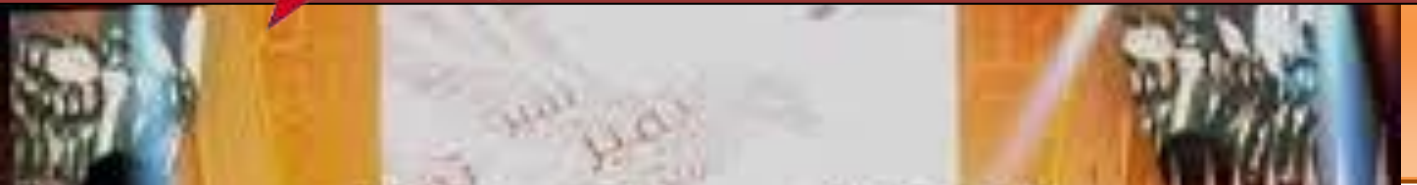




دليل الخريجين لقسم رياض الأطفال



للعام الجامعي 1435-1436 هـ





الجمهورية العربية السورية

الوزارة السورية للتربية والتعليم

قسم رياض الأطفال

١٤٣٧





كلمة سعادة رئيس القسم:



الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتربية والتعليم

قسم رياض الأطفال

١٤٣٢ هـ





أولاً: الرؤية:

تحقيق الريادة في مجال رياض الأطفال على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفق معايير الجودة

ثانياً: الرسالة:

إعداد معلمات مؤهلات علمياً وتربوياً ومهنياً في مجال رياض الأطفال قدرات على المنافسة في سوق العمل والمشاركة في تقديم الخدمات البحثية والتربوية للمجتمع في مجالات الطفولة وقضاياها.

أهداف القسم:

- إعداد كوادر متميزة علمياً ومهنياً وأخلاقياً تجيد توظيف التقنية وأساليب التعلّم وأدواته الفعّالة من خلال برامج ذات جودة عالية في جميع مقررات رياض الأطفال وما تحققه أهداف مقرراتها.
- تطوير الخطط الدراسية بما يتناسب مع الاتجاهات الحديثة في مجال رياض الأطفال، وكذلك الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحلي وسوق العمل ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- نشر الوعي المجتمعي بأهمية مرحلة رياض الأطفال وتأثيرها على نمو الشخصية وبنائها. من خلال الدورات التدريبية وورش العمل
- إجراء البحوث العلمية التي تعالج قضايا ومشكلات الطفولة ودور الحضّانة ، وتقديم الحلول لها من خلال الشراكة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع لضمان تحقيق التنمية المستدامة.
- تحقيق الدمج الفعلي الحقيقي بين أطفال رياض الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والعاديين من أقرانهم وتعميق مفهوم الدمج لهؤلاء الأطفال بين أفراد المجتمع .
- استحداث شراكة حقيقية بين أقسام رياض الأطفال بكافة الجامعات السعودية لتبادل المعرفة وتحقيق سبل الاستفادة المعلوماتية الممكنة مما ينعكس على جودة المخرجات

وحدة الخريجين

وانطلاقاً من فلسفة جامعة المجمعة، الداعية إلى متابعة الخريجات ، ومساعدتهم في بناء وتنمية مهاراتهم المهنية، والاستعداد للانخراط في سوق العمل بكفاءة واقتدار، بالإضافة إلى المساهمة في توظيفهم، والوقوف على إنجازاتهم العملية، وتعزيزها، فسوف يقدم- قسم رياض الأطفال بعد تخرج اول دفعة من الطالبات وحدة شؤون الخريجين وهذا تصور مبدئي بالوحدة .

تقوم الوحدة بمتابعة شؤون الخريجين من قسم رياض الأطفال بجامعة المجمعة حيث تسهل انتقال الطالبات من الجامعة الى المؤسسات التعليمية التي تخدم مجال الطفولة ، كما تقوم بمتابعة الخريجين ومعرفة أخبارهم ومدى التقدم العلمي والعمل للخرجين مثل يوم المهنة والابقاء على التواصل المستمر معهم ، ومن اهم مهام وحدة الخريجين اعداد السياسات البحثية المناسبة لسوق العمل وتقديم التوصيات البناءة وتطوير البرامج الاكاديمية بالقسم ، كما ان الوحدة تقوم بإعداد البرامج التدريبية والتأهيلية للطالبات المتوقع تخرجهن حتى يواكب التطور في سوق العمل .

رسالة وحدة الخريجين :

التواصل البناء مع الخريجين والمجتمع بما يسهم في توفير كل فرص العمل المتاحة لهم في ضوء خدمة الطفولة وارتقاء المجتمع .

أهداف وحدة الخريجين :

- اعداد دراسات (تحليلية) لقياس رضى الخريجين عن حفلات التخرج، للاستفادة من نتائجها في عملية تطوير الأداء.
- إعداد دراسات تحليلية عن مدى موامة خطط التخصصات في الجامعة لسوق العمل.
- بناء قاعدة بيانات عن الخريجين
- اعداد منتدى للخريجين لسهولة التواصل الجيد
- اعداد موقع الكتروني لوحدة الخريجين بالكلية ، وتسجيل السير الذاتية لهم في قاعدة البيانات .
- الاتصال الفعال مع الجهات التعليمية التي توفر فرص توظيف للخريجين
- اطلاع الخريجين على كل مستحدثات البرنامج من ورش ودورات وابحاث علمية .
- الاستفادة من خبرات الخريجين في تطوير الخطط الاكاديمية وفقا لتعاملاتهم المباشرة مع الاطفال والمؤسسات التعليمية
- إعداد وتصميم مجلة الخريجين الإلكترونية، لتكون حلقة اتصال وتواصل ما بين الخريج وجامعته.
- تحديث المعلومات، وتطوير الموقع الإلكتروني لقسم شؤون الخريجين خاصة، وعمادة شؤون الطلبة عامة، لضمان إيصال المعلومات المحدثة للخريجين.
- إتاحة الفرصة للخريجين للتدريب وبناء القدرات في مراكز تدريبية خارجية مميزة، مجاناً أو ضمن خصومات جيدة

الفئة المستهدفة من انشاء وحدة الخريجين:

- خريجي قسم رياض الاطفال.



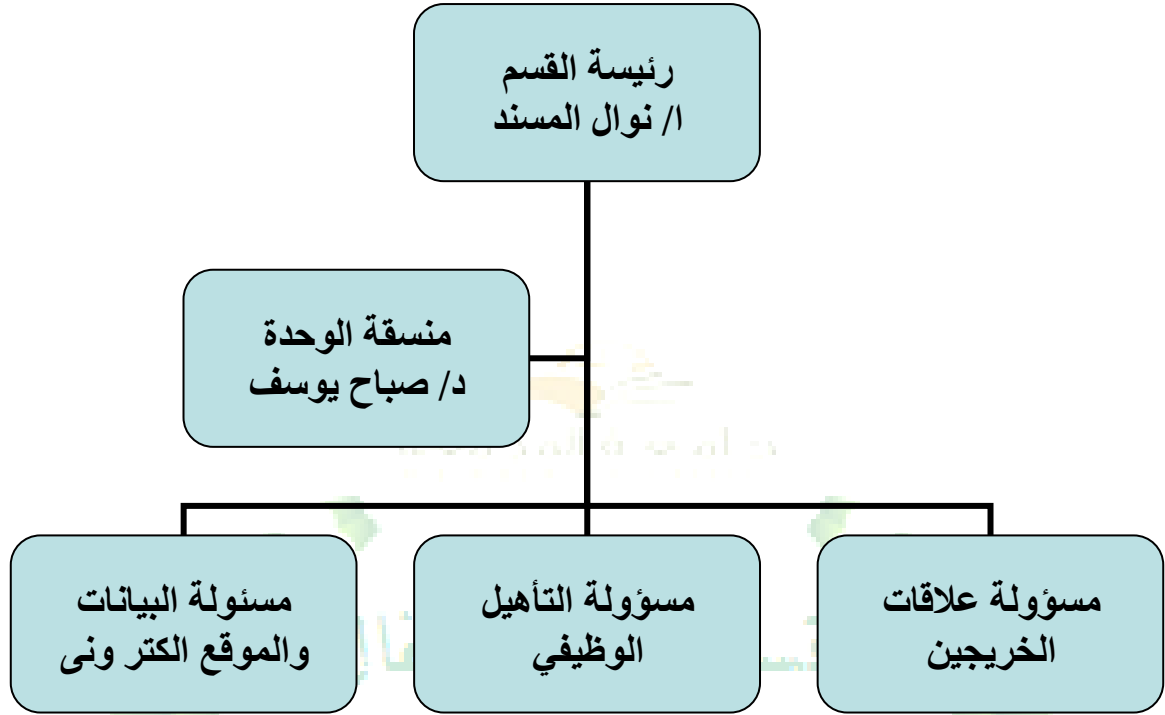
الهيئة العامة
للرياضة
والشباب
والترفيه
والسياحة
والثقافة
والفنون
والسكان
والخدمات
المدينة
الرياض
11562

قسم رياض الأطفال

١٤٣٢ هـ



الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين



منسقة وحدة الخريجين :-

- تتولى منسقة الوحدة الربط بين مهام مسؤولي الوحدة لضمان وصول الفائدة للخريجات .
- تعمل على تخطيط الفعاليات التي تشترك بها الخريجات وتنسق بين مسؤولي الوحدة .
- تتواصل وتنسق بين القسم وعمادة القبول والتسجيل لإمداد مسؤولي الوحدة بكافة المعلومات المطلوبة عن الخريجات .
- تعتبر حلقة الوصل بين رئيسة القسم ومسؤولي الوحدة .
- تنسق وتوجه بين اعمال مسؤولي الوحدة .

مهام مسؤولي وحدة الخريجين :-

- 1- مسؤولية العلاقات العامة
 - التواصل مع الخريجين في المشاركة بأنشطة القسم والجامعة .
 - المشاركة في الفعاليات والمعارض والملتقيات .
 - تنظيم يوم الخريج السنوي .
 - التنسيق مع قسم الخريجين بعمادة القبول والتسجيل في تزويد وحدة الخريجين بكل المعلومات عن الخريجين .
 - اعداد دليل لجهات التوظيف .

2- مسؤولية التأهيل الوظيفي :

- اعداد الدورات التدريبية في فن كتابة السير الذاتية .
- اعداد الدورات التدريبية في مهارات المقابلات الشخصية للطلبات المتوقع تخرجهن .
- اقامة ورش تدريبية حول بعض المقررات العملية التي تفيد الخريجة في ميدان العمل .
- اصدار نشرة سنوية تحتوي على معلومات عن الخريجين والفرص الوظيفية التي تهمهم .
- متابعة اوضاع الخريجين وحصر الوظائف التي حصلوا عليها .

3- مسؤولية البيانات والموقع الإلكتروني :

- اعداد قاعدة بيانات عن المتوقع تخرجهم والمتخرجات .
- اعداد موقع إلكتروني يشمل كل المعلومات عن الخريجين .
- انشاء منتدى الخريجين للتواصل والمتابعة .
- اشراك الخريجين في جميع عمليات التطوير للخطط والبرامج الدراسية .

أبرز الإنجازات في المستقبل وما يطمح اليه القسم :

- سوف يتم تنفيذ زيارات ميدانية للجامعات الأخرى، لتبادل الخبرات، والتعاون، لوضع خطط كفيلة بمساعدة الخريجين، ومتابعتهم.
- التعاون مع برنامج الأمم المتحدة (UNDP) في المواءمة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل السعودي، لضمان مؤسسية العمل في الروضات وتقديم الخدمات للخريجين بشكل جيد.
- تنظيم عملية استلام وتسليم أرواب التخرج، وتجديدها بشكل روتيني، وتسليم الخريجين هدايا تذكارية من الجامعة.
- إقامة حفل تكريم للطالبات من خريجي جامعة المجمعة
- إعداد استبانات خاصة بطلبة قسم رياض الاطفال الخريجين والمتخرجات .
- العمل على إعداد الكتيب الخاص بمكتب شؤون الخريجين.
- التواصل مع الروضات الحكومية والاهلية ، وتوظيف طلبة من خلال الإعلان عن شواغرها.
- فتح برنامج للدراسات العليا بعد تخرج اول دفعة .
- متابعة إجراءات التخرج والتأكد من اكمال الطالبات لجميع ما يخصهم بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل .
- تجهيز قائمة بالخريجين والمتوقع تخرجهم .
- تجهيز قاعدة بيانات بأسماء الطالبات واميلاتهم وجوالتهم .
- تجهيز احتفالية سنوية لتخريج كل دفعة بالقسم وتوزيع شهادات تقديرية للمتميزين منهم .
- التواصل مع الخريجين ودعوتهم الى يوم المهنة سنويا للوقوف على اهم احتياجاتهم والمشكلات التي تعترضهم بعد تخرجهم .
- تفعيل منتدى للقسم للطالبات المتخرجات وطالبات القسم وأعضاء هيئة التدريس لاستمرارية التواصل بينهم .
- تفعيل موقع الكتر ونى للتواصل معهم .
- التوظيف الإلكتروني بجامعة المجمعة.

الفرص الوظيفية للخريجين :

التواصل الإيجابي مع عدد من المؤسسات والشركات المرموقة، بغرض توظيف الخريجين أو الطلبة المتوقع تخرجهم، بدوام كلي أو جزئي.

- (1) المساهمة بإقامة أيام وظيفية في الجامعة، ودعوة العديد من الروضات المختلفة للمشاركة فيها، لإتاحة الفرصة للخريجين للتعرف على سوق العمل.
- (2) تحديث قائمة البيانات الخاصة بخريجي الجامعة لكل فصل دراسي، وذلك لغايات إرسالها إلى الروضات والمؤسسات .

بيان بأسماء الروضات

الروضات الحكومية المتاحة بالمجمعة

- الروضة الحكومية الثالثة
- الروضة الحكومية الاولى
- الروضة الحكومية الثانية
- الروضة الحكومية الرابعة
- روضة التنمية بحرمة
- الروضات الاهلية بالمجمعة :-
- روضة سما الطفولة
- روضة النحلة الصغيرة
- روضة الازهار
- روضة رواد السحاب
- روضة رياض الابداع
- براعم المجموعة

معلومات تهم الخريجة :

التخريج :

- (1) المساهمة في إنجاح حفلات التخريج، وتأمين جميع لوازم الخريج؛ من قبعات، وأوشحة، وشرابات، وإعداد براءات الذمة للخريجين.
- (2) إتاحة الفرصة للخريجين القدامى - المتميزين بأعمالهم بسوق العمل - بعرض قصص نجاحاتهم خلال حفلات التخريج .

مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (3.75) إلى (4.00) من (4.00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (3.25) إلى أقل من (3.75) من (4.00) عند التخرج.

يشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية:

- 1) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- 2) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- 3) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيخرج منها ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

إجراءات التخرج :

- 1) علي الطالبة مراجعة القسم في الأسبوع الخامس من بدء الدراسة للتأكد من وجود التوصية في القسم .
- 2) في حالة عدم وجود التوصية في القسم علي الطالبة مراجعة قسم التخرج بعمادة القبول والتسجيل لمعرفة سبب عدم صدورها .
- 3) ابتداء من الأسبوع السادس من بدء الدراسة علي الطالبة مراجعة قسم التخرج بعمادة القبول والتسجيل للتأكد من وصول التوصية من القسم مع إحضار ما يلي :
 - أ- صورة واضحة من بطاقة الأحوال مسجلاً عليها الرقم الجامعي وهاتف المنزل (للطالبات صورة من كرت العائلة) .
 - ب- صورة من جواز السفر لكتابة الاسم باللغة الإنجليزية كما هو مسجل في الجواز
- 4) مراجعة قسم التخرج بعمادة القبول والتسجيل قبل انتهاء الاختبارات بأسبوعين لاستلام إخلاء الطرف وإنهاء إجراءاته .
- 5) 5- موعد تسليم الوثائق يعلن عنه عبر الإنترنت على موقع عمادة القبول والتسجيل وعبر الإعلانات داخل الجامعة .
- 6) 6- عند استلام الوثيقة لابد من إحضار أصل إخلاء الطرف بعد استكمال جميع التوقعات وكذلك إحضار البطاقة الجامعية .
- 7) 7- عند الرغبة في تصوير الوثيقة والسجل الأكاديمي والمصادقة عليهما لابد من إحضار الأصل للمطابقة .
- 8) 8- بعد استلام وثيقة التخرج علي الطالبة التوجه إلى عمادة شئون الطلاب لاستلام شهادة حسن السيرة والسلوك .



استمارة وحدة الخريجين



الاسم الرباعي:

الجنس :

سنة التولد:

الكلية التي تخرج منها :

التخصص:

سنة التخرج :

المعدل العام :

الحالة الاجتماعية:

رقم الموبايل :

البريد الالكتروني:

الدورات :

هل ترغب العمل في :

وظيفة حكومية وظيفة أهلية كلاهما

حصر أسماء الطالبات المتوقع تخرجهن في الفصل الدراسي الثاني
للعام الدراسي 1435/1436هـ

م	الرقم الجامعي	الاسم	الايمل	الجوال
1	321205072	انتصار بنت فيحان بن غازي المطيري		

		نوره بنت محمد بن علي الدمام السعدوني	321205108	2
		مرام بنت جبر بن نشمي الجبيري	321205115	3
		مها بنت عويض بن عبيد المريخي	321205122	4
		سهام بنت خالد بن محمد بن حسن	321205126	5
		نجود بنت عوض بن هاجد المطيري	321205207	6
		شوق بنت نهار بن عبدالله المطيري	321205219	7
		دعاء بنت سليمان بن عبدالرحمن اليعيش	321205222	8
		العنود بنت بجاد بن جعيثن المطيري	321205295	9
		بيان بنت حمد بن عبدالعزيز العطيه	321205317	10
		ريم بنت محياء بن جبر المطيري	321205318	11
		أميره بنت عبدالله بن ناصر الجديعي	321205372	12
		هدى بنت عبدالله بن فائز العتيبي	321205376	13
		هلا بنت ابراهيم بن عبدالله العبيد	321205408	14
		ملاك بنت حمد بن تركي العسعوس	321205488	15
		منيره بنت محمد بن سالم المطيري	321205489	16
		نوره بنت محمد بن خالد المطيري	321205505	17
		هاجر بنت مزيد بن بدر العصيمي	321205508	18
		نوره بنت احمد بن ناصر المحترش	321205517	19
		مها بنت ابراهيم بن عبدالعزيز الهيدان	321205826	20
		وضحاء بنت جزاء بن كميخ المطيري	321205827	21
		ساره بنت توفيق بن محمد العسكر	321205066	22
		رشا بنت حمد بن احمد الجعوان	321205068	23
		شروق بنت محمد بن ابراهيم الأمان	321205075	24
		الجوهرة بنت عبدالعزيز بن ابراهيم الثميري	321205081	25
		مشاعل بنت عبدالله بن مشعل العويد	321205226	26
		العنود بنت عليان بن محمد المطيري	321205227	27
		ديمه بنت محمد بن عبدالرحمن الصالح	321205301	28
		تهاني بنت عايد بن صبيح الرشيدى	321205307	29
		أبتها بنت ابراهيم بن حمد السلوم	321205315	30

		شيخة بنت عبدالله بن صالح المديهم	321205323	31
		ماجده بنت محمد بن سعد القديري	321205386	32
		حصه بنت عبدالعزيز بن عبدالمحسن الحقييل	321205390	33
		بتول بنت عبدالله بن مفرج العويد	321205451	34
		روابي بنت خالد بن ابراهيم المشعل	321205467	35
		تسنيم بنت عبدالرحمن بن احمد الثميري	321205475	36
		ريم بنت مسعد بن حسيان المطيري	321205485	37
		سميه بنت محمد بن ابراهيم اليوسف	321205514	38
		وضحه بنت ثواب بن ثوييت المطيري	321205825	39
		مستوره بنت محمد بن علي العازمي	321205094	40
		نوف بنت محمد بن خالد العتيبي	321205104	41
		عهد بنت ابراهيم بن مليحان العصيمي	321205392	42

1437/1436

المتبقي من المستوي 4 ي	المتبقي من المستوي 3 ي	المتبقي من المستوي 2 ي	اختيار ي



م	الرقم الجا
1	321205069
2	321205087

									المنيف		
				1	1		2	9	عهد بنت سعود بن حامد المطيري	321205131	3
								10	ريوف بنت فهد بن احمد الثميري	321205150	4
					1	1	1	14	عفاف بنت فهد بن غازي المطيري	321205155	5
			2			1	4	19	نواره بنت ملفي بن محمد الوسيدي الحربي	321205244	6
1					1		2	14	نوره بنت فهد بن مسلط العنزي	321205261	7
3						2	3	16	خلود بنت هادي بن عجاج المطرفي العنزي	321205263	8
						2	2	15	الجازي بنت فهد بن مسلط العنزي	321205290	9
						3	6	23	نوره بنت عبدالله بن عبد العزيز الحقييل	321205364	10
						2	2	9	عهد بنت ابراهيم بن مليحان العصيمي	321205392	11
								10	احلام بنت فهد بن عبدالرحمن الخضير	321205413	12
								16	أفنان بنت عبدالرحمن بن عبداللطيف الحميدي	321205424	13
								13	شماء بنت مجاهد بن راشد الدغيشم	321205444	14
					1	2	4	19	مها بنت مطلق بن مسلط المطيري	321205448	15
						2	6	15	فيحاء بنت عايض بن ثمر المطيري	321205483	16
							2	8	نوره بنت احمد بن عبدالله التركي	321205506	17
								17	افراح بنت علي بن عبدالله الفوزان	321205509	18
2							4	12	هيا بنت فالح بن عبدالله السبيعي	321205515	19
									مشاعل بنت عواد بن حامد المطيري	322205884	20
1				1			4	5	نجية بنت أحمد بن ناصر السلبود	322205887	21
								4	فيروز بنت خلف بن عبدالهادي المطيري	322205906	22
				1	1		2	13	نوره بنت سعود بن عنيزان الحربي	322205920	23
				1	1		3	15	غاده بنت متعب بن حبيب العنزي	322205921	24
1					1		3	10	نورة بنت عبدالعزيز بن ابراهيم الحقييل	322205926	25

2					2	6	24	بيان بنت ناصر بن يوسف الزعبي	322205988	26
			1		2	4	17	نجلاء بنت مازن بن بهيشان المطيري	322205993	27
2						3	12	بشاير بنت سالم بن عويش المطيري	322206010	28

مركز تنمية الموارد البشرية
Human Resources Development Center

