|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | **المجتمع** |
| القسم الأكاديمي: | **العلوم الإدارية والإنسانية** |
| البرنامج: | **الموارد البشرية** |
| المقرر: | **مقدمة في الإحصاء**  |
| منسق المقرر: | **لا يوجد** |
| منسق البرنامج: | **د/محمود رجب غنيم** |
| تاريخ اعتماد التوصيف: |  |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **تاريخ التوصيف:**  | **15 / 4/ 1439 هـ** | **إسم المؤسسة التعليمية:** | **كلية المجتمع** |
| ا**لكلية/ القسم:**  | **المجتمع / العلوم الإدارية والإنسانية** |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه:**
 | **مقدمة في الإحصاء - STAT 122** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة :**
 | **3** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دبلوم الموارد البشرية المشارك**
 |
| 1. **4. المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | 1. **الثاني**
 |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
 | 1. **مهارات رياضية - MAT 113**
 |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):**
 | 1. **لا يوجد**
 |
| **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  |  |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. قاعات المحاضرات التقليدية
 | 1. **🗸**
 | النسبة: | **100%** |
|  |  |  |  |
| 1. **التعليم الإلكتروني**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |
| 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |
| 1. **بالمراسلة**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |

 |
| تعليقات: |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1- ما هدف المقرر الرئيس ؟**أ. معرفة المفاهيم الأساسية في الإحصاء والبيانات الإحصائية.****ب. كيفية عرض البيانات الإحصائية وتمثيلها بيانيا.** **ج. دراسة مقاييس النزعة المركزية.****د. دراسة مقايس التشتت والالتواء والتفرطح.****هـ. معرفة نظرية الاحتمالات****و. معرفة المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية****ز. اكتساب مهارة تحليل الانحدار والارتباط****ح. اكتساب مهارة تحليل السلاسل الزمنية****ط. معرفة كيفية حساب الأرقام القياسية** |
| 2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي .**  |

1. **وصف المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر: |

|  |
| --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:**
 |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| الإحصاء والبيانات الإحصائية | 1 | 3 |
| عرض البيانات الإحصائية وتمثيلها بيانيا | 2 | 6 |
| مقاييس النزعة المركزية | 2 | 6 |
| مقاييس التشتت والالتواء والتفرطح | 2 | 6 |
| المدخل نظرية الاحتمالات | 1 | 3 |
| المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية | 2 | 6 |
| الانحدار والارتباط | 2 | 6 |
| تحليل السلاسل الزمنية | 1 | 3 |
| الأرقام القياسية للأسعار  | 2 | 6 |

|  |
| --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:**
 |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| الساعات المعتمدة | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**
 |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها**
 |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات*** **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
* **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
* **ثالثاً**: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.
 |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** |
| 1-1 |  |  |  |
| **2** | **المهارات المعرفية** |
| 2-1 | معرفة المفاهيم الأساسية للإحصاء والاحتمالات | - المناقشات والتكليفات.- المحاضرات. | - الاختبارات التحريرية و الشفهية. |
| 2-2 | معرفة كيفية حساب مقاييس النزعة المركزية |
| 2-3 | معرفة كيفية حساب مقاييس التشتت |
| 2-4 | معرفة كيفية حساب معامل الانحدار |
| 2-5 | معرفة كيفية حساب معامل الارتباط |
| 2-6 | معرفة كيفية استخدام الحاسوب في حساب المقاييس الإحصائية |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** |
| 3-1 | القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين. | - تقويم الأعمال الفردية والجماعية بشكل دوري. |  |
| 3-2 | القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز تكليف معين. |
| 3-3 | القدرة على المناقشات الجماعية. |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** |
| 4-1 | لاتصال الكتابي من خلال التقارير  | - التمارين.- التكاليف والواجبات. |  |
| 4-2 | الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية** ( إن وجدت ) |

|  |
| --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:
 |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| **1** | التقارير والتكليفات | 3 – 5 – 9 - 13 | 10% |
| **2** | الواجبات | 4 – 8 - 12 | 10% |
| **3** | الاختبار الشهري الأول | السابع | 20% |
| **4** | الاختبار الشهري الثاني | الثالث عشر | 20% |
| **5** | الاختبار النهائي | حسب جدول الاختبارات | 40% |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:* **حلاق عمر محمد والسالم احمد صالح (2003). الإحصاء في العلوم الإدارية. الرياض: دار المريخ.**
 |
| 2-المراجع الرئيسة:* **السريحي، حسن؛ وشريف شاهين (1997). مقدمة في علم المعلومات. جدة: دار الخلود.**
* **عليان، ربحي؛ وعمر همشري. أساسيات علم المكتبات والمعلومات. عمان: المؤلفان**
 |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى بها: * **فيكري، براين؛ وألينا فيكري(19991). علم المعلومات بين النظرية والتطبيق. ترجمة حشمت قاسم. القاهرة: دار غريب.**
 |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة : |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| **بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات**  |
| 1-المباني: |
| 2-مصادر الحاسب الآلي: |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:* **استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.**
* **لعمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.**
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس:* **تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.**
* **تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.**
* **تشجيع عمليات التعلم الذاتي.**
* **تشجيع القراءات الخارجية.**
* **تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.**
* **تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.**
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:* **مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.**
* **المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.**
* **المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.**
 |
| 5-إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* **يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.**
* **مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.**
* **تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.**
* **الإفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.**
* **الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منسق البرنامج :** | **د/محمود رجب غنيم** |
| **التوقيـــــــــــــــــــــع :** | **محمود رجب غنيم** | **التاريــــخ :** | **15 / 4/ 1439 هـ** |