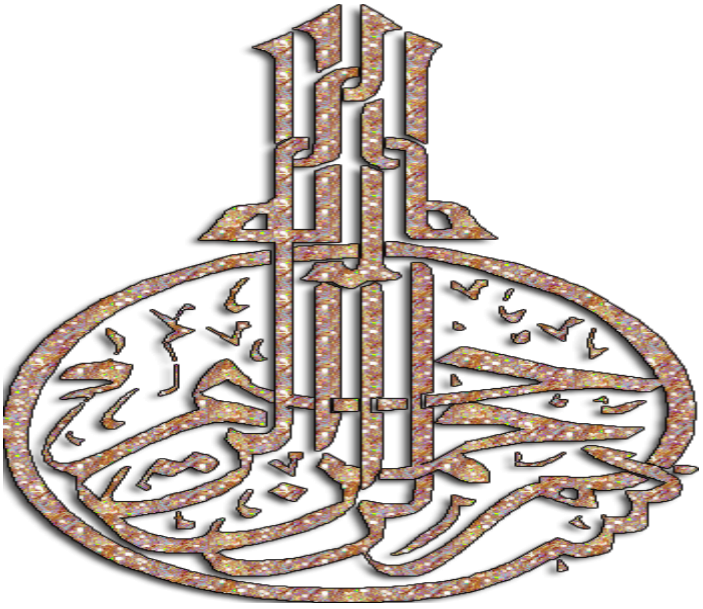
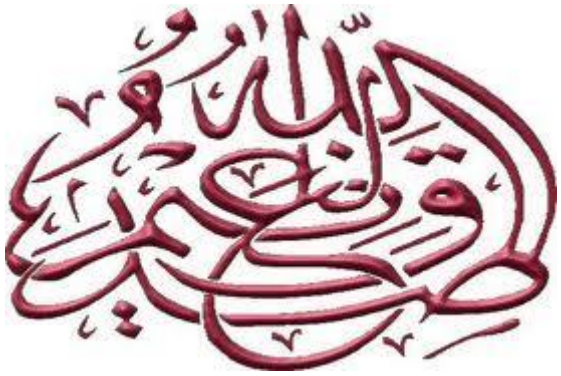
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي

جامعة المجمعة
عمادة شؤون المكتبات

التقرير السنوي الأول لعمادة شؤون المكتبات 1432/1431هـ



(وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُنْ تَعْلَمُ
وَكَانَ فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ عَظِيماً
)



قائمة المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
قائمة المحتويات	
قائمة الجداول والأشكال	
كلمة عميد شؤون المكتبات	
عمادة شؤون المكتبات	
• النشأة والتاريخ	
• الرؤية	
• الرسالة	
• الأهداف	
• مكتبات جامعة المجمعة: حقائق وإحصاءات	
إطلاله على الأحداث الرئيسة في عمادة شؤون المكتبات	
• التعيينات	
• واقع مكتبات الجامعة من أجل التخطيط لتطويرها	
• تشكيل اللجان	
• إنشاء مكتبات في بعض كليات الجامعة	
• تطوير مكتبة كلية التربية بالمجمعة	
• تزويد المكتبات بكتب من معرض الكتاب الدولي بالرياض 1432هـ	
• عقد محاضرتين للتعريف بقاعدة بيانات Edusearch	
• إنشاء مركز للجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة	
• الانتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية للعمادة وعرضها على الجهات	
• مشروع لائحة مكتبات الجامعة	
• إهداءات وردت للعمادة	

• متابعة مبنى العمادة الجديد	
• تركيب نظام آلي لمكتبات الجامعة (KOHA)	
• الاشتراك في 31 قاعدة معلومات الكترونية (الدوريات العالمية)	
• الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL (الكتب الالكترونية)	
• تطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت	
تنمية المقتنيات بمكتبات الجامعة	
• مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها	
• تزويد المكتبة المركزية	
• واقع مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة	
• الكتب الواردة إلى المكتبات عام 1432 هـ عن طريق الشراء أو الإهداء	
• إجمالي عدد الكتب المفهرسة آليا	
ميكنة مكتبات الجامعة	
• أولاً: إنشاء الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة بنظام Koha	
• ثانياً: الاشتراك في قواعد البيانات الالكترونية	
• ثالثاً: الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL	
• رابعا: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت	
• خامساً: قواعد البيانات المحلية	
خدمات المعلومات	
• خدمة الإطلاع الداخلي	
• خدمة الإرشاد والتوجيه	
• الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات	
• خدمة الطباعة والتصوير	
• خدمة الإعارة الخارجية	
• خدمة الإطلاع على الصحف والمجلات اليومية	
• خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية	
• خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة	

الموظفون	
• **واقع الموظفين**	
○ التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية	
○ توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية	
○ التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية	
○ التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية	
• **الاحتياجات التدريبية**	
○ الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين بمكتبات الجامعة	
○ التدريب وورش العمل	
مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة	
مشروعات العمادة التطويرية	
○ أولا: مشروع نقل وتطوير المكتبة المركزية إلى المبنى الجديد.	
○ ثانياً: إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)	
○ ثالثاً: تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة.	
○ رابعاً: إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات الالكترونية – المكتبة الرقمية السعودية)	
○ خامساً: مشروع التوصيف الوظيفي للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة	
○ سادساً: مشروع نشر الأطروحات الجامعية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين بجامعة المجمعة	
○ سابعاً: مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها	
○ ثامناً: مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة	
○ تاسعاً: إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات	
المعوقات والحلول المقترحة	
• **أولاً: المعوقات**	
○ المحور الأول: نظرة المجتمع السلبية للمكتبات	

○ المحور الثاني: الموارد المالية	
○ المحور الثالث: قلة عدد الموظفين	
○ المحور الرابع: ضيق المكان	
○ المحور الخامس: ضعف التدريب والتأهيل المهني للعاملين	
• **ثانياً: الحلول**	
لجنة إعداد التقرير	

قائمة الجداول والأشكال

أولاً: قائمة الجداول

عنوان الجدول	رقم الجدول	رقم الصفحة

ثانياً: قائمة الأشكال

عنوان الشكل	رقم الشكل	رقم الصفحة

كلمة عميد شؤون المكتبات

كلمة عميد شؤون المكتبات

يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي الأول لعام 1432/1431هـ، ويتضمن هذا التقرير أهم انجازات العمادة منذ إنشائها، وتأتي هذه الانجازات في إطار رؤية ورسالة وأهداف العمادة بشكل خاص والجامعة بشكل عام ، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارا للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

وقد تضمن التقرير رصداً لأهم هذه الانجازات، حيث عرض حقائق وإحصاءات عن مكتبات جامعة المجمعة، ثم إطلاله على الأحداث الرئيسة في عمادة شؤون المكتبات من تعيينات وتكليفات داخل العمادة، وإنشاء لمكتبات جديدة داخل الكليات وتطوير بعض المكتبات الموجودة من قبل، وكذلك إلقاء الضوء على قواعد البيانات التي اشتركت فيها العمادة هذا العماد، والاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية، وميكنة مكتبات الجامعة، وإتاحة فهارسها الالكترونية على شبكة الانترنت، وكذلك تطوير موقع العمادة وإتاحة الخدمات الإلكترونية من خلاله، وإلقاء الضوء على المحاضرات التعريفية بقاعدة بيانات Edusearch للعلوم التربوية، وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت ، والانتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية للعمادة، وإنشاء مركز للجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة، وإعداد لائحة مكتبات الجامعة وعرضها على الإدارة القانونية وانتظار مصادقة مجلس الجامعة عليها لتفعيلها، وتزويد المكتبات بكتب من معرض الكتاب الدولي بالرياض 1432هـ.

ويلقي التقرير نظرة على تنمية المقتنيات بمكتبات الجامعة من حيث مهام قسم بناء تنمية المجموعات ومصادر التزويد والتي يتم الاختيار منها، والإجراءات الإدارية والمالية، وواقع مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة، وبيان بالكتب الواردة إلى المكتبات عام 1432 هـ عن طريق الشراء أو الإهداء، وإجمالي عدد الكتب المفهرسة آلياً.

ثم يعرض التقرير جهود تطوير خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة، ومنها خدمة الإطلاع الداخلي، خدمة الإرشاد والتوجيه، الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات، وخدمة الطباعة والتصوير، وخدمة الإعارة الخارجية، وخدمة الإطلاع على الصحف والمجلات اليومية، وخدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية، وخدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة، ثم بيان واقع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية واحتياجاتهم التدريبية، ويعرض التقرير أهم مشروعات العمادة التطويرية موزعة على ثلاثة أقسام، أولها المشروعات التي تم تنفيذها، ثم المشروعات التي يجري تنفيذها حالياً، وأخيراً المشروعات المستقبلية. كما يقدم التقرير في نهايته معوقات العمل في العمادة والمكتبات الفرعية والحلول المقترحة لها.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور/ خالد بن سعد المقرن، لدعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ولمكتبات الجامعة، ولسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الدكتور/ محسن بن عبدالرحمن المحسن، على إرشاده ودعمه لعمل العمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل،،،

عميد شؤون المكتبات

د عبدالعزيز بن ابراهيم العمران

عمادة شؤون المكتبات

عمادة شؤون المكتبات

شرعت شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري الماضي بتاريخ 1431/06/22هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها فى 1431/11/29هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

- **الرؤية**

الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون مناراً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

- **الرسالة**

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

- **الأهداف**

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية:-

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.

- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقميه للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقا للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات .
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشريه كافية ومؤهلة تأهيلا جيدا في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات

جدول ( ) إحصاءات عن واقع المقتنيات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية	عدد الطابعات	عدد الآلات التصوير
1	المكتبة المركزية	3500	20400	250م2	15	60	41	2	1
2	مكتبة كلية التربية الزلفى	3000	12887	160 م2	4	34	40	7	2
3	مكتبة كلية التربية المجمعة	7009	8084	250 م2	8	26	8	2	1
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	200	900	150 م2	1	7	6	2	1
5	مكتبة كلية العلوم الزلفى	280	845	70 م2	16	13	11	3	2
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	3601	4743	143 م2	6	32	8	3	2
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	جاري التزويد	جاري التزويد	150 م2	13	31	6	2	1
8	مكتبة كلية العلوم	جاري التزويد	جاري التزويد	150 م2	13	23	6	2	1

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة	عدد الطاولات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية	عدد الطابعات	عدد الآلات التصوير
	والدراسات الإنسانية برماح بنات								
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط بنين	1026	2369	150 م2	10	20	6	2	1
المجموع		18616	50228	1473 م2	86	345	132	25	12

إطلالة على الأحداث الرئيسة بالعمادة

إطلالة على الأحداث الرئيسة بالعمادة

- **التعيينات**

- تعيين الدكتور عبد العزيز العمران عميداً لشؤون المكتبات بتاريخ 1431/11/29هـ حيث صدرت موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على تكليفه عميداً لشؤون المكتبات.
- تعيين الأستاذ ياسر الدهش مديرا للشؤون الإدارية بالعمادة بتاريخ 1432/1/22هـ.
- تعيين الأستاذ نايف الهباس مديرا لمكتبة كلية العلوم بالزلفي بتاريخ 1432/3/16هـ.
- تكليف الدكتور أسامة محمد عطية خميس رئيساً لمركز الجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة بتاريخ 1432/6/5هـ.

- **واقع مكتبات الجامعة من أجل التخطيط لتطويرها**

قامت العمادة بالتعرف على واقع مكتبات الجامعة من حيث (عدد المقتنيات ونوعياتها وموضوعاتها- الإعداد الفني والتنظيم –خدمات المعلومات التقليدية والالكترونية والأنشطة المكتبية- العنصر البشرى من حيث التدريب والتأهيل- جودة المكتبات الجامعية) وذلك لغرض إعداد خطة شاملة لتطوير مكتبات الجامعة.

تشكيل اللجان

وافق معالي مدير الجامعة بتاريخ 1432/6/13هـ على إعادة تشكيل لجنة فحص العروض المقدمة إلى العمادة، وهي مكونة من كل من:-

- د. عبد العزيز بن إبراهيم العمران رئيساً
- د.حمد بن إبراهيم العمران عضواً
- أ. ياسر بن عبد الله الدهش عضواً

- **إنشاء مكتبات في بعض كليات الجامعة**

سعياً من عمادة شؤون المكتبات إلى توفير مصادر المعلومات بمختلف أشكالها وأنواعها فقد قامت بالتعاون مع عدد من كليات الجامعة بإنشاء مكتبات في تلك الكليات، وقد انتهت العمادة من تأثيث تلك المكتبات وتزويدها بأوعية المعلومات وفهرستها وإدخالها الكترونياً في قاعدة بيانات الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة، وتسعى العمادة حالياً إلى توفير الحاسبات الآلية وتوصيلها بشبكه الانترنت في تلك المكتبات. والمكتبات التي تم إنشائها حديثاً هي:-

- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح للبنات.
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح للبنين .
- مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط للبنين.

- **تطوير مكتبة كلية التربية بالمجمعة**

تقوم العمادة حالياً بتوسعة وتطوير مكتبة كلية التربية في المجمعة وقد زار فريق من العمادة المكتبة قبل الشروع في التطوير للتعرف على واقعها بتاريخ 1432/06/1هـ وتم الرفع بعدها بتقرير للمشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية عن آلية التطوير، والتي تتلخص في توسيع مبنى المكتبة وتجديد الأثاث والتجهيزات والتزويد بأوعية معلومات جديدة تلبي احتياجات المستفيدين.

- **تزويد المكتبات بكتب من معرض الكتاب الدولي بالرياض 1432هـ**

تم تشكيل فريق بإشراف سعادة عميد شؤون المكتبات للشراء من معرض الرياض الدولي للكتاب والذي عقد خلال الفترة من 3/26 إلى 1432/4/6هـ، وقد تم الشراء في أغلب التخصصات في كليات الجامعة، ويجري حالياً الإعداد الفني لهذه الكتب تمهيداً لتوزيعها على المكتبات وإتاحتها للمستفيدين.

- **عقد محاضرتين للتعريف بقاعدة بيانات Edusearch**

في إطار تنمية الوعي المعلوماتي لمنسوبي الجامعة، والتعريف بالمصادر الإلكترونية التي تشترك فيها عمادة شؤون المكتبات؛ نظمت العمادة بالتعاون مع دار المنظومة محاضرة تعريفية بقاعدة المعلومات التربوية Edusearch في كلية التربية بالمجمعة يوم الثلاثاء 1432/03/19هـ بعنوان " قاعدة المعلومات التربوية Edusearch وطريقة استخدامها والاستفادة منها " وذلك في تمام الساعة العاشرة صباحاً وقد تفاعل الحضور مع المحاضرة وتجاوز عددهن أكثر من 100 مشاركة من عضوات هيئة التدريس والطالبات والهيئة الإدارية، وانتهت المحاضرة في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً وقد تم توزيع دليل المستخدم للقاعدة خلال المحاضرة.

كما تم عقد نفس المحاضرة في كلية التربية بالزلفي في يوم الاثنين الموافق 1432/3/25هـ وقد بدأت المحاضرة في تمام الساعة التاسعة صباحا وقد كان عدد الحضور يقارب الـ(85) مابين الوكيلات و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية وعدد من الطالبات.

هذا وقد لاقت تلك المحاضرات التعريفية استحسان المحاضرات، كما ساهمت في تعريف منسوبات الجامعة بالمصادر الالكترونية التي تشترك فيها عمادة شؤون المكتبات.

- **إنشاء مركز للجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة بتاريخ 1432/6/5هـ**

في إطار حرص العمادة على التقيد بمعايير الجودة في جميع أعمالها وخدماتها، فقد تم إنشاء مركز للجودة والاعتماد الأكاديمي بالعمادة بتاريخ 1432/6/5هـ للقيام بنشر ثقافة الجودة لدى العاملين في العمادة، وقد بدأ المركز بإعداد تطبيق التقييم الذاتي البرامجي والمؤسسي للعمادة.

- **الانتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية للعمادة وعرضها على الجهات العليا**

أنهت عمادة شؤون المكتبات بفضل الله وضع الخطة الإستراتيجية للعمادة والتي سوف تساعدها في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها والتي هي جزء لا يتجزأ من رسالة وأهداف الجامعة. هذا وقد وضعت خطة زمنية تتكون من تسعة محاور مختلفة وكل محور يحتوي على مجموعة من أولويات العمل في العمادة في الفترة الراهنة، وقد بلغ مجموع هذه الأولويات 49 أولوية، كل واحدة منها تخدمها مجموعة من الوسائل التي ترشد إلى كيفية انجاز هذه الأولوية، كما بلغ إجمالي عدد الوسائل 106 وسيلة متنوعة، ويوجد معايير لقياس مدى تحقق ونجاح كل وسيلة من هذه الوسائل، ويبلغ عدد معايير النجاح 103معياراً.

أما المحاور التسعة الرئيسة فتتكون من: (الجودة والاعتماد الأكاديمي – الموارد البشرية– التجهيزات المادية– خدمات المعلومات التقليدية والالكترونية– قواعد البيانات– النشر الالكتروني وميكنة المكتبات والمطبوعات – مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية – المبنى الجديد (المكتبة المركزية)– خدمة المجتمع).

هذا وقد حرصت العمادة على تجهيز هذه الخطة لكي تكون خارطة طريق لإنجاز المهام والأولويات في العمادة خلال السنوات الخمس الأولى من نشأتها، وسوف تعين هذه الخطة في إنجاز المهام ووضوح الرؤية للقائمين على العمادة.

- **مشروع لائحة مكتبات الجامعة**

أتمت عمادة شؤون المكتبات وضع اللائحة المنظمة للعمل فيها وما يتبعها من المكتبات الفرعية بالكليات والمراكز لتكون لائحة ثابتة نحو العمل المنظم للعمادة مستقبلاً، وتتكون اللائحة من واحد وأربعون مادة في ثنتي عشرة باباً وهي :

الباب الأول: تعريفات أساسية

الباب الثاني: تكوين مكتبات جامعة المجمعة

الباب الثالث: إدارة العمادة

الباب الرابع: إجراءات التزويد والشؤون المالية

الباب الخامس: نظام الإعارة وحجز أوعية المعلومات

الباب السادس: إخلاء الطرف للمستفيدين

الباب السابع: خدمة التصوير

الباب الثامن: العهد والجرد

الباب التاسع: التنقية والاستبعاد

الباب العاشر: قواعد عامة لاستخدام المكتبة

الباب الحادي عشر: المستودع الرقمي المؤسسي للجامعة

الباب الثاني عشر: تطبيق اللوائح وإدخال التعديلات على هذه اللائحة

هذا وقد تم عرضها على الإدارة القانونية، ويجري التحضير لعرضها على مجلس الجامعة للتصديق عليها واعتمادها.

- **إهداءات وردت للعمادة**

تلقت العمادة عدداً من الأعمال المطبوعة والالكترونية المهداة من عدد من الشخصيات والجهات العلمية، مثل:-

جدول ( ) قائمة الشخصيات والجهات التي أهدت بعض المطبوعات والأعمال الالكترونية للعمادة

م	الجهة/ الشخص	العنوان	عدد النسخ	ملاحظات
1	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	متعددة		
2	عبدالرحمن بن إبراهيم أبو حيمد	الإدارة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية	2	
		خذ التقاعد وابدأ الحياة	2	
3	سعادة وكيل جامعة المجمعة للدارسات العليا والبحث العلمي	انجازات ومناشط كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي1431هـ /1432هـ.	1	
		تقرير مركز الجودة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي1431هـ /1432هـ.	1	
4	سعادة مدير العلاقات العامة والإعلام بمؤسسة الملك خالد الخيرية	مجموعة من الإصدارات التنموية الثانية للمؤسسة		
5	سعادة رئيس نادي المدينة المنورة الأدبي	بعض إصدارات النادي الأدبي	5	
6	المركز الوطني للدارسات والتطوير الاجتماعي	معايير تقييم الجمعيات الخيرية في المملكة العربية السعودية /إعداد الدكتور/حبيب الله بن محمد رحيم التركستاني		
		إيذاء الأطفال في الأسرة السعودية عوامله وآثاره	6	
		مشكلات التكيف الأسري لدى أصحاب الظروف الخاصة في المجتمع السعودي إعداد الدكتور/	10	

م	الجهة/ الشخص	العنوان	عدد النسخ	ملاحظات
		عبد الله بن على سير المباركي		
		العوامل المؤثرة في التحصيل الدراسي لدى طلاب وطالبات مؤسسات الرعاية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية إعداد الدكتور/ صالح بن حمد العساف	6	
7	سعادة المشرف الأكاديمي لمرصد التعليم العالي	تقرير التعليم العالي في المملكة العربية السعودية: مؤشرات ومقارنات دولية	128	تم توزيع عدد 3 نسخ لكل وكالة وعمادة من عمادات الجامعة
8	سعادة مدير مركز البحوث والدراسات	الإصدار رقم (15) لمركز البحوث والدراسات وهو ترجمة لكتاب فيليب التباخ وزملائه بعنوان: توجهات في التعليم العالي العالمي (رصد الثورة الأكاديمية)	5 31/12/30	
9	سعادة عميد شؤون المكتبات بجامعة الملك فيصل	عدد(22) رسالة علمية.	قرص مدمج	
10	سعادة عميد شؤون المكتبات بجامعة الملك فيصل	عدد(9)رسائل علمية.	قرص مدمج	
11	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	التقرير الأول عن انجازات ومهام وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للعام 1431هـ	5	

م	الجهة/ الشخص	العنوان	عدد النسخ	ملاحظات
		.		
12	سعادة وكيل الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي بجامعة الإمام ورئيس اللجنة التنظيمية لمؤتمر شهداء الواجب وواجب المجتمع	جلسات المؤتمر والسجل العلمي للمؤتمر لشهداء الواجب وواجب المجتمع .	(19) قرصاً ممغنطاً	
13	سعادة رئيس شعبة الترجمة الرسمية بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء	الترجمة الانجليزية لنظام استيراد المواد الكيميائية وإدارتها،والتي اعتمدها المجلس العلمي التابع لكم .	10	
14	سعادة مدير العلاقات العامة والإعلام الجامعي	تقرير إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي (نشاطات – انجازات –تطلعات) للعام الجامعي 1431-1432هـ.	1	
15	الأمين العام لرابطة العالم الإسلامي	موسوعة الفقه الحنبلي.	30	
16	أمين الهيئة الشرعية ببنك البلاد	نوازل العقار: دراسة فقهية تأصيلية لأهم قضايا العقار المعاصر.	2	
17	مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية KACST	آفات نخيل التمر الحشرية / تنقيح وتحرير المادة العلمية محمد بن أحمد خيمي	3	
		Correlative study of fluoride levels. Dental caries..../by	3	

م	الجهة/ الشخص	العنوان	عدد النسخ	ملاحظات
		Abdullah M.Aldosari		

وقد قدمت العمادة الشكر الجزيل لجميع هذه الجهات والأشخاص المهدون مقدرة لهم مساهمتهم الطيبة.

- **متابعة مبنى العمادة الجديد**

في إطار متابعة مبنى العمادة الجديد فقد قام وفد من عمادة شؤون المكتبات يرأسهم العميد بزيارة مبنى العمادة الجديد بتاريخ 1432/2/11هـ.

- **تركيب نظام آلي لمكتبات الجامعة (KOHA)**

تم تركيب نظام آلي متكامل لمكتبات الجامعة (KOHA) يفي باحتياجات مكتبات الجامعة الحالية والمستقبلية ويتم حالياً تغذيته بالبيانات تمهيداً لتفعيله في جميع جوانبه.

- **الاشتراك في 31 قاعدة معلومات الكترونية (الدوريات العالمية)**

اشتركت العمادة مؤخراً في إحدى وثلاثين(31) قاعدة بيانات الكترونية تغطي المقالات والبحوث المنشورة في أكثر من ثمانين ألف دورية ومؤتمر علمي.

شكل رقم ( ) شعارات بعض قواعد البيانات التي تشترك فيها مكتبات الجامعة

- الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL (الكتب الالكترونية)

قامت العمادة بالاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية، ويمكن لزائر المكتبة الرقمية السعودية على الإنترنت الوصول إلى مصادر المعلومات من الكتب الحديثة عبر خدمات بوابة المكتبة الرقمية.

شكل رقم ( ) الصفحة الرئيسة للمكتبة الرقمية السعودية

- تطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت

تحتوي بوابة عمادة شؤون المكتبات على معلومات عن العمادة، والمكتبة المركزية والمكتبات الفرعية وتتيح عدداً من الخدمات الالكترونية لمنسوبي الجامعة، ورابطها هو:

http://dla.mu.edu.sa

والجدير بالذكر أن البوابة يتم إدارتها وتحديثها بصفة مستمرة من خلال عمادة شؤون المكتبات وبالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات بالجامعة

شكل رقم ( ) الصفحة الرئيسة لبوابة عمادة شؤون المكتبات

مقتنيات مكتبات الجامعة

مقتنيات مكتبات الجامعة

تسعي العمادة إلي العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين

مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها

- عروض دور النشر
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة

تزويد المكتبة المركزية

تم تزويد المكتبة المركزية في العام الجامعي 1432/1431هـ بعدد من العناوين على النحو التالي:

جدول ( ) تزويد المكتبة المركزية بالعناوين في العام الجامعي 1431 / 1432هـ

م	المصدر	الكتب باللغة العربية		الكتب باللغة الانجليزية		المجموع	
		العناوين	النسخ	العناوين	النسخ	العناوين	النسخ

1	شراء	1500	4500	800	2400	2300	6900
2	إهداء جهات	14	30	1	1	25	31
3	إهداء أفراد	2	4	-	-	2	4
المجموع		1516	4534	801	2401	2327	6935

واقع مقتنيات مكتبات جامعة المجمعة

يبين الجدول التالي توزيع مقتنيات مكتبات الجامعة:

جدول ( ) توزيع مقتنيات مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1431 / 1432هـ

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ
1	المكتبة المركزية	3000	5400
2	مكتبة كلية التربية الزلفى	3000	12887
3	مكتبة كلية التربية المجمعة	7009	8084
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	200	900
5	مكتبة كلية العلوم الزلفى	280	845
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	3601	4743
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	جاري التزويد	جاري التزويد
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	جاري التزويد	جاري التزويد
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط بنين	1026	2369
	المـــجـــمـــوع	17090	50859

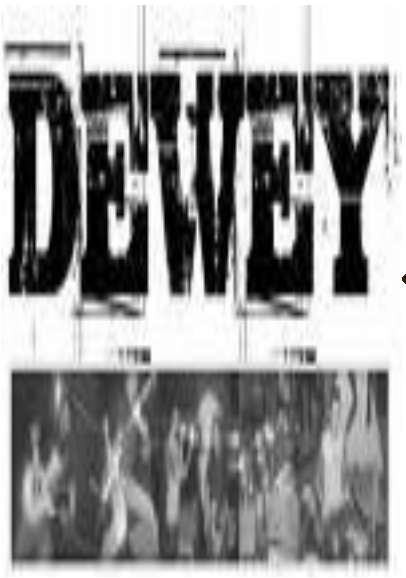
الكتب الواردة إلى المكتبات عام 1432 هـ عن طريق الشراء أو الإهداء

بلغ إجمالي عدد الكتب الواردة إلى المكتبات عن طريق الشراء 2300عنواناً، بينما بلغ عدد إجمالي الكتب الواردة بالإهداء27عنوانا

إجمالي عدد الكتب المفهرسة آليا

بلغ إجمالي عدد الكتب التي تم فهرستها آليا على نظام كوها بعدد 17090عنوانا تقع في عدد 50859مجلدا

والجدير بالذكر أن فهرسة مقتنيات مكتبات الجامعة تتم وفقاً لقواعد التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي المتوافق مع قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية Anglo-American Cataloguing Rules (AACR2) ويتم التصنيف وفقاً لخطة تصنيف ديوي العشري Dewey Decimal Classification (DDC) الطبعة الحادية والعشرون وتستخدم قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى لصياغة رؤوس الموضوعات العربية، بينما تستخدم قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرسLibrary of Congress Subject Headings (LCSH) في صياغة رؤوس الموضوعات الأجنبية.



ميكنة مكتبات الجامعة

ميكنة مكتبات الجامعة

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الالكتروني لجميع جوانبها، وهناك عدد من المشروعات التي قطعت العمادة فيها شوطاً كبيرا ، منها:-

أولاً: إنشاء الفهرس الالكتروني لمكتبات الجامعة بنظام Koha

قامت عمادة شؤون المكتبات باختيار وتركيب وتشغيل النظام الآلي كوها في مطلع عام 1431هـ ، وقد تم تامين النظام وتركيبة عبر مؤسسة تقنية المعارف للتجارة

- **السمات العامة لنظام كوها:**

1- التوافق مع المعايير الدولية في مجال المكتبات ونظم استرجاع المعلومات وقواعد البيانات الببليوجرافية (مثل قالب الفهرسة المقروءة آليا MARC وقوائم رؤوس الموضوعات وبروتوكول Z39.50 لتبادل البيانات)

2- يتمتع النظام بالتكاملية حيث يوجد به أكثر من نظام فرعي.

3- الدعم الكامل لشبكة الانترنت في جميع عمليات المكتبات من التزويد حتى الخدمات مروراً بالمعالجة الفنية لأوعية المعلومات.

4- واجهة تعامل رسومية GUI سهلة ومألوفة للمستفيدين.

5- يدعم النظام اللغة العربية بالإضافة للغة الانجليزية.

6- إمكانية عمل نسخة احتياطية من البيانات المسجلة داخل النظام بصفة دورية.

- **مكونات نظام كوها**

يتكون نظام كوها من عدد من النظم الفرعية التالية:

1- الفهرس المتاح على الخط المباشر OPAC من خلال واجهة واحدة للمستفيدين من داخل المكتبة ومن خارجها من خلال شبكة الانترنت

2- النظام الفرعي الفهرسة والضبط الإستنادي

3- النظام الفرعي الإعارة والحجز الالكتروني من بعد

4- النظام الفرعي للدوريات

5- النظام الفرعي للتقارير

6- النظام الفرعي للتزويد

7- النظام الفرعي للجرد

- **الإدخال الآلي للتسجيلات الببليوجرافية للكتب**

قامت العمادة بالاتفاق مع إحدى المؤسسات الرائدة في مجال صناعة النشر وخدمات المكتبات للقيام بأعمال ميكنة فهارس مكتبات الجامعة من خلال إدخال البيانات الببليوجرافية للمجموعات و ضبط جودة التسجيلات الببليوجرافية وفقاً للمعايير العالمية ويجري العمل حالياً على استكمال هذا المشروع.

- **إتاحة الفهرس الالكتروني على شبكة الانترنت**

تم إتاحة فهارس مكتبات الجامعة على شبكة الانترنت توفيراً لوقت وجهد المستفيدين في التعرف من بعد على أوعية المعلومات التي تقتنيها مكتبات الجامعة، فقد تم إنشاء فهرس الكتروني للمكتبات على شبكة الانترنت من خلال نظام كوها KOHA لإدارة المكتبات.

ويمكن البحث في الفهرس عن الكتب والدوريات وغيرها من مصادر المعلومات بالمكتبات من خلال:

- البحث بالموضوع
- البحث بالمؤلف
- البحث بالعنوان
- البحث بدار النشر
- البحث بمكان النشر
- البحث بتاريخ النشر

http://dla.mu.edu.sa/node/22

شكل رقم () واجهة الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات جامعة المجمعة

ثانياً: الاشتراك في قواعد البيانات الالكترونية

يتسم العصر الحالي بانتشار التكتلات أو التجمعات العلمية بشتى صورها والتي تربط بين المجتمعات الأكاديمية والبحثية، وفي إطار حرص عمادة شؤون المكتبات بالجامعة على توفير مصادر المعلومات الالكترونية لكافة منسوبي الجامعة، فقد قامت العمادة بالاشتراك في عدد إحدى وثلاثين (31) قاعدة بيانات تغطي جميع تخصصات الجامعة، وهذه القواعد كما في الجدول التالي:-

جدول ( ) بيان أسماء قواعد البيانات الالكترونية وتغطيتها الموضوعية وروابطها على الانترنت

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
1	Edusearch	العلوم التربوية	http://mu.opac.mandumah.com/
2	Sciencedirect	متعددة الموضوعات	http://www.sciencedirect.com/science
3	Scopus	متعددة الموضوعات	http://www.scopus.com/home.url
4	Gale Online Databases	متعددة الموضوعات	http://infotrac.galegroup.com/itweb/majmaah
5	Sage Premier with 560++ online full text journals	متعددة الموضوعات	http://online.sagepub.com/login
6	Emerald Full Text Plus / Emx175		http://saudi.digitallibraryplus.com/
7	British Medical Journals (BMJ)	العلوم الطبية	
8	Cambridge University Press (CUP)	جميع الموضوعات العلمية	

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
9	MD Consult	جميع التخصصات الطبية والجراحية	
10	American Society Of Civil Engineers(ASCE)	مجال الهندسة المدنية ، هندسة الفضاء الجوي ، والإدارة وهندسة والجسور في مجالات الهندسة والتخطيط الحضري والتنمية	
11	American Institute Of Physics (AIP) & American Physical Society Journals (APS)	علوم الفيزياء	
12	Oxford University Press(OUP)	متعددة الموضوعات	
13	Math Science	علوم الرياضيات	
14	Academic Search Complete Plus	متعددة الموضوعات	http://search.epnet.com
15	Medline	العلوم الطبية	http://search.epnet.com
16	IEEE/IEE Electronic Library (IEL)	العلوم الهندسية	http://ieeexplore.ieee.org/
17	PQ Biology journals	علوم البيولوجي	http://search.proquest.com
18	Science Journals	علوم التغذية والحيوان والامراض	http://search.proquest.com
19	ABI / Inform Global	علوم التجارة	http://search.proquest.com
20	Medical Library	العلوم الطبية	http://search.proquest.com
21	Dissertations and Theses – Full Text	رسائل جامعية في جميع التخصصات	http://search.proquest.com

م	القاعدة	مدى التغطية الموضوعية	الرابط
22	LISA	علوم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات	http://search.proquest.com
23	CSA Technology Collection	متعددة الموضوعات	http://search.proquest.com
24	Wilson Applied Sci and Tech FT	علوم السمعيات والطيران والرياضيات التطبيقية	http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart.jhtml
25	StatRef References Collection (86 Titles)	العلوم الطبية	http://online.statref.com/Search.aspx?grpalias=SaudiConsortia
26	AskZad	متعددة الموضوعات	www.askzad.com
27	ERIC	الآداب والعلوم التربوية	http://search.epnet.com
28	Communication and Mass Media Com	الصحافة والإعلام	http://search.epnet.com
29	OVID collection	جاري إنهاء الاشتراك فيها	
30	ACM digital library		
31	Royal Society of Chemistry Journals (RSC) gold		

ويتم الدخول والاستفادة من هذه القواعد من خلال رابط قواعد البيانات على بوابة عمادة شؤون المكتبات : http://dla.mu.edu.sa/node/36

ثالثاً: الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL

قامت العمادة بالاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية SDL ويمكن لزائر المكتبة الرقمية السعودية على الإنترنت الوصول إلى مصادر المعلومات من الكتب الحديثة عبر خدمات بوابة المكتبة الرقمية، وتعد المكتبة الرقمية السعودية أضخم تجمع للكتب الالكترونية الأكاديمية في الوطن العربي حيث تضم حاليا أكثر من (114000) كتاب إلكتروني بنصوصها الكاملة في مختلف التخصصات العلمية، وتضم أكثر من 300 ناشر عالمي مثل:

Springer,Pearson,Wiley,Taylor&francis,Mcgrawhill Elsevier

وتحتوي عل كتب لناشرين أكاديميين عالميين مثل: Yall University, Oxford University, Harvard University

خدماتها:

- إتاحة النص الكامل للكتب الالكترونية من أي مكان وفي أي وقت
- إتاحة البحث الحر(الكلمات المفتاحية – النص الكامل – العنوان –المؤلف –الموضوع – تاريخ النشر
- إتاحة مجموعة من الخدمات التفاعلية المتطورة
- توفير الخدمة المرجعية الالكترونية
- توفير خدمة التوعية المعلوماتية
- توفير دخول موحد للمكتبة الرقمية

ويمكن الوصول لبوابة المكتبة الرقمية السعودية من خلال بوابة عمادة شؤون المكتبات من خلال هذا الرابط: http://dla.mu.edu.sa/node/25

رابعا: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على شبكة الانترنت

تحتوي بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة جامعة المجمعة على معلومات عن العمادة والمكتبة المركزية والمكتبات الفرعية وكذلك خدمات المعلومات الالكترونية وقواعد استخدام المكتبات ولائحة مكتبات جامعة المجمعة، وقد تم تطوير وتحديث محتوى بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة الجامعة على شبكة الانترنت ورابط الموقع هو: (http://dla.mu.edu.sa)

ومن أبرز محاور التطوير:

شملت عملية التطوير عدداً من النقاط من أهمها:-

- معلومات تعريفية عن عمادة شؤون المكتبات والمكتبة المركزية والخدمات التي تقدمها
- معلومات عن المكتبات الفرعية وخدماتها وآليات التواصل بها

http://dla.mu.edu.sa/node/31

- إضافة أيقونة خدمات المعلومات الالكترونية متضمنة ما يلي:-
  - رابط للمكتبة الرقمية السعودية

http://dla.mu.edu.sa/node/25

- ربط البوابة بعدد 31 قاعدة بيانات من قواعد البيانات الالكترونية التي اشتركت فيها العمادة مؤخراً

http://dla.mu.edu.sa/node/36

  - رابط للفهرس الالكتروني لمكتبات جامعة المجمعة

http://dla.mu.edu.sa/node/22

  - رابط للمكتبة الرقمية العالمية

http://dla.mu.edu.sa/node/37

  - رابط خدمة الحجز والإعارة الالكترونية

http://dla.mu.edu.sa/node/39

- إضافة أيقونة لوائح العمادة

http://dla.mu.edu.sa/node/42

- إضافة أيقونة وصل حديثا المكتبة

http://dla.mu.edu.sa/node/43

- إضافة أيقونة شاركنا برأيك

http://dla.mu.edu.sa/node/46

- إضافة أيقونة ساعات العمل

http://dla.mu.edu.sa/node/48

- إضافة رابط لوائح العمادة

http://dla.mu.edu.sa/node/42

خامساً: قواعد البيانات المحلية

تسعى العمادة في تطوير وتحديث قواعد البيانات المحلية لإتاحتها عبر بوابة العمادة، ولاستخدامها داخلياً في أعمال العمادة وهي كما يلي:-

- **قاعدة بيانات العاملين**

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بإدارة الشؤون المالية والإدارية.

- **قاعدة بيانات المعارض الدولية والمحلية**

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بمركز الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- **قاعدة بيانات جهات الشراء والتبادل والإهداء**

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بقسم بناء وتنمية المجموعات.

- **قاعدة بيانات الاشتراكات السنوية بقواعد البيانات**

تم تصميمها بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS وتستخدم بقسم بناء وتنمية المجموعات.

ومن خلال هذه القواعد يمكن تخزين البيانات واسترجاعها بسرعة عالية ودقة متناهية بالإضافة إلى طباعة التقارير والحصول على إحصاءات هامة تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.

خدمات المستفيدين

خدمات المستفيدين

تقدم مكتبات الجامعة خدماتها إلى منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات والإداريين والمستفيدين من غير منسوبي الجامعة، وتستقبل روادها يومياً من السبت إلى الأربعاء من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثانية والنصف ظهراً

وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والتوجيه والإعارة الخارجية والطباعة والتصوير، وتوفير أدوات البحث عن مصادر المعلومات من خلال أدوات الحصر الببليوجرافي من الأدلة والفهارس الالكترونية

والجدير بالذكر أن المساحة الكلية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات تبلغ متراً مربعاً، وتحتوي على عدد مقعداً للقراءة، ويستفيد من خدمات هذه المكتبات شهرياً خلال العام الدراسي حوالي 2500 مستفيداً من منسوبي الجامعة

جدول ( ) عدد المقاعد ومساحات المكتبات بالجامعة

م	اسم المكتبة / العنصر	عدد المقاعد	المساحة بالمتر المربع
1	المكتبة المركزية	35	250م2
2	مكتبة كلية التربية الزلفى	34	160 م2
3	مكتبة كلية التربية المجمعة	26	150 م2
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	7	24 م2
5	مكتبة كلية العلوم الزلفى	55	70 م2
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	32	143 م2
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	31	150 م2
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	23	150 م2
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط بنين	20	150 م2
	المـــجـــمـــوع	263	1473 م2

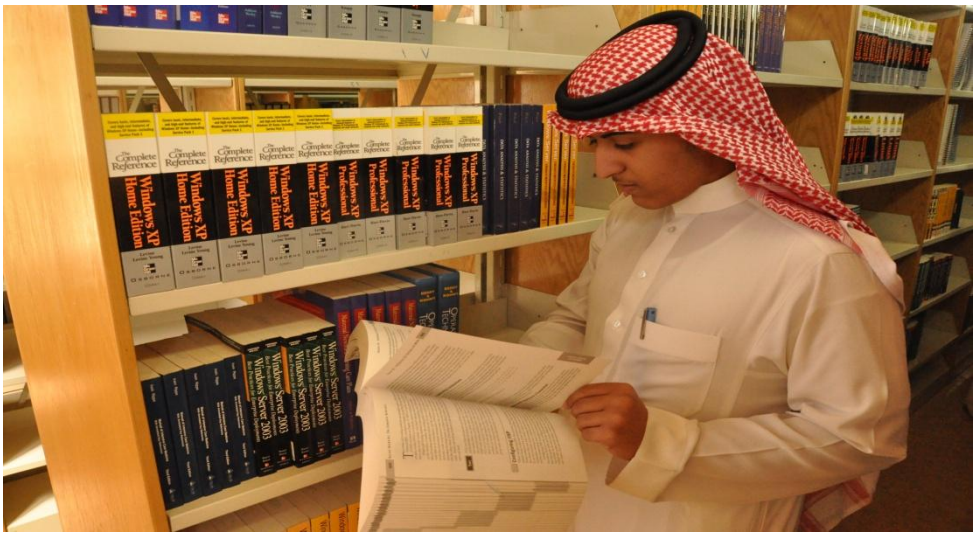
وفيما يلي عرض لبعض أوجه هذه الخدمات:-

- **خدمة الإطلاع الداخلي**

تقدم العمادة من خلال المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية بالكليات خدمات الإطلاع الداخلي من خلال توفير الجو المناسب للإطلاع، وتوفير خدمة الإرشاد والتوجيه

- **خدمة الإرشاد والتوجيه**

استقبلت العمادة في العام الحالي عدداً من وفود الطلاب بإشراف أعضاء هيئة التدريس لزيارة المكتبة وقد قدمت المكتبة لهم المعلومات حول كيفية استخدام المكتبة والخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات في إطار حرص العمادة على تعريف منسوبي الجامعة بخدماتها.



- **الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات**

قدمت العمادة العديد من الإجابات على أسئلة واستفسارات المستفيدين من مختلف منسوبي الجامعة، وذلك بالاعتماد على المصادر المرجعية كالمعاجم ودوائر المعارف والأدلة والتقارير سواء في المطبوعة أو الالكتروني.

- **خدمة الطباعة والتصوير**

تقدم العمادة خدمة الطباعة والتصوير للطلاب من خلال إتاحة طابعات وآلات تصوير بالمكتبات يمكن للطلاب من خلالها طباعة وتصوير ما يخص العملية التعليمية، وفقاً لضوابط معينة.

- **خدمة الإعارة الخارجية**

قدمت العمادة ممثلة في المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية خدمات إعارة لمنسوبي الجامعة، وقد بلغ عدد عمليات الإعارة في العام الحالي 3000 عملية إعارة تقريباً.

- **خدمة الإطلاع على الصحف والمجلات اليومية**

وفرت العمادة عدداً من الصحف اليومية للإطلاع الداخلي داخل مبنى المكتبة المركزية.

- **خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية**

قدمت العمادة خدمة البحث على شبكة الانترنت للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير أجهزة حاسب آلي ونقاط الكترونية سلكية ولا سلكية مع تذليل كافة العقبات التي تواجه الطلاب في استخدام الحاسب الآلي والبحث على شبكة الانترنت، وتم هذا العام الاشتراك في عدد إحدى وثلاثين (31) قاعدة بيانات ذات النص الكامل تغطي عددا من التخصصات الإنسانية والعلمية كما تم الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية

خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستفيدين الجامعة قامت العمادة بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستفيدين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ورابط الفهرس هو: (http://dla.mu.edu.sa/node/22)

شكل رقم ( ) شاشة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

الموظفون

الموظفون

يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول إن أُحسن استغلاله أُحسن استغلال الموارد المالية حتى وإن كانت قليلة والعكس صحيح وتعرف الفقرات التالية بواقع الموظفون في عمادة شؤون المكتبات ومكتباتها الفرعية:-

واقع الموظفين

- **التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية**

جدول ( ) التوزيع العددي للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	مقر العمل (العمادة – المكتبات الفرعية)	العدد	النسبة المئوية
1	عمادة شؤون المكتبات	5	%38
2	المكتبة المركزية	1	%8
3	مكتبة كلية التربية الزلفى	2	%15
4	مكتبة كلية التربية المجمعة	1	%8
5	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	1	%8
6	مكتبة كلية العلوم الزلفى	1	%8
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	2	%15
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنين	---	---
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح بنات	---	---
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط بنين	---	---
	المجموع	13	%100

- **توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية**

جدول ( ) التوزيع وفقاً للمؤهلات الدراسية للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد	النسبة المئوية
1	دكتوراه	2	%15
2	بكالوريوس	7	%54
3	دبلوم فوق الثانوية	2	%15
4	ثانوية عامة	2	%15
	المجموع	13	%100

- التوزيع المهني للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول ( ) التوزيع وفقاً للتخصص في مجال المكتبات في العمادة والمكتبات الفرعية

م	الفئة	العدد	النسبة المئوية
1	المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات	6	%46
2	تخصصات أخرى	7	%54
	المجموع	13	%100

- التوزيع النوعي للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول ( ) التوزيع وفقاً للنوع للعاملين في العمادة والمكتبات الفرعية

م	النوع	العدد	النسبة المئوية
1	ذكر	7	%54
2	أنثى	6	%46
	المجموع	13	%100

الاحتياجات التدريبية

- **الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين بمكتبات الجامعة**

قامت العمادة منذ بداية نشأتها بالتعرف على واقع العمادة من حيث الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين – في ذلك الوقت – وجاءت الاحتياجات التدريبية كما هو موضح في الجدول التالي:-

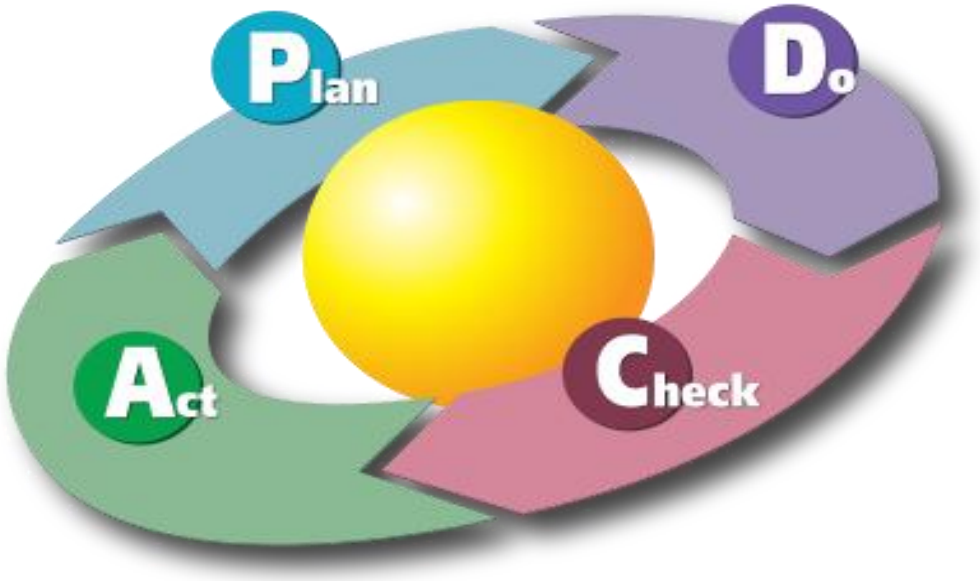
جدول ( ) الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين بمكتبات الجامعة

م	اسم المكتبة / العنصر	أسماء العاملين	المؤهل العلمي	المرتبة والمسمى الوظيفي	الاحتياجات التدريبية
1	عمادة شؤون المكتبات	فهد الدحوم	بكالوريوس لغة عربية		الدورات التدريبية في مجال المكتبات

م	اسم المكتبة / العنصر	أسماء العاملين	المؤهل العلمي	المرتبة والمسمى الوظيفي	الاحتياجات التدريبية
					والمعلومات. الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي. الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية.
		إبراهيم الروسة	دبلوم خدمة المجتمع		الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات. الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية.
		ناصر السويلم	ثانوية عامة		الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات. الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي. الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية.
2	المكتبة المركزية المؤقتة	ياسر عبد الله الدهش	بكالوريوس مكتبات ومعلومات	السابعة / رئيس قسم المراجع	الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات. الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي. الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية.
	مكتبة كلية التربية الزلفى	منيرة الزنيدى	دبلوم لغة عربية	الدراسات والتطوير " أمينة مكتبة "	توفير دورات خاصة بالمكتبات لعدم توفر أمينة مكتبة

م	اسم المكتبة / العنصر	أسماء العاملين	المؤهل العلمي	المرتبة والمسمى الوظيفي	الاحتياجات التدريبية
					متخصصة.
		مي عبد العزيز	بكالوريوس لغة انجليزية	الدراسات والتطوير " مساعدة أمينة مكتبة "	توفير دورات خاصة بالمكتبات لعدم توفر أمينة مكتبة متخصصة.
3	مكتبة كلية التربية المجمعة	عايضه عوض المطيرى	ثانوية عامة	التصوير	دورات منوعة في مجال المكتبات لتنمية مهارتنا فى مجال عملنا
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	نائلة عبد الله إبراهيم الحزيمى	بكالوريوس دراسات إسلامية	أمينة مكتبة	دورات خاصة في مجال المكتبات وتصنيف الكتب. زيارة لمكتبات جامعات أخرى .
5	مكتبة كلية العلوم الزلفى	نايف عبد الله احمد الهباس	بكالوريوس مكتبات ومعلومات	السابعة / التصوير	الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات. الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلى. الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية.
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية	جواهر محمد عبد العزيز المنيع	بكالوريوس مكتبات ومعلومات	أمينة مكتبة " بند محو أمية "	دورات في اللغة الانجليزية. دورات في شؤون المكتبات. دورات في صيانة الحاسب الآلي
		هدى عبد الرحمن بن جبريل	بكالوريوس مكتبات	إدارية " بند أجر يومي "	دورات في اللغة الانجليزية.

م	اسم المكتبة / العنصر	أسماء العاملين	المؤهل العلمي	المرتبة والمسمى الوظيفي	الاحتياجات التدريبية
			ومعلومات		دورات في شؤون المكتبات. دورات في صيانة الحاسب الآلي



- **التدريب وورش العمل**

قام عدد من العاملين في مكتبات الجامعة بحضور عدد من الدورات وورش العمل داخل وخارج المملكة، وفقاً للجدول التالي:-

جدول ( ) التدريب وورش العمل لمنسوبي عمادة شؤون المكتبات

م	الموظف	عنوان الدورة أو ورشة العمل وتاريخها التدريبية ومكانها
1	د.عبدالعزيز بن إبراهيم العمران	
2	د. أسامة محمد عطية خميس	ندوة" طريق الجامعات الناشئة لتحقيق الجودة " في يوم الثلاثاء الموافق 1432/07/05 هـ دورة تدريبية " حول كيفية استخدم بطاقة الأداء المتوازن" في يوم الأحد الموافق

م	الموظف	عنوان الدورة أو ورشة العمل وتاريخها التدريبية ومكانها
		1432/06/13 هـ ، 2011/05/15 م. ورشة عمل بعنوان " **واقع التحصيل العلمي وتطويره**" في كلية المجتمع في يوم الأحد 1432/06/12هـ الموافق 2011/05/15م. حضور ورشة عمل " تحليل الوضع الراهن Status-quo Analysis " إحدى فعاليات وضع الخطة الإستراتيجية لكليات الجامعة والعمادات المساندة.في يوم الاثنين الموافق 1432/06/06 هـ ، 2011/05/09 م.
3	ياسر بن عبدالله الدهش	إعداد وصياغة العقود – معهد الإدارة العامة –الرياض – لمدة 5 أيام من 1431/10/16هـ
		ورشة عمل المكتبة الرقمية : البداية والتطلعات –الرياض- وزارة التعليم العالي المركز الوطني للتعلم الالكتروني والتعليم عن بعد –الأربعاء 1431/03/24هـ
		ورشة عمل المكتبة الرقمية – وزارة التعليم العالي المركز الوطني للتعلم الالكتروني والتعليم عن بعد –في الفترة من 11-1431/06/12هـ
		حلقة النقاش الثامنة بعنوان: دور المكتبة الرقمية السعودية في تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي المركز الوطني للتعلم الالكتروني والتعليم عن بعد – خلال الفترة من 22-1431/11/23هـ
		مهارات التعامل مع المرؤوسين– معهد الإدارة العامة – الرياض – لمدة 3 أيام من 1431/10/23هـ
		تحليل المشكلات وصنع القرارات– معهد الإدارة العامة –الرياض – لمدة 3 أيام من 1432/11/1هـ
		المكتبة الرقمية السعودية – جامعة الملك فهد للبترول والمعادن– لمدة 5 أيام من 1432/6/15هـ
		مفهوم الإدارة الإستراتيجية والتميز الإداري – اسطنبول – مركز النخبة للتدريب –لمدة 10 أيام من 1432/7/16هـ
		مهارات الاتصال وبناء الفرق وتقييم الأداء- دبي –معهد يوروفارتيك – لمدة 5 أيام من 2010/9/19م
		ورشة العمل الثالثة – المكتبة الرقمية السعودية – وزارة التعليم العالي المركز الوطني للتعلم الالكتروني والتعليم عن بعد – خلال الفترة من 22-1432/1/23هـ

م	الموظف	عنوان الدورة أو ورشة العمل وتاريخها التدريبية ومكانها
4	نايف بن عبد الله أحمد الهباس	تحليل المشكلات وصنع القرارات- معهد الإدارة العامة – الرياض – لمدة 3 أيام من 1432/2/18هـ
		الفهرسة الموضوعية - معهد الإدارة العامة – الرياض – لمدة 3 أيام من 1432/1/12هـ
		التكشيف - معهد الإدارة العامة – الرياض – لمدة 3 أيام من 1431/10/16هـ
		الاسترجاع الآلي للمعلومات - معهد الإدارة العامة – الرياض – لمدة 3 أيام من 1431/4/25هـ
		بناء الفرق الاحترافية – المغرب - لمدة 10 أيام من 1432/8/8هـ

- **مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة**

جدول ( ) مؤلفات وأبحاث ومقالات منشورة لبعض منسوبي العمادة

م	المؤلف	العنوان	مكان النشر	تاريخ النشر
1	د. عبد العزيز بن إبراهيم العمران	المكتبة في عصر المعلومات	صحيفة تواصل : صحيفة شهرية تصدر عن العلاقات العامة والإعلام الجامعي بجامعة المجمعة ع8 – ربيع الأول 1432هـ	2011
		مواقع عمادات شؤون المكتبات بالجامعات	مؤتمر المحتوى العربي علي الانترنت:التحديات والطموحات جامعة الإمام محمد بن سعود	2011

م	المؤلف	العنوان	مكان النشر	تاريخ النشر
		السعودية ودورها في تعزيز المحتوى الرقمي على شبكة الانترنت: دراسة تحليلية مقارنة	الإسلامية كلية علوم الحاسب والمعلومات في الفترة من 5-7 ذو القعدة 1432هـ- الرياض	
2	د. أسامة محمد عطية خميس	المستودعات الرقمية على شبكة الانترنت جيل ما بعد المكتبات الرقمية	صحيفة تواصل : صحيفة شهرية تصدر عن العلاقات العامة والإعلام الجامعي بجامعة المجمعة ع8 – ربيع الأول 1432هـ	2011
		خدمة البحث المتعدد على موقعي المكتبة الرقمية لاتحاد الجامعات المصرية والمكتبة الرقمية للجامعات السعودية: دراسة تحليلية مقارنة	مجلة "بحوث في علم المكتبات والمعلومات " سبتمبر 2011م .مركز نظم وخدمات المعلومات جامعة القاهرة.	2011
		المحتوى الرقمي في المستودعات الرقمية في البلاد العربية على شبكة الانترنت: دراسة استطلاعية	مؤتمر المحتوى العربي علي الانترنت:التحديات والطموحات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية كلية علوم الحاسب والمعلومات في الفترة من 5-7 ذو القعدة 1432هـ- الرياض	2011
		الكيانات الرقمية في المستودعات الرقمية	كتاب قيد النشر – مكتبة الملك فهد الوطنية	2011

مشروعات العمادة التطويرية

مشروعات العمادة التطويرية

مما لاشك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيرا بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساس في العلمية البحثية والتعليمية، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت العمادة بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية

والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها بالفعل ومشروعات يجري تنفيذها ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعيين الأوليين في سياق ما سبق به أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي المشروعات المستقبلية للعمادة:-

أولا: مشروع نقل وتطوير المكتبة المركزية إلى المبنى الجديد.

تعمل العمادة حالياً على إعداد دراسة حول الانتقال من المبنى الحالي للمكتبة المركزية إلى المقر الجديد للعمادة بالمدينة الجامعية، وكذلك التخطيط للاحتياجات المادية والبشرية لتطوير مبنى المكتبة الجديد، وتجري العمادة اتصالات بالمسئولين في الجامعة للاستعداد للانتقال إلى المبنى الجديد

ثانياً: إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)

مما لاشك فيه أن الدين الإسلامي الحنيف سبق الشرائع الأرضية منذ أكثر من أربعة عشر قرنا من الزمان في الدعوة إلى العلم، بل وصل الأمر إلى تحريم كتمان العلم، وقد أدرك العالم هذه الحقيقة في بداية تسعينيات القرن الماضي فعقدت المؤتمرات وخرجت المبادرات التي تدعو إلى إتاحة العلم وحرية تداول المعلومات وكان مبادرة بودابست عام 1991 أول مبادرة تدعو إلى الوصول الحر للمعلومات دون عوائق.

منذ تلك اللحظة بدأت المؤسسات العلمية العالمية بإنشاء المستودعات الرقمية المؤسسية باعتبارها أي – المستودعات الرقمية المؤسسية- جيل ما بعد المكتبات الرقمية، والمستودعات الرقمية المؤسسية تعد أحدث مؤسسات المعلومات الرقمية على شبكة الانترنت وتهدف هذه المستودعات إلى إتاحة الإنتاج العلمي لأعضاء المؤسسات العلمية على شبكة الانترنت دون قيود او عوائق مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمودعين.

ويعد وجود مستودع رقمي مؤسسي لأي جامعة من معايير تقييم هذه الجامعات فى ترتيبات العالمية لأفضل الجامعات، بل وصل الأمر إلى وجود ترتيبات عالمية لهذه المستودعات على شبكة الانترنت.

وتحتوى المستودعات الرقمية على النص الكامل للعديد من أشكال وأنواع الكيانات الرقمية مثل اطروحات الماجستير والدكتوراه، والمحاضرات التعليمية، وأعمال المؤتمرات، ومقالات الدوريات ، والصور الرقمية ، والفيديو الرقمي والصوت الرقمي، وأدلة المؤسسة، ومخططات الرسائل العلمية، ومشروعات الطلاب...الخ.

ولما كانت عمادة شؤون المكتبات بجامعة المجمعة قد خطت في بداية سيرها السعي نحو العالمية – كجزء من كيان اكبر أي الجامعة- فقد أرست من ضمن مهامها التي تسعى إليها " **التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة** " فإن الوسيلة المناسبة في الوقت الحالي إنشاء مستودع رقمي مؤسسي للجامعة يتاح فيه النص الكامل للنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة.

وقد أعدت العمادة دراسة لتنفيذ هذا المشروع من خلال العديد من المراحل منذ تغيير ثقافة المجتمع تجاه الوصول الحر إلى إطلاق المستودع على شبكة الانترنت وتقييمه وتقويمه

ثالثاً: تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة.

وضعت العمادة منظومة من البرامج التدريبية، بهدف الارتقاء المهني للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة، ومن هذه البرامج التدريبية ما يلي:-

- نظام المكتبات المتقدم KOHA في مكتبات جامعة المجمعة 1. النظام الفرعي " الإعارة "
- الدورة الشاملة الأولية لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.
- الدورة الشاملة المتقدمة لتنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة.

- ورشة عمل إعداد العاملين بمكتبات الجامعية لمحو الأمية المعلوماتية Information Literacy Training
- ورشة عمل المكتبة الرقمية وكيفية إدارتها.
- دورة قواعد مارك العالمية الفهرسة المقروءة آلياً.
- ورشة عمل خدمات المعلومات الإلكترونية.
- دورة الإدارة الحديثة للمكتبات الجامعية فى ظل تكنولوجيا المعلومات.
- دورة عن مؤسسات المعلومات الرقمية وكيفية الإفادة منها.
- الولاء والانتماء الوظيفي
- المكتبات الرقمية التكوين والاستخدام.
- إدارة مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت.
- دورة في إنشاء المنتديات – المدونات – المجموعات – البريد الإلكتروني على شبكة الإنترنت .
- المحركات البحثية على شبكة الإنترنت .

رابعاً: إعداد دراسات للوقوف على مدى إفادة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات الالكترونية – المكتبة الرقمية السعودية)

يهدف هذا المشروع إلى الوقوف على مدى إفادة كافة منسوبي الجامعة من (خدمات المكتبات – قواعد البيانات الالكترونية – المكتبة الرقمية السعودية) بهدف التعرف على نقاط الضعف لعلاجها، ونقاط القوة لتطويرها بهدف الارتقاء بخدمات المستفيدين من مكتبات الجامعة

خامساً: مشروع التوصيف الوظيفي للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة

يهدف هذا المشروع إلى وضع توصيف وظيفي للعاملين في مكتبات جامعة المجمعة كأحد أهم ركائز الإدارة العلمية الحديثة استناداً إلى الدراسات التحليلية والتنظيمية لمختلف الوظائف، وترجع أهمية التوصيف الوظيفي إلى انه الأساس المتين لتحديد القيمة النسبية للوظائف داخل المؤسسة، وكونه ضروريا في عمليتي تعيين واختيار الموظفين حيث أنه يساعد في الإعلان عن العمل وقياس قدرات الأفراد لتحقيق متطلبات العمل وفي إطلاعهم كاملاً على متطلبات العمل وفي تحديد دافعيتهم نحو تنفيذ الأعمال، وباعتباره أداة مفيدة للمدير عند تقييمه لأداء موظف في موقع العمل، حيث أنه يذكر كلا من المدير والموظف بجميع الأمور التي يجب أخذها في الاعتبار ومناقشتها أثناء تقييم أداء الموظف،كما يمكن أن يكون أيضاً الأساس في تخطيط التدريب، من خلال ردم الفجوة ما بين المؤهلات الحالية، وما بين المهارات والخبرات المطلوبة لهذا المنصب الوظيفي. كما يمكن أيضاً أن يوفر لخطط أكبر لتطوير الهيكل التنظيمي للمنظمة

سادساً: مشروع نشر الأطروحات الجامعية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين بجامعة المجمعة

تعد الأطروحات الجامعية سواء الماجستير أو الدكتوراه من مصادر المعلومات الأولية بين تقسيمات مصادر المعلومات بأشكالها وأنواعها المختلفة، ويعد الإنتاج العلمي عموماً ذاكرة الأمة، وتأتي أهمية الأطروحات بالإضافة إلى كونها من مصادر المعلومات الأولية من أنها تم إعدادها في مؤسسات علمية وتعليمية وقد مرت بمراحل مختلفة منذ إعداد الموضوع وعرضه على المتخصصين في المجال ثم تبنى احد هؤلاء المتخصصين للإشراف على هذه الأطروحة وبعد انتهاء الباحث منها تعرض على لجنة علمية متخصصة أيضا وبالتالي يكتمل الخلل فيها وتصبح وعاء مرجعياً يقصده الباحثين كل في تخصصه.

وقد جاءت هذه المبادرة تحقيقاً لهدف استراتيجي من الأهداف الإستراتيجية للعمادة وهو" **التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة**" وتأتي البداية بالتعريف بالأطروحات الجامعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من السعوديين.

أهمية المشروع:

تأتي أهمية هذا المشروع من عدة انطلاقات:

- تحقيق احد الأهداف الإستراتيجية للعمادة.
- كون الأطروحات الجامعية مصدراً أوليا للمعلومات.
- تحقيق الاستفادة من المادة العلمية الموجودة في الأطروحات.
- التعرف على حجم هذا الإنتاج واتجاهاته الموضوعية والزمنية والمكانية.
- وضع الجامعة ممثلة في عمادة شؤون المكتبات على خريطة النشر الجامعي في المملكة وخارجها.
- ربما تكون هذه الأطروحات النواة الأولى لإنشاء المستودع الرقمي لجامعة المجمعة على شبكة الانترنت بعد الاتفاق على حقوق الملكية الفكرية في البيئة الرقمية.

سابعاً: مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها

يهدف هذا المشروع إلى تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها من خلال تدريب منسوبي الجامعة على استخدام الفهرس الالكتروني وكذلك التدريب على كيفية استخدام خدمة الإعارة والحجز الالكتروني من خلال شبكة الانترنت، وجاري التنسيق بشأن نقل بيانات كافة منسوبي الجامعة الى قاعدة بيانات الفهرس الالكتروني لتفعيل هذه الخدمات الالكترونية

ثامناً: مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة

يهدف هذا المشروع إلى جمع واقتناء الوسائط المتعددة بهدف الحفظ الرقمي طويل الأمد والإتاحة لشرائط الفيديو والكاسيت والاسطوانات المليزرة التي تسعى العمادة إلى إقتنائها لخدمة للمستفيدين من خدماتها

تاسعاً: إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات

يهدف هذا المشروع إلى إدارة وإتاحة المعرفة بالعمادة، شاملة أتمتة كافة عمليات البحث والاسترجاع الالكتروني للمواد والوثائق المقتناة، مثل فهارس المكتبات، الحاويات، بوابات ومواقع ومنتديات الكليات والعمادات، أدلة المقررات، قواعد المعلومات والدوريات الالكترونية، فهارس المكتبات الأخرى، مواقع ويب ومدونات ومنتديات مختارة، وكافة أوعية المعلومات من وثائق وصور وخرائط وفيديو وتسجيلات صوتية ومناقشات، سواء تلك التي يتم إنشاءها بواسطة منسوبي العمادة أو التي يتم تزويدها من قبل جهات خارجية، وفيما يلي المتطلبات الوظيفية المأمول تنفيذها في البوابة الإليكترونية للعمادة:-

- بوابة اكتشاف Discovery Portal بمعناها التطبيقي الشامل
- تشييد حاوية الميتاداتا الشاملة للمكتبة
- بناء أدلة الموضوع والمقرر وربطها بموارد المكتبات
- توفير كافة خدمات المكتبة عبر البوابة
- توفير كافة وسائل التوعية والتدريب والإحاطة عبر البوابة
- إدارة الولوج الموحد عبر البوابة
- تخصيص واجهة البوابة حسب مفضلات المكتبات والرواد

المعوقات والحلول المقترحة

المعوقات والحلول المقترحة

هناك عدد من المعوقات التي تواجه العمل داخل مكتبات جامعة المجمعة، وهناك أيضا بعض المقترحات للتغلب على هذه المعوقات، ويمكن تناول ذلك كالتالي:-

أولاً: المعوقات

تتركز المعوقات الرئيسة بمكتبات جامعة المجمع في عدد من المحاور هي:

المحور الأول: نظرة المجتمع السلبية للمكتبات

تعد النظرة السلبية للمكتبات في العالم العربي ظاهرة واضحة وممتدة مكاناً وزماناً، ومن مظاهرها تجد أن المكتبات هي المكان الذي يعاقب فيه الموظف إذا اخطأ في عمله في إدارته فيكون نقل عمله إلى المكتبة عقاباً له، وربما يعود ذلك لموروثات قديمة لدى البعض من أن المكتبة ما هي إلا مخزن للكتب وما أمين المكتبة إلا حارس لها، وإذا أمعنا النظر في ذلك نجد أن ذلك صحيح فالمكتبات مخازن ومنارات للمعرفة والعلوم وما تقدمت الأمم إلا بالمكتبات التي تحتضن العلم والثقافة ، وعن كون أمين المكتبة حارس لها وبالفعل أمين المكتبة مؤتمن على المعرفة فلا يتيح إلا ما يخدم المجتمع ويعمل على استقراره ويستبعد ما يخالف تقاليد وعادات وقيم المجتمع، ولكن الوضع تغير في ظل التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات فأصبح أمين المكتبة أو أخصائي المعلومات منتج للمعلومة وموزعاً وناشراً لها، ويعمل على إتاحة المعرفة للمستفيد وهو في بيته من خلال الاشتراك في المصادر الرقمية وغيرها

المحور الثاني: الموارد المالية

تواجه مكتبات الجامعة نقصاً في المخصصات المالية لها، في ظل ارتفاع أسعار المقتنيات وبالتالي يؤدي إلى ضعف مقتنيات المكتبات من الناحية العددية والموضوعية واللغوية، وتأمل العمادة في دعم ميزانيتها السنوية بما يتوازى مع المشروعات التي تعمل على استكمالها.

المحور الثالث: قلة عدد الموظفين

تواجه مكتبات الجامعة حالياً مشكلة قلة عدد الموظفين رغم محاولة العمادة منذ إنشائها على تعيين عدد من الموظفين في ظل الزيادة المستمرة في أعداد المستفيدين وإنشاء مكتبات جديدة داخل الكليات الناشئة، وزيادة الأعباء الوظيفية داخل عمادة شؤون المكتبات والمكتبة المركزية ومكتباتها الفرعية، وتأمل العمادة في سرعة توفير عدد من الموظفين للعمل داخل العمادة والمكتبات الفرعية

المحور الرابع: ضيق المكان

تواجه المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية ضيقاً في الحيز الجغرافي للمكتبات مما يؤدي إلى ضعف المجموعات نتيجة لتكدسها في الأرفف، وكذلك عدم القدرة على استحداث خدمات الكترونية جديدة داخل هذه المكتبات لما تتطلبه هذه الخدمات من مساحات للتجهيزات الالكترونية، وتأمل العمادة في وضع مشروع مبنى المكتبة المركزية الجديدة من ضمن المشروعات الأولية في الجامعة، وكذلك تعمل الكليات على توفير المساحات المناسبة للمكتبات بداخلها

المحور الخامس: ضعف التدريب والتأهيل المهني للعاملين

من ضمن معوقات العمل في المكتبات داخل الجامعة عدم وجود التدريب والتأهيل المهني الكافي في ظل التطور السريع في مجال المكتبات وتكنولوجيا المعلومات واستحداث خدمات رقمية يتطلب تقديمها خبرات وتدريبات معينة، وتأمل العمادة بتيسير تقديم هذه الدورات للعمل على تنمية مهارات العاملين والتأهيل المهني لغير المتخصصين

ثانياً: الحلول

هناك مجموعة من الحلول المقترحة تتحمل العمادة جزءاً منها وتتحمل إدارة الجامعة الجزء الأخر من أجل التغلب على معوقات سير وتطوير العمل في مكتبات الجامعة نذكر منها:

- زيادة الوعي المجتمعي وخصوصاً المجتمع الأكاديمي بأهمية المكتبات باعتبارها أداة التقدم وعتاده في أي دولة.
- وضع ميزانية كافية لمكتبات جامعة المجمعة قابلة للزيادة بصفة مستمرة.
- زيادة عدد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة في مجالات المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي واللغة الانجليزية والمحاسبة.
- زيادة مقتنيات مكتبات جـ امعة المجمعة عددياً ولغوياً وموضوعياً لتغطية التخصصات الجديدة في الجامعة.
- زيادة مساحة المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية في الوقت الحالي، والبدء في إنشاء مبنى المكتبة المركزية.

- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية وورش العمل وحضور المؤتمرات داخلياً وخارجياً.

لجنة إعداد

الدكتور/ عبد العزيز بن إبراهيم العمران	رئيساً
الدكتور/ أسامة محمد عطية خميس	عضواً
الأستاذ/ ياسر بن عبد الله الدهش	عضواً

آليات التواصل

الدوام الرسمي: من 8 صباحاً إلى 2 ظهراً

الهاتف: 064311197- 615

الفاكس: 064234267

العنوان البريدي: الدور الثالث مبنى كلية المجتمع – حي الخالدية - المجمعة – المملكة العربية السعودية

ص ب: 66 **الرمز البريدي:** 11952 المجمعة

البريد الالكتروني: dla @ mu.edu.sa

موقع العمادة على شبكة الانترنت: http://dla.mu.edu.sa/