الجامعة والتغلب على معوقات سير العمل فيها، ومن ذلك:

- زيادة الوعي المجتمعي عموماً والمجتمع الأكاديمي بشكل خاص بأهمية المكاتب باعتبارها أداة التقدم وعتاده في أي مجتمع.
- وضع ميزانية كافية لمكاتب جامعة المجمعة قابلة للزيادة بصفة مستمرة.
- زيادة مقتنيات مكاتب جامعة المجمعة عددياً ولغوياً وموضوعياً لتغطية التخصصات الجديدة في الجامعة.
- زيادة مساحة المكتبة المركزية والمكاتب الفرعية في الوقت الحالي، والبدء في إنشاء مبنى المكتبة المركزية.
- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية وورش العمل وحضور المؤتمرات داخلياً وخارجياً.

التقرير السنوي
لعمادة شؤون المكتبات
١٤٣٥-١٤٣٦ هـ