



- تصريح جديد
- بدل فاقد
- بدل تالف

طلب إصدار تصريح دخول (عام)

الصفة		الاسم		البيانات الشخصية	يتم تعبئته من قِبَل صاحب الطلب
<input type="checkbox"/> وكيل جامعة <input type="checkbox"/> عميد <input type="checkbox"/> مدير عام <input type="checkbox"/> مستشار					
رقم الجوال	رقم الهوية الوطنية				
موديل السيارة	رقم اللوحة	نوع السيارة		بيانات المركبة	
ملكية السيارة		لون السيارة			
<input type="checkbox"/> الجامعة <input type="checkbox"/> طالب التصريح <input type="checkbox"/> أخرى				يمكن الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح عبر موقع الإدارة الإلكتروني	
<input type="checkbox"/> اطلعت على الشروط والتعليمات الخاصة بإصدار التصريح وأوافق عليها. <input type="checkbox"/> أقرّ بصحة البيانات أعلاه واتحمل مسؤوليتها.					
التوقيع	التاريخ	مقدم الطلب		المصادقة على صحة البيانات	
	١٤ / /				
		الختم الرسمي		إدارة السير والمرور	خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي
<input type="checkbox"/> لا تتوفر لديه شروط صرف التصريح. <input type="checkbox"/> لم يتم بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> تم صرف التصريح مسبقاً.		<input type="checkbox"/> تتوفر لديه شروط صرف التصريح. <input type="checkbox"/> قام بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> لم يسبق أن صُرف له تصريح.			
الموظف المختص: التاريخ: / / ١٤هـ التوقيع:				صاحب الصلاحية	
مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار		<input type="checkbox"/> يتم استكمال إجراءات صرف التصريح. <input type="checkbox"/> يتم إعادة الطلب لاستكمال الملاحظات.			
توقيع المستلم		تاريخ الاستلام	رقم التصريح	استلام	التصريح

* المستندات المطلوب إرفاقها: -

-صورة من بطاقة العمل أو الهوية الوطنية.

-صورة من رخصة سير المركبة المراد تصريحها.

- صورة من رخصة السياقة.