



جامعة المجمعة
Majmaah University

التقرير السنوي للإدارة العامة للتشغيل والصيانة

للعام الجامعي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ



جامعة الجماعه
جامعة الجماعه



جامعة الجماعه
Majmaah University



رقم الصفحة	الموضوع
4	كلمة سعادة مدير عام الإدارة العامة للتشغيل والصيانة
5	مقدمة
7	نشأة الإدارة والرواية والرسالة
12	اهداف ومهام الإدارة
17	الهيكل الإداري وعدد الموظفين بالإدارة
22	الأنشطة والإنجازات
23	مشاركة منسوبي الإدارة في المعارض والدورات
26	ورش العمل التي عقدتها الإدارة
28	مشاركة منسوبي الإدارة في اللجان
41	الاعمال الاضطرارية والدورية
52	خطط الصيانة السنوية
55	اهم الاعمال المنجزة في مباني ومرافق الجامعة
145	الخطة الصيفية
151	المعدات التي تم توريدها
154	مؤشرات قياس الاداء
156	الاستفادة من مخلفات الحديد والزجاج
160	عقود التشغيل والصيانة
161	الصعوبات والعوائق
163	الرؤى التطويرية والمستقبلية

كلمة سعادة مدير عام الإدارة العامة للتشغيل والصيانة:

بناء على توجيهات معالي مدير الجامعة وبإشراف من سعادة وكيل الجامعة فقد حرصت الإدارة العامة للتشغيل والصيانة على السعي لتطوير الخدمات المقدمة لمنسوبي الجامعة، حيث تشمل الخدمات المتقدمة: أعمال النظافة والزراعة وأعمال الصيانة... ويضاف لذلك تنفيذ بعض الأعمال الفنية ذات الصيغة المحدودة من الترميمات المباني وذلك بعد التنسيق مع الإدارة العامة للمشروعات والشؤون الفنية. ولأجل الوصول إلى أرقى المستويات والاستفادة من التقنيات الحديثة والإلكترونية، فقد عملت الإدارة على ترميم المباني والمواقع والمرافق الجامعة كترميز تسلسلي تقني كما عملت على تصميم برنامج إلكتروني للإبلاغ ليسهل حصول منسوبي الجامعة على الخدمات بأسرع وقت ممكن ويمكن البرنامج على الربط بين المبلغ ومشرف المبنى مباشرة مع حصول الإدارة على التقارير بشكل يومي.



مقدمة:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى واله وصحبه وسلم . اما بعد.

الإدارة العامة للتشغيل والصيانة من الإدارات المنضوية تحت لواء مكتب وكالة الجامعة وهي من الإدارات الهامة في الجامعة، ويتطلب عملها

الكثير من الحرص والدقة في العمل وكذلك الإشراف على المقاولين العاملين مع الإدارة، حيث تم تشكيل لجنة مندو نشأة الإدارة من قبل مدير

عام الإدارة من اجل الرقي بالخدمات التي تقدمها للتقويم الذاتي حيث تقوم بالمرور على مرافق الجامعة لمتابعة اعمال التشغيل والصيانة وإيجاد

الحلول للمشكلات ومعالجة جوانب القصور في العمل وعداد تقارير مفصلة ومناقشتها ومعالجتها .

ومن اهم الأعمال التي تقوم بها الادارة هي : اعداد مستندات عقود التشغيل والصيانة لمرافق الجامعة المختلفة، وكذلك الإشراف على

أعمال التشغيل والصيانة مع المقاولين واعداد المستخلصات الشهرية للمقاولين والعمل على تأمين المواد من نظافة وقطع الغيار التي يطلبها أعمال

التشغيل والصيانة.



الفصل الأول

(نبذة عن الإدارة – الرؤية – الرسالة – الهيكل التنظيمي)

1/1: نشأة الإدارة:

صدر قرار معالي مدير الجامعة رقم 649 وتاريخ 1434/10/12 هـ بشأن فصل إدارة التشغيل والصيانة عن إدارة المشروعات والشؤون الفنية لتكون إدارة مستقلة بأعمالها ومهامها ، حيث ان إدارة التشغيل والصيانة تتبع لوكالة الجامعة إدارياً .

1/2: نبذة عن الادارة

تعتبر الادارة العامة للتشغيل والصيانة من الادارات المنضوية تحت لواء وكالة الجامعة ومن أهم الادارات في الجامعة لما يتطلبه عملها الكثير من الحرص والدقة في العمل وذلك من أجل الرقي في تقديم أفضل الخدمات للجامعة ومنسوبيها .

1/2:الرؤية والرسالة:

1/1/2:رؤية الإدارة:

الحصول على خدمات نموذجية ذات مستوى عال لتوفير بيئة علم وعمل مريح ومنتج.

2/1/2:رسالة الإدارة:

تحسين مستوى خدمات التشغيل والصيانة والنظافة في الجامعة ,بصورة تعكس واقع الجامعة ، واهتمامها بمنسوبيها.



قيم الإدارة:

– العمل بروح الفريق الواحد.

– الإخلاص.

– المصداقية.

– العدل.

– الشفافية

أهداف الإدارة

أهداف الإدارة:

- ١- إعداد الخطط السنوية للصيانة الوقائية وتطبيقها.
- ٢- مراقبة الجودة والنوعية
- ٣- متابعة اعمال خطط الصيانة الدورية لجميع الشركات والمقاولين والتأكد من إنجازها.
- ٤- أداء تقييم الموظفين ومتابعة تدريبهم وتطوير الوحدة من الناحية الفنية الإدارية.

مهام واختصاصات الإدارة

مهام واختصاصات الإدارة:

١. المحافظة على مباني ومرافق الجامعة الاداء العمل الذي تم إنشائها من اجله.
٢. تطبيق نظم وتقنيات حديثة مناسبة وفاعلة لصيانة وتشغيل مباني ومرافق الجامعة.
٣. الإشراف على خدمات التشغيل والصيانة والنظافة لكافة المرافق التعليمية والإدارية في الجامعة.
٤. متابعة توفير كافة مستلزمات تشغيل وصيانة مرافق ومقرات الجامعة من ماء وكهرباء وغيرها بحيث تؤدي مهمتها بالكفاءة اللازمة.
٥. متابعة أداء الصيانة الذاتية ومتابعة تخصيص البنود اللازمة لتوفير احتياجاتها من قطع غيار وأجهزة ومعدات وورش صيانة وخلافه.
٦. متابعة تنفيذ أعمال الترميمات أو التعديلات والإضافات المحدودة لكافة مرافق الجامعة التعليمية منها والإدارية.
٧. دراسة توزيع الاعتمادات المالية الخاصة بأعمال النظافة والصيانة بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
٨. إجراء الكشف الدوري لمباني ومرافق الجامعة ووضع الخطط الخاصة بعمليات التجديد المستمر لمرافق الجامعة من خلال برنامج متكامل لعمليات البناء والتشييد بالتنسيق مع الإدارة العامة للمشروعات.
٩. الإشراف على إعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية، والصيانة الطارئة وتنفيذها والتنسيق مع إدارة العامة الأمن والسلامة فيما يخص أمور السلامة والكوارث الطبيعية.
١٠. إعداد البرامج اللازمة للمحافظة على منشآت ومرافق الجامعة واتخاذ التدابير اللازمة لضمان تنفيذها وتطبيق اسس السلامة وحماية البيئة.



الهيكل الإداري وعدد الموظفين بالإدارة

الهيكل الإداري للإدارة

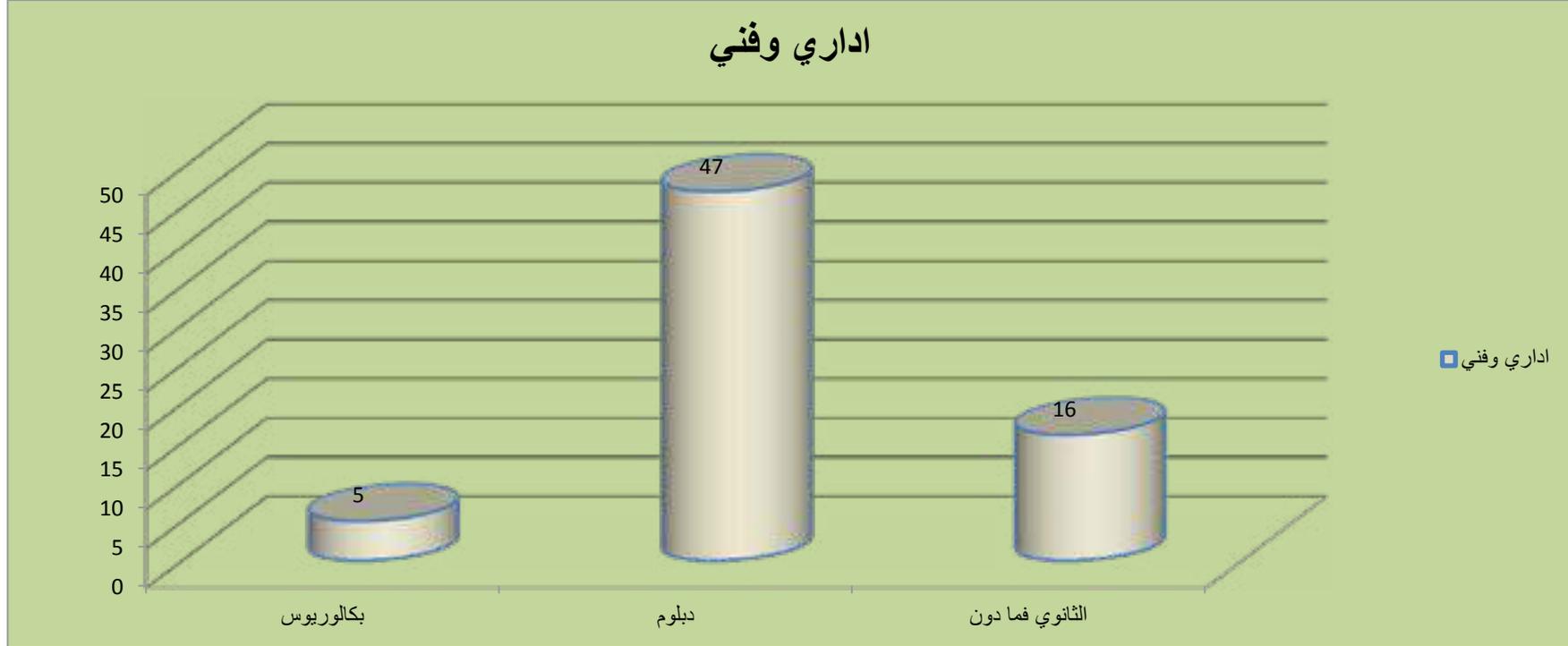


موظفي الإدارة من فنيين واداريين

جدول رقم 1 (: يبين عدد موظفي الإدارة من فنيين وإداريين)

المجموع			رواتب مقطوعة			عمال			مستخدمين			صحي			إداري وفني			الوظيفية المجموعة
المجموع	نساء	ذكور	المجموع	نساء	ذكور	المجموع	نساء	ذكور	المجموع	نساء	ذكور	المجموع	نساء	ذكور	المجموع	نساء	ذكور	المؤهل
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	دكتوراه
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ماجستير
5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	4	بكالوريوس
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	دبلوم عالي
48	1	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	1	47	الجامعي دبلوم دون
16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16	الثانوي فما دون (مؤهلات أخرى)
69	2	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	2	67	المجموع

مؤهلات الموظفين (تعديل)



رسم بياني رقم 1 (: يوضح أن موظفي حملة الدبلوم أكثر وكما تفتقر الإدارة الكوادر الهندسية التي تخدم الإدارة)

الفصل الثاني

الانشطة والانجازات

مشاركة منسوبي الإدارة في العرض

مشاركة منسوبي الإدارة في المعارض:

اسم المعرض	التاريخ	المدينة	المدة
معرض الشرق الاوسط لإدارة النفايات واعادة التدوير	23/5/2016	دبي	يومين
معرض ادارة المرافق والمنشآت	23/5/2016	دبي	يومين
المعرض التجاري للتنظيف والنظافة العامة	23/5/2016	دبي	يومين
معرض الشرق الاوسط للإرضيات	23/5/2016	دبي	يومين



ورش العمل التي عقدتها الإدارة:

الهدف من انعقاد الورشة	عدد الحاضرين	مكان الانعقاد	تاريخها	اسم الورشة
التعرف على جوانب السلامة وطرق التعامل في حالة الطوارئ والأعطال.	١٥	إسكان اعضاء هيئة التدريس بالزلفي	١٤٣٧/٨/٦ هـ	ورشة عمل لطريقة عمل المصاعد
اطلاع مدراء الادارات ومشرفين المباني على عقود التشغيل القائمة حالياً	٢٠	مقر التشغيل والصيانة	١٤٣٧/٦/٧ هـ	ورشة تعريف بعقود التشغيل والصيانة
تحديد الية ونماذج تقارير الصيانة وطرق اعدادها	١٨	مقر التشغيل والصيانة	١٤٣٧/٥/١٥ هـ	ورشة اعداد التقارير عن اعمال الصيانة



مشاركة منسوبي الإدارة في اللجان

المشاركة باللجان:

اسم اللجنة	مكان الانعقاد	مدى الاستفادة من المشاركة باللجنة
لجنة حصر الاضرار للمباني المستأجرة	الغاظ/حوطة سدير	ممتازة
لجنة استلام المباني العاجلة	حوطة سدير/الغاظ/المجمعة	مفيدة
لجنة التأثيث بحوطة سدير	حوطة سدير	جيدة
لجنة مراجعة إجراءات العمل	المجمعة	ممتازة
لجنة الامن والسلامة	المجمعة	مفيدة

اللجان

مدى الاستفادة من المشاركة باللجنة	مكان الانعقاد	اسم اللجنة
جيدة	المجموعة	لجنة الرجيع



مشاركة منسوبي الإدارة في الدورات

مشاركة منسوبي الإدارة في الدورات:

م	اسم الدورة	التاريخ	المكان	الوقت	عدد المشاركين في الدورة
١	إدارة الفعاليات	١٤٣٧/٢/٦ هـ	المركز الرئيسي	يومين	١
٢	اللقاء الفعال	١٤٣٧/٥/٢٦ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
٣	مهارات السكرتارية الابداعية	١٤٣٧/٦/١١ هـ	جامعة القصيم	٣ ايام	١
٤	الاتصال الفعال في العمل	١٤٣٧/٢/٢٠ هـ	المركز الرئيسي	يومين	١
٥	مهارات التعامل مع المستفيدين	١٤٣٧/٨/٢٢ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
٦	محطة windows نظام التشغيل العمل	١٤٣٧/٨/٨ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
٧	الاتصال الفعال في العمل	١٤٣٧/١/٢٢ هـ	المركز الرئيسي	يومين	١
٨	مهارات التعامل مع المستفيدين	١٤٣٦/١٢/٢٨ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
٩	القيود المحاسبية الحكومية	١٤٣٧/٦/٢٥ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
١٠	الاتصال الفعال في العمل	١٤٣٧/٥/٢٢ هـ	جامعة الملك فيصل	يومين	١
١١	معالجة النصوص	١٤٣٧/٣/٢ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
١٢	excel الجداول الالكترونية	١٤٣٧/٢/٢٤ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١

م	اسم الدورة	التاريخ	المكان	الوقت	عدد المشاركين في الدورة
١٣	معالجة النصوص	١٤٣٧/٨/١ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
١٤	excel الجداول الالكترونية	١٤٣٧/٦/١٨ هـ	جامعة حائل	٣ ايام	١
١٥	عمليات تخزين المواد	١٤٣٧/٨/٨ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١
١٦	مهارات السكرتارية الابداعية	١٤٣٧/٤/٧ هـ	المركز الرئيسي	٣ ايام	١

إنجازات إدارات التشغيل والصيانة بجميع مباني ومرافق الجامعة
بالزلفي والغط والمجمعة والحوطة ورماح

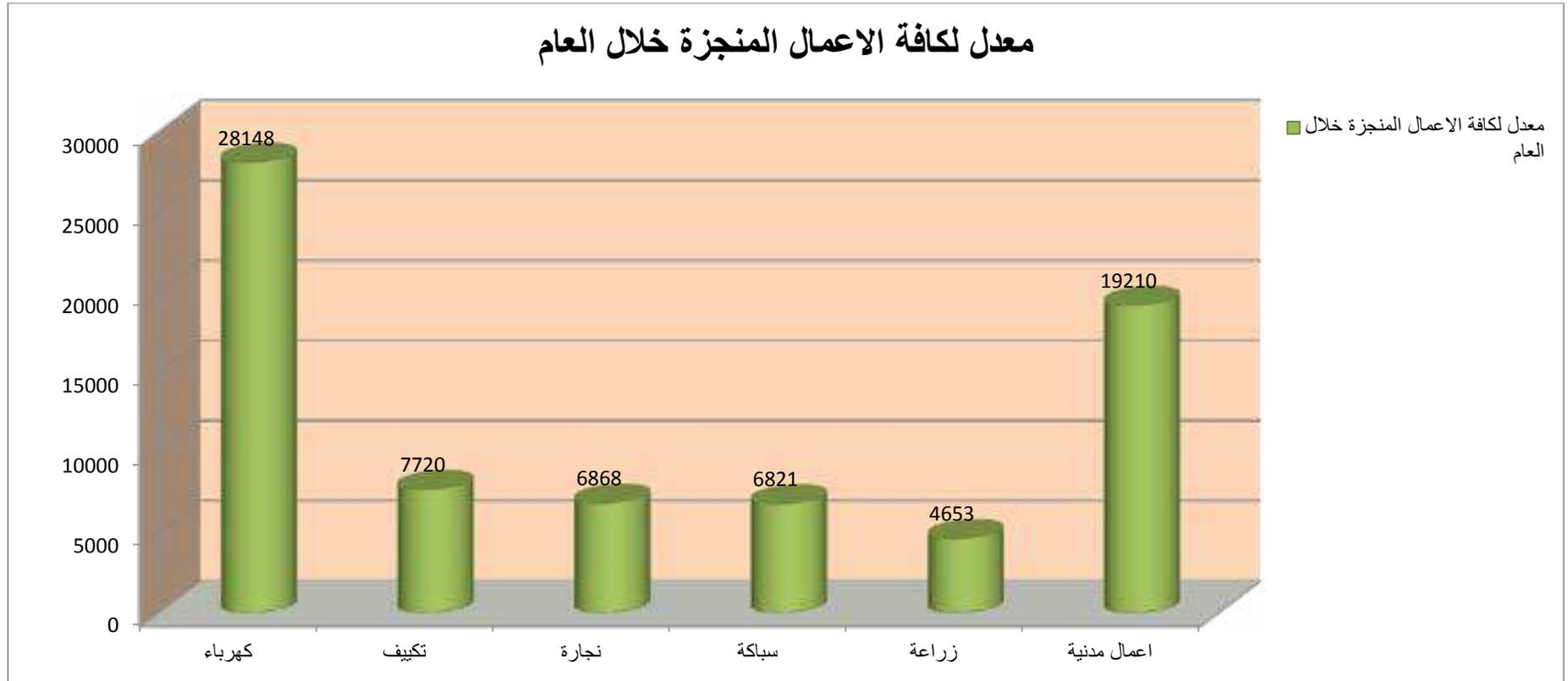
أعمال الصيانة المنفذة بشتى مباني ومرافق الجامعة:

بلغ عدد اعمال الصيانة التي قامت بها الإدارة ، مع الاخذ بالاعتبار أن هذه الاعمال تم إنجازها من قبل مشرفي المباني بجولاتهم الميدانية باستثناء عدد بلاغات الموظفين التي تتلقاها الإدارة من نظام التشغيل والصيانة الإلكتروني وهي على النحو التالي :

جدول رقم (٤) : يبين عدد أعمال الصيانة التي تم إنجازها خلال هذا العام:

العدد	نوع العمل
7720	تكييف
19210	أعمال مدنية
28148	كهرباء
6821	سباكة
6868	نجارة
4653	زراعة

معدل لكافة الاعمال المنجزة خلال العام



رسم بياني رقم 3: (يبين نسبة أعمال الصيانة التي تم إنجازها)

تنقسم أعمال الصيانة بالإدارة الى ثلاث اقسام على النحو التالي:

1-الأعمال الاضطرارية.

2-الأعمال الدورية.

3-الأعمال السنوية.



الأعمال الاضطرارية والدورية

الأعمال الاضطرارية:

هي اعمال طارئة وتطراً على آلية الخطط المدروسة والمجدولة وتكون الإدارة بأتم الاستعداد في مباشرتها ومعالجتها.

الأعمال الدورية:

أولا: الأعمال الكهربائية:

- ١- اللوحات الرئيسية يتم عمل صيانة لجميع القواطع الموجودة في اللوحة وعمل نظافة لها واختبار جميع الوصلات والتأكد من سلامتها وقياس الامبير بشكل يومي او اسبوعي او شهريه.
- ٢- يتم عمل صيانة لجميع القواطع الموجودة في اللوحة وعمل نظافة لها واختبار جميع الوصلات والتأكد من سلامتها وقياس الامبير بشكل يومي . اسبوعي . شهري .
- ٣- يتم عمل صيانة لجميع لوحات التحكم الرئيسية للمكيفات والإضاءة والمصاعد واختبار جميع الوصلات والتأكد من سلامتها وقياس الامبير بشكل يومي . اسبوعي . شهري .

- ٤- يتم فحص وعمل صيانة لجميع وحدات الربط شاملة المحولات ولوحات الضغط العالي والضغط المنخفض والتأكد من جميع مكونات اللوحة من قواطع ومحولات التيار والتيمرات والوصلات الداخلية والخارجية وأنها تعمل بصورة جيدة وجميع القياسات في الحدود المسموح بها .
- ٥- يتم عمل فحص وصيانة لجميع مراوح التهوية واختبار جميع القواطع والتيمرات والوصلات وأنها تعمل بصورة جيدة وجميع القياسات في الحدود المسموح بها .
- ٦- يتم عمل الصيانة الدورية والفحص للوحات معمل القدرة واختبار جميع القواطع والوصلات وأنها تعمل بصورة جيدة وجميع القياسات في الحدود المسموح بها .
- ٧- يتم عمل الصيانة الدورية والفحص للوحات وحدات المناولة واختبار جميع القواطع والوصلات وأنها تعمل بصورة جيدة وجميع القياسات في الحدود المسموح بها .
- ٨- يتم عمل الصيانة الدورية الوقائية والفحص للوحات المضخات الخاصة بالمكيفات المركزية وفحص جميع القواطع والوصلات وانها تعمل وبصورة جيدة .

ثانيا: أعمال التكييف:

٤/٢/٢/١ : أولا : وحدات المناولة :

- ١- يتم عمل صيانة الدورية والوقائية لجميع وحدات المناولة بشكل يومي . اسبوعي . شهري . لفحص جميع مكونات وحجة المناولة .
- ٢- فحص السيور والتأكد من سلامتها وتغيير التالف منها .
- ٣- نظافة جميع الفلاتر بواسطة الة الضغط العالي منها .
- ٤- فحص مروحة الوحدة والتأكد من سلامتها وعمل الاختبارات اللازمة لذلك وإصلاح أي عطل بها اذا لزم الامر .
- ٥- فحص واختبار ونظافة موتور الوحدة والتأكد من سلامة جميع الوصلات حسب القياسات المسموح بها .

ثانياً: مراوح التهوية:

يتم عمل الصيانة الدورية الوقائية لجميع مراوح التهوية في المبنى وهي كالآتي :

- ١- فحص السيور الخاصة بمراوح التهوية
- ٢- فحص الموتور وجميع الاهتزازات ومستوى الصوت وتشحيم كراسي المحاور

ثالثا :المبردات المركزية:

يتم عمل الصيانة الدورية الوقائية في جميع المبردات وبالإضافة الى ذلك تتم الزيارة الشهرية لشركة الزامل كالاتي:

- ١- فحص جميع الضواغط وتنظيفها .
- ٢- فحص الوصلات الداخلية والتأكد من سلامتها .
- ٣- فحص عزل مواسير المكيفات والتأكد من سلامتها .
- ٤- فحص الوصلات المرنة والتأكد منه سلامتها .
- ٥- القيام بتنظيف المكثفات وفحص مراوح المكثف وعمل الاختبارات اللازمة والتأكد من سلامتها في الحدود المسموح بها .
- ٦- متابعة شركة الزامل اثناء فحص المبردات اثناء الزيارة الشهرية .

ثالثاً: المصاعد:

يتم عمل الصيانة الدورية الوقائية لعدد ٨ مصاعد بشكل يومي . اسبوعي . شهري . وهي كالآتي :

- ١- تنظيف مجاري الأبواب .
- ٢- فحص مسامير التثبيت .
- ٣- تزييت الأجزاء المتحركة
- ٤- التأكد من عمل زراع التحكم اليدوي .
- ٥- فحص التهوية في المصاعد .
- ٦- يتم متابعة شركة كوني في الزيارة الشهرية باستمرار .

رابعاً :المضخات:

يتم عمل الصيانة الدورية والوقائية لجميع المضخات وهي كالآتي:

1- فحص صوت المضخة

2- فحص جميع الصمامات والمحابس

3- تشحيم الكراسي

4- التأكد من سلامة جميع الوصلات في المضخة وجميع القياسات في الحدود المسموح بها

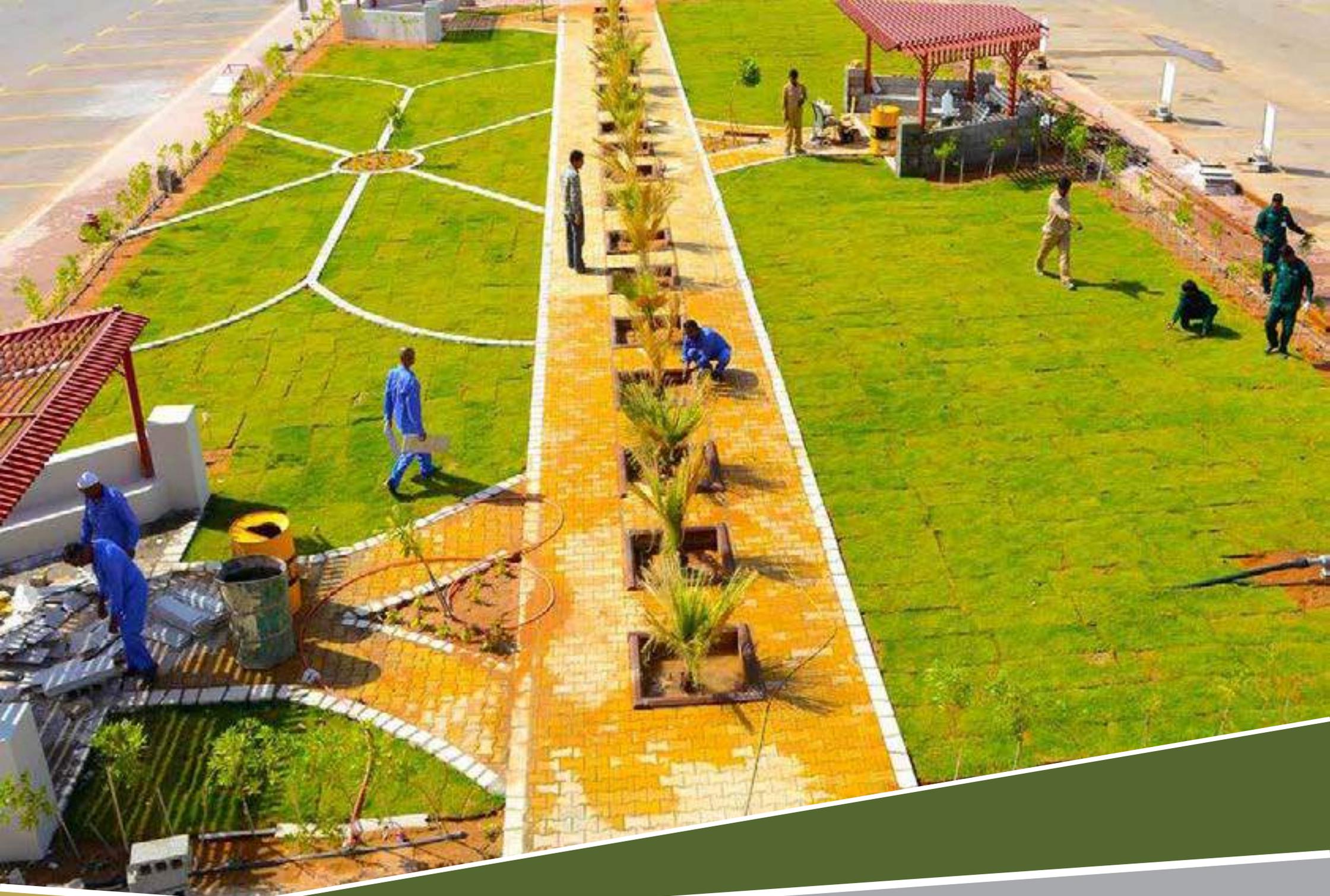
خامسا :الأعمال الميدانية:

يتم عمل الصيانة الدورية واليومية والأسبوعية والشهرية لجميع الأبواب والشبابيك في للمباني بالإضافة الى ذلك يتم معالجة جميع الأماكن التي تودي الى دخول المطار الى المباني وهي كالآتي:

- ١- معالجة أماكن اتصال الخاصة بمجاري التكييف بواسطة مادة الفوم وسيكا لتجنب تسرب المياه أثناء هطول الأمطار
- ٢- لف مخارج التكييف العلوية بواسطة الصاج لمنع تسرب المياه أثناء هطول المطر
- ٣- زيادة طول الصاج الموجود على مخارج التكييف لمنع تسرب المياه أثناء هطول الامطار
- ٤- معالجة الفتحات في دكتات التكييف لتلافي تسرب المياه أثناء موسم الأمطار
- ٥- رفع مستوى دورة المناور لتجنب طفح المياه من المناور

يتم عمل الصيانة الدورية اليومية والأسبوعية والشهرية لجميع الحدائق كالآتي

- 1- قص الانجيلة بواسطة الماكينة
- 2- تنسيق وتهذيب الحدائق
- 3- ري الحدائق في المواعيد المناسبة



خطة الصيانة السنوية

الفصل	الشهر الميلادي	نوع العمل	التقسيم السنوي	صنف العمل/ (نسبة ٢٠١٥)	الوصف
الشتاء	يناير		الربع الأول	الكهرباء %٤٢	يعتبر الكهرباء من أبرز الاعمال في الصيانة، حيث له النصيب الأكبر عن بقية الاعمال، ونسبياً يعتبر الأعلى في الربع الأول، والأقل نسبياً بين الأرباع السنوية بالنسبة للكهرباء
	فبراير	فحص المباني ومعالجة الاضرار (نهاية موسم الامطار)		التكثيف %٤	تكاد تكون الاعمال معدومة خلال الربع الأول وذلك لبرودة الاجواء وعدم الحاجة في غالب الاحيان الى تشغيلها وصيانتها، حيث يعتبر الربع الأول الأقل من بين جميع الأرباع
	مارس	تنظيف الخزانات والتأكد من عدم وجود تسربات		النجارة %٦	تعتبر النجارة من أقل الاعمال في مجال الصيانة، حيث يتم غالباً صيانتها ومتابعتها من خلال البلاغات الواردة على نظام التشغيل والصيانة من قبل الموظفين.
الربيع	مارس		الربع الثاني	السباكة %٢٥	تعتبر السباكة من الاعمال المتوسطة من حيث البلاغات والمتابعة، وتقوم غالباً على الصيانة الدورية والمتابعة من قبل المشرفين.
	ابريل	فحص اجهزة التكثيف وملحقاتها		الكهرباء %٤٧	في منتصف الربع الثاني من السنة الميلادية تبدأ اعمال الصيانة الدورية للكهرباء، وتتنوع ما بين متابعة وصيانة واصلاح واستبدال وذلك استعداداً لفصل الصيف.
	مايو	فحص لوحات الكهرباء ومتابعة الاحمال وصيانة عامة لمتعلقات الكهرباء		التكثيف %٤	تبدأ من خلال الربع الثاني اعمال الصيانة الدورية حيث يتم صيانة وحدات (AHU) وكذلك (FCU) وكذلك المضخات ووحدات التثاقل الخاصة بالتكثيف استعداداً لموسم الصيف
	يونيو	اعمال الدهان وترميمات المباني (بداية اجازة نهاية العام)		النجارة %٥	تسعى الادارة ضمن خطة متبعة لأعمال صيانة دورية لكافة الاعمال ومن ضمنها ما يختص بجانب النجارة، حيث يتم المتابعة والفحص خلال الربع الثاني من كل عام.
الصيف	يونيو		الربع الثالث	السباكة %١٧	من خلال الربع الثاني تبدأ اعمال الصيانة الدورية والموسمية للسباكة، ومتابعة كافة المباني والمرافق الخاصة بالجامعة وصيانتها.
	يوليو	استمرار في عملية فحص اللوحات الكهربائية ووحدات التكثيف وملحقاتها في ظل ارتفاع درجات الحرارة خلال الشهوريين		الكهرباء %٦١	خلال الربع الثالث من السنة الميلادية تصل ذروة اعمال الكهرباء الى أعلى درجاتها، حيث يستحوذ الكهرباء النسبة الأعلى والتي تتراوح ما بين ٥٠-٦٠% من مجمل اعمال الصيانة

تبلغ اعمال الصيانة للتكييف في الربع الثالث ذروتها، حيث مع ارتفاع درجات الحرارة يتطلب الامر متابعة وصيانة وحدات (AHU) و (FCU) وكذلك المضخات ووحدات التشرل اولا بأول.	التكييف %١٥	الربع الثاني	اغسطس	الربع الثاني
تبقى الاعمال روتينية خلال هذا الربع ومتابعة البلاغات الواردة على نظام التشغيل والصيانة.	النجارة %٥			
تعتمد اعمال السباكة على المتابعة والاشراف والصيانة اولا بأول بأعمال روتينية ضمن جداول مخصصه لهذا الشأن.	السباكة %٥		اكتوبر	
بداية الربع الرابع تقل الاعمال الكهربائية نسبيا مقارنة مع الربعين الثاني والثالث، وفي اواخر الربع الرابع تكون الاعمال مساوية لأعمال الربع الاول.	الكهرباء			
في منتصف الربع الرابع تقل اعمال الصيانة للتكييف مقارنة بالأعمال خلال الربع الثاني والثالث، وذلك لانخفاض درجات الحرارة تدريجيا خلال هذا الربع.	التكييف		ديسمبر	
مع نهاية العام الميلادي تعود الصيانة الدورية للمباني والمكاتب بما يخص اعمال النجارة ومتابعتها وصيانة ما يلزم.	النجارة			
بطبيعة اعمال السباكة لا تقتصر على وقت معين من السنة باستثناء الربع الثاني (الصيانة الدورية) لذلك تبقى صيانتها على مدار العام بدرجة تقريبا	السباكة			

- على كل مشرف رفع تقرير بأعمال التقويم عند نهاية كل شهر.
- فحص المباني يتم بشكل يومي مع معالجة الأضرار وكذلك حسب البلاغات الواردة من جميع المباني من حيث الأعمال.
- ما ذكر في الجدول فتعتبر أعمال شهرية تقوم بها كل ادارة حسب الجدول المعد وكذلك رفع تقرير نهاية كل شهر حسب الخطة المعمول بها.
- مع بداية كل اجازة حملة لمكافحة القوارض.
- يترتب على النتائج تحديد مواعيد اجازات الفنيين وعمال النظافة.

اهم الاعمال المنجزة
في مباني ومرافق جامعة الجمعة

المدينة الجامعية بالمجمعة:

حرصاً من الإدارة العامة للتشغيل والصيانة على تقديم أفضل الخدمات للجامعة فقد قامت الإدارة في الفترة ٢ - ١١ / ٦ / ١٤٣٧ هـ وتحديدًا خلال اجازة منتصف الدراسي الثاني بالقيام بأعمال صيانة كاملة وشاملة للمبنى وذلك ضمن خطة سنوية متبعه بأعمال الصيانة الدورية في المدينة الجامعية بالمجمعة . حيث توسعت الأعمال ما بين كهربائية وزراعية وأعمال للتكييف والنجارة بالإضافة إلى تنظيف المبنى كاملاً استعداداً للعودة لمزاولة العمل في المدينة الجامعية بعد الإجازة .



(جانب من اعمال الكهرباء)



(اعمال الدهان للقاعات والممرات بالمبنى)



(انشاء شيب بالمدينة الجامعية لتوريد المياه لمزروعات الجامعة)



(اعمال الزراعة)



(فحص المضخات والتأكد من عدم وجود تسريبات)

المدينة الجامعية خلال اجازة نهاية العام ١٤٣٧هـ /

خلال نهاية العام واستغلال للإجازة الصيفية تم اعداد خطة صيانة عامة لكافة مرافق المدينة الجامعية بالمجمعة من صيانة وقائية ودورية وصيانة شامله لأجهزة التكييف والانارة اضافة الى دهان بعض القاعات والارصفة.

كهرباء :

- مراجعه وترتيب وتاكد من تثبيت ٥٠٠ كيبيل داخل لوحات الكهرباء الرئيسية والفرعية ولوحات الشلرات
 - تغيير لمبات القاعات والممرات ٢٦ واط ٤ طرف ١٥٠ لمبه
 - تغيير لمبات وتحويلها الى لمبات ليد ٣٥ لمبه في العمادات
 - تغيير لمبات ٢٠ واط ٧٥ لمبه
 - توصيل كيبيل ٢٥ ملى ٥٠ متر لعمل كليه العلوم
 - تركيب لوحه ١٢ قاطع وعمل تمديدات كهربائية لأجهزه بكيبيل ١٠ ملى لعمل كليه العلوم
 - تركيب ٤ مفاتيح لتوصيل لأجهزه بكليه العلوم
 - تغيير ٥٥ لمبه ٢٥٠ واط ٢٦ ترنس ، ٧٥ فيوز ١٠ امبير ، ٢٠ بويبينه
 - تغيير ٦ لمبات تالفه في المصاعد
- ❖ بلغ اجمالي ما تم تغييره من الانارة بالمبنى ٤٣٢ لمبة بمواقع متعددة وانارة من مختلف الانواع.

دهان :

- دهان حوائط ٨ قاعات دراسيه وممرات القاعات الدورالاول والدورالثاني ٣٠٠ مترمربع و دهان اسقف ٢٣٠ مترمربع
- معالجه تشققات بالزاله الدهان القديم واضافه معجون لسد الفراغات واعاده الدهان ٣٥ مترمربع
- دهان ارضفه مواقف الطلاب ومواقف الموظفين ، اعاده دهان الدورات في مدخل الكليه ٣٠٠ مترطولي

تكييف :

- مراجعه ٦ شلرات وضغوط شحن الفريون ومستوى ٣٦ كمبرسور وغسيل المكثفات ١٢ مجموعه
- مراجعه ٦ وحدات الكنترول
- مراجعه حاله مراوح المكثفات ١٣٢ مروحه
- مراجعه حاله ٣٠ حساس مركب على خطوط الشلرات
- مراجعه وتشحيم رمان بلي ٦ مضحات
- فحص وتنظيف ٦ مضافى مياه مركبه على الشلرات
- فحص ١٢ محبس مركب على الشلرات
- فحص ٣٠٠ وحده fcu مخفيه في ممرات والقاعات
- تنظيف ٦٠٠ فلتر
- فحص وتثبيت ٣٠٠ كنترول وتغيير ١٠ وصلات مياعه مرنه مقاس ١ بوصه و ٥ وصلات ٤/٣ بوصه

بناء :

- ازاله البلاط الموجود في القاعات بسبب عدم ثباته واعاده تثبيته ٣٥ متر
- ازاله قواطع ل ٦ قاعات دراسيه لتصبح ٣ قاعات في الدور الثاني
- ازاله قاطع بين قاعتين لتصبح قاعه واحده في الدور الاول

المساعد :

- صيانه ومراجعه الويرات ٨ مجموعات
- مراجعه مستوى الزيت في ٦ مصاعد
- تنظيف ٨ وحدات تحكم
- فحص ٨ وحدات احمال

جداده :

- عمل ١٥ مظله لتغطيه لوحات الكهرباء الموجوده في السطح لحمايتها من الامطار
- تم باستخدام تيوب حديد ٤*٤ ، -١٢٠ مترطولي و تيوب ٤*١٠ ، ١٥٠ مترطولي و ٦٦ مترمربع صاج

- اصلاح اسقف جبسيه ١٥ متر مربع
- اصلاح الباب الرئيسي لدخول الطلاب
- تعديل كراسي الالنيوم
- تغيير عدد ٢٥ من الاقفال داخل مبنى
- تركيب عدد ١٥ ستاره في كليه ادارة الاعمال وكليه الطب

زراعه :

- زراعه ٨٥٠٠ ورده في الاحواض الخارجيه
- زراعه الورود في احواض النخيل
- زراعه الورود في الدورات الخارجيه
- تركيب ٥٠ رشاش في احواض الزراعه



عمل ١٥ مظلة لتغطيه لوحات الكهرباء الموجودة في السطح لحمايتها من الامطار

المدينة الجامعية بالزلفي :

من ضمن سعي الادارة الى تطوير البيئة الجامعية وتهيئة جو مناسب للطلاب والطالبات الجامعة وبناءً على توجيهات معالي مدير الجامعة وبإشراف من سعادة وكيل الجامعة قامت الإدارة بإنشاء مجسم جمالي عبارة عن كتاب يحمل شعار الجامعة من الأمام ونافورة متدرجة من الخلف وذلك في مدخل مجمع الكليات بالزلفي ، وقد تم أيضا بناء أحواض للشلالات وإضافة بعض المجسمات والانارة وزراعة بعض الورود وتركيب العشب الصناعي .

م	العمل	الوحدة	الكمية
١	حفر ١٥٠ متر طولي لت تركيب البلدورة	متر طولي	١٥٠
٢	بناء عدد ٢ جدار بطول ٣*٣	متر	١٨
٣	بناء أحواض للشلالات	متر	١٠
٤	بناء عدد ٨ مجسمات	عدد	١٦٠ بلدورة + ١٥٠ متر انترلوك
٥	بناء أشكال دائرية داخل المجسمات	متر	٨
٦	وضع خلطة خرسانية قبل تركيب الرخام	متر مربع	٣
٧	عمل نافورة داخل الدوار	متر	١٠
٨	عمل تمديدات كهربائية لعدد ١٦ كشاف	متر	٧٠
٩	تركيب لوحة كهرباء ١٠ مفتاح	عدد	١
١٠	عمل ١٨ مخرج للنافورة مع عمل تمديدات داخلية	متر	٣٠

م	العمل	الوحدة	الكمية
١١	تلييس الجدار والنافورة	متر	٤٠
١٢	تركيب شبكة رى جديدة	متر	١٠٠
١٣	تركيب مضخات للنافورة	عدد	٢
١٤	تركيب عشب صناعي	متر	٢٠٠
١٥	تركيب كشافات جديدة	عدد	١٦
١٦	زراعة ورد	عدد	٦٠٠
١٧	تركيب رخام	متر مربع	١١٥
١٨	حفر شعار الجامعة	عدد	٢
١٩	زراعة نخل واشنطن	عدد	٨
٢٠	تركيب حجر كسر في الأجناب	متر	٥٠
٢١	ردم الدوار بالبحص	متر مربع	٢٦
٢٢	عمل دهانات	متر	٥
٢٣	عمل غطاء حديد لتغطية لوحة الكهرباء	عدد	١

(اثناء العمل)



(بعد الانتهاء من العمل)



تركيب دكتات بالمدينة الجامعية :

تم تركيب دكتات لسحب الهواء في المدينة الجامعية بالزلفي ، حيث كان هناك عدة معامل تم انشائها بدون توفير مراوح سحب الهواء ، مما تطلب الامر الى تركيب دكتات بالمعامل وذلك بما يتوافق مع الاشتراطات الاكاديمية.





(اللمسات النهائية في تركيب دكتات سحب الهواء)

الاعمال التي تمت خلال الفترة الصيفية لعام ١٤٣٧ هـ من سبابة ونجارة وكهرباء وتكييف واعمال مدنية مع استقبال البلاغات ومعالجتها بالمدينة الجامعية بالزلفي وهي كالآتي :

- ١ - تم انجاز اعمال الكهرباء من تغيير لمبات تالفة وصيانة مضخات وتركيب كابلات كهرباء جديده وتغيير لمبات شوارع وصيانة لوحات الكهرباء بأجمالي واقع ١٦٢٧ عملية.
 - ٢ - تم انجاز اعمال سبابة وصيانة خطوط الري ودورات المياه بأجمالي واقع ٣٠٠ عملية.
 - ٣ - تم انجاز اعمال النجارة من انجاز بلاغات وصيانة شامله للأبواب والمداخل والنوافذ للمجمع بأجمالي واقع ٢٠٠ عملية.
 - ٤ - تم انجاز اعمال مدنية من بلاغات وصيانة واعادة تأهيل لموقع المدينة الجامعة بأجمالي واقع ٤٢٠٠ متر طولي دهان ارضه المواقف ودهان غرفة مضخات بمساحة ٨٠٠ م².
 - ٥ - تم انجاز اعمال بلاغات وصيانه دوريه لوحادات التثيللرات وغسيل لوحادات التثيللرات وتنظيف المراوح وحادات مناولة الهواء بأجمالي واقع ١٠٠٠ عملية.
- ❖ تم تهيئة واعادة تأهيل المسطحات الخضراء واعادة تأهيل الاشجار وزراعة عدد ٣٠ شجره واشنطون جديده بأجمالي عدد ٥٠٠ عملية



(دهان للمضخات)



(دهان الارصفة)

ادارة الجامعة /

خلال اجازة نهاية العام ١٤٣٧هـ تم القيام بالعديد من اعمال الصيانة الدورية والوقائية اضافة الدهانات ومعالجة بعض الارضيات.

عمل دهان في مبنى ادارة الجامعة (١)

الدور الرابع : ١١٨٧ متر

الدور الثالث : ١٣٣٢ متر

الدور الثاني : ٢٥٤ متر

السلالم : ٥٧٠ متر

وكان مجموع ما تم دهانه : ٣٣٤٣ متر

- تم معالجة ارضية مواقف القبول بصبه جديده وسيتم دهان الحوائط فيه.
- تم معالجة رخام مدخل البوابة الرئيسية بتركيب رخام جديد.
- تم معالجة الاسقف المستعارة.

- تم غسل جميع خزانات المياه وعددها ٩ .
- تم تركيب مكيف سبيلت لمصلى الدور الثالث.
- تم حل مشكلة انقطاع الكهرباء في الدور الرابع بعمل توزيع للاحمال بين القواطع في غرفة الكهرباء.
- تم قراءة الاحمال وعمل تشبيك على القواطع الداخليه والخارجيه .
- تم تركيب مكيف جديد لغرفة الكهرباء.
- تم تنظيف جميع معامل الهندسه وعددها ٣٠
- تم عمل اعادة ترتيب للمستودع وغرفة الفنيين باخراج جميع المواد القديمه وارسالها لمستودع الرجيع التابع للصيانة.

• مبني ادارة الجامعة (٢) :

تم عمل دهان في المبني وعدد الأمتار كالتالي :

مكتب مدير إدارة المشاريع : ٥٢٥ متر

تم عمل دهان للسلاالم : ١٣٥ متر

تم عمل دهان لكتبة إدارة البيئية : ١١٢ م

• تم تركيب قواطع جبس بورد لإدارة البيئية وعدد الامتار : ٢١,٥٦ متر

- تم تركيب سقف مستعار لإدارة المشاريع وعدد الأمتار : ٣٨ متر

- تم غسل خزانات المياه وعددها ٤.

- تم قراءة الاحمال وعمل تشبيك على القواطع الداخليه والخارجيه.



(تركيب قواطع زجاجية وجبس بورد ودهانها)



(صيانة شامله لاجهزة التكييف بكامل المبنى)

كلية التربية بالمجمعة (بنات):

خلال فترة اجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٧ هـ تم القيام ببعض الأعمال في مبنى كلية التربية بنات بالمجمعة ، حيث تنوعت بين أعمال تجديد وتطوير في المبنى وأعمال صيانة وتنظيف ، وفيما يلي أهم الأعمال التي تم القيام بها :

١. تجديد الدهان في عدد من القاعات الدراسية في الكلية والتي بلغ عددها (٦٠ قاعة).
٢. تنظيف أجهزة التكييف وعمل الصيانة الدورية لها والتي بلغ عددها (٣٦٨مكيف).
٣. رش المبيدات الحشرية في كافة مرافق الكلية.
٤. نقل الرجيع من كلية التربية الى مستودعات الرجيع بالمدينة الجامعي



(اثناء العمل)



(بعد الانتهاء)



(رش المبيدات بشكل دوري)

اعمال الصيف في كلية التربية بالجمعة :

تم خلال اجازة نهاية العام القيام بأعمال إنشائية وتأهيلية واعمال صيانة دورية بكلية التربية بنات بالجمعة خلال إجازة الصيف للعام ١٤٣٧هـ وقد كانت

الاعمال على النحو التالي : -

الاعمال الانشائية والتأهيلية أولاً /

١2. عزل أسطح مبنى اللغة العربية بمساحة (٨١٢,٥)م

٢2. عزل أسطح مبنى الدراسات الاسلامية بمساحة (٨١٢,٥)م

٣2. إجمالية ما تم عزله في المبنى (١٦٢٥)م

2. اضافة ذلك تم عمل دهانات لعدد (٣٨) باب بمساحة (٣٤٧)م٢/عمل دهانات لمبنى اللغة العربية ومبنى الدراسات الاسلامية بمساحة (٢٤٠٠)م

٥2. ترميم مبنى الجودة بالكامل وقد بلغت مساحة المبنى (١٩٢٩)م

• تركيب بلاط سراميك بمساحة (١٦٢)م2.

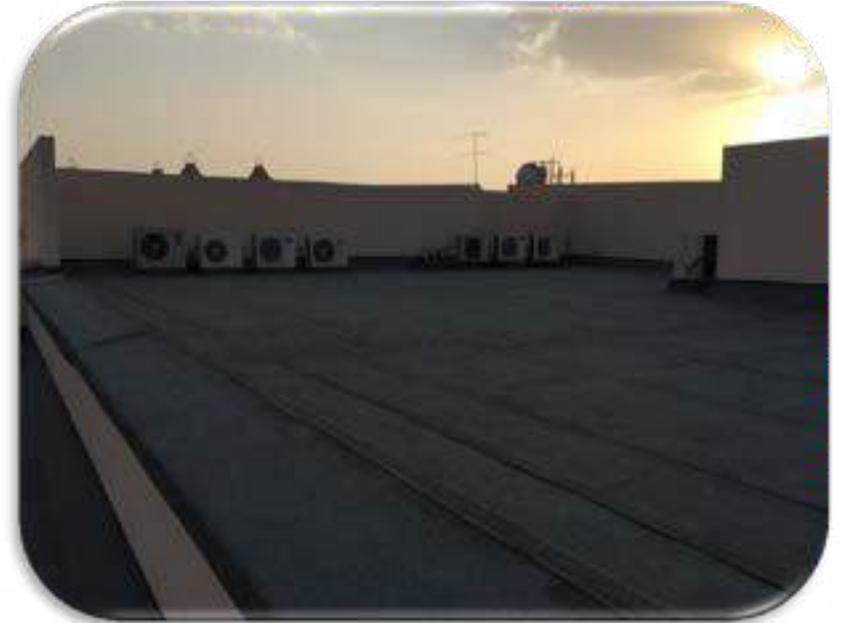
• تركيب أسقف مستعارة بمساحة (٧٨)م2.

• عمل دهانات بمساحة (١١٥٢)م2.

• تركيب بلاط جدران بمساحة (٢٥,٨٩)م2.

ثانياً/ أعمال الصيانة الدورية (كهرباء ، نجارة ، تكييف ، سباكة)

م	الصف	العدد
١	اللمبات والعمليات الكهربائية	٣٥٥
٢	عمليات النجارة	١٦
٣	التكييف ما بين تركيب وصيانة	٣٥
٤	اعمال سباكة متنوعة	٤٠



(عزل أسطح مبنى اللغة العربية ومبنى الدراسات الاسلامية)



(مبنى الجودة قبل الترميم)



(بعد الانتهاء من ترميم مبنى الجودة)

كلية التربية بالزلفي (بنات) :

خلال الفترة ما بين ٣/٢٧ إلى ٤/١٣ من اجازة منتصف العام الدراسي تم القيام اعمال التشغيل والصيانة في كلية التربية بنات بالزلفي حيث تنوعت ما بين أعمال انشائية وترميم وصيانة وفي ما يلي أبرز ما تم انجازه :

- استحداث ١٣ قاعة دراسية وعدد ٢ مكتب .
- تركيب ١٠٧٦ م^٢ قواطع مع اضافة عازل صوت (فوم ٦ سم) بلغت مساحته ٥٣٨ م^٢
- عمل دهان للقواطع وبعض القاعات والممرات بمساحة ٢٧٢٥ م^٢ .
- تركيب وطلاء ٩ أبواب خشب و ٤ أبواب حديد وتركيب كوالين لها .
- تركيب وعمل بعض الاصلاحات للأسقف المستعارة بمساحة اجمالية بلغت ٩٥ م^٢ .
- تحويل مياه الغسيل الى شبكة الصرف الصحي في المبنى الإضافي وذلك بتمديد مواسير التصريف التي بلغ طولها ٢١ م اضافة إلى ترميم الأرضية بالسيراميك بمساحة بلغت ٢١ م^٢ .
- تركيب عدد ٧٥ فيش كهرباء للقاعات الجديدة .

جدول تقرير إجازة منتصف العام ١٤٣٦ - ١٤٣٧ في كلية التربية بالزلفي
(فصل القاعات الدراسية + اضافة قاعات جديدة)

الملاحظات	العدد	الوحدة	الاعمال	
المبنى الرئيسي	1076	متر ٢	تركيب جبس بورد	١
	2725	متر ٢	الدهانات	٢
	2725	متر ٢	المعجون	٣
	120	متر ٢	إزالة حائط	٤
	25	متر ٢	سيراميك	٥
	95	متر ٢	سقف مستعار	٦
	9	العدد	تركيب أبواب خشب	٧
	4	العدد	تركيب أبواب حديد	٨
	3	رد	إزالة مخلفات	٩
	9	العدد	تركيب كوالين أبواب خشب	١٠
	538	متر ٢	عازل صوت (فوم)	١١
	2	العدد	إلغاء نوافذ	١٢
	33	متر ٢	رخام	١٣
	68	متر ٢	بنيان	١٤
	٦ أكياس	عدد	غراء	١٥
	2	رد	دفان	١٦



(قبل البدء بالعمل)



(اثناء العمل)



(بعد الانتهاء من العمل)

اعمال منتصف الفصل الدراسي :

و سعيا من الادارة في استغلال اجازة الربيع في منتصف الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٧ هـ تم القيام ببعض الأعمال في كلية التربية بنات بالزلفي حيث كانت شملت اعمال الصيانة الكهربائية والنجارة والسباكة وكذلك الترميمات خلال تلك الفترة ، وفي ما يلي اهم الأعمال التي تم القيام بها :

الملاحظات	العدد	الوحدة	الاعمال	م
المبنى الرئيسي	4	عدد	تركيب غطاس مكيف صحراوي	1
	3	عدد	تركيب لي للمكيفات الصحراوية مقاس ٨٠سم	2
	3	عدد	تركيب سير مكيف صحراوي مقاس ٥٧	3
	4	عدد	تركيب صفايات مقاس ١٥*١٥	4
	4	عدد	تركيب صفايات مقاس ٢٠*٢٠	5
	11	عدد	تركيب سيفون كروم وماسورة لسيفون	6
	3	عدد	تركيب كرسي فرنجي كامل	7
	10	متراً	تركيب بلاط	8
	200	عدد	تنظيف مكيفات سبيلات	9
	20	عدد	تركيب (شطاف كامل - رأس شطاف)	10
	3	عدد	نقل رجميع مكيفات صحراوية كبير خاص بالتشغيل والصيانة	11
	150	عدد	نقل كراسي طالبات رجميع خاص بكلية التربية	12
	50	عدد	نقل كراسي انتظار ثلاثي وثنائي رجميع خاص بكلية التربية	13
	1	رد	نقل رجميع سبائة وكهرباء خاص بالتشغيل والصيانة	14
	1	رد	نقل رجميع لوحات وبنرات خاصه بكلية التربية الى الجمعية الخيرية	15
	12	عدد	تركيب (ريل - دهاش) لعدد من الابواب داخل المبنى	16

جدول اعمال اجازة منصف الدراسي الثاني



أعمال الصيانة والترميمات



(أعمال نقل الرجيع من مكيفات وكراسي)

نهاية العام الدراسي :

تم خلال اجازة نهاية العام الدراسي القيام بالعديد من اعمال الصيانة من كهرباء ونجارة وسباكة وكذلك اعمال ترميمات في عدد من المباني، وحرصت من خلال ذلك تجهيز واعداد المبنى واستغلال الاجازة الصيفية لتوفير بيئة صحية ومناسبة للطلاب ، وكانت ابرز الاعمال ما يلي :

١ - تم القيام بصيانة شاملة لأعمال الكهرباء.

٢ - انشاء شبكة لتصريف مياه الغسيل والامطار.

٣ - تخطيط مواقف السيارات.

٤ - ترميم غرفة الحراس.

٥ - صيانة مواسير الحريق.

٦ - ترميم كامل وشامل لدورات المياه.

الملاحظات	العدد	الوحدة	الاعمال	م
المبنى الرئيسي	155	عدد	تركيب لبنة ليد ٦٠*٦٠	1
	40	متر	تركيب سلك ٤ ملي مفرد	2
	68	متر	تركيب ماصورة ٦ بوصة بلاستيك	3
	80	متر	تركيب بلاط عنكبوتي	4
	25	كيس	سمنت	5
	64	متر	تركيب ماصورة ٢ بوصة حديد	6
	16	عدد	قفيز حديد ٢ بوصة	7
	120	متر	تخطيط مواقف سيارات	8

(جدول يوضح ابرز الاعمال بالمبنى)

م	الاعمال	الوحدة	العدد	الملاحظات
1	إزالة بلاط والحائط وسقف مستعار	متر	380	المبنى الرئيسي
2	إزالة رمل دفان عمق ٥٠ سم	متر	60	
3	إزالة متعلقات دورات المياه	عدد	253	
4	إزالة ماصورة بلاستيك ٤ بوصه	متر	6	
5	إزالة جدار فاصل بين حمامين	متر	4	
6	تركيب ماصورة بلاستيك ١ بوصه	متر	78	
7	عمليات تركيب بلاستيك خاصة بالسباكة (اكواع ومواسير)	عدد	237	
8	تركيب ماصورة ٤ بوصه	متر	15	
9	تركيب ماصورة بلاستيك ٢ - ١ بوصه	متر	21	
10	تركيب سقف مستعار ٦٠*٦٠	متر	60	
11	تركيب بلاط أرضي	متر	60	
12	تركيب بلاط حائط	متر	200	
13	أسمنت	كيس	41	
14	غراء	كيس	40	
15	تركيب جلب وكراسي حمام وشباك وابواب ألومنيوم	عدد	56	
16	ترويبه	كيس	13	

(جدول اعمال ترميم دورات المياه بالمبنى)



(شبكة تصريف المياه بالمبنى)



(انشاء شبكة تصريف المياه)



(ترميم دورات المياه اثناء العمل)



(بعد الانتهاء من العمل)

مجمع الطالبات :

(المعامل الطبية + كلية علوم الحاسب)

خلال الفترة منتصف العام ١٤٣٧هـ الاجازة بين الفصلين الدراسيين ، حرصت الادارة على استغلال الاجازة بالقيام بأعمال إنشائية في مجمع

الطالبات وتحديدًا في المعامل الطالبات وكذلك كلية علوم الحاسب وفي ما يلي ابراز ما تم إنجازه خلال تلك الفترة.

حيث تم تركيب جبس بورد في مبنى الطب ٥٠٠ متر مربع

وعمل دهان ٥٠٠ متر مربع

وتركييب عدد ٢٠ فيش كهرب

وتركييب عدد ٩ ابواب

كما تم تركيب جبس بورد في المبنى الإضافي في كلية الحاسب ٦٠٠ متر مربع

وعمل دهان ٦٠٠ متر مربع

وتركييب لمبات لد عدد ٧١ لمبة

وتركييب عدد ١١ ابواب

هذا وقد تم فتح المبنى الإضافي على مبنى كلية الحاسب بالمجمع.



(اثناء العمل)



(بعد الانتهاء من العمل)

مجمع الطالبات في اجازة الربيع :

حرصا وسعيا من الادارة العامة للتشغيل والصيانة في استغلال اجازة الربيع في منتصف الفصل الثاني للعام ١٤٣٧ هـ فقد قامت الادارة ببعض الاعمال في مجمع الطالبات بالجمعة (بنات) وتحديداً في كلية الحاسب الآلي ، حيث تنوعت بين أعمال ترميم وتجديد وأعمال صيانة وتنظيف، حيث تم القيام بأعمال التلييس والدهان وتركيب البلاط بالإضافة إلى أعمال الصيانة والتي تشمل الكهرباء والتكييف والنجارة والسباكة.



(اعمال انشائية بكلية الحاسب تم القيام بها في فترة وجيزة)



(بعد الانتهاء من انجاز المشروع)

زيارة معالي مدير جامعة المجمعة مشروع توسعة كلية الحاسب :

قام معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن بزيارة تفقدية الى مبنى مجمع الطالبات حيث تم زيارة مشروع توسعة كلية الحاسب الذي تم إنشائه من قبل الإدارة العامة للتشغيل والصيانة ومن ثم تم الوقوف على مبنى المعامل الطبية في مبنى كلية الطب واطلع على تنفيذ وحدات تدفئة الهواء في مختبرات كلية الطب ومشروع مكاتب وقاعات الطب وبعدها اطلع على ما تم تجهيزه لصالة انتظار الطالبات والمصلى وصالة الألعاب التابعة لكلية العلوم الطبية التطبيقية ومن ثم قام بالوقوف على الحديقة .
وقد شكر معاليه إدارة التشغيل والصيانة على ما شاهده من أعمال متميزة وكذلك نظافة المقرات وأن هذا يدل على تكاتف الإدارة وعملها بروح الفريق الواحد .



مجمع الطالبات في اجازة الصيف :

سعت الادارة العامة للتشغيل والصيانة خلال الاجازة الصيفية للعام الحالي ١٤٣٧هـ بالقيام في بعض الأعمال في مجمع الطالبات بالمجمعة وكانت الأعمال موزعة بين أعمال صيانة ونظافة .

المرحلة الاولى

عمل صيانه في جميع مباني مجمع الطالبات من كهرباء وسباكه ونجار وتكييف واعمال اخرى كانت كالتالي :

١. **الكهرباء** : تم تغير وتركيب عدد ١٨٠ لمبة ما بين لمبات لد وكشافات والشمعة ٢٠×٢٠

٢. **التكييف** : تم عمل صيانه ونظافة ل٤٩ مكيف وتغير عدد ٥ مكيفات وتغير كبرسر عدد واحد مكيف وتغير مكان المكينه لواحد مكيف .

٣. **السباكة** : تنظيف عدد ٣ تنظيف عدد ٣ خزانات ارضيه وعدد ٥ خزانات علويه وتركيب عوامه لخزان الرضي في كلية الحاسب وتركيب عوامه في الخزان الارضي في كلية العلوم وتربيط جميع مواسير المعامل الطبية اضافة الى تركيب شطافات وسيفونات .

٤. **النجارة** : قمنا بعدد ١٨ عمل متنوع بين تغير كيلون وتغير قلوب باب وتركيب اسقف مستعارة.

المرحلة الثانية

في المرحلة الثانية تم البدء في اعادة تأهيل الحديقة الجنوبية لكلية العلوم الطبية وازالة العشب وردمها من جديد وتشكيلها بالانتزلوك على مساحات واسعة وتزويدها بليات زراعية لسقي الورود والشجر ووضع مسطحات خضراء وتزينها بالورود والاشجار وكانت بالتفاصيل التالية :

(١) المساحة (٢٠٠٠ م²)

(٢) الانجيلية (٥٠٠ م²)

(٣) انتزلوك (٦٠٠ م²)

(٤) احواض الورود ١٣٠ حوض

(٥) عدد الورود ٢٠٠٠ ورده

(٦) الاشجار متنوعه وكانت كالاتي:-

أ - ٣٠ شجرة واشنطن

ب - ٣٦ شجرة كرفس

ت - ٥ شجرة ليمون

ث - ٥ شجرة ترنج

ج - ٢٥٠ حبة زراعة ورود مشكلة من الجوري والياسمين والفل ووردة الليل والصبار العادي وجلد النمر

(٧) صب خرسانة ١٠٠٠ م²

(٨) عدد ٢٦٠٠ بلوك اسمنت.

(٩) ردم رمل ٢١ تريلا.

(١٠) تجهيز الحديقة من شبكة ري وليات ورشاشات.



(حفر للممرات ورسم شكل الحديقة)



(البداية في انجاز مشروع الحديقة)



(أثناء العمل)





(اثناء زراعة الانجيله الصناعية)



(الشكل النهائي للحديقة)

مجمع الطالبات /

كما تم انشاء صالة انتظار لطالبات في مبنى كلية الحاسب تم تجهيزها بكافة احتياجاتها ، والقيام باعمال اليباسه والبويات وتركيب افياش واناره وتركيب مكيفات وتركيب اسقف مستعارة وبلاط واطافة كونتر لموظفات. كما تم فتح باب لها من جهة كلية الحاسب وايضا تم تجهيز مكان خاص في سيارات النقل بحيث تم تنظيف المكان وعمل ارضيه كامله من البحص وتركيب قاطع من الشينكويفصل بين الصالة ومكان السيارات . وقد تم تركيب عدد ٥ مكيفات اسبليت اثنين في غرف الحراس مبنى كلية الحاسب ومبنى السنه التحضيريه وثلاث مكيفات تم تركيبها في كلية العلوم الطبية التطبيقية وايضا تنظيف المرافق الخاصه بالكليات وقص الاشجار والنخل وتركيب ورد وشجر في الحديقة الرئيسة لمبنى كلية العلوم.

وفي ماييلي تفاصيل انشاء صالة انتظار الطالبات لكلية الحاسب :

(١) المساحه (١٦X١٠ متر مربع)

(٢) السقف المستعار ١٦٠ م²

(٣) البلاط ١٦٠ م

(٤) بلوك ٢٥٠٠ حبة.

(٥) صب خرسانة ٤٨ متر.

(٦) لمبات لييد ٤٠ لميه

(٧) نوافذ عدد ٥

(٨) البويه ١٩١ م²

(٩) اليباسه ٤٢٦ م²

(١٠) الشينكو ١٨٧ م²

(١١) افياش ثلاثي وثنائي عدد ٤٠ فيش

(١٢) طففيات كهرب عدد ١٠ طففيات

(١٣) طبلون كهرب ٣٦ عدد ١

(١٤) باب حديد (٣ في ١٨٠)

(١٥) انتر لوك ٢٥ م²

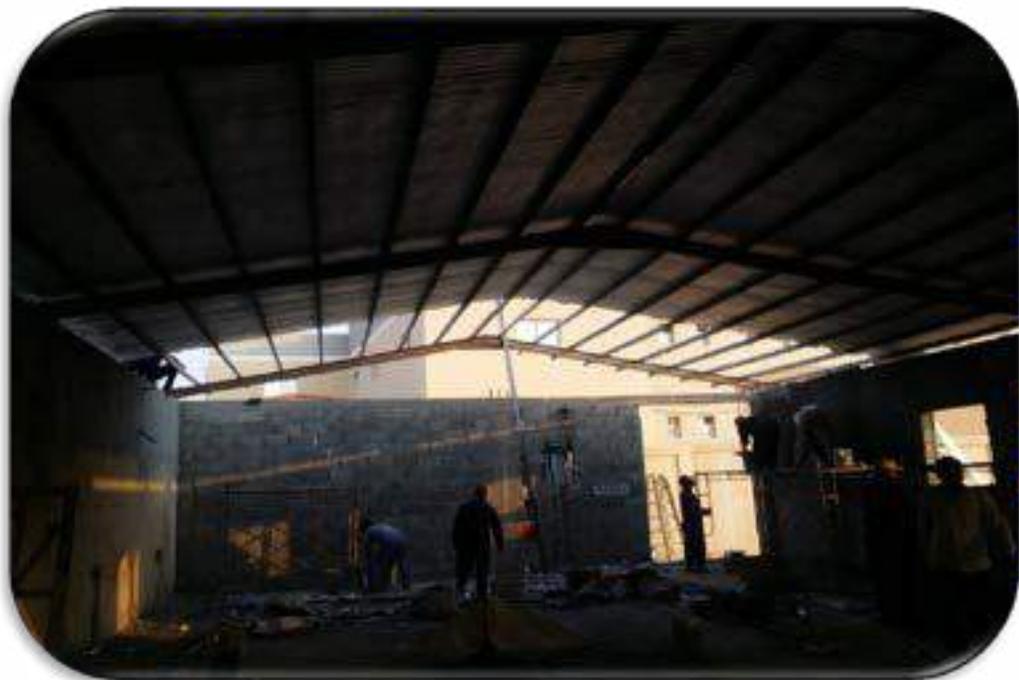
(١٦) كاوتر موظفات طولي ٩ م وعرض ٩٠ سم وارتفاع ١٢٠ سم



(تجهيز المكان قبل البدء بالعمل)



(اثناء العمل على انجاز الصالة)



(اثناء العمل)



(تجهيزه بالتمديدات الكهربائية)



(الشكل الخارجي للصالة)



(تركيب السقف المستعار والقيام بأعمال الدهان)



(تفصيل الكونتر وتركيبه ودهانه بالبوية)



(الشكل النهائي للكونتر وللصالة بعد الانتهاء منها)

مبنى الشؤون الادارية والمالية :

ضمن خطة سنوية وبناءً على توجيهات سعادة مدير الادارة العامة للتشغيل والصيانة تم اعداد خطة لأعمال صيف ١٤٣٧هـ في مبنى الشؤون الادارية والمالية. حيث تنوعت ما بين اعمال للكهرباء والسباكة والنجارة الى إضافة الى اعمال ترميمات وكذلك اعمال انشائية ممثلة انجازات نوعية بالمبنى. وكانت على النحو التالي :

- ١ - استبدال للإنارة التالفة في بعض المواقع وصيانة شاملة للشبكة الكهربائية وتركيب لمبات عدد (٨٨٧ لمبة).
- ٢ - تركيب عدد من القواطع الجبسية في ادارة الخدمات المساندة بمساحة ٢١٦م².
- ٣ - تركيب باركيه في مبنى شؤون الموظفين بمساحة ٣٠م².
- ٤ - دهان للممرات في شؤون الموظفين وكذلك المسجد من الداخل اضافة الى مكتبين بمساحة اجمالية بلغت ٧٣٥م².
- ٥ - تركيب سقف مستعار في مكاتب المشتريات بمساحة ٧٦م².
- ٦ - رش كامل المباني من الخارج بالمبيدات الحشرية.
- ٧ - صيانة عامة لأجهزة التكييف ضمن الصيانة الوقائية وتركيب عدد (٧) مكيفات سبيلت.
- ٨ - تنظيف شامل للمبنى وتقسيم الاشجار وغسيل للخزانات العلوية والسفلية وتعقيمها بعدد (٥) خزانات.
- ٩ - تركيب مظلات في الساحة الخارجية بالمبنى بمساحة ١١٠م.
- ١٠ - انشاء مسجد في مبنى الخدمات التابعة للشؤون الادارية والمالية تنوعت الاعمال ما بين سقف مستعار وانارة وجبس بورد بمساحة تقريبيه بلغت ١٨٨م².
- ١١ - تنظيف الساحات الخارجية واعادة تأهيل الغرف وترميمها التابعة لإدارة الخدمات كالتالي :
 - ١ - المساحة الاجمالية (٢٥٠٠م²) - ٢ - بحص عدد(٧) تريلا)
 - ٣ - (كيبل كهرباء ١٠مم (١٠٠٩متر)
 - ٤ - تركيب نجف (٤٠) شمعة عدد (١٢) - ٥ - حاجز بطول ٣×١٠ م
 - ٦ - دهانات (٣١٢م²).
- ١٢ - فتح باب بقسم شؤون الموظفين وتركيب قاطع جبس بورد بطول تقريبي ٢ م.



(انشاء عدد من المكاتب بالجبس بورد وتركيب الاسقف المستعارة ودهانها بالبيوية)



(انشاء مسجد وتجهيزه بكافة الاحتياجات)

اعمال كلية المجتمع في اجازة الصيف ١٤٣٧هـ /

تم اعداد خطة صيفية لإنجاز الاعمال والتي تنوعت ما بين اعمال دورية وصيانة واعمال دهانات وترميم كلية المجتمع وكانت كالآتي :-

- ١) دهان القاعات بالكلية والابواب وتجهيزها للعام الدراسي الجديد وهي كالتالي :
 - أ - دهانات للقاعات بعدد (١٣) قاعة وبمساحة اجمالية بلغت ٢٣٠٨م².
 - ب - دهان لأبواب القاعات بعدد(٢٥) باب بمساحة بلغت ٣٠٠م²
- ٢) غسل المبنى كامل
- ٣) تنظيف وتجهيز القاعات (١٤) قاعه
- ٤) صيانة وفلاتر التكييف (٣٣)
- ٥) ازالة المخلفات الموجودة بمبنى الكلية
- ٦) استبدال عدد(٤٠) شمعة بمكتب البلاغات



(اعمال الدهان بالقاعات والمعامل)

مبنى الخدمات الطبية :-

نقل جميع المبنى الى مبنى المدينة الجامعية وكانت مفصله على الاتي :

١. الاسعاف والطوارئ (٢ مكتب+٣ سرير+٣ ستارة دولاب)
٢. العيادات (٣) (٣ مكاتب+٢ سرير+٢ ثلاجة)
٣. السجلات الطبية (٣ دوايب+آلة تصوير+٣ مكاتب)
٤. الصيدلية (٢ ثلاجة+٦ دوايب+الادوية)
٥. مستودع الادوية (ثلاجة+٧ دوايب+الادوية)
٦. ادارة المركز (٧ مكاتب+دولاب+آلة تصوير+برادة)
٧. مدير المركز (مكتب +كنب+دولاب)
٨. سكرتير مدير المركز (٢ مكتب+ثلاجة)
٩. الوبائيات (٣ مكاتب+دولاب)



(أعمال النقل لمبنى الخدمات الطبية الى المدينة الجامعية)

اعمال النقل بكليتي العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير ورماح :

كلية والدراسات الانسانية بالفاط :

خلال الفترة من اجازة ما بين الفصلين لعام ١٤٣٧هـ تم العمل على نقل الاثاث الخاص بالكلية من المبنى القديم الى المبنى الجديد خلال فترة زمنية وجيزة. حيث تم نقل جميع المكاتب ومتعلقات الموظفين والطلاب وكذلك المعامل الخاصة بالحاسب الالي ، اضافة الى القيام بتأثيث المبنى الجديد (بنين - البنات) كما تمت الاستفادة من الاسلاك والأفياش الكهربائية التي تم فكها من الكليات القديمة وذلك بعمل توصيلات كهربائية للمكاتب في المباني الجديدة بعدد (٣٠٠) نقطة كهربائية.

وفي ما يلي أبرز أعمال النقل.

١. تم نقل جميع الأثاث من المبنى القديم الى المبنى الجديد.
٢. حل المكاتب واللوحات الجدارية واعادة تركيبها.
٣. عمل صيانة لجميع الآت التصوير بعد نقلها وتوصيلها.
٤. تم استئجار عدد (٢) شاحنة لنقل جميع الأثاث.
٥. اعادة تركيب عدد من المكاتب (وورك ستيشن) .
٦. تم توفير عدد (٥٠) عامل في اوقات الذروة وعدد (٣٠) عامل في غيرها من الاوقات
٧. تم التعاون مع عدد من الجهات بالجامعة لنقل معامل الحاسب ونحوه.
٨. وتزيين الممرات ومكاتب الوكالات بأشجار الزينة والزهور بعدد ٣٦ قطعة تجميلية.





(تزيين المكاتب والممرات بأشجار الزينة)

كلية والدراسات الانسانية بحوطة سدير :

خلال الفترة ما بين الفصلين الدراسيين تم القيام بأعمال النقل والتأثيث في كلية العلوم والدراسات الانسانية في حوطة سدير بالتعاون مع عدد من الجهات بالجامعة لفك العامل ونقلها حيث تم نقل جميع محتويات المبنى القديم الى المبنى الجديد خلال فترة زمنية قصيرة ، بالإضافة إلى القيام بإعادة تركيب عدد من المكاتب والوحدات الإدارية في المبنى الجديد (بنين – بنات) ، كذلك تم الاستفادة من الاسلاك والأفياش الكهربائية التي تم فكها من الكليات القديمة وذلك بعمل توصيلات كهربائية للمكاتب في المباني الجديدة بعدد ٣٨٠ نقطة كهربائية في مبنى الكلية بحوطة سدير ،

وفي ما يلي أبرز ما تم انجازه :

١. تأمين سيارات من إدارة الخدمات لنقل الأثاث من المبنى القديم إلى المبنى الجديد وتم قيادتها من قبل موظفي التشغيل والصيانة .
٢. حل المكاتب واللوحات الجدارية وإعادة تجميعها وتركيبها .
٣. نقل قرابة ٢٠٠٠ كرسي وإعادة ترتيبها وتوزيعها بالقاعات .
٤. توزيع آلات التصوير على الأقسام بعد فحصها واصلاح المتعطل منها .
٥. اعادة تركيب عدد من المكاتب (وورك ستيشن) .
٦. اضافة كراسي انتظار في مباني البنين والبنات وتزيين الممرات ومكاتب الوكالات بالزهور .



خلال اجازة نهاية العام الدراسي ١٤٣٧هـ تم العمل على العديد من التجهيزات بالكلية كان من ابرزها التالي :

- ١ - تم تقسيم الصالة الإدارية بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير أقسام الطلاب بقواطع جبراً بورد مساحة ٢٨٨ م²
- ٢ - تم تقسيم الصالة الادارية إلى ٥ مكاتب إدارية وتم دهانها بالكامل بمساحة ٢٨٨ م² مع تركيب ابواب لها وايضا تم دهانها بالكامل بمساحة ٢٠ م².
- ٣ - تم الانتهاء من إضافة وتركيب ساتر جديد على سور مبنى كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير أقسام الطالبات بطول ٧٠ متر وارتفاع ٣ متر .
- ٤ - تم تظليل جميع شبابيك مبنى كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير بنين وبنات في القاعات الدراسية والمكاتب الادارية بالكامل بمساحة ٩٦٠ متر .
- ٥ - تم تركيب ساتر زجاجي للاستعلامات الطلابية بمساحة ٤٠ متر بنين وبنات في بهو كلية البنين والبنات بالكامل .
- ٦ - تم تركيب لمبات ليد ٦٠*٦٠ عدد (٢٥) حبه في اقسام البنين والبنات.
- ٧ - تم اصلاح المكيفات المركزية من قبل المقاول عدد ١٩ مكيف.
- ٨ - تم تغيير بطاريات لمولدات الكهرباء في البنين والبنات.
- ٩ - تم اصلاح بلاط الانترنت في الساحات الخارجية بمساحة ٤٠ متر مكعب في البنين والبنات.



(تقسيم الصالة الإدارية و تركيب ساتر لكلية الطالبات)

اسكان اعضاء هيئة التدريس بالمجمعة والزلفي :

نظرا لحرص ادارة الجامعة على توفير السكن المناسب لأعضاء هيئة التدريس وللإستفادة من مباني الاسكان ونظرا لتأخر المقاول في تسليم المباني وبناءً على توصيات معالي مدير الجامعة وبإشراف من سعادة وكيل الجامعة فقد تم تشغيل الاسكان بدون استلام وتسليم من المقاول ، مما ضاعف من العمل واعادة تجهيز المباني ، حيث ان مشاكل هذه المباني بالمجمعة والزلفي متنوعة ومختلفة ، وخلال فترة وجيزة والله الحمد تم العمل على توفير قطع الغيار والعمل على تجهيز المباني بشكل تسلسلي. كما تم القيام بالعديد من اعمال الصيانة والترميمات داخل مباني الاسكان . وفي الجدول التالي مجمل لكافة الاعمال بالإسكان.

موجز لأعمال الصيانة بإسكان أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

نوع العملية	عدد العملية	الملاحظات
الكهرباء	٣٦٣٤	التشيك على جميع أعمال الكهرباء من تغيير جميع انواع اللمبات وتركيب واستبدال الأفياش وتنظيف لوحات الكهرباء.
سباكه	٢٥٠	التشبيك على تصريف دورات المياه. التشبيك على تصريف المطابخ. ضبط ١٠ عوامات للخزان العلوي لكل مبنى وتشغيلها أوتوماتيكيا مع المضخات. توصل لي خاص بنقل المياه بطول ١٠٠م اصلاح شبكات الري استبدال سخانات تركيب اعدادا حوض مجلى للمعامل بجميع ملحقاته
أعمال ميدانية (دهان + نجاره + تبييط و ترويب)	٤٠٠	عما ترويبه لعدد ٢٠٠ دروة مياه. تم التشبيك على تركيب مراوح الشفط لكل دورة مياه. تم التشبيك على جميع الأبواب والنوافذ عمل دهانات للأسقف والحوائط ٦٠ متر مربع اصلاح اسقف جبسيه ٣٠ متر اصلاح الأنترلوك ٢٥متر اعادة ترتيب القاعات الدراسية
اعمال الزراعة	١٢٠	قص الأشجار وقص الثيل وقص النخيل وازالة النخل الميت

إسكان أعضاء هيئة التدريس بالزلفي.

نوع العملية	عدد العملية	الملاحظات
الكهرباء	١٦٧٠	فحص أعمال الكهرباء بالمباني صيانة اللوحات الكهربائي فحص وتغيير تقيير لمبات بالمباني اصلاح مضخات الاسطح.
سباكه	٢٧٥	اصلاح انسداد خطوط الصرف والتسريبات. اصلاح خطوط ري الزراعة تغيير شطافات العمام. تغيير وصلات الصرف للأحواض والمفاصل.
الاعمال المدنية والنجارة واعمال الانترنتوك	٤٩٢	اصلاح اقفال الابواب. تركيب سيلكون بمطابخ الوحدات. دهان حوائط ومعالجة الشروخ. اصلاح اسقف جبسيه. توسعة البوابة الخاصة بالإسكان بإزالة الانترنتوك القديم وعمل جديد بتوسعة وإزالة السور العديدي بالبوابة ونقله.
التكييف	٢٨٠	فحص وحدات التكييف بعدد ٤٥ شقة. استبدال ثرموستات التكييف. فحص مراوح الشفط.
الزراعة	١٣٠	قص وتهذيب أشجار النخيل. قص العشب الطبيعي والمسطحات الخضراء.

انشاء مسجد مؤقت بإسكان الجمعة والزلفي :

تم انشاء مسجد مؤقت يخدم اعضاء التدريس والعاملين في مباني الاسكان بالجمعة ، حيث تم تمديد كيبل ٣٥ مل بطول ١٥٥ متر لتشغيل المصلى ، كما تم تركيب لوحة ١٠٠ امير لتغطي احتياج المصلى ، اضافة الى تركيب عدد ٢ مكيف بحجم ٣٢٠٠ وحدة ، وفرش كامل المصلى وتجهيزه بكافة احتياجاته .



(اثناء تجهيز المصلى)



(بعد الانتهاء من تجهيز المصلى)

ايصال التيار الكهربائي لإسكان اعضاء هيئة التدريس بالزلفي :

بناء على ما تم الاتفاق عليه خلال اجتماع مدير عام الإدارة العامة للتشغيل والصيانة بالجامعة مع مسؤولي ادارة شركة الكهرباء بالرياض والذي من خلاله تم مناقشة تأخير اوصول التيار الكهربائي الى اسكان اعضاء هيئة التدريس بالزلفي وعلى ضوء هذا الاجتماع تم ارسال وفد من شركة الكهرباء الى الموقع وايجاد حل لهذه المشكلة حيث تم طلب بعض الاضافات والتعديلات لإوصول الكهرباء للإسكان .
وبجهود ذاتيه من الادارة العامة للتشغيل والصيانة تم على الفور العمل على تأمين جميع المواد المطلوبة لإنجاز هذا العمل والذي تم الانتهاء منه خلال فتره وجيزة والله الحمد .

الخطوات التي قامت ادارة التشغيل والصيانة بها لإيصال الكهرباء للإسكان :

١. تأمين كيبيل ٣*٣٠٠ (15 kv) بطول ٦٠ متر من اجل ربطه مع الكيبيل المغذي للإسكان .
٢. تركيب تيرمينيشن ٣*٣٠٠ ملم مسلح داخلي (15 kv) عدد ٢ حبه .
٣. لحام ريكم كيبيل شامل السرافيل ٣*٣٠٠ عدد ٢ حبه .
٤. ريكم ٤*٣٠٠ مسلح انجل عدد ٣ حبات .
٥. حفر مسار للكيبيل بمسافة ٦٠ متر مع الدفان .
٦. تم ربط الكيبيل القادم من الاسكان في محول شركة الكهرباء .
٧. اطلاق التيار الكهربائي الى المحولات الداخلية بالإسكان .
٨. تم تشغيل اضاءة الموقع العام .
٩. تشغيل الكهرباء داخل الابراج السكنيه و فحص (الإضاءة + القواطع + التكييف + المضخات) .
١٠. تشغيل مضخات الري الخاصة بالإسكان .

إسكان اعضاء هيئة التدريس بالمجموعة /

يتم العمل في الاسكان على مدى ٢٤ ساعة و على مدار الاسبوع ، حيث يتم متابعة الاعمال واعمال الصيانة ومتابعة البلاغات الواردة من النازلين بالإسكان والاستعداد الكامل لحالات الطوارئ.
في مايلي ابرز الاعمال بالاسكان خلال اجازة نهاية العام ١٤٣٧هـ.

- تم عمل دهانات لا رصفة مواقف السيارات في الاسكان ٢٠٠٠ متر طولي
- تجهيز الابراج ١٦- ٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٨- للتسكين وتسليمها تغير ٧٠٠ لبة بلعه ٢٠٠ لبة سريه و٢٢٠ لبة ٢٠ واط و٢٥ لبة ٦٠ واط
- تجهيز الابراج للتسكين وتسليمها تغير ١٢٠ شطاف للحمامات ٣٥ محبس زاويه ومعالجه انسداد مواسير الصرف بالاسمنت ٨٠ شقه
- تجهيز الابراج للتسكين وتسليمها واصلاح تسريب المياه من المكيفات عدد ١٥٠ وحده وتغيير ١٠ وحدات تحكم
- عمل فحص للوحدات الخارجيه للمكيفات ٦٩٠ وحده واصلاح الاعطال وتغيير ٢٠ مكثف و١٥ كمبروسر و١٢ محول و١٠ حساسات وفحص ٦٩٠ لوحه تحكم والتأكد من احمال الوحدات
- تجهيز ١٦- ١٨- ٢٧- الابراج للتسكين وتسليمها واصلاح ١٠٠ متر مربع سراميك
- المصاعد - تم فحص ١٥٠ باب مصعد و٣٠ واير مصعد و٣٠ وحده كنترول و٣٠ كبينة مصعد وتغير ٧٠ لبة وفحص ١٢٠ وحده تثبيت و٣٠ وحدة ثقل
- تنظيف ٣٠ سطح وتنظيف ١٢٠ مخرج تصريف سيول وتنظيف ٢٥ منور
- تغير ١٨٠ لبة شوارع ٢٥٠ واط و١٥٠ فيوز ١٠ امبير و٥٥ ترنس و٤٠ بويينه وفحص ٣ لوحات الكنترول
- تغير ١٥٠ رشاش في المسطحات الخضراء
- تمديد كيبيل كهرباء للسوق التجارى ١٩٥ متر ٩٥ ملى
- فك ٥٠٠ متر مربع جبس سقف نتيجة تسريب مياه وتركيب جبس جديد ٥٠٠ متر مربع وتركيب معجون ٨٠٠ متر مربع ودهان ١٠٠٠ متر مربع
- اصلاح تكسر فى حوائط الشبابيك ٢٠٠ موقع نتيجة تثبيت الرخام الخارجى مع عمل تلييس اسمنت ٥٠ متر مربع وتركيب معجون ٥٠ متر مربع ودهان ٣٦٠ متر مربع
- قص وتهذيب الثيل ٤٠٠٠ متر مربع
- تجريد وصرام ٤٠٠ نخله

تجهيز عماره ٣٠ لتكون عياده طبيه :

- ١ - عمل قواطع جسيه ١٠٠ متر مربع
- ٢ - دهان حوائط ٥٠٠ متر مربع ودهان اسقف ١٨٠ متر مربع
- ٤ - تمديد ٢ وصله هواء و٢ وصله شفط وتركيب ٢ فلتر مياه وعمل تمديدات مياه جديده وتركيب ٢ خط صرف وتركيب ٢ كمبرسور هواء وتركيب ٢ افياش فى الحمامات لتوصيل الفلتر والكمبروسور ووحده الشفط وعمل تمديدات ٤٥ متر كيبل ٦ ملي كهرباء جديده لعدد ٢ كرسى اسنان
- ٥ - تركيب ١٤ متر مربع سراميك بعد عمل توصيلات الكرسى
- ٦ - عمل تمديدات كهرباء وتركيب ١٥٠ فيش ثلاثي و١٥٠ علبه ٧*٧ وتركيب كيبل ١٠٥ متر ٦ ملي وتركيب ديكور ١٠٥ متر
- ٧ - تركيب ٢٧ مكتب
- ٨ - تركيب عدد ٨ ابواب المونيوم كامل
- ٩ - ازاله النجفات وتركيب لمبات ليد ٥٠ حبه
- ١٠ - تركيب رفوف ودوليب ٤٠ حبه
- ١١ - فتح عدد ٣ ابواب بين الغرف تركيب ٣ حلق باب وتليس المنطقه حول الحلق ٦ متر وتركيب معجون ٦ متر مربع ودهان ٦ متر مربع وعدد ١ شبك فى غرفه الاشعه واغلاق ١ شبك بالبلوك وتليس البلوك ٣ متر وتركيب معجون ٣ متر ودهان ٣ متر فى غرفه الاشعه
- ١٢ - ٢٥ شطاف و ١٠ محابس زاويه و ٥ سيفون
 - فحص ٦٠ مضغه و ٦٠ لوحه تحكم فى الخزانات وفحص ٥٥ محبس كهرباء وفحص ١٢٠ محبس
 - تكسير ٥ جدران مناوور وازاله المخلفات التي بداخلها وذلك لاصلاح مواسير مياه وتركيب ١٠ جلب و ٥ قسام و ٤ كوع واعاده اغلاق الفتحات ٥ متر مربع وعاده تليسها ٥ متر مربع وتركيب معجون ٥ متر مربع ودهان ٥ متر مربع
 - اصلاح كسرى في خطوط المياه الرئيسيه وتركيب جلب ٢٠٠ ملي و ٤ قسام ٢٠٠ ملي ونقاص ٢٠٠/١٦٠ ملي و ٤ تركيب قسام ١٦٠ ملي و ٢ تركيب فلانشه ١٦٠ ملي ٤



(تجهيز العيادة الطبية بالمبنى رقم ٣٠ بالإسكان)

إسكان اعضاء هيئة التدريس بالزلفي /

خلال اجازة نهاية العام ١٤٣٧هـ تم القيام بالاعمال الصيانة الدورية والوقائية اضافة البلاغات الواردة على

نظام التشغيل والصيانة والعمل على مدار ٢٤ ساعة وكان اجمال الاعمال كالتالي :

- ١ - تم انجاز اعمال كهرباء من تركيب لمبات وصيانة وحدات سكنية شاملة مضخات الرفع والدفع بإجمالي واقع ٢٥٠٠ عمل .
- ٢ - تم انجاز اعمال سباكة من انجاز بلاغ وصيانة وحدات سكنية شاملة تركيب محابس وصيانتها وصيانة خزانات العلوية والارضية بإجمالي واقع ١٠٠٠ عملية .
- ٣ - تم انجاز اعمال نجارة من انجاز بلاغات وصيانة وحدات سكنية شاملة كوالين الغرف والاقفال وصيانة الابواب الرئيسية للابراج بإجمالي واقع ٤٧٧ عملية .
- ٤ - تم انجاز اعمال مدنية من بلاغات وصيانة وحدات سكنية وتأهيل موقع عام للإسكان الجامعي بالزلفي بإجمالي واقع عمل ٧٠٠ عمل .
- ٥ - تم انجاز اعمال بلاغات وصيانة مصاعد الابراج السكنية بإجمالي عدد ٧٠ اعمال صيانة .
- ٦ - تم انجاز اعمال بلاغات وصيانة اعمال تكييف من تعبئة فريون واصلاح مراوح الدفع وتركيب كمبروسرات وتنظيف فلاتر بإجمالي عدد ٥٣٦ عملية .
- ٧ - تم تهيئة المسطحات الخضراء والعمل على اصلاح قنوات الري الرئيسية والفرعية وقص وتشذيب المزروعات واعادة تهيئة النخيل بإجمالي .

العدد	الأعمال المنجزة	
٥٢,٥ م ²	معالجة تصدعات الجدران بالدهان	١
٢٢ م ²	معالجة تصدعات الجدران بالمعجون	٢
٢٨ م ²	تركيب بلاط سيراميك	٣
٥	تركيب مواشير عند بوابة الاسكان	٤
٢٥	تنظيف خزان	٥
٩١ لمبة	تركيب لمبة	٦
٥ مروحة	اصلاح مروحة شفط	٧
٤٧٧	اعمال نجارة متنوعة	٨
٣٩ مكيف	اصلاح وتعبئة فريون	٩
٢٥ مصعد	اصلاح وصيانة لمصاعد الابراج	١٠

(جدول يوضح ابرز الاعمال)

ترقيم مباني الإسكان بالجمعية والزلفي /

حرصاً من الإدارة العامة بالتشغيل والصيانة وبمتابعة مستمرة للإسكان تم العمل على ترقيم كافة مباني الإسكان بالجمعية والزلفي بالارقام العربية والانجليزية من كلا الجانبين.



الخطة الصيفية للعام ١٤٣٧ هـ

الخطة الصيفية/

عند نهاية كل عام دراسي يتم من قبل المشرفين رسم خطة صيفية من خلالها تتضح الصورة للأعمال التي سيتم انجازها خلال الصيف ، والتي يستفاد منها بعدم وجود طلاب وطالبات في بعض المباني والقيام بأعمال الدهانات والانشاءات التوسعية في المباني اضافة الى اعمال الترميمات وغسيل الخزانات.

الانجاز	الخطة	المبنى
√	١ - عمل دهانات للقاعات الدراسية والممرات ٥٠٠ متر مربع	المدينة الجامعية بالجمعة
√	٢ - استكمال دهانات أرصفة المواقف بطول ٩٠٠ م.	
√	٣ - دهانات المضغات الموجودة على سطح وغرف المضغات بجوار الخزانات الارضية ٢٦ مضغة.	
√	٤ - عمل تغطية للوحات الموجودة على السطح لحمايتها من الأمطار وغسيلها ومتابعة وصيانة مجاري السيول.	
√	٥ - مراجعة عزل مواسير التكييف واستبدال العزل التالف	
√	٦ - اعادة ترتيب لوحات الكهرباء الموجودة على السطح وفحص الكبلات داخلي و ارضي ومراجعة التوصيلات.	
√	٧ - فك وتنظيف مصافي المياه الموجودة على السطح في خطوط التكييف	
√	٨ - اعادة تأهيل المسطحات الخضراء امام مواقف هيئة التدريس وعمل تمديدات زراعية	
√	٩ - صيانة عامة للمصاعد.	
√	١٠ - غسيل وتعقيم كافة الخزانات الارضية والعلوية.	
√	١ - القيام بأعمال الصيانة الدورية الشاملة للمبنى ضمن الخطة المرسومة في بداية العام.	المدينة الجامعية بالزلفي
√	٢ - صيانة وحدات (AHU) بعدد (٦) و (FCU) وكذلك والمضغات ووحدات التشر الخاصة بالتكييف.	
√	٣ - فحص على الشبكة الكهربائية ومتابعة الاحمال وربط مداخل ومخارج الكهرباء.	
√	٤ - دهان الارصفة.	
√	٥ - صيانة شاملة للمصاعد.	
√	٦ - نظافة المبنى من الاسطح ومجاري السيول.	
√	٧ - غسيل الخزانات الارضية والعلوية وتعقيمها.	

الإنجاز	الخطوة	المبنى
√	١- عمل تشبيك كامل على التكييف المركزي لحل المشاكل وكذلك فحص شامل للشبكة الكهربائية بالمبنى.	ادارة الجامعة
√	٢- دهان بعض الاسيااب في مبنى ١ و ٢ .	
√	٣- اصلاح بلاط متحطم تالف في بعض دورات المياه.	
√	٤- صيانة أرضية مواقف القبو بالتسيق مع مالك المبنى.	
√	٥- اعادة ترتيب الاسقف المستعارة.	
√	٦- عمل جلي بلاط للمبنى ٢.	
√	٧- تنظيف معامل الهندسة وعددها ٣٧ حيث تحوي اجهزة حساسة وتحتاج دقه وتفرغ.	
√	٨- غسيل الخزانات وتعقيمها.	
√	١٣- استبدال للإنارة التالفة في بعض المواقع وصيانة شاملة للشبكة الكهربائية ومتابعة الاحمال وفحص الكبلات.	الشؤون الادارية والمالية
√	١٤- تركيب لعدد من القواطع الجيسية.	
√	١٥- تركيب باركية في مبنى شؤون الموظفين.	
√	١٦- دهان للممرات في شؤون الموظفين وكذلك المسجد من الداخل اضافة الى مكاتبين.	
√	١٧- تركيب سقف مستعار في مكاتب المشتريات.	
√	١٨- رش كامل المباني من الخارج بالمبيدات الحشرية.	
√	١٩- صيانة عامة وشاملة لأجهزة التكييف ضمن الصيانة الوقائية المتبعة بالخطة السنوية.	
√	٢٠- تنظيف شامل للمبنى وتقصيص الاشجار وغسيل للخزانات العلوية والسفلية وتعقيمها.	
√	٢١- تركيب مظلات في الساحة الخارجية بالمبنى.	
√	٢٢- صيانة شاملة لكافة دورة المياه بالمبنى.	

الانجاز	الغطاة	المبنى
√	١- اعادة دهان القاعات الدراسية ، وكذلك جلي المبنى بالكامل بمساحة اجمالية ٢٦٠٨م ² .	كلية المجتمع
√	٢- التشيك الشامل للشبكة الكهربائية ومتابعة الاحمال وصيانة عامة لأجهزة التكييف.	
√	٣- نظافة لكامل المبنى لجميع اسطح ومجاري للسيول.	
√	٤- غسيل الخزانات وتعقيمها.	
√	١- اعادة تأهيل الحديقة الشرقية بحيث تكون مساندة الى المباني المجاورة لها وكذلك قص وتشذيب الاشجار.	مجمع الطالبات
√	٢- تأهيل واعداد مظلة ومستودع الرجيع للإدارة اضافة الى تركيب انترلوك في بعض المواقع بالمجمع.	
√	٣- انشاء صالة انتظار للطالبات.	
√	٤- ترميم لعدادات الكهرباء وصيانتها وتركيب اناة واستكمال اعمال غرفة الكهرباء.	
√	٥- صيانة المكيفات المركزية الموجودة بالسنة التحضيرية والصالة المتعددة الاغراض.	
تم رفعها مقايسه ورفضها من قبل الشؤون الادارة والمالية	١- اعادة تأهيل دورات المياه بالكامل في الكلية من أعمال السباكة والابواب والبلاط.	كلية التربية بنات بالمجمعة
	٢- عمل مراوح سحب الهواء تكون خارجية ممتدة الى سطح المبنى	
	٣- فحص محولات الكهرباء ومتابعة الاحمال وربط مداخل ومخارج الكهرباء بالمبنى.	
	٤- فحص شامل لأجهزة التكييف بالمبنى.	
	٥- عزل سطح مبنى اللغة العربية بالكلية.	
	٦- انشاء مصعد في المبنى.	
	٧- القيام بأعمال ترميم وانشاء مظلات في بعض المواقع.	
	٨- ترميم للمبنى التابع لعمادة التطوير "حاليا"	
	٩- غسيل الخزانات وتعقيمها.	
	١٠- تأهيل مبنى التطوير والجودة.	

الانجاز	الخطوة	المبنى
√	١. القيام بأعمال تعديل وترميمات بدورات المياه بالمبنى.	كلية التربية بنات بالزلفي
√	٢. التشبيك الكامل على وحدات التكييف والمحولات الكهربائية وتركيب لمبات ليد.	
√	٣. صيانة تمديد شبكة مياه الحريق نظراً لقدمها .	
√	٤. تخطيط مواقف السيارات.	
√	٥. معالجة لمشاكل تصريف السيول بالمبنى واصلاحها بإضافة فتحات للتصريف.	
√	٦. ترميم غرفة الحراس.	
√	٧. دهان لبعض المواقع في الكلية.	
√	١- حصر جميع ممتلكات الجامعة من مكيفات واثاث بالتنسيق مع ادارة الخدمات الطبية .	الخدمات الطبية بالمجمعة
√	٢- نقل اثاث وجميع ممتلكات الجامعة بالمبنى الى المبنى الجديد بالمدينة الجامعية.	
√	١- انشاء ساتر بمجمع المبنى بمبنى الطالبات من الجهة الجنوبية بطول ١٠٠ م.	كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير
√	٢- متابعة اعمال الصيانة النهائية مع المقاول.	
-	١- انشاء ساتر بموقع الكلية الجديد بطول ١٦٨ م.	كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح
√	٢- حصر ممتلكات الجامعة في المباني المستأجرة تحسباً للانتقال للمبنى الجديد .	
√	٣- التحضير للنقل للمباني الجديدة .	

الانجاز	الخطوة	المبنى	
√	١- صيانة المصاعد بالتنسيق مع المتعهد.	اسكان اعضاء هيئة التدريس بالمجمعة :	
√	٢- صيانة التكييف وتغيير فلترها.		
√	٣- صيانة الإنارة الخارجية		
√	٤- دهان الأرصفة		
√	٥- تنظيف وصيانة المضخات		
√	٦- غسيل خزانات المياه للأبراج		
√	٧- صيانة شبكات الري		
√	٨- إعادة زراعة الأماكن الخالية في المسطحات الخضراء		
-	٩- ازاله النخيل الميت		
√	١٠-تنظيف الواجهات الزجاجية للأبراج.		
√	١١-العمل على برج رقم ٣٠ ليصبح عيادة طبية بالتنسيق مع كلية الطب.		
-	١٢-عمل سور اشجار داخل اسكان اعضاء هيئة التدريس من الجهة الجنوبية.		
√	١. استكمال العمل على معالجة الملاحظات قبل تسليم الابراج .		اسكان اعضاء هيئة التدريس بالزلفي
√	٢. معالجة مشكلة تسريب الماء من المكيفات .		
√	٣. صيانة وحدات التكييف .		
√	٤. العمل على تحسين الموقع العام للإسكان.		
√	٥. فحص شبكات الكهرباء بالإسكان وصيانة شاملة للكابلات ومتابعة الاحمال ومداخل ومخارج الكهرباء.		
√	٦. صيانة المصاعد.		
√	٧. غسيل للخزانات وتعقيمها.		

١/١٦ : المعدات والسيارات التي تم توريدها :

سعت الإدارة العامة للتشغيل والصيانة خلال الفترة الماضية الى توفير احتياجاتها وتطوير معداتھا وادواتھا ، حيث انه تم توفير العديد من المعدات والمركبات وكان لها

دور في سرعة انجاز أعمال ومهام الإدارة ، وفي ما يلي عرض للمعدات والمركبات التي تم توفيرها :



(شيول بحفار خلفي متعدد المهام)



(شيوول بويكات محدود المهام)



(وايت لتأمين احتياج المباني من المياه)



(اله لفرم الورق وبمهام الاستفاده من المخلقات)

مؤشرات قياس الاداء

استبيان قياس خدمات التشغيل والصيانة

تم القيام بأعداد استبيان لقياس خدمات التشغيل والصيانة على موقع الجامعة وتعميمه برسالة جوال للموظفين على الرابط :
<http://eforms.mu.edu.sa/form/209> حيث تباينت الردود من حيث نتائج الاستبيان وكانت أبرزها على النحو التالي:

- ١- كانت نسبة الاستقبال بحفاوة ٤٣% بينما كان يرى ٥١% من الموظفين المشاركين ان الاستقبال رسمي.
- ٢- في مستوى المظهر العام للعاملين بالتشغيل والصيانة يرى ٣٥% انه عادي في المقابل ٥٤% يرون انه لائق.
- ٣- في تقييم لكفاءة العاملين يرى ٤٥% من المشاركين بالاستبيان جيدة والى ٤٣% يرونها متوسطة.
- ٤- عند الاستعلام عن امر معين عن طريق البلاغات (٢٢٢٢) تكون الاجابة ٩٥% يرونها بلباقة و ٥% يرونها بصوت عالي بينما ٠% بتجاهل.
- ٥- من ناحية الاستفادة من النظام الالكتروني يرى ٨٧% من المشاركين بنعم بينما ٥% لا و ٨% لم يسبق لهم استخدامه.

وتنوعت نتائج الاستبيان بشكل عام الى مرضية الى حد ما على ان يتم بشكل دوري معالجة الملاحظات متى ما وجدت.

الاستفادة من المخلفات (اعادة التدوير)

تم الاستفادة من كميات متنوعة من مخلفات المباني والتي تعمل الادارة العامة للتشغيل والصيانة ضمن برنامج اعادة التدوير الى الاستفادة منها في مواقع

اخرى بالجامعة وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- ١ - الأرضيات الخشبية
- ٢ - الأسقف المستعارة
- ٣ - التكييف بأنواعه
- ٤ - الأفياش والتمديدات الكهربائية
- ٥ - مخلفات الحديد
- ٦ - الانارة
- ٧ - الزجاج
- ٨ - فرش باريكة



الاستفادة من مخلفات التكييف خلال عمليات النقل.



الاستفادة من مخلفات الحديد وكذلك
حل افياش الكهرباء والاستفادة منها مواقع اخرى



الاستفادة من مخلفات الباركية

عقود التشغيل والصيانة:

عقود قائمة:

- عقد تشغيل وصيانة ونظافة مجمع الكليات بالمجموعة.
- عقد تشغيل وصيانة ونظافة مجمع الكليات بالزلفي.
- عقد تشغيل وصيانة ونظافة كليات البنين.
- عقد تشغيل وصيانة ونظافة كليات البنات.
- عقد تشغيل وصيانة ونظافة إدارات الجامعة.

الصعوبات والعوائق

الصعوبات والعوائق:

- ضعف التكاليف المعتمدة لعقود التشغيل والصيانة والنظافة امام تزايد المباني في ظل سريان مدة العقد مما يضعف ويعيق السيطرة على تقديم الخدمة.
- شروع بعض العمادات والإدارات في انشاء اعمال تخص إدارة التشغيل والصيانة كعمل قواطع جبسيه لتقسيم المكاتب وزيادة الأجهزة مما تزيد الأحمال واطارها دون الرجوع للإدارة وهذا يسبب عدم الدراية في توزيع الأحمال.
- عدم وجود مهندسين ذو اختصاص بأقسام الإدارة كمهندس زراعي ومهندس معماري ومهندس كهربائي وغيره وتحت ملاك الجامعة.
- قلة عدد الموظفين لتغطية الإشراف والمراقبة بشكل نسبي لجميع مباني ومرافق الجامعة.
- عدم دعم الإدارة بدورات تدريبية او حضور ورش عمل والتي تخص وتنمي مهارات الموظفين في مجال مهام الإدارة
- افتقار الإدارة حضورها للمعارض سوى داخلية او خارجية والتي تهدف الى عملها لمواكبة عجلة التطور بهذا المجال وتوظيفها بالجامعة.

الرؤى التطويرية والمستقبلية

الرؤى التطويرية والمستقبلية:

- السعي لتقليل نسب الانفاق بتوفير المعدات والاليات مما يساعد بخفض عقود التشغيل والصيانة.
- العمل على تقليل الاعطال من خلال تركيب أنظمة للمحافظة على الثبات للتيار الكهربائي من التذبذب.
- السعي للتقليل من هدر الطاقة الكهربائية وذلك بالتوعية بأهمية المحافظة على الطاقة وكذلك باستخدام التنقية المساعدة في تقليل استهلاك الطاقة.
- التوسع في اعادة التدوير وتطوير هذا الجانب.