



## التقرير السنوي الثامن

### لعمادة شؤون المكتبات للعام الجامعي

١٤٣٨-١٤٣٩هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## قائمة المحتويات

أولاً: قائمة محتويات الموضوعات

الصفحة	الموضوع	
	قائمة المحتويات	
3	قائمة محتويات الموضوعات	أولاً
6	فهرس الجداول	ثانياً
7	فهرس الاشكال	ثالثاً
<b>كلمة عميد شؤون المكتبات</b>		
<b>عن العمادة</b>		
11	النشأة والتاريخ	
11	الرؤية	
11	الرسالة	
12	الأهداف	
14	القيم	
14	الهيكل التنظيمي للعمادة	
15	مكتبات جامعة المجمعة: حقائق وإحصاءات	
17	قياس مؤشرات أداء العمادة	
<b>الفصل الأول: إطلاله على الأحداث الرئيسة لعمادة شؤون المكتبات</b>		
19	العمادة تستقبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	١ - ١
19	أسبوع المكتبة الرابع في جامعة المجمعة في الفترة من ١١ / ١ / ١٤٣٩هـ الى ١٥/١/١٤٣٩هـ تحت شعار "تفوقني كتابي"	٢ - ١
20	العمادة تشارك في حفل استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد في ١٣/١/١٤٣٩هـ	٣ - ١

الصفحة	الموضوع	
	بعرض تقديمي عن عمادة شؤون المكتبات وخدماتها.	
21	العمادة تعتمد وتصدر الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٧-١٤٤٠هـ.	٤ - ١
21	العمادة تشارك في معرض القبول والتسجيل الأول	٥ - ١
22	العمادة تحصل على جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز المستوى الذهبي	٦-١
23	زيارة طلاب المدارس للمكتبة المركزية بالجامعة على هامش ملتقى البحث العلمي بالجامعة	٧-١
24	العمادة تتلقى خطاب شكر من معالي مدير الجامعة لحصول التقرير السنوي للعمادة على مستوى عالي في تصنيف التقارير بالجامعة	٨-١
24	العمادة تتلقى خطاب شكر من معالي مدير الجامعة لحصول التقرير السنوي للعمادة على مستوى عالي في تصنيف التقارير بالجامعة	٩-١
<b>الفصل الثاني: نشاطات وإنجازات العمادة</b>		
26	تمهيد	١ - ٢
26	نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات	٢ - ٢
26	مصادر التزويد التي يتم الاختيار منها.	١-٢-٢
26	عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ	٢-٢-٢
27	أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ	٣-٢-٢
28	الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ	٤-٢-٢
28	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	٥-٢-٢

الصفحة	الموضوع	
29	الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة	٢ - ٢ - ٦
29	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	٢ - ٢ - ٧
31	نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية	٢ - ٣
31	تمهيد	٢ - ٣ - ١
31	نشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية	٢ - ٣ - ٢
32	نشاطات وإنجازات قسم خدمات المستفيدين	٢ - ٤
32	أهم أنشطة وإنجازات قسم خدمات المستفيدين	٢ - ٤ - ١
32	مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	٢ - ٤ - - ٢
33	خدمات المستفيدين في مكتبات الجامعة	٢ - ٤ - ٣
36	نشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب	٢ - ٥
36	تمهيد	٢ - ٥ - ١
36	تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program	٢ - ٥ - ٢
38	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	٢ - ٥ - ٣
39	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	٢ - ٥ - ٤
<b>الفصل الثالث : الموارد البشرية في مكتبات الجامعة</b>		
42	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة	٣ - ١
43	التوزيع العددي والتخصص للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية	٣ - ٢
44	توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية	٣ - ٣
<b>الفصل الرابع : الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية التطويرية</b>		
47	التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين	٤ - ١

الصفحة	الموضوع	
48	الرؤى المستقبلية للعمادة	٢-٤
لجنة إعداد التقرير		
آليات التواصل		

## ثانياً: فهرس الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
16	إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة	
١٧	مؤشرات الأداء للعمادة	.٢
٢٦	عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.٣
٢٧	عدد أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.٤
٢٨	إجمالي عدد الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.٥
٢٨	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	.٦
٢٩	الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة	.٧
٢٩	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	.٨
٣١	مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية	.٩
٣٢	مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.١٠
٣٣	عدد المترددين على مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.١١
٣٤	خدمات الاعارة موزعة على مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	.١٢
٣٦	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل	.١٣

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
	الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في الكليات العلمية	
٣٧	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في الكليات الإنسانية والإدارية	. ١٤
٣٧	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في الكليات العلمية	. ١٥
٣٨	المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في الكليات الإنسانية والإدارية	. ١٦
٣٨	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	. ١٧
٣٩	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	. ١٨
٤٢	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة	. ١٩
٤٣	أعداد وتخصص العاملين في مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	. ٢٠
٤٤	توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية	. ٢١
٤٥	البرامج التدريبية التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	. ٢٢
٤٧	التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين	. ٢٣

## ثالثاً: فهرس الأشكال

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
١٤	الهيكل التنظيمي للعمادة	٠١
١٧	تطور تنفيذ مؤشرات الأداء بالعمادة	٠٢
٢٨	تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة	٠٣
٢٩	تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية	٠٤
٣٩	تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة	٠٥
٤٠	تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة	٠٦
٤٢	تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة	٠٧
٤٤	توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية	٠٨



## كلمة عميد شؤون المكتبات



## كلمة عميد شؤون المكتبات

يسر عمادة شؤون المكتبات أن تقدم تقريرها السنوي الثامن، والذي يتضمن أهم نشاطات وإنجازات العمادة خلال العام ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ، حيث تسعى العمادة إلى الرقي بمكتبات الجامعة حتى تكون منارةً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

وقد تضمن التقرير مقدمة عن العمادة، وأربعة فصول رئيسية، يتناول الفصل الأول إطلالة على الأحداث الرئيسية بالعمادة، ويتناول الفصل الثاني نشاطات وإنجازات العمادة متضمناً نشاطات وإنجازات قسم بناء وتنمية المجموعات ونشاطات وإنجازات قسم الإجراءات الفنية وقسم خدمات المستفيدين ونشاطات وإنجازات مركز الجودة والتدريب، كما تناول الفصل الثالث الموارد البشرية في مكتبات جامعة المجمعة. وتناول الفصل الرابع الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية لتطوير العمادة.

وفي الختام يسرني توجيه خالص الشكر والتقدير وجميل العرفان لمعالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن على دعمه المتواصل لعمادة شؤون المكتبات ولمكتبات الجامعة، كما أشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور محمد بن عبدالله الشايح، على إرشاده ودعمه للعمادة وإشرافه المباشر على ما تم من أعمال، والشكر موصول للقائمين على إعداد هذا التقرير.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل، ، ،

**عميد شؤون المكتبات**

**د. سعد بن محمد الفليح**

## عن العمادة

## • النشأة والتاريخ

شرعت عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة في العمل على تطوير مكتبات الجامعة منذ تكليف مشرف يقوم على تسيير أعمالها في منتصف العام الهجري بتاريخ ٢٢/٦/١٤٣١هـ، واستمرت في جهودها حتى تم تحويلها إلى عمادة لشؤون المكتبات وتم تعيين عميد لها في ٢٩ / ١١ / ١٤٣١هـ وذلك إثر صدور موافقة معالي وزير التعليم العالي رئيس مجلس الجامعة على هذا التكليف.

## • الرؤية

الرقى بمكتبات الجامعة حتى تكون منارة للعلم والمعرفة ، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة ، وما يلحق بها من خدمات ، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

## • الرسالة

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير الجو الملائم للقراءة والاستفادة من هذه الخدمات وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

## • الأهداف

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق الأهداف التالية: -

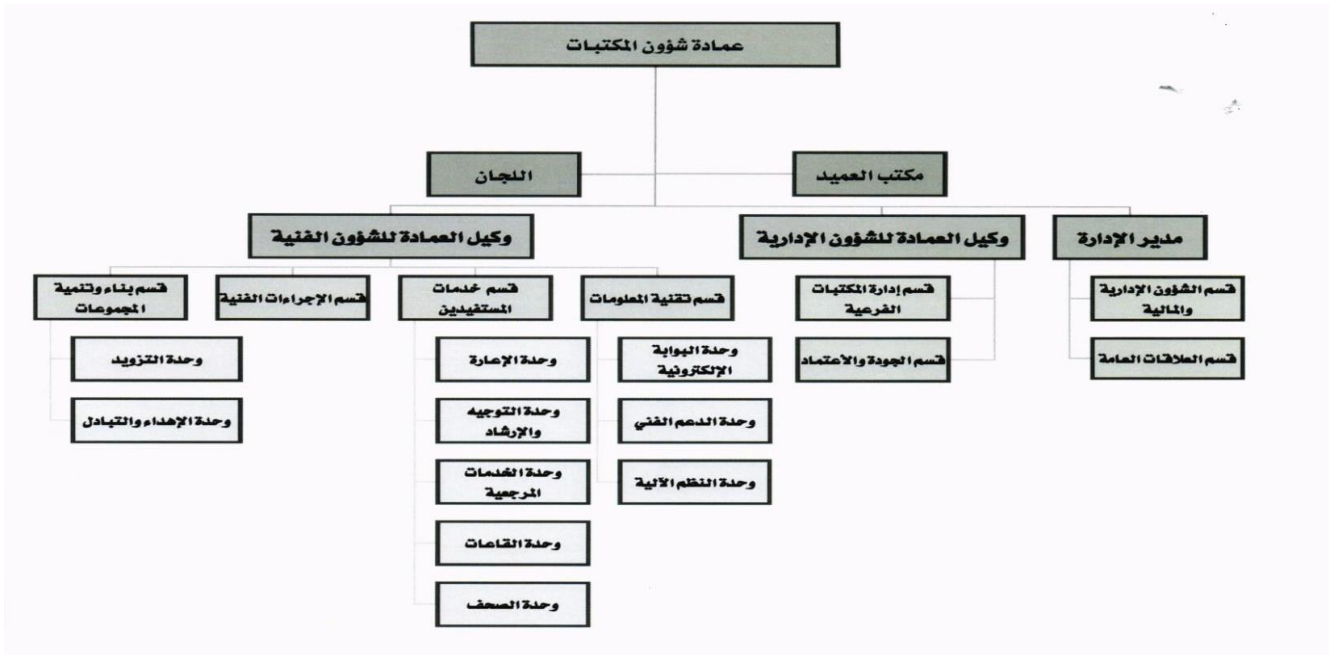
- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير الخدمات المعلوماتية في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطويرها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقميه للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة.
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.

- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

### • القيم

- الصدق والإخلاص.
- الأمانة.
- التعاون.
- حماية الخصوصية.
- حماية الملكية الفكرية.

### • الهيكل التنظيمي للعمادة



شكل رقم (١) الهيكل التنظيمي للعمادة

## مكتبات الجامعة حقائق وإحصاءات ومؤشرات

## إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات جامعة المجمعة

## جدول (١) إحصاءات شاملة عن واقع المكتبات والبنية التحتية لمكتبات الجامعة

م	المكتبة/العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات	المساحة م <sup>٢</sup>	عدد الطاولات والخلاصات	عدد المقاعد الحاسبات الآلية	عدد الحاسبات الآلية
١	المكتبة المركزية	76909	22406	٤٠٠	53	95	47
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	26692	9965	١٦٠	5	39	18
٣	مكتبة كلية التربية الجامعة	24197	8622	٢٥٠	20	53	17
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	6000	1457	١٥٠	٥	10	2
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	21529	8393	٢٥٠	19	50	19
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	16625	5459	٧٠	9	19	6
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	8977	3169	٧٠	7	19	4
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	15564	4485	١٥٠	١٢	٨	١
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	12317	3299	١٥٠	8	18	6
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	10346	3525	١٥٠	6	14	8
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	2193	1236	١٥٠	9	21	9
	المجموع	<b>72016</b>	<b>221349</b>	<b>1950</b>	<b>١٥٣</b>	<b>٣٤٦</b>	<b>١٣٧</b>

يتبين من الجدول السابق عدد العناوين المفهرسة في النظام الآلي في المكتبات الإحدى

عشر بالجامعة بعدد **72016** عنواناً باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة إلى عدد 4170

عنواناً واردة وقيد الفهرسة وبالتالي يكون إجمالي العناوين 76186 عنواناً بمعدل 25722

مجلداً للعام الجامعي 1438/1439هـ وتتيح العمادة خدمة البحث في قواعد المعلومات

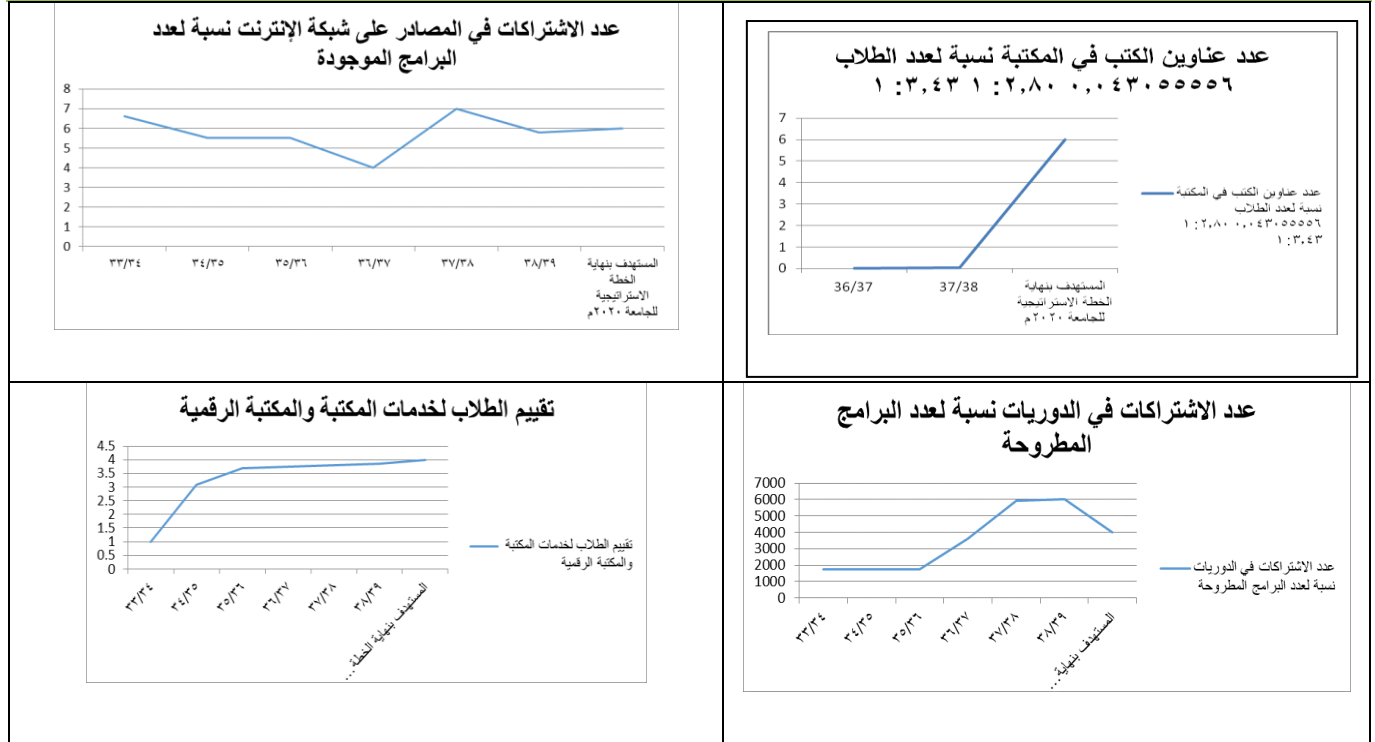
الإلكترونية والبحث في شبكة الانترنت من خلال توفير 137 جهاز حاسب آلي في مكتبات

الجامعة متصلة بشبكة الإنترنت ومزودة بأربع وعشرين طابعة.



مؤشرات الأداء للعمادة  
جدول (٢) مؤشرات الأداء للعمادة

م	المؤشر	33/34	34/35	35/36	37/36	٣٨/٣٧	39/38	المستهدف بنهاية الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٠م
1	عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب	١:٢,٠٦	٢,٨٠	٣,٤٣	١:٣.92	١:٤	1:4.08	٦
2	عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة	٦,٦	٥,٥	٥,٥	٤	٧	5.8	٦
3	عدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة	١٧٤٩	١٧٤٩	١٧٤٩	3636	5926	6037	٤٠٠٠
4	تقييم الطلاب لخدمات المكتبة والمكتبة الرقمية	١	٣,٠٧	٣,٧	٣,٧٥	٣,٧٩	٣,٨٥	٤



شكل رقم (٢) تطور تنفيذ مؤشرات الأداء بالعمادة

يتبين من الجدول والأشكال أعلاه تطور تنفيذ مؤشرات الأداء الخاصة بمكتبات جامعة المجمعة في الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، من خلال اقتراب تحقيق المستهدف بنهاية الخطة في كل من مؤشري عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب وتقييم الطلاب لخدمات المكتبة والمكتبة الرقمية وتخطي المستهدف في مؤشري عدد الاشتراكات في المصادر على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة وعدد الاشتراكات في الدوريات نسبة لعدد البرامج المطروحة.

## الفصل الأول

### إطالة على الأحداث الرئيسية بالعمارة

## ١- ١ العمادة تستقبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

استقبلت العمادة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في يوم الاربعاء

1439/7/25 هـ ورحب سعادة العميد بسعادته والوفد المرافق له ، وتم تقديم شرح عن أنشطة

العمادة ورؤيتها لعام ١٤٣٩هـ ثم شكر سعادة الوكيل جهود العمادة.



## ١- ٢ أسبوع المكتبة الرابع في جامعة المجمعة في الفترة من ١١ / ١ / ١٤٣٩هـ الى

١٥ / ١ / ١٤٣٩هـ تحت شعار "تفوق كتابي"

أقامت العمادة اسبوع المكتبة في عامه الرابع لطلاب ومنسوبي الجامعة، حيث تستقبل خلاله الطلاب الجدد وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الراغبين من منسوبي الجامعة خلال الفترة من ١١ / ١ / ١٤٣٩هـ الى ١٥ / ١ / ١٤٣٩هـ تحت شعار (تفوق كتابي) وذلك في المكتبة المركزية بمبنى المدينة الجامعية وكذلك في المكتبات الفرعية في كليات الجامعة.

وكانت العمادة قد أشعرت جميع الكليات في الجامعة للاستفادة من هذا الاسبوع والمشاركة في فعالياته.

وقد استفاد من هذه الفعالية عدد ٧٠٠ من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة.



١- ٣ العمادة تشارك في حفل استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد في ١٣/١/١٤٣٩ هـ

بعرض تقديمي عن عمادة شؤون المكتبات وخدماتها.



- ١- ٤- العمادة تعتمد وتصدر الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٧ - ١٤٤٠هـ.

اعتمدت العمادة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية الثانية للعمادة ١٤٣٧ - ١٤٤٠هـ. متضمنة الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية والمبادرات ومؤشرات الأداء الخاصة بها وفق متطلبات عمادة الجودة وتطوير المهارات.



- ١- ٥- العمادة تشارك في معرض القبول والتسجيل الأول

شاركت العمادة في معرض القبول والتسجيل السنوي الأول ، وذلك في المدينة الجامعية بالمجمعة ، بتشريف معالي مدير الجامعة وبحضور وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة ، وعدد من طلاب المرحلة الثانوية بمدارس المحافظة.



١- ٦- العمارة تحصل على جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز المستوى الذهبي حصلت عمارة شؤون المكتبات على جائزة معالي مدير الجامعة للجودة والتميز المستوى الذهبي فئة العمادات ، وقد تسلم الدرع سعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور سعد بن محمد الفليح وذلك خلال حفل جائزة معاليه للجودة والتميز ، والذي نظمته عمارة الجودة وتطوير المهارات في مسرح المدينة الجامعية برعاية معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن ، وبحضور سعادة وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة ، ومدراء الإدارات.



١- ٧ زيارة طلاب المدارس للمكتبة المركزية بالجامعة على هامش ملتقى البحث العلمي بالجامعة



## ١- ٨ العمادة تتلقى خطاب شكر من معالي مدير الجامعة لحصول التقرير السنوي للعمادة على مستوى عالي في تصنيف التقارير بالجامعة

تلقت العمادة خطاب شكر من معالي مدير الجامعة لحصول التقرير السنوي للعمادة للعام الجامعي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ على مستوى عالي في التصنيف المعتمدة من لجنة إعداد التقارير السنوية بالجامعة، وقدم معاليه الشكر لسعادة العميد والعاملين في العمادة.

## ١- ٩ العمادة تتلقى خطاب شكر من معالي مدير الجامعة لحصول التقرير السنوي للعمادة على مستوى عالي في تصنيف التقارير بالجامعة

قام سعادة عميد شؤون المكتبات الدكتور/ سعد بن محمد الفليح ، بزيارة تفقدية لموقع المكاتب الادارية لعمادة شؤون المكتبات في المبنى الإداري الجديد وذلك إستعداداً لنقل المكاتب الإدارية لموقعها الجدي، كما رافقة في الزيارة سعادة وكيل العمادة للشؤون الإدارية والمالية الدكتور/ مساعد بن ضيف الله الحربي ومجموعة من منسوبي العمادة، والتقى سعادته بسعادة مدير الصيانة والتشغيل الأستاذ / عثمان بن حمد العيسى الذي أعطى شرحاً وافياً عن المبنى بشكل عام.





## الفصل الثاني

### نشاطات وانجازات العمادة

## ٢-١ تمهيد

تسعى العمادة إلى توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة والتي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة، وكذلك المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في تسهيل الوصول إلى هذه المصادر واستخدامها من قبل المستفيدين.

## ٢-٢ نشاطات وإنجازات قسم بناء وتتمية المجموعات

### ٢-٢-١ مصادر للتزويد التي يتم الاختيار منها:

- عروض دور النشر.
- حضور وزيارة معارض الكتب المحلية والدولية.
- عروض المؤلفين لمؤلفاتهم وإنتاجهم الفكري.
- تصفح مواقع دور النشر على شبكة الانترنت وزيارات لهذه الدور.
- اقتراحات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لأوعية معلومات معينة.
- مقارنة المجموعات مع المكتبات الأكاديمية العريقة على مستوى المملكة والعالم العربي.

### ٢-٢-٢ عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام

١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

جدول (٣) عدد الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء خلال عام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

النوع	كتب عربية		كتب أجنبية		الإجمالي	
	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة
شراء	3730	35080	300	1500	4030	35380
إهداء	130	450	١٠	50	140	500
المجموع	3860	35810	310	1550	4170	35880

٢- ٣- أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام  
١٤٣٨/١٤٣٩هـ

جدول (٤) عدد أوعية المعلومات في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	المكتبة/العنصر	عدد العناوين	عدد النسخ أو المجلدات
١	المكتبة المركزية	76909	22406
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	26692	9965
٣	مكتبة كلية التربية المجمع	24197	8622
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	6000	1457
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	21529	8393
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	16625	5459
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	8977	3169
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	15564	4485
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	12317	3299
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	10346	3525
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	2193	1236
	المجموع	<b>72016</b>	<b>221349</b>

يتبين من الجدول السابق عدد عناوين المكتبات العشر للجامعة بعدد **72016** عنواناً باللغتين العربية والانجليزية في **221349** مجلداً للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٢- ٤- الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

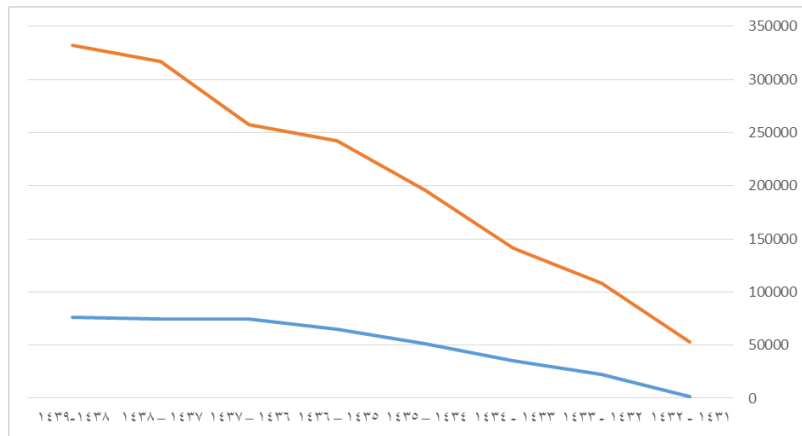
جدول (٥) إجمالي عدد الكتب الواردة للمكتبات في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ والمفهرسة في النظام الآلي حتى العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

العدد		البند
المجلدات	العناوين	
٣٥٣٨٠	٣٨٦٠	الكتب الواردة لمكتبات الجامعة عن طريق الشراء أو الإهداء في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ (قيد الإجراءات الفنية)
221349	72016	الكتب المفهرسة في مكتبات الجامعة موزعة على المكتبات خلال العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ
٢٥٦٧٢٩	٧٥٨٧٦	المجموع

٢- ٥- تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

جدول (٦) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

العام الجامعي	١٤٣١-١٤٣٢	١٤٣٢-١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤-١٤٣٥	١٤٣٥-١٤٣٦	١٤٣٦-١٤٣٧	١٤٣٧-١٤٣٨	١٤٣٨-١٤٣٩
عدد العناوين	١٧٠٩	٢٢٧٤٣	٣٥٠٨١	٥١٢٥٤	٦٥٣٠٤	٧٤٣٦٥	٧٤٣٦٦	٧٥٨٧٦
عدد النسخ	٥٠٨٥٩	٨٥٣٦٨	١٠٥٨٦٣	١٤٤٣٢٣	١٧٧٣٦٣	١٨٣٣٠٥	٢٤٢٣٤٦	٢٥٦٧٢٩



شكل رقم (3) تطور أعداد الكتب في مكتبات الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه التطور الملحوظ في أعداد وعناوين الكتب في مكتبات الجامعة منذ نشأتها حتى الآن، حيث بدأت المكتبات بعدد ١٧٠٩ عنواناً في السنة الأولى لتصل إلى ٧٤٣٦٦ عنواناً في السنة السادسة من عمر الجامعة.

## ٢- ٢- ٦- الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

جدول (٧) الرسائل الجامعية بمكتبات الجامعة

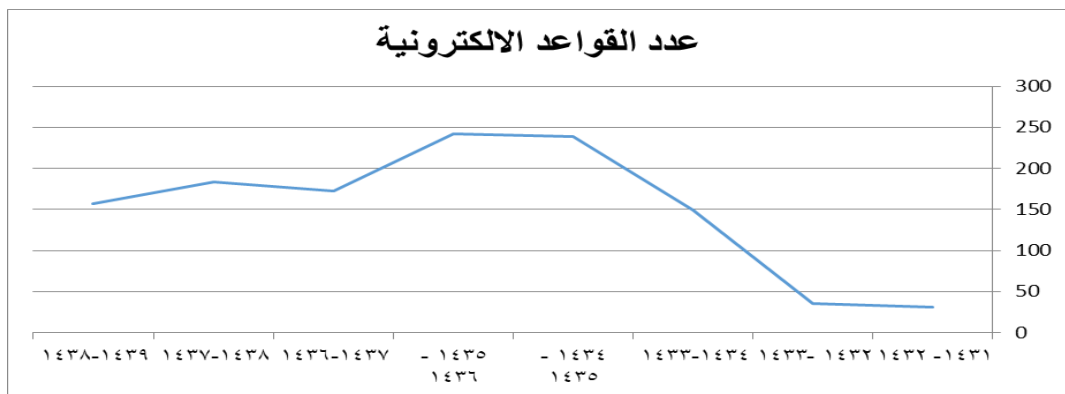
النوع	عدد العناوين	عدد النسخ
ماجستير	١٥٠	١٥٠
دكتوراه	٨٥	٨٥

يتبين من الجدول السابق وجود عدد ١٥٠ رسالة ماجستير و 85 اطروحة دكتوراه في مكتبات الجامعة، والجدير بالذكر أن معظم هذه الرسائل وردت للعمادة على سبيل الاهداء من عمادات البحث العلمي ومن بعض الباحثين والجامعات السعودية.

## ٢- ٢- ٧- تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

جدول (٨) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

العام الجامعي	١٤٣١-١٤٣٢	١٤٣٢-١٤٣٣	١٤٣٣-١٤٣٤	١٤٣٤-١٤٣٥	١٤٣٥-١٤٣٦	١٤٣٦-١٤٣٧	١٤٣٧-١٤٣٨	١٤٣٨-١٤٣٩
عدد القواعد الالكترونية	٣١	٣٥	١٤٩	٢٣٩	٢٤٢	١٧٢	183	١٥٧



شكل رقم (4) تطور الاشتراك في قواعد المعلومات الالكترونية

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور الاشتراك السنوي في قواعد المعلومات الالكترونية حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ٣١ قاعدة معلومات حتى وصل الى ٢٤٢ قاعدة في العام ٣٦/٣٥ ومن ثم تراجع العدد إلى ١٧٢ قاعدة معلومات في العام الجامعي ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ وارتفع عدد القواعد في العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ ليصل إلى ١٨٣ قاعدة معلومات الكترونية للدوريات والكتب الالكترونية، ثم تراجع الى ١٥٧ قاعدة معلومات في العام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ.



## ٢- ٣- نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

## ٢- ٣- ١- تمهيد

سعت العمادة منذ إنشائها إلى التحول من العمل اليدوي إلى التشغيل الإلكتروني لجميع إجراءاتها ، وهناك العديد من الأنشطة نفذتها العمادة في العام الحالي من خلال قسم الإجراءات الفنية.

## ٢- ٣- ٢- نشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

## جدول (٩) مهام ونشاطات وانجازات قسم الإجراءات الفنية

م	المهمة / الانجاز	التاريخ
١	تفعيل خدمة الإعارة بجميع المكتبات.	مستمر
٢	ضبط جودة تسجيلات الفهرس الإلكتروني ، والتأكد من عدم التكرار أو وجود أخطاء فنية مسبقا على تلك التسجيلات والقيام بما يحقق ذلك من إجراءات فنية لازمة، وفق إجراء تسلسلي تنبهي " مكتبة بعد أخرى" بحيث تزال بعد ذلك التسجيلات المكررة وغير المفغلة لأي مكتبة من مكتبات الجامعة.	مستمر
٣	تم فهرسة مجموعة من الرسائل الجامعية التي تتبع لأعضاء التدريس بالجامعة وتوجد حاليا على الموقع و بنسخها الورقية داخل المكتبة المركزية.	مستمر
٤	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات المهداة للعمادة من الجهات المختلفة والأفراد.	مستمر
٥	فهرسة عدد كبير من أوعية المعلومات التي ترد إلى المكتبات عن طريق الشراء المباشر.	مستمر
٦	فهرسة وترفيف كتب المراجع الدراسية المطلوبة من بعض الكليات وإدخالها في النظام.	مستمر
٧	مراجعة إشكاليات الإعارة والإرجاع على النظام الآلي للعمل على تقليل نسبة التأخير.	مستمر
٨	نقل مكتبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب / طالبات ، إلى المباني الجديدة نقل كامل المحتويات من (كتب - مجلات - رسائل - أجهزة حاسب -) وإعادة ترفيف وترتيب المكتبات الثلاث حسب معيار تصنيف ديوي العشري، بالتنسيق مع قسم بناء وتنمية المجموعات تفعيل خدمات الإعارة.	
٩	ترقية النظام الآلي كوها إلى النسخة الجديدة (٣,١٨,٦).	
١٠	ترقية نظام الفهرس الإلكتروني للجامعة علي الموقع الإلكتروني.	
11	مراجعة التسجيلات الواردة من الشركات حسب التعاميد الصادرة من الجامعة والتأكد من جودة التسجيلات قبل تفعيلها علي النظام.	

## ٢- ٤- نشاطات وانجازات قسم خدمات المستفيدين

### ٢- ٤- ١- أهم أنشطة وانجازات قسم خدمات المستفيدين

- تقديم خدمة الطباعة للطلاب وزوار المكتبة في الفترتين الصباحية والمسائية.
- تسهيل إجراءات إخلاء طرف لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع متعهدي توريد الصحف اليومية لتجديد الاشتراك والتأكد من وصولها لجميع المكتبات الفرعية.
- تسهيل مهمة بعض العمادات لتصوير أفلام خاصة بالجامعة في قاعة الكتب والإطلاع.
- المساعدة في توفير بعض العناوين والكتب المطلوبة من الباحثين الكليات في تخصصات غير موجودة لديهم وإرسالها إلى المكتبات الفرعية في هذه الكليات.
- قيام موظفي القسم بشكل يومي بإعادة الكتب للرفوف بعد انتهاء المستفيدين والباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الاطلاع عليها وقراءة الرفوف بشكل يومي.
- يقدم القسم خدمات الإمداد بالوثائق للباحثين في بعض الدول العربية، (برفقة رسالة الشكر للعمادة من إحدى المستفيدات من الخدمة من الجزائر)
- استقبال زيارات طلاب المدارس وتقديم شرح لهم من اقسام المكتبة والخدمات التي تقدمها.

### ٢- ٤- ٢- مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

#### جدول (١٠) مرافق وتجهيزات مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	المكتبة/العنصر	المساحة م <sup>٢</sup>	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
١	المكتبة المركزية	٤٠٠	53	95	47
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	١٦٠	5	39	18
٣	مكتبة كلية التربية المجمع	٢٥٠	20	53	17
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	١٥٠	٥	10	2
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٢٥٠	19	50	19



م	المكتبة/العنصر	المساحة م <sup>٢</sup>	عدد الطاولات والخلوات	عدد المقاعد	عدد الحاسبات الآلية
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدیر طالبات	٧٠	٩	١٩	٦
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدیر طلاب	٧٠	٧	١٩	٤
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	١٥٠	١٢	٨	١
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	١٥٠	٨	١٨	٦
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طلاب	١٥٠	٦	١٤	٨
١١	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ طالبات	١٥٠	٩	٢١	٩
	المجموع	١٩٥٠	١٥٣	٣٤٦	١٣٧

تبلغ المساحة الإجمالية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات ١٩٥٠ متراً مربعاً،

وتحتوي على ٣٤٦ مقعداً للقراءة، وعدد ١٣٧ جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت.

#### ٢- ٤- ٣- خدمات المستخدمين في مكتبات الجامعة

- خدمة الإرشاد والتوجيه
- الخدمة المرجعية والرد على الأسئلة والاستفسارات
- خدمة الطباعة والتصوير
- خدمة الإطلاع على الصحف اليومية والمجلات
- خدمة البحث الآلي على شبكة الانترنت وقواعد البيانات الالكترونية
- خدمة الإطلاع الداخلي

جدول (١١) عدد المترددين على مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

م	المكتبة/العنصر	المعدل اليومي	المعدل الشهري	المعدل السنوي
١	المكتبة المركزية	١٠٠	٢٢٠٠	١٥٧٠٠
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	٤٠	٨٨٠	٦٢٨٠
٣	مكتبة كلية التربية المجمع	٤٠	٨٨٠	٦٢٨٠
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٣٥	٦٧٠	٥٤٩٥
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٨٠	١٧٦٠	١٢٥٦

م	المكتبة/العنصر	المعدل اليومي	المعدل الشهري	المعدل السنوي
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٣٠	٦٦٠	٤٧١٠
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٤٠	٨٨٠	٦٢٨٠
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	٢٠	٤٤٠	٣١٤٠
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	٢٥	٥٥٠	٣٩٢٥
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طلاب	١٠	٢٢٠	١٥٧٠
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	١٥	٣٣٠	٢٣٥٥
	المجموع	٤٣٥	٩٧٧٠	٥٦٩٦١

يتبين من الجدول السابق أن المعدل اليومي للمتريدين على مكاتب الجامعة يصل الى 435 مستفيد، وشهرياً يصل معدل التردد الى 9770 مستفيد، ليصل في العام الجامعي الى 56961 مستفيداً.

#### • خدمة الإعارة الخارجية

جدول (١٢) خدمات الإعارة موزعة على مكاتب الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

م	المكتبة/العنصر	عدد المستعيرين	عدد الكتب المعارة
١	المكتبة المركزية	٣٣٤	١٠٣٧
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي	٣٣٥	٦٥١
٣	مكتبة كلية التربية المجمع	١٩٦	٥٨١
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات	٦٨	١١٢
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٤٤	٣١٥
٦	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٩٥	٣٢٢
٧	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٤٠	١٥٨

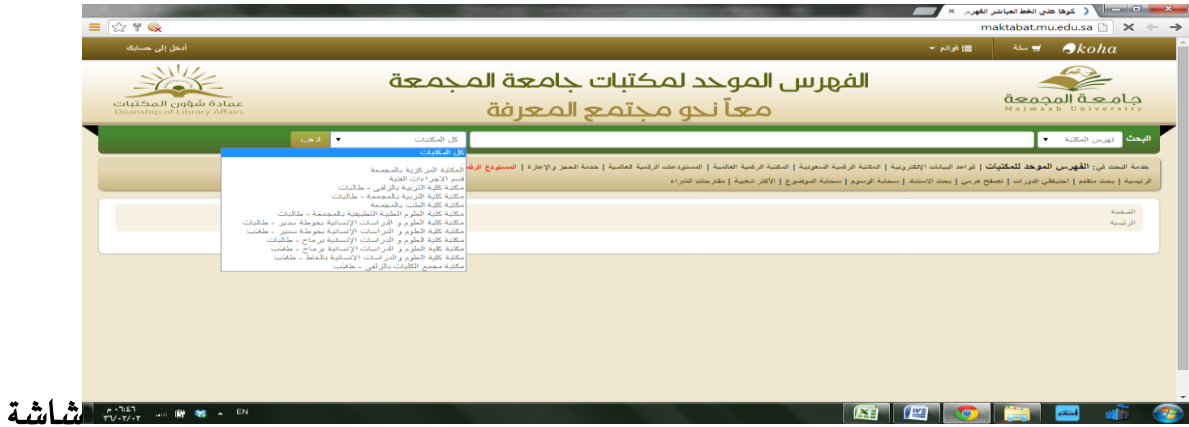
م	المكتبة/العنصر	عدد المستعيرين	عدد الكتب المعارة
٨	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	١٥	٥٤
٩	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	١٢٩	٢٦٤
١٠	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طلاب	٢٠	٤٧
11	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط طالبات	١٩	٣٦
	المجموع	١٢٩٥	٣٥٧٧

يتبين من الجدول السابق أن عدد المستعيرين من مكتبات الجامعة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ وصل الى ١٢٩٥ مستعيراً، باستعارة ٣٥٧٧ كتاب من مكتبات الجامعة.

#### • خدمة البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

في سبيل سعي وحرص العمادة على توفير مصادر المعلومات للمستخدمين قامت بتوفير فهرس الكتروني لمكتبات الجامعة يمكن من خلاله البحث عن الكتب وأوعية المعلومات الأخرى داخل المكتبة المركزية والمكتبات الفرعية مما يسهل على المستخدمين ويوفر لهم الوقت والجهد في التعرف على أماكن وجود أوعية المعلومات، ويتم تحديث هذا الفهرس بشكل مستمر بكل جديد يضاف لمجموعات مكتبات الجامعة، ورابط الفهرس هو:

( <http://maktabat.mu.edu.sa> )



## البحث في الفهرس الالكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

### ٢- ٥- نشاطات وانجازات مركز الجودة والتدريب

#### ٢- ٥- ١- تمهيد

يتناول هذا الفصل كل ما يتعلق بمهام ونشاطات مركز الجودة في العمادة من تنمية

مهارات وتحسين أداء العمل، وفقاً لما يلي: -

### ٢- ٥- ٢- تفعيل برنامج الوعي المعلوماتي Information Literacy Program

استمرت عمادة شؤون المكتبات في تطبيقها برنامج الوعي المعلوماتي Information

Literacy Program (ILP) كأحد وسائل تحقيق الأهداف الإستراتيجية للعمادة وذلك

منذ بداية تأسيسها، وتتلخص فكرة البرنامج في إكساب منسوبي الجامعة مهارات الحصول

على مصادر المعلومات بأنواعها وأشكالها المختلفة ومن أماكنها المتعددة، وكيفية استخدام

هذه المصادر، ومهارات التعامل معها بكفاءة في ظل الثورة المعرفية التي نعيشها.

وفي هذا السياق فقد عقدت العمادة خلال العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ عدة دورات

تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، كما في الجدول التالي: -

• أولاً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الأول

جدول (١٣) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الأول العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ في الكليات العلمية

Sr	College Name	Date	Numbers
1	College of Dentistry	1-11-2017	19
2	College of Applied Medical Sciences	8-11-2017	12
3	College of Applied Medical Sciences Female (Medical Laboratory and Nursing)	18-11-2017	15
4	College of Applied Medical Sciences Female (Physiotherapy)	18-11-2017	20
5	College of Dentistry	22-11-2017	22
Total			88

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي

الأول في الكليات العلمية وصل إلى ٨٨ متدرب.

جدول (١٤) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الأول العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ في الكليات الإنسانية والإدارية

م	الكلية	التاريخ	عدد الحضور
١.	كلية التربية بالزلفي	٣ صفر ١٤٣٩هـ	٤٥
٢.	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	١١ صفر ١٤٣٩هـ	٢٨
٣.	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالحوطة	١٠ ربيع الأول ١٤٣٩هـ	١٨
المجموع			٩١

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من اعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات الانسانية والادارية بلغ ٩١ متدرباً، بإجمالي عدد ١٧٩ متدرباً في الفصل الدراسي الأول لجميع الكليات.

ثانياً: المحاضرات والبرامج التدريبية في الفصل الدراسي الثاني

جدول(١٥) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الثاني العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ في الكليات العلمية

Sr	College Name	Date	Numbers
1	College of Sciences		12
2	College of Engendering		16
3	College Computer science		4
Total			32

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل الدراسي

الثاني في الكليات العلمية وصل الى ٣٢ متدرب.

جدول(١٦) المحاضرات والبرامج التدريبية التي قدمتها العمادة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الفصل

الدراسي الثاني العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ في الكليات الإنسانية والإدارية

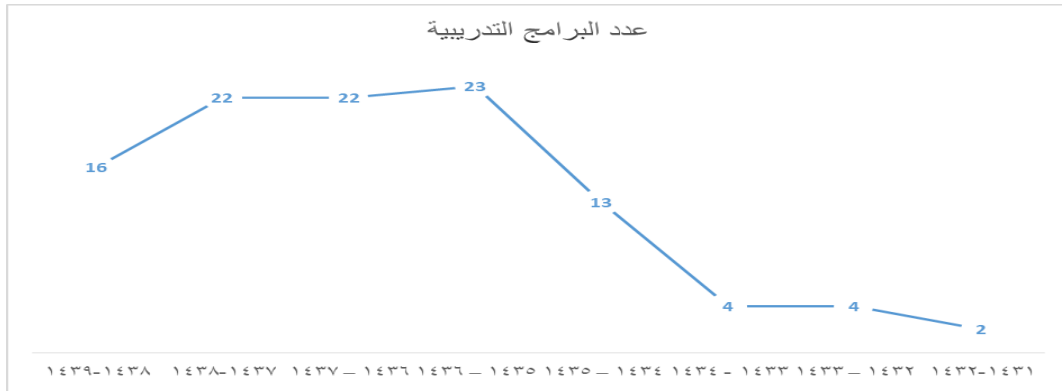
م	الكلية	التاريخ	عدد الحضور
١.	دورة دار المنظومة للتخصصات الانسانية والإدارية	١٤٣٩/٥/٢٦هـ	31
٢.	كلية المجتمع	١٤٣٩/٦/٢هـ	٤٣
٣.	كلية التربية في الجمعة	١٤٣٩/٦/١٢هـ	١٨
٤.	كلية إدارة الأعمال	١٤٣٩/٧/٣هـ	١٢
٥.	كلية العلوم والدراسات الانسانية في الحوطة	١٤٣٩/٧/٩هـ	٦٠
المجموع			١٦٤

يتبين من الجدول السابق أن عدد المتدربين في الفصل الدراسي الأول من أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات الانسانية والإدارية بلغ ١٦٤ متدرباً، وبإجمالي عدد ١٩٦ متدرباً في الفصل الدراسي الأول لجميع الكليات، وبإجمالي ٣٧٥ متدرباً في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ.

## ٢- ٥- 3 تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

جدول (١٧) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

العام الجامعي	١٤٣١ -	١٤٣٢ -	١٤٣٣ -	١٤٣٤ -	١٤٣٥ -	١٤٣٦ -	١٤٣٧ -	١٤٣٨ -	١٤٣٩ -
	١٤٣٢	١٤٣٣	١٤٣٤	١٤٣٥	١٤٣٦	١٤٣٧			
عدد البرامج التدريبية	٢	٤	٤	١٣	٢٣	٢٢	٢٢	٢٢	١٦



## شكل رقم (5) تطور عدد البرامج التدريبية المقدمة من العمادة لمنسوبي الجامعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن العمادة بدأت التدريب في السنة الأولى لنشأتها ببرامج تدريبية فقط تم تخصيصهما للتعرف على كيفية استخدام المكتبة الرقمية السعودية ووصلت في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ إلى ١٦ برنامجاً تدريبياً، وقد ارتفعت البرامج التدريبية في العامين الجامعيين ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ و ١٤٣٧ - ١٤٣٨هـ لتتطلب الاعتماد الأكاديمي.

## ٢- ٥- ٤ تطور رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

جدول (١٨) تطور رضا المستخدمين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

القائم بالاستطلاع	درجة الرضا من ٥	تاريخ الاستطلاع
عمادة شؤون المكتبات	٢,٩٧	٢٠١٣
نظام E-register وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	٣,٥٦ بنين، ٣,٣٠ بنات	٢٠١٤
وكالة الجامعة للدراسات العليا	٣,٥٧	٢٠١٥
عمادة شؤون المكتبات - عمادة الجودة وتطوير المهارات	٣,٧٥	٢٠١٦
عمادة شؤون المكتبات	٣,٩٥	٢٠١٧
القبول والتسجيل	٣,٨٥	٢٠١٨



شكل رقم (٦) تطور رضا المستخدمين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة

يتبين من الجدول والشكل اعلاه تطور رضا المستخدمين عن خدمات المعلومات في مكتبات الجامعة من ٢,٩٧ في العام ٢٠١٣م الى ٣,٨٥ في العام ٢٠١٨م.





## الفصل الثالث

### الموارد البشرية في مكتبات الجامعة

تمهيد

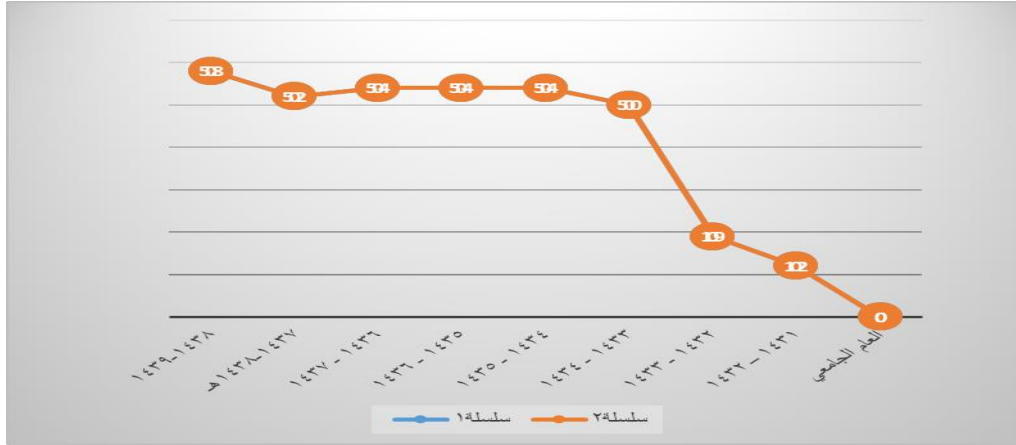
يعد العنصر البشري في أي مؤسسة هو رأس مالها الأول؛ فإن أحسن استثماره أحسن استثمار الموارد المالية المخصصة ، وفيما يلي التعريف بالجوانب المتعلقة بمنسوبي عمادة شؤون المكتبات ومكتباتها الفرعية: -

#### ٣ - ١ تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

جدول (١٩) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

1438-	- ١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥	١٤٣٤	١٤٣٣	١٤٣٢	١٤٣١	العام
1439	١٤٣٨هـ	-	-	-	-	-	-	الجامعي
		١٤٣٧	١٤٣٦	١٤٣٥	١٤٣٤	١٤٣٣	١٤٣٢	

عدد العاملين	١٢	١٩	٥٠	٥٤	٥٤	٥٤	٥٢	58
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----



### شكل رقم (7) تطور أعداد العاملين في مكتبات جامعة المجمعة

يتبين من الجدول والشكل أعلاه تطور أعداد العاملين في مكتبات الجامعة حيث بدأ في العام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ بعدد ١٢ موظفاً حتى وصل إلى ٥٤ موظفاً في العام الجامعي ١٤٣٤ - ١٤٣٥ ، وأستمر هذا العدد حتى العام ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ ثم ارتفع في العام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩هـ الى ٥٨ موظف في عمادة شؤون المكتبات.

### ٣ - ٢ التوزيع العددي والتخصص للموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية

جدول (٢٠) أعداد وتخصص العاملين في مكتبات الجامعة خلال العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

م	المكتبة/العنصر	النوع		التخصص		المجموع
		ذكر	أنثى	مكتبات	غير مكتبات	
١	المكتبة المركزية	٣٣		٧	١٩	٢٦
٢	مكتبة كلية التربية الزلفي		٥		٥	٥
٣	مكتبة كلية التربية المجمعة		٤		٤	٤
٤	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية طالبات		٣		٣	٣
٥	مكتبة مجمع الكليات بالزلفي	٥		١	٤	٥

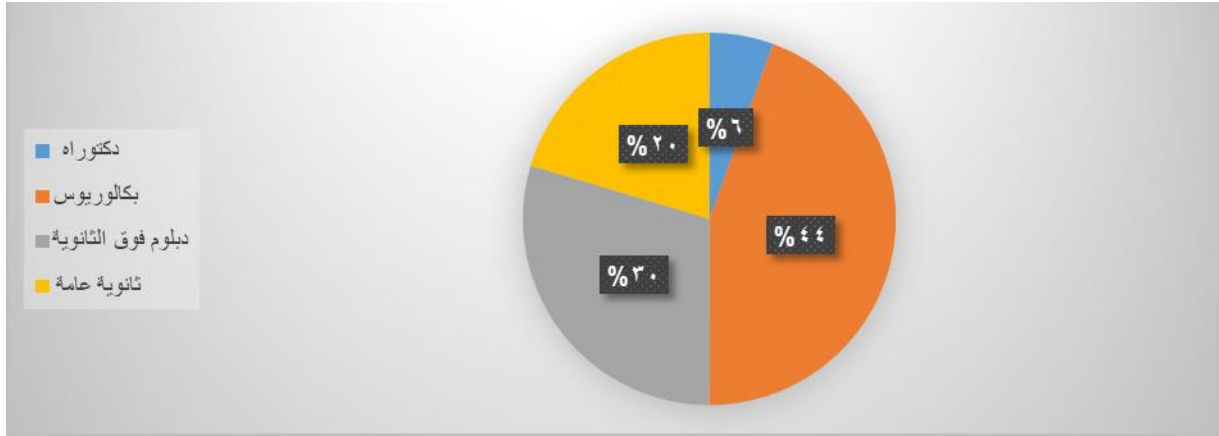
٣	٣		٣		مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طالبات	٦
٤	٤			٤	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير طلاب	٧
١	١			١	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طلاب	٨
٣	٢	١	٣		مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح طالبات	٩
٢				٢	مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط طلاب	١٠
٢	٢		٢		مكتبة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط طالبات	11
٥٨	٤٩	٩	٢٠	٣٥	المجموع	

يتبين من الجدول السابق أن عدد العاملين في مكتبات الجامعة من الذكور ٣٤ موظفاً، وعدد ١٨ من الاناث، وعدد المتخصصين في المكتبات والمعلومات ١١ وغير المتخصصين ٤١ بإجمالي عدد ٥٢.

### ٣ - ٣ توزيع الموظفين في العمادة والمكتبات الفرعية وفقاً للمؤهلات الدراسية

جدول (٢١) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

م	المؤهلات الدراسية	العدد
١	دكتوراه	٣
٢	بكالوريوس	٢٤
٣	دبلوم فوق الثانوية	١٦
٤	ثانوية عامة	١١
	المجموع	٥٢



شكل رقم (8) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية في العمادة والمكتبات الفرعية

يتبين من الجدول والشكل أعلاه أن أكثر العاملين في مكتبات الجامعة من حملة شهادة البكالوريوس ثم شهادة دبلوم فوق الثانوية يليهما في المرتبة الثالثة حاملي شهادة الثانوية العامة.

جدول (٢٢) البرامج التدريبية التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في

م	عنوان البرنامج التدريبي	مكان الانعقاد	عدد المتدربين
١.	المهارات الأساسية في الفهرسة الموضوعية	معهد الادارة العامة	١
٢.	مهارات الفهرسة الوصفية للمكتب	معهد الادارة العامة	٤
٣.	المهارات الاساسية في تصنيف ديوي العشري	معهد الادارة العامة	١
٤.	خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	معهد الادارة العامة	١
٥.	البحث عن المعلومات في المراجع المطبوعة	معهد الادارة العامة	٢
٦.	بناء المكتبة الرقمية	معهد الادارة العامة	٢
٧.	الفهرسة الموضوعية وبناء قوائم رؤوس الموضوعات	معهد الادارة العامة	٢
٨.	تطوير الاجراءات والنماذج الادارية	معهد الادارة العامة	١
٩.	اساسيات أمن المعلومات	معهد الادارة العامة	١
١٠.	ادارة المكتبات ومراكز المعلومات	معهد الادارة العامة	٢
	مجموع		١٧

يتبين من الجدول السابق أن عدد البرامج التي حضرها العاملين في مكتبات الجامعة في معهد الادارة العامة في العام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ بلغت ١٠ برنامجاً تدريبياً، وحضر ١٧ من العاملين في المكتبات الجامعية لهذه البرامج التدريبية.

## الفصل الرابع

## الصعوبات والتحديات والرؤى المستقبلية التطويرية

تمهيد

مما لاشك فيه أن جامعة المجمعة قد أولت اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها أحد الركائز الأساسية الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي ، وقد شرعت عمادة شؤون المكتبات في العمل على تطوير مكتبات الجامعة، حيث قامت بإعداد الدراسات لتنفيذ عدد من المشروعات التأسيسية والتطويرية للعمادة، وتنقسم هذه المشروعات إلى ثلاثة أنواع أولها مشروعات تم تنفيذها ومشروعات يجري تنفيذها حالياً ومشروعات مستقبلية للعمادة، وقد تم استعراض النوعيين الأوليين في سياق ما سبق في أقسام هذا التقرير وسوف نستعرض فيما يلي الرؤى المستقبلية للعمادة من خلال عدد من المشروعات المستقبلية للعمادة والتحديات التي تواجهها ومقترحات التحسين: -

## ٤ - ١ التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين

جدول (٢٣) التحديات التي تواجه العمادة ومقترحات التحسين

التحديات التي تواجه العمادة	مقترحات التحسين
التدريب والتأهيل المهني للعاملين	عقد برامج تدريبية ومحاضرات وورش عمل في تخصص المكتبات والمعلومات لغير المتخصصين.
ضيق الحيز المكاني للمكتبات	تجهيز مقر واسع متكامل الخدمات للمكتبة المركزية في المدينة الجامعية التخطيط لتوفير مساحات مناسبة للمكتبات الفرعية داخل الكليات.
ضعف استجابة المستفيدين من خدمات مكتبات الجامعة في استطلاعات الرأي.	العمل على تعزيز استجابة المستفيدين في المشاركة في استطلاعات الرأي

## ٤ - ٢ الرؤى المستقبلية للعمادة

- إنشاء المستودع الرقمي المؤسسي لجامعة المجمعة (IDRMU)
- تنفيذ عدد من الدورات التدريبية في إطار مشروع تنمية مهارات العاملين في مكتبات الجامعة
- إعداد دراسات للوقوف على مدى إستفادة منسوبي الجامعة من الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات.



- مشروع تفعيل مخرجات النظام الآلي كوها
- مشروع إنشاء المكتبة السمعية والبصرية في المكتبة المركزية بالجامعة
- إثراء محتوى وتطوير بوابة عمادة شؤون المكتبات
- مشروع البوابات الأمنية والإعارة الذاتية للمكتبات الفرعية .
- تعتمزم عمادة شؤون المكتبات افتتاح قسم للمواد السمعية والبصرية لتقديم المواد المسموعة والمقروءة بطريقة (برايل) لمن يحتاج لهذه الخدمة وذلك بعد الانتقال لمبنى المكتبة المركزية الجديد عند انشائه.

## لجنة إعداد التقرير

تم تشكيل لجنة لإعداد التقرير السنوي للعمادة بقرار رقم (٤٦) بتاريخ ١٧/٦/١٤٣٩هـ مكونة من :

د. سعد بن محمد الفليح عميد شؤون المكتبات رئيساً

د. أسامة محمد عطية خميس مستشار العمادة ورئيس مركز الجودة عضواً

أ. ياسر بن عبدالله الدهش مدير الإدارة ورئيس قسم بناء وتنمية المجموعات عضواً

أ. احمد بن عبدالعزيز الثميري رئيس قسم خدمات المستفيدين عضواً

أ. عبدالعزيز بن محمد البرغش	رئيس قسم الاجراءات الفنية	عضواً
أ. فيصل بن حمد الشايع	رئيس قسم شؤون الموظفين	عضواً
أ. إبراهيم بن عبدالرحمن الروساء	مدير وحدة الإعارة	عضواً

## نسعد بتواصلكم

الدوام الرسمي : من ٨ صباحاً إلى ٨ مساءً

الهاتف : ٠١٦٤٠٤١٥٥٥

الفاكس : ٠١٦٤٠٤١٥٧٠

العنوان : محافظة المجمعة – مبنى المدينة الجامعية الجديد - الدور الثاني.

المملكة العربية السعودية

ص ب: ٦٦ الرمز البريدي : ١١٩٥٢

البريد الالكتروني

dla@mu.edu.sa