

نموذج الترشيح لجائزة العميد للتميز

رقم (5) فئة الموظفين

العام الجامعي 143 / 143 هـ



معلومات الترشيح الأساسية		
اسم الموظف المترشح:	المرتبة :	
القسم الإداري:	قسم طلاب / طالبات	
البريد الإلكتروني الجامعي:	هاتف العمل	
التوقيع	التاريخ	
مجموع النقاط () كتابة:		

تكون عملية التقييم والمفاضلة بين المرشحين بناءً على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام وشروط اللائحة المنصوص عليها.

1. نسخة من قرارات عضويته ومشاركته في اللجان والوحدات التنفيذية.
2. نسخة من تقرير الأداء الوظيفي عن العام الحالي.
3. نسخة من شهادة حضور الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
4. نسخة من شهادة إلقاء الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر.
5. نسخة موقعه من مدير إدارة الكلية حول عدد أيام الغياب للعام الحالي.
6. نسخة من تقييم المدير المباشر للموظف حسب النموذج رقم 5 - ب " يسلم مغلفاً"
7. تقييم المرشح لمدي انجازه لمعاملته بنظام الاتصالات الإدارية .

النقاط المستحقة	النقاط	المعيار	م
	لجنة (5 نقاط)	رئاسة اللجان والوحدات التنفيذية داخل الكلية	-1
	لجنتين (10 نقاط)		
	ثلاث لجان (15 نقطة)		
	لجنة (2 نقاط)	عضوية اللجان والوحدات التنفيذية خارج الكلية	-2
	لجنتين (4 نقاط)		
	ثلاث لجان (7 نقاط)		
	العدد لكل حضور (5 نقاط).	حضور الورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر العلمي.	-3
	العدد لكل إلقاء (10 نقاط).	مشاركة بالإلقاء (ورشة، والدورة التدريبية، والمؤتمر العلمي).	-4
	لا يوجد (20 نقطة)	عدد أيام الغياب للعام الحالي	-5
	3-1 ايام (10 نقاط)		
	7-4 ايام (3 نقاط)		
	86 – 90 % (10 نقاط)	درجة تقييم المدير المباشر للموظف حسب النموذج رقم 5 – ب:	-6
	91- 95 % (15 نقطة)		
	96- 100 % (25 نقطة)		
	من (10 نقاط)	تقييم المرشح لمدي انجازه لمعاملته بنظام الاتصالات الإدارية.	-7
	مجموع النقاط		
	مجموع النقاط كتابة		

تعمياً من قبل المترشح

تعمياً من قبل اللجنة

النتيجة: () كتابةً		
التوقيع:		اسم عضو اللجنة:
التوقيع:		اسم عضو اللجنة:
التوقيع:		اسم عضو اللجنة:
التوقيع:		اسم عضو اللجنة:
التوقيع:		اسم عضو اللجنة:
التوقيع:		اسم رئيس اللجنة:
		بتاريخ : / / 14