**بيان استئذان الموظفين لشهر ......................14**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | **التاريخ** | **وقت الخروج** | **وقت الدخول** | **التوقيع** | **ملاحظات**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **يرفع صورة من البيان شهرياً مع التقارير .**