



- تصريح جديد  
○ بدل فاقد ( )  
○ بدل تالف

### طلب إصدار تصريح دخول خاص

الاسم		جهة العمل / الدراسة		البيانات الشخصية	يتم تعبئته من قِبَل صاحب الطلب
الرقم الوظيفي / الرقم الأكاديمي		رقم الهوية الوطنية / الإقامة			
مقر السكن		الحي			
شخص يمكن الاتصال به		صلة القرابة			
نوع السيارة		رقم اللوحة		بيانات المركبة	
لون السيارة		ملكية السيارة			
□ الجامعة □ طالب التصريح □ أخرى .....				يمكن الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح عبر موقع الإدارة الإلكتروني	
مقدم الطلب		التاريخ		مطلعت على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح وأوافق عليها. □ أقرّ بصحة البيانات أعلاه وتحمل مسؤوليتها.	
المفوض من جهة العمل		التوقيع		التوقيع	
الموظف المختص: .....		التاريخ: / / ١٤هـ		المصادقة على صحة البيانات	
يتم استكمال إجراءات صرف التصريح.		لا تتوفر لديه شروط صرف التصريح.		إدارة السير والمرور	
○ قام بإرفاق المستندات المطلوبة.		○ لم يتم بإرفاق المستندات المطلوبة.		خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي	
○ لم يسبق أن صُرف له تصريح.		○ تم صرف التصريح مسبقاً.			
○ يتم استكمال إجراءات صرف التصريح.		○ يتم إعادة الطلب لاستكمال الملاحظات.		صاحب الصلاحية	
عبد الرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار		مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي		استلام التصريح	
رقم التصريح		تاريخ الصرف		توقيع المستلم	