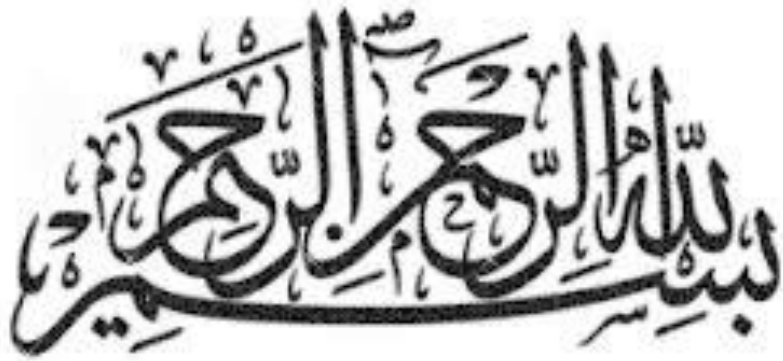




التقرير السنوي السابع
لعمادة شؤون المكتبات للعام الجامعي
1437-1438هـ



قائمة المحتويات

أولاً: قائمة محتويات الموضوعات

الصفحة	الموضوع	
	قائمة المحتويات	
3	قائمة محتويات الموضوعات	أولاً
6	فهرس الجداول	ثانياً
7	فهرس الاشكال	ثالثاً
كلمة عميد شؤون المكتبات		
عن العمادة		
11	النشأة والتاريخ	
11	الرؤية	
11	الرسالة	
11	الأهداف	
13	القيم	
13	الهيكل التنظيمي للعمادة	
14	مكتبات جامعة الجمعة : حقائق وإحصاءات	
16	قياس مؤشرات أداء العمادة	
الفصل الأول: إطلاله على الأحداث الرئيسة لعمادة شؤون المكتبات		
18	العمادة تستقبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	1- 1
18	1438هـ الى 1/ في الفترة من 8 أسبوع المكتبة الثالث في جامعة الجمعة 1438/1/12هـ تحت شعار "تفوقني كتابي"	2 - 1
19	العمادة تشارك في حفل استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد في 1438/1/22هـ بعرض تقديمي عن عمادة شؤون المكتبات وخدماتها.	3 - 1

الصفحة	الموضوع	
20	العمادة تقيم برنامجاً تطبيقياً لطلاب الجامعة	1 - 4
20	عمادة شؤون المكتبات تشارك في اليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة	1 - 5
21	العمادة تعتمد وتصدر الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة 1437- 1440	1-6
الفصل الثاني : نشاطات وإنجازات العمادة		
23	تمهيد	2 - 1
23	نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات	2 - 2
23	مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها.	2-2-1
23	عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام 1437هـ / 1438هـ	2-2-2
24	أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام 1437هـ/ 1438هـ	2-2-3
25	الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي 1437/1438هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي 1437/1438هـ	2-2-4
25	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	2-2-5
26	الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة	2-2-6
26	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	2-2-7
28	نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية	2-3
28	تمهيد	2-3-1
28	نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية	2-3-2
29	نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين	2-4
29	أهم أنشطة وإنجازات قسم خدمات المستفيدين	2-4-1

الصفحة	الموضوع	
29	مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1437/1438هـ	2 - 4 - 2
30	خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة	3- 4-2
33	نشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب	5-2
33	تمهيد	1 - 5-2
33	Information Literacy Program تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي	2 - 5-2
37	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	3 - 5-2
38	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	4-5-2
الفصل الثالث : الموارد البشرية في مكتبات الجامعة		
40	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة	1 - 3
41	التوزيع العددي والتخصص للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية	2 - 3
42	توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية	3 - 3
الفصل الرابع: الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية التطويرية		
45	التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين	1 - 4
46	الرؤى المستقبلية للعمادة	2-4
لجنة إعداد التقرير		
آليات التواصل		

ثانياً: فهرس الجداول

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
15	إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة	
2.	مؤشرات الأداء للعمادة	16
3.	عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال العام 1437هـ/1438هـ	23
4.	عدد أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام 1437هـ/1438هـ	24
5.	إجمالي عدد الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي 1437/1438هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي 1437/1438هـ	25
6.	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	25
7.	الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة	26
8.	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	26
9.	مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية	28
10.	مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1437/1438هـ	29
11.	عدد المترددين على مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ/1438هـ	30
12.	خدمات الاعارة موزعة على مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ/1438هـ	31
13.	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1437 - 1438هـ في الكليات العلمية	33
14.	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في	34

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
	الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1437 - 1438هـ في الكليات الإنسانية والإدارية	
15.	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1437 - 1438هـ في الكليات العلمية	35
16.	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1437 - 1438هـ في الكليات الإنسانية والإدارية	36
17.	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	37
18.	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	38
19.	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة الجمعة	40
20.	أعداد وتخصص العاملين في مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ/1438هـ	41
21.	توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية	42
22.	البرامج التدريبية التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة للعام الجامعي 1437/1438هـ.	43
23.	التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين	45

ثالثاً: فهرس الأشكال

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
1.	الهيكل التنظيمي للعمادة	7
2.	تطور تنفيذ مؤشرات الأداء بالعمادة	16
3.	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	25
4.	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	26
5.	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	37
6.	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	39
7.	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة الجمعة	40

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
42	توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية	8.

كلمة عميد شؤون المكتبات



كلمة عميد شؤون المكتبات

يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي السابع، والذي يتضمن أهم نشاطات وإنجازات العمادة خلال العام 1437 - 1438هـ، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارةً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة. وقد تضمن التقرير مقدمة عن العمادة، وأربعة فصول رئيسية، يتناول الفصل الأول إطلالة على الأحداث الرئيسية بالعمادة، ويتناول الفصل الثاني نشاطات وإنجازات العمادة متضمناً نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات ونشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية وقسم خدمات المستفيدين ونشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب، كما تناول الفصل الثالث الموارد البشرية في مكتبات جامعة المجمعة. وتناول الفصل الرابع الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية لتطوير العمادة.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن على دعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ومكتبات الجامعة، كما أشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور محمد بن عبدالله الشايح، على إرشاده ودعمه للعمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل، ،

عميد شؤون المكتبات

د. عبدالعزيز بن ابراهيم العمران

عن العمادة

• النشأة والتاريخ

شرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري بتاريخ 1431/6/22هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في 29 / 11 / 1431هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

• الرؤية

الرقمي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة ، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة ، وما يلحق بها من خدمات ، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

• الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو

الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأسيس العلاقة بالكتاب.

• الأهداف

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية :-

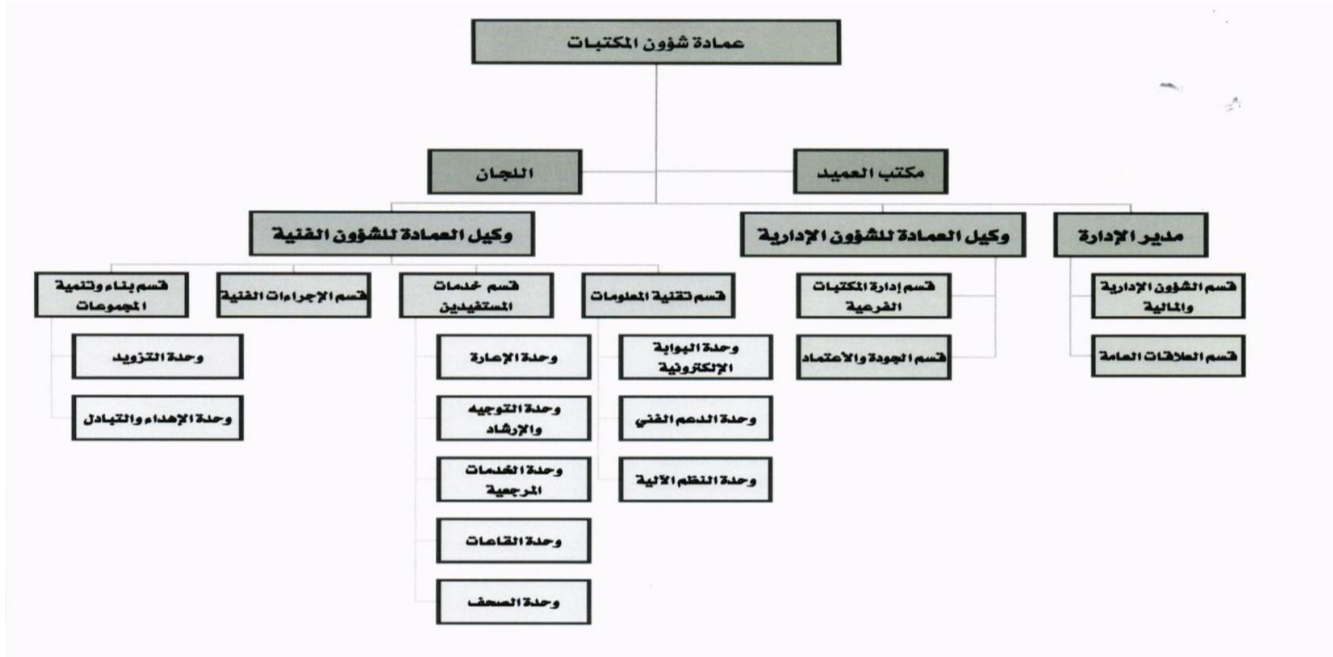
- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستخدمين.
- العمل على توفير الخدمات المعلوماتية في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستخدمين والإمكانيات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.

- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

• القيم

- الصدق والإخلاص.
- الأمانة.
- التعاون.
- حماية الخصوصية.
- حماية الملكية الفكرية.

• الهيكل التنظيمي للعمادة



شكل رقم(1) الهيكل التنظيمي للعمادة

مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات ومؤشرات

إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

جدول (1) إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة

م	المكتبة/العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة م ²	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
1	المكتبة المركزية	22244	72239	400	53	95	47
2	مكتبة كلية التربية الزلفي	9641	23579	160	5	39	18
3	مكتبة كلية التربية المجمعة	8298	21084	250	20	53	17
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	1133	2887	150	5	10	2
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	8069	18416	250	19	50	19
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبر طالبات	5135	13512	70	9	19	6
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبر طلاب	2845	5864	70	7	19	4
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	4161	12451	150	12	8	1
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	2975	9204	150	8	18	6

طالبات						
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط	3201	7233	150	6	14
	طلاب					
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط	912	1869	150	9	21
	طالبات					
المجموع		68614	188338	1950	153	346
وع						137

يتبين من الجدول السابق عدد العناوين المفهرسة في النظام الآلي في المكتبات الإحدى

عشر بالجامعة بعدد 68614 عنواناً باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة إلى عدد 5752

عنواناً وارداً وقيده الفهرسة وبالتالي يكون إجمالي العناوين 74366 عنواناً بمعدل 242346

مجلداً للعام الجامعي 1437/1438هـ وتتيح العمادة خدمة البحث في قواعد المعلومات

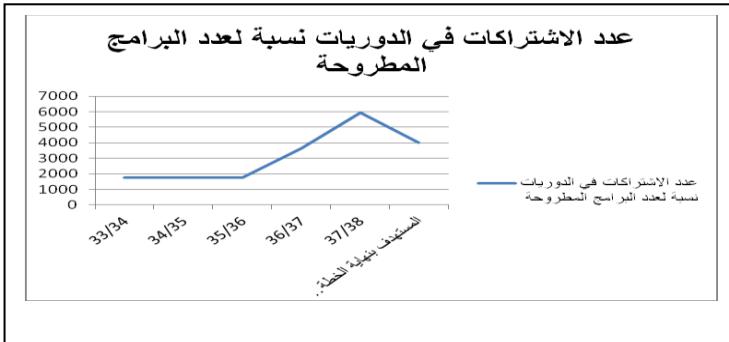
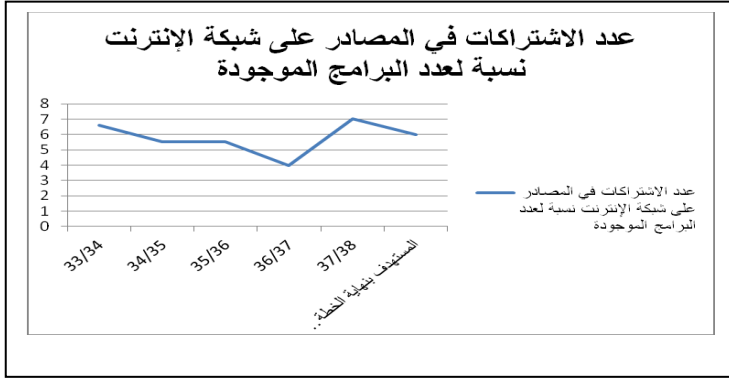
الإلكترونية والبحث في شبكة الإنترنت من خلال توفير 137 جهاز حاسب آلي في مكتبات

الجامعة متصلة بشبكة الإنترنت ومزودة بأربع وعشرين طابعة.

مؤشرات الأداء للعمادة

جدول (2) مؤشرات الأداء للعمادة

م	المؤشر	33/34	34/35	35/36	37/36	38/37	المستهدف بنهاية الخطة الاستراتيجية للجامعة 2020م
1	عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب	1:2.06	1:2.80	1:3.43	1:3.92	1:4	6
2	عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة	6.6	5.5	5.5	4	7	6
3	عدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة	1749	1749	1749	3636	5926	4000
4	تقييم الطلاب لخدمات المكتبة والمكتبة الرقمية	1	3.07	3.7	3.75	3.79	4



شكل رقم (2) تطور تنفيذ مؤشرات الأداء بالعمادة

يتبين من الجدول والأشكال أعلاه تطور تنفيذ مؤشرات الأداء الخاصة بمكتبات جامعة المجمعة في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، من خلال اقتراب تحقيق المستهدف بنهاية الخطة في كل من مؤشري عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب وتقييم الطلاب لخدمات المكتبة والمكتبة الرقمية وتخطي المستهدف في مؤشري عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة وعدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة.

الفصل الأول

إطالة على الأحداث الرئيسة بالعمادة

1- 1 العمادة تستقبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

استقبلت العمادة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في يوم الاربعاء

1438/1/5 هـ ورحب سعادة العميد بسعادته والوفد المرافق له، وتم تقديم شرح عن أنشطة

العمادة ورؤيتها لعام 1438 هـ ثم شكر سعادة الوكيل جهود العمادة.



1- 2 أسبوع المكتبة الثالث في جامعة المجمعة في الفترة من 1438/1/8 هـ الى

1438/1/12 هـ تحت شعار "تفوق كتابي"

اقامت العمادة اسبوع المكتبة في عامه الثالث لطلاب وطالبات ومنسوبي الجامعة لهذا العام الجامعي، حيث استقبلت خلاله الطلاب الجدد وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الراغبين من منسوبي الجامعة خلال الفترة من 1438/ 1 / 8 هـ الى 1438/1/12 هـ تحت شعار (تفوق كتابي) وذلك في المكتبة المركزية بمبنى المدينة الجامعية وكذلك في المكتبات الفرعية في كليات الجامعة.

وكانت العمادة قد أشعرت جميع الكليات في الجامعة للاستفادة من هذا الاسبوع والمشاركة في فعالياته.

وقد استفاد من هذه الفعالية عدد 600 من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة.



1- 3- العمادة تشارك في حفل استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد في 1438/1/22 هـ

بعرض تقديمي عن عمادة شؤون المكتبات وخدماتها.

العمادة تشارك ممثلة في عميد شؤون المكتبات باجتماع أعضاء المكتبة الرقمية السعودية مع عمداء شؤون المكتبات بالجامعات السعودية بالرياض وذلك يوم الخميس 11/ صفر/ 1438 هـ لمناقشة تجديد الاشتراك في قواعد المعلومات لعام 2017م.



مكتبات جامعة المجمعة والمكتبة الرقمية السعودية

عمادة شؤون المكتبات
ضمن المشاركة في فعاليات
" اليوم التمريفي لأعضاء هيئة التدريس الجدد "

يوم 12 معرم 1438 هـ

تقديم

د. اسامة قميس

مستشار ورئيس مركز العودة بالعمادة



1- 4- العمادة تقيم برنامجاً تطبيقياً لطلاب الجامعة

في ظل توجيهات معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن، بأهمية المصادر العلمية الموثوقة، والاستفادة من محتويات المكتبة الجامعية، وبمتابعة حثيثة من سعادة عميد

شؤون المكتبات الدكتور عبدالعزيز بن ابراهيم العمران أقامت عمادة شؤون المكتبات برنامجاً تطبيقياً بعنوان "تطبيقات البحث العلمي في المكتبة الجامعية".

وكان هدف البرنامج اطلاع الطلاب على مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة الجامعية، وأيضاً كيفية استخدام الحاسب الآلي المتوافر في المكتبة الجامعية في البحث عن البيانات أو المعلومات، ومعرفة طرائق التوثيق العلمي.



1- 5 عمادة شؤون المكتبات تشارك في اليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة

قامت عمادة شؤون المكتبات بالتفاعل مع اليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة الموافق 3 ديسمبر بمشاركة عميد شؤون المكتبات ومنسوبي العمادة وزوار المكتبة المركزيه من أعضاء هيئة تدريس والطلاب وذلك من خلال كتابة عبارات محفزة مشاركين إخوانهم ذوي الاحتياجات الخاصة بهذا اليوم العالمي .



1- 6- العمادة تعتمد وتصدر الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة 1437- 1440هـ.

اعتمدت العمادة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة 1437- 1440هـ.

متضمنة الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية والمبادرات ومؤشرات الأداء الخاصة بها.



الفصل الثاني

نشاطات وإنجازات العمادة

1-2 تمهيد

تسعى العمادة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يُسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين.

2-2 2 نشاطات وإنجازات قسم بناء وتتمية المجموعات

1-2-2 مصادر للتزويد التي يتم الاختيار منها:

- عروض دور النشر.
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية.
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري.
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة.
- مقارنة المجموعات مع المكتبات الأكاديمية العريقة على مستوى المملكة والعالم العربي.

2-2-2 عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام

1437هـ / 1438هـ

جدول (3) عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام 1437هـ/1438هـ

الإجمالي		كتب أجنبية		كتب عربية		النوع
نسخة	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة	عنوان	
53398	5592	1798	432	51600	5160	شراء
610	160	10	10	600	150	إهداء
54008	5752	1808	442	52200	5310	المجموع

2- 2- 3 أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام
1437هـ / 1438هـ

جدول (4) عدد أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام 1437هـ / 1438هـ

م	المكتبة/العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات
1	المكتبة المركزية	22244	72239
2	مكتبة كلية التربية الزلفي	9641	23579
3	مكتبة كلية التربية المجمع	8298	21084
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	1133	2887
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	8069	18416
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	5135	13512
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	2845	5864
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	4161	12451
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	2975	9204
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	3201	7233
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	912	1869
	المجموع	68614	188338

يتبين من الجدول السابق عدد عناوين المكتبات العشر للجامعة بعدد 69738 عنواناً باللغتين العربية والانجليزية في 189517 مجلداً للعام الجامعي 1437/1438هـ

2- 2- 4 الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي 1437/1438هـ

والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي 1437/1438هـ

جدول (5) إجمالي عدد الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي 1437/1438هـ

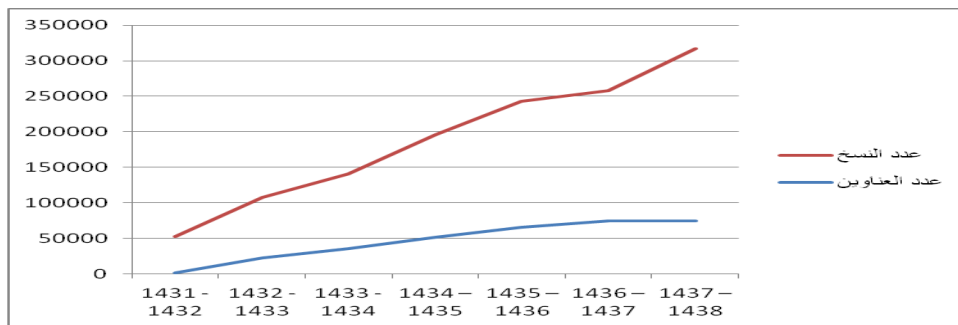
والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي 1437/1438هـ

العدد		البند
المجلدات	العناوين	
54008	5752	الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء في العام الجامعي 1437/1438 هـ (قيد الإجراءات الفنية)
188338	68614	الكتب المفهرسة في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام الجامعي 1437/1438هـ
242346	74366	المجموع

2- 2- 5 تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

جدول (6) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

العام الجامعي	1431 -	1432 -	1433 -	1434 -	1435 -	1436 -	1437 -
عدد العناوين	1709	22743	35081	51254	65304	74365	74366
عدد النسخ	50859	85368	105863	144323	177363	183305	242346



شكل رقم (3) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة منذ نشأتها حتى الآن، حيث بدأت المكتبات بعدد 1709 عنواناً في السنة الأولى لتصل إلى 74366 عنواناً في السنة السادسة من عمر الجامعة.

2- 2- 6 الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

جدول (7) الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

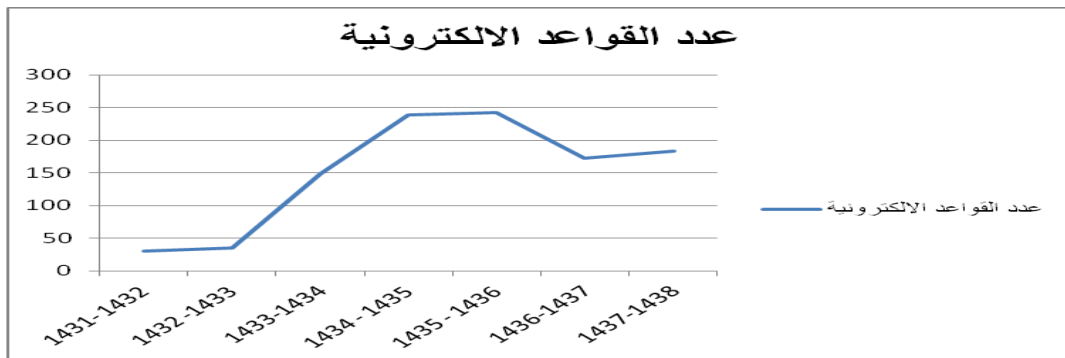
النوع	عدد العناوين	عدد النسخ
ماجستير	120	120
دكتوراه	85	85

يتبين من الجدول السابق وجود عدد 120 رسالة ماجستير و 85 اطروحة دكتوراه في مكتبات الجامعة، والجدير بالذكر أن معظم هذه الرسائل وردت للعمادة على سبيل الاهداء من عمادات البحث العلمي ومن بعض الباحثين والجامعات السعودية.

2- 2- 7 تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

جدول (8) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

العام الجامعي	1431-	1432-	1433-	1434-	1435-	1436-	1437-
عدد القواعد الالكترونية	31	35	149	239	242	172	183



شكل رقم (4) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الالكترونية حيث بدأ في العام الجامعي 1431 - 1432 بعدد 31 قاعدة معلومات حتى وصل الى 242 قاعدة في العام 36/35 ومن ثم تراجع العدد إلى 172 قاعدة معلومات في العام الجامعي 1436 - 1437 هـ وارتفع عدد القواعد في العام الجامعي 1438/1437 ليصل إلى 183 قاعدة معلومات الكترونية للدوريات والكتب الالكترونية.



2- 3 نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

2- 3- 1 تمهيد

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني لجميع إجراءاتها ، وهناك العديد من الأنشطة نفذتها العمادة في العام الحالي من خلال قسم الإجراءات الفنية.

2- 3- 2 نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

جدول (9) مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمة / الانجاز	التاريخ
1	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
2	ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني ، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية مسبقا على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة، وفق إجراء تسلسلي تتابعي "مكتبة بعد أخرى" بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المفعله لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.	مستمر
3	تم فهرسة مجموعة من الرسائل الجامعية التي تتبع لأعضاء التدريس بالجامعة وتوجد حاليا على الموقع وبنسخها الورقية داخل المكتبة المركزية	مستمر
4	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد	مستمر
5	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر	مستمر
6	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة من بعض الكليات وإدخالها في النظام	مستمر
7	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي للعمل على تقليل نسبة التأخير	مستمر
8	نقل مكتبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب / طالبات ، إلى المباني الجديدة نقل كامل المحتويات من (كتب - مجلات - رسائل - أجهزة حاسب -) وإعادة ترفيف وترتيب المكتبات الثلاث حسب معيار تصنيف ديوي العشري، بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات تفعيل خدمات الإعارة.	1438/5/6هـ
9	ترقية النظام الآلي كوها إلي النسخة الجديدة	1437/12/24هـ
10	ترقية نظام الفهرس الإلكتروني للجامعة علي الموقع الإلكتروني.	1438/1/10هـ

2- 4 نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين

2- 4- 1 أهم أنشطة وإنجازات قسم خدمات المستفيدين

- تقديم خدمة الطباعة للطلاب وزوار المكتبة في الفترتين الصباحية والمسائية.
- تسهيل إجراءات إخلاء طرف لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع متعهدي توريد الصحف اليومية لتجديد الاشتراك والتأكد من وصولها لجميع المكتبات الفرعية.
- تسهيل مهمة بعض العمادات لتصوير أفلام خاصة بالجامعة في قاعة الكتب والإطلاع.
- المساعدة في توفير بعض العناوين والكتب المطلوبة من الباحثين الكليات في تخصصات غير موجودة لديهم وإرسالها إلى المكتبات الفرعية في هذه الكليات.
- قيام موظفي القسم بشكل يومي بإعادة الكتب للرفوف بعد انتهاء المستفيدين والباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الاطلاع عليها وقراءة الرفوف بشكل يومي.
- يقدم القسم خدمات الإمداد بالوثائق للباحثين في بعض الدول العربية، (برفقة رسالة الشكر للعمادة من إحدى المستفيدات من الخدمة من الجزائر)
- استقبال زيارات طلاب المدارس وتقديم شرح لهم من اقسام المكتبة والخدمات التي تقدمها.

2- 4- 2 مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1437/1438هـ

جدول (10) مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1437/1438هـ

م	المكتبة/العنصر	المساحة م ²	عدد الطاولات والخلاوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
1	المكتبة المركزية	400	53	95	47
2	مكتبة كلية التربية الزلفي	160	5	39	18
3	مكتبة كلية التربية الجمعة	250	20	53	17
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	150	5	10	2

م	المكتبة/العنصر	المساحة م ²	عدد الطاولات والخلفات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	250	19	50	19
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	70	9	19	6
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	70	7	19	4
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	150	12	8	1
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	150	8	18	6
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	150	6	14	8
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	150	9	21	9
المجموع		1950	153	346	137

تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات 1950 متراً مربعاً، وتحتوي على 346 مقعداً للقراءة، وعدد 137 جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت.

2- 4- 3 خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة

- خدمة الإرشاد والتوجيه
- الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات
- خدمة الطباعة والتصوير
- خدمة الإطلاع على الصحف اليومية والمجلات
- خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية
- خدمة الإطلاع الداخلي

جدول (11) عدد المترددين على مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ / 1438هـ

م	المكتبة/العنصر	المعدل اليومي	المعدل الشهري	المعدل السنوي
1	المكتبة المركزية	80	1600	19200
2	مكتبة كلية التربية الزلفي	30	600	7200
3	مكتبة كلية التربية المجمع	50	1000	12000
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	35	700	8400

16800	1400	70	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	5
7200	600	30	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبير طالبات	6
3600	300	15	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبير طلاب	7
2640	220	11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	8
3600	300	15	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	9
2880	240	12	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طلاب	10
6000	500	25	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	11
89520	7460	373	المجموع	

يتبين من الجدول السابق أن المعدل اليومي للمتريدين على مكتبات الجامعة يصل الى 373 مستفيد، وشهرياً يصل معدل التردد الى 7460 مستفيد، ليصل في العام الجامعي الى 89520 مستفيد، وبهذا ارتفع عدد المستفيدين عن العام الجامعي 14351436 هـ؛ حيث كان العدد 59664 وفي العام الجامعي 1437/1436 هـ بعدد 32480 مستفيداً.

• خدمة الإعارة الخارجية

جدول (12) خدمات الاعارة موزعة على مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ/ 1438هـ

م	المكتبة/العنصر	عدد المستعيرين	عدد الكتب المعارة
1	المكتبة المركزية	303	1046
2	مكتبة كلية التربية الزلفي	434	1231
3	مكتبة كلية التربية المجمع	208	556
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	19	41
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	33	141
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبير طالبات	135	255
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدبير طلاب	40	134

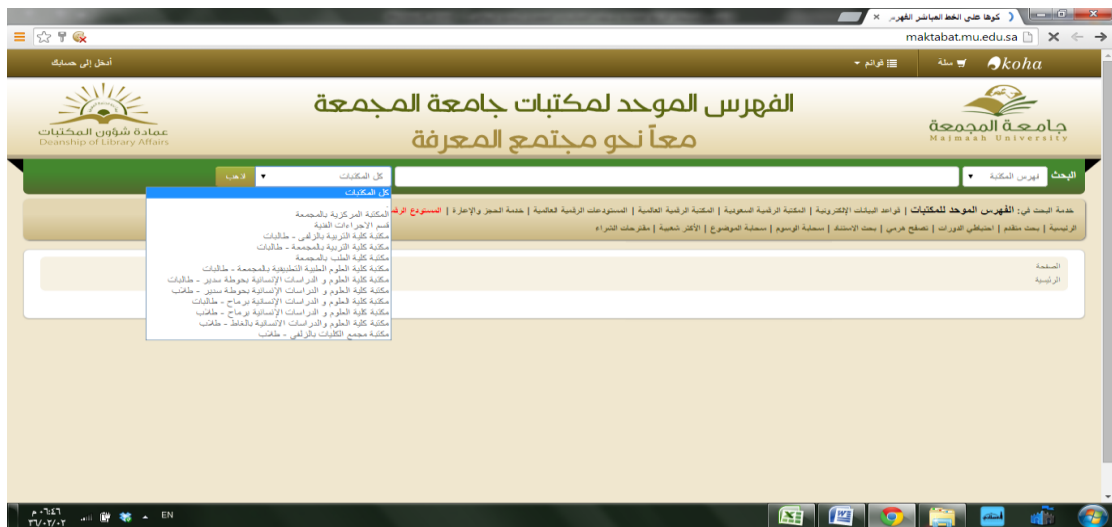
18	8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	8
286	129	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	9
6	4	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طلاب	10
27	19	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	11
3741	1332	المجموع	

يتبين من الجدول السابق أن عدد المستعيرين من مكتبات الجامعة في العام الجامعي 1437/1438 هـ وصل الى 1332 مستعيراً، باستعارة 3741 كتاب من مكتبات الجامعة.

• خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستخدمين قامت بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستخدمين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ويتم تحديث هذا الفهرس بشكل مستمر بكل جديد يضاف لمجموعات مكتبات الجامعة، و رابط الفهرس هو:

(<http://maktabat.mu.edu.sa>)



شاشة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

2- 5 نشاطات وانجازات مركز الجودة والتدريب

2- 5 - 1 تمهيد

يتناول هذا الفصل كل ما يتعلق بمهام ونشاطات مركز الجودة في العمادة من تنمية مهارات وتحسين أداء العمل، وفقاً لما يلي:-

2- 5 - 1 تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program

استمرت عمادة شؤون المكتبات في تطبيقها برنامج الوعي المعلوماتي **Information Literacy Program (ILP)** كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للعمادة وذلك منذ بداية تأسيسها، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب منسوبي الجامعة مهارات الحصول على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام هذه المصادر، ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل الثورة المعرفية التي نعيشها.

وفي هذا السياق فقد عقدت العمادة خلال العام الجامعي 1437/1438هـ عدة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، كما في الجدول التالي:

• أولاً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الأول

جدول (13) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الأول العام الجامعي 1437 – 1438هـ في الكليات العلمية

Sr	Name of the college	Date	Total Attendees
----	---------------------	------	-----------------

1	College of Computer	October 19, 2016	15
2	College of Engineering	November 1, 2016	15
3	College of Dentistry at ZULFI	November 8, 2016	11
4	College of Applied Medical Sciences	November 23, 2016	49
6	College of Science – Zulfi	December 7, 2016	17
7	College of Dentistry at ZULFI	December 27, 2016	18
Total			125

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي

الأول في الكليات العلمية وصل الى 125 متدرب.

جدول (14) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الأول العام الجامعي 1437 – 1438هـ في الكليات الإنسانية والإدارية

الكلية	اليوم	التاريخ	العدد
--------	-------	---------	-------

16	11/10/2016		كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية التربية بالزلفي
40	17 - 1 هـ 1438	الثلاثاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ
33	2016/10/5	الأربعاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية محاضرة البلاك بورد
29	1438/3/1 هـ 2016/11/30 م	الأربعاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية المجتمع
34	38/3/14	الأربعاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
152	المجموع		

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات الانسانية والادارية بلغ 152 متدرباً، بإجمالي عدد 277 متدرباً في الفصل الدراسي الأول لجميع الكليات.

ثانياً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الثاني

جدول (15) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الثاني العام الجامعي 1437 – 1438 هـ في الكليات العلمية

Sr	Name of the college	Date	Day	Total Attendees
1	College of Computer Science	March 1, 2017	Wednesday	15
2	College of Engineering	March 5, 2017	Sunday	9
3	College of DENTISTRY - Zulfi	March 13, 2017	Monday	17
4	College of Science - Zulfi	March 21, 2017	Tuesday	20
5	College of Applied Medical Sciences	March 27, 2017	Monday	25
6	College of DENTISTRY - Zulfi	April 10, 2017	Monday	24
Total				110

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي

الثاني في الكليات العلمية وصل الى 110 متدرب.

جدول(16) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الثاني العام الجامعي 1437 – 1438هـ في الكليات الإنسانية والإدارية

العدد	التاريخ	اليوم	الكلية
13	1438/6/9هـ	الأربعاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
29	1438/6/13هـ	الأحد	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية المجتمع
5	1438/6/21هـ	الثلاثاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية التربية بالزلفي

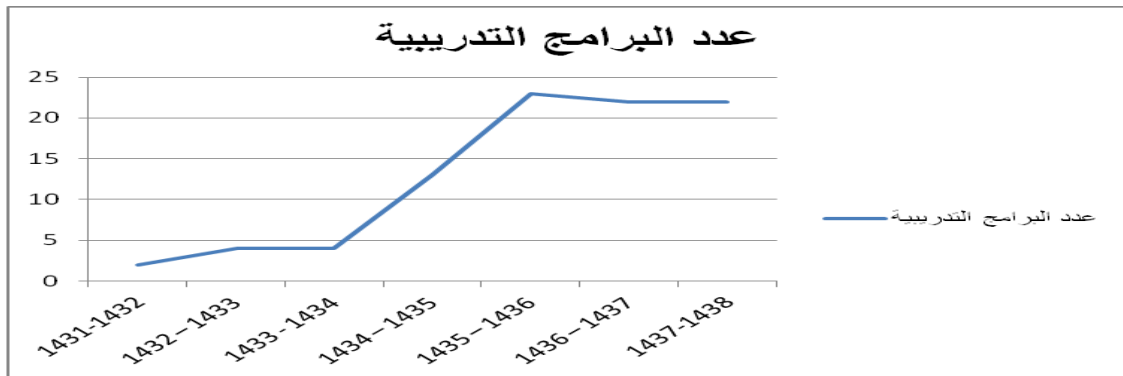
23	1438/7/21هـ	الثلاثاء	كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية في كلية التربية في الجامعة
70	المجموع		

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات الانسانية والإدارية بلغ 70 متدرباً، وبإجمالي عدد 180 متدرباً في الفصل الدراسي الأول لجميع الكليات، وبإجمالي 457 متدرباً في العام الجامعي 1438/1437هـ.

2- 5 - 3 تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

جدول (17) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

العام الجامعي	1431-	1432-	1433-	1434-	1435-	1436-	1437-
	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438
عدد البرامج التدريبية	2	4	4	13	23	22	22



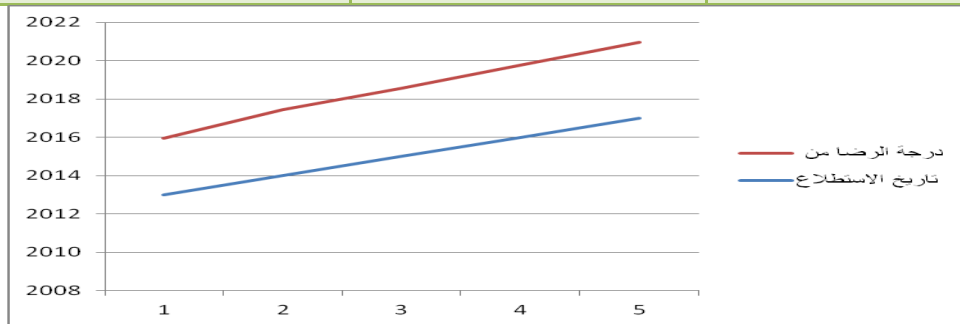
شكل رقم (5) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن العمادة بدأت التدريب في السنة الأولى لنشأتها ببرنامجين تدريبيين فقط تم تخصيصهما للتعرف على كيفية استخدام المكتبة الرقمية السعودية ووصلت في العام الجامعي 1437 - 1438هـ إلى 22 برنامجاً تدريبياً.

2- 5- 4 تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

جدول (18) تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

القائم بالاستطلاع	درجة الرضا من 5	تاريخ الاستطلاع
عمادة شؤون المكتبات	2.97	2013
نظام E-register وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	3.56 بنين ، 3.30 بنات	2014
وكالة الجامعة للدراسات العليا	3.57	2015
عمادة شؤون المكتبات عمادة الجودة وتطوير المهارات	3.75	2016
عمادة شؤون المكتبات	3.95	2017



شكل رقم (6) تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة من 2.97 في العام 2013م إلى 3.95 في العام 2017م.

الفصل الثالث

الموارد البشرية في مكتبات الجامعة

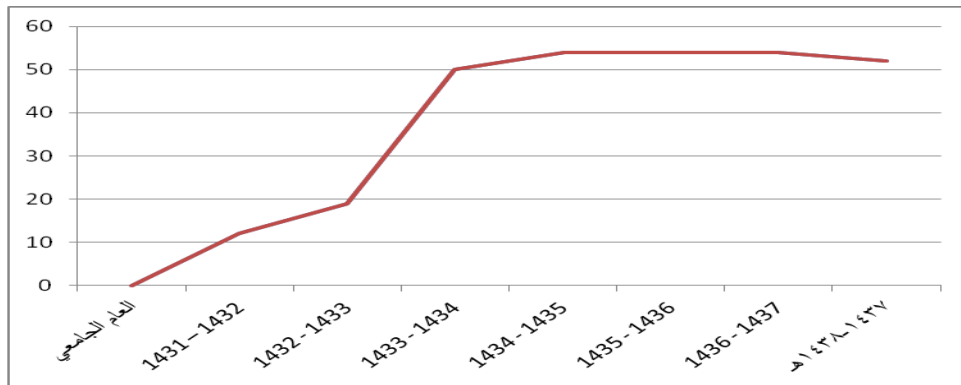
تمهيد

يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول؛ فإن أحسن استثماره أحسن استثمار الموارد المالية المخصصة ، وفيما يلي التعريف بالجوانب المتعلقة بمنسوبي عمادة شؤون المكتبات ومكتباتها الفرعية:-

3 - 1 تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

جدول (19) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

العام الجامعي	1431 -	1432	1433	1434 -	1435	1436	1437 -
عدد العاملين	12	19	50	54	54	54	52



شكل رقم (7) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور أعداد العاملين في مكتبات الجامعة حيث بدأ في العام الجامعي 1431 - 1432 بعدد 12 موظفاً حتى وصل إلى 54 موظفاً في العام الجامعي

1434 - 1435 هـ ، وأستمر هذا العدد حتى العام 1436 - 1437 هـ ثم أنخفض في العام الجامعي 1437 - 1438 هـ الى 52 موظف في عمادة شؤون المكتبات.

3 - 2 التوزيع العددي والتخصص للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (20) أعداد وتخصص العاملين في مكتبات الجامعة خلال العام 1437هـ / 1438هـ

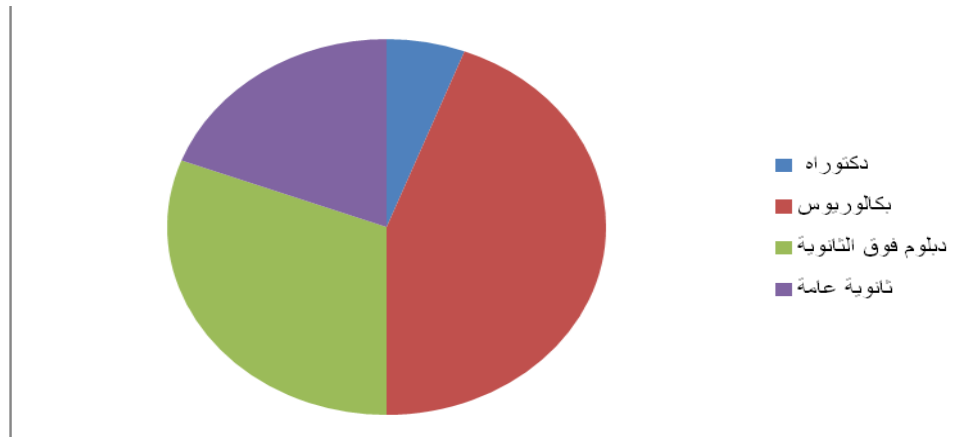
م	المكتبة/العنصر	النوع		التخصص		المجموع
		ذكر	أنثى	مكتبات	غير مكتبات	
1	المكتبة المركزية	23		7	19	26
2	مكتبة كلية التربية الزلفى		5		5	5
3	مكتبة كلية التربية المجمع		4		4	4
4	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات		3		3	3
5	مكتبة مجمع الكليات بالزلفى	5		1	4	5
6	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات		3		3	3
7	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	3			3	3
8	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	1			1	1
9	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات		1	1		1
10	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط طلاب	2		2		2
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغايط طالبات		2		2	2
	المجموع	34	18	11	44	55

يتبين من الجدول السابق أن عدد العاملين في مكتبات الجامعة من الذكور 34 موظفاً، وعدد 18 من الاناث، وعدد المتخصصين في المكتبات والمعلومات 11 وغير المتخصصين 41 بإجمالي عدد 52.

3 - 3 توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية

جدول (21) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد
1	دكتوراه	3
2	بكالوريوس	23
3	دبلوم فوق الثانوية	16
4	ثانوية عامة	10
	المجموع	52



شكل رقم (8) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن أكثر العاملين في مكتبات الجامعة من حملة شهادة البكالوريوس ثم شهادة دبلوم فوق الثانوية يليهما في المرتبة الثالثة حاملي شهادة الثانوية العامة.

جدول (22) البرامج التدريبية التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة للعام الجامعي 1437/1438هـ في

م	عنوان البرنامج التدريبي	مكان الانعقاد	عدد المتدربين
1.	الاختيار والتزويد الالي لأوعية المعلومات	معهد الادارة العامة	3
2.	المهارات الأساسية في الفهرسة الموضوعية	معهد الادارة العامة	1
3.	الاعارة	معهد الادارة العامة	2
4.	التكشيف والاستخلاص	معهد الادارة العامة	2
5.	إدارة الوقت	معهد الادارة العامة	1
6.	مهارات الفهرسة الوصفية للمكتب	معهد الادارة العامة	1
7.	الاتصال الفعال في العمل	معهد الادارة العامة	2
8.	عمليات تخزين المواد	معهد الادارة العامة	1
9.	الرقابة على المواد	معهد الادارة العامة	2
10.	المهارات الاساسية في تصنيف ديوي العشري	معهد الادارة العامة	1
11.	حل المشكلات واتخاذ القرارات	معهد الادارة العامة	2
12.	محطة العمل Windows ادارة نظام التشغيل	معهد الادارة العامة	1
13.	خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	معهد الادارة العامة	1
14.	مهارات التعامل مع المستفيدين	معهد الادارة العامة	1
15.	الجرائم المعلوماتية	معهد الادارة العامة	1
16.	مهارات التعامل مع المراجعين	معهد الادارة العامة	1
17.	بناء المكتبة الرقمية	معهد الادارة العامة	3
18.	الفهرسة الموضوعية وبناء قوائم رؤوس الموضوعات	معهد الادارة العامة	1
19.	البحث عن المعلومات في المراجع المطبوعة	معهد الادارة العامة	1
20.	اعمال السكرتارية	معهد الادارة العامة	1
	مجموع		29

يتبين من الجدول السابق أن عدد البرامج التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة في معهد الادارة العامة في العام الجامعي 1437/1438هـ بلغت 20 برنامجاً تدريبياً، وحضر 29 من العاملين في المكتبات الجامعية لهذه البرامج التدريبية.

الفصل الرابع

الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية التطويرية

تمهيد

مما لا شك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها أحد الركائز الأساسية الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي ، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها ومشروعات يجري تنفيذها حالياً ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعين الأولين في سياق ما سبق في أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي الرؤى المستقبلية للعمادة من خلال عدد من المشروعات المستقبلية للعمادة والتحديات التي تواجهها ومقترحات التحسين:-

4- 1 التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين

جدول (23) التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين

مقترحات التحسين	التحديات التي تواجه العمادة
عقد برامج تدريبية ومحاضرات وورش عمل في تخصص المكتبات والمعلومات لغير المتخصصين.	التدريب والتأهيل المهني للعاملين
تجهيز مقر واسع متكامل الخدمات للمكتبة المركزية في المدينة الجامعية التخطيط لتوفير مساحات مناسبة للمكتبات الفرعية داخل الكليات.	ضيق الحيز المكاني للمكتبات

التحديات التي تواجه العمادة	مقترحات التحسين
ضعف استجابة المستفيدين من خدمات مكتبات الجامعة في استطلاعات الرأي.	العمل على تعزيز استجابة المستفيدين في المشاركة في استطلاعات الرأي

4 - 2 الرؤية المستقبلية للعمادة

- إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)
- تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة
- إعداد دراسات للوقوف على مدى إستفادة منسوبي الجامعة من الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات.
- مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها
- مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة
- إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات
- مشروع البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية .
- تعتمزم عمادة شؤون المكتبات افتتاح قسم للمواد السمعية والبصرية لتقديم المواد المسموعة والمقروءة بطريقة (برايل) لمن يحتاج لهذه الخدمة وذلك بعد الانتقال لمبنى المكتبة المركزية الجديد عند انشائه.

لجنة إعداد التقرير

تم تشكيل لجنة لإعداد التقرير السنوي للعمادة بقرار رقم (43) بتاريخ 18/10/1438هـ
مكونة من :

د. عبدالعزيز بن ابراهيم العمران عميد شؤون المكتبات رئيساً

د. أسامة محمد عطية خميس مستشار العمادة ورئيس مركز الجودة عضواً

أ. ياسر بن عبدالله الدهش مدير الإدارة ورئيس قسم بناء وتنمية المجموعات عضواً

أ. احمد بن عبدالعزيز الثميري رئيس قسم خدمات المستفيدين عضواً

أ. عبدالعزيز بن محمد البرغش رئيس قسم الاجراءات الفنية عضواً

أ. فيصل بن حمد الشايع رئيس قسم شؤون الموظفين عضواً

أ. إبراهيم بن عبدالرحمن الروساء مدير وحدة الإعارة عضواً

نسعد بتواصلكم

الدوام الرسمي : من 8 صباحاً إلى 8 مساءً

الهاتف : 0164041555

الفاكس : 0164041570

العنوان : محافظة المجمعة – مبنى المدينة الجامعية الجديد - الدور الثاني.

المملكة العربية السعودية

ص ب: 66 الرمز البريدي : 11952

البريد الإلكتروني

dla@mu.edu.sa