

## توصيف البرنامج

اسم البرنامج:
مستوى المؤهل:
القسم العلمي:
الكلية:
المؤسسة:

## المحتويات

- ٣ ..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
- ٤ ..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
- ٥ ..... ج. المنهج الدراسي:
- ٧ ..... د. القبول والدعم الطلابي
- ٨ ..... هـ. هيئة التدريس والموظفون:
- ٩ ..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
- ٩ ..... ز. إدارة البرنامج ولوائحه:
- ١٠ ..... ح. ضمان جودة البرنامج
- ١١ ..... ط. بيانات اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ)		
٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		
٥. ساعات التعلم الفعلية: (.....) (هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المرتبطة بالمؤهل، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، الواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة)		
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
٧. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٨. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
١.		
٢.		
٣.		

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:	
٢. أهداف البرنامج:	
٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
٤. خصائص خريجي البرنامج:	
٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعارف	
١ع	
٢ع	
٣ع	
٤ع	
٥ع	
المهارات	
١م	
٢م	
٣م	
٤م	
٥م	
الكفاءات	
١ك	
٢ك	
٣ك	
٤ك	
٥ك	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

## ج. المنهج الدراسي:

### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
			إجباري اختياري	متطلبات الكلية
			إجباري اختياري	متطلبات البرنامج
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني / سنة الامتياز
				أخرى
				الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد )

### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
						المستوى 1
						المستوى 2
						المستوى 3
						المستوى 4
						المستوى 5

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 6						
المستوى 7						
المستوى 8						

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة  
\*\* أضيف جدول لمقررات كل مسار ( إن وجد )

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
الكفاءات			المهارات				المعارف				
ك١	ك٢	ك٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....
											مقرر .....

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد )

**٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.**  
صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

**٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج**  
صف سياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة ( مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

#### **د. القبول والدعم الطلابي**

**١. متطلبات القبول بالبرنامج**

**٢. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد**

**٣. خدمات الإرشاد**  
( الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي )

**٤. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة**  
(بطنو التعلم، ذوي الإعاقة، الموهوبون ..... )

## هـ. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

### ٢. التطوير المهني

<p><b>١,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين</b> وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)</p>
<p><b>٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس</b> وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ)</p>



## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p><b>١. مصادر التعلم</b> آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت ... الخ)</p>
<p><b>٢. المرافق والتجهيزات</b> (المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية .... الخ)</p>
<p><b>٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة</b> (طبقاً لطبيعة البرنامج)</p>

## ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

<p><b>١. إدارة البرنامج</b> <b>١.١ الهيكل التنظيمي للبرنامج</b> (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)</p>
<p><b>٢.١ مشاركة المستفيدين</b> صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف ... الخ)</p>
<p><b>٢. لوائح البرنامج</b> ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ</p>

## ج. ضمان جودة البرنامج

<p>١. نظام ضمان الجودة في البرنامج. ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p>
<p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p>
<p>٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.</p>
<p>٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج ( بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.</p>
<p>٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)</p>
<p>٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.</p>

## ٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)  
 مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)  
 طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ)  
 توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ)

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج  
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة ( .... ) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
.....					

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	