



جامعة المجمعة  
Majmaah University

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

# الدليل الشامل لحقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة المجمعة

إعداد: فريق العمل بالوكالة

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



الصفحة	العنوان
2	المقدمة
5	المملكة العربية السعودية (لمحة طبيعية - الموقع - المساحة واللامح الجغرافية)
17	عن جامعة المجمعة
21	كليات الجامعة - العمادات المساعدة
23	واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
39	المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة
49	الفصل الأول: أعضاء هيئة التدريس السعوديين
50	النصاب التدريسي
51	شروط التعيين - شروط الترقية
56	الراتب والعلوة الدورية - سلم الرواتب
60	المكافآت والبدلات
66	الإجازات

الصفحة	العنوان
87	النقل - الندب - الإعارة
80	الاتصال العلمي - الاستشارات العلمية
83	التأديب
88	إنهاء الخدمة
89	الإحالة إلى التقاعد
90	الفصل الثاني: أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين:
91	واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم - النصاب التدريسي
93	شروط التعاقد
96	الرواتب
100	تذاكر السفر
101	تأمين السكن
104	بدل الانتداب - الخدمات الطبية
106	الندب والإعارة والنقل
107	مكافأة نهاية الخدمة
120	نهاية الخدمة
121	المصادر

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي علّم الإنسان ما لم يعلم، وأُصلي وأُسلم على إمام المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد  
تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبدعم من إدارة الجامعة إلى توفير البيئة الملائمة التي تدعم أعضاء هيئة التدريس  
في أداء أدوارهم المنوطة بهم.

عليه يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل المتوافق مع اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين  
والمتعاقدين، ويهدف هذا الدليل إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في جامعة المجمعة على التعرف  
على حقوقهم وواجباتهم؛ مما يساهم في أداء المهام بكفاءة وفعالية عالية.

والله ولي التوفيق،،،

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

## لمحة طبيعية:

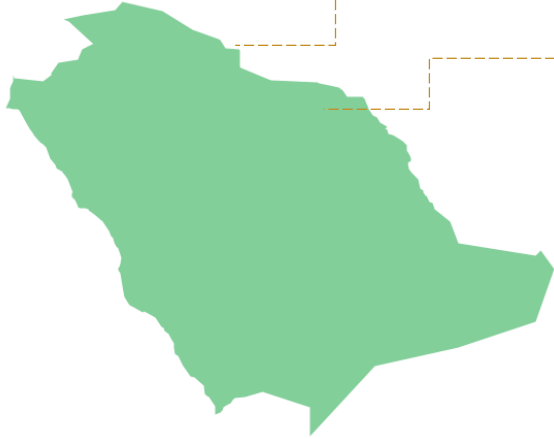
تحتل المملكة العربية السعودية القسم الأكبر من شبه الجزيرة العربية، وتتألف من سهول ضيقة على ساحل البحر الأحمر (سهول تهامة)، تليها، نحو الشرق، سلاسل جبلية تمتد على طول البلاد (جبال الحجاز وعسير ويتعدى أقصى ارتفاعها 2000م)، ثم صحار وهضاب صخرية في الوسط (90% من المساحة العامة)، أكبرها صحراء النفوذ في الشمال والربع الخالي في الجنوب. أما في الشرق، وعلى طول ساحل الخليج العربي، فتمتد سهول ساحلية واسعة.

## الموقع

تقع المملكة العربية السعودية في أقصى الجنوب الغربي من قارة آسيا حيث يحدها غرباً البحر الأحمر وشرقاً الخليج العربي ومملكة البحرين ودولة الإمارات العربية المتحدة ودولة قطر وشمالاً دولة الكويت والمملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية العراق وجنوباً كلاً من سلطنة عمان وجمهورية اليمن.

## المساحة

تشغل المملكة العربية السعودية أربعة أخماس شبه جزيرة العرب بمساحة تقدر بأكثر من **2.250.000 كيلومتر مربع**.



### الملامح الجغرافية:

تتنوع تضاريس المملكة نظراً لاتساع مساحتها فعلى امتداد البحر الأحمر سهل تهامة الساحلي الذي يبلغ طوله حوالي 1100 كيلومتر ويتسع عرضه ليلغ 60 كيلومتراً في الجنوب ويضيق كلما اتجه شمالاً عند خليج العقبة، وترتفع إلى الشرق من هذا السهل سلسلة جبال السروات الشاهقة والتي يتراوح ارتفاعها ما بين 9000 قدم في الجنوب ويقل الارتفاع تدريجياً كلما اتجهت شمالاً لتصل إلى 3000 قدم، وتنحدر منها أودية كبيرة تتجه شرقاً وغرباً مثل وادي جازان ووادي نجران ووادي تثليث ووادي بيشه ووادي الحمض ووادي الرمة ووادي ينبع ووادي فاطمة، ويلي هذه السلسلة من جهة الشرق هضبة نجد ومرتفعاتها التي تنتهي شرقاً بكثبان الدهناء وصحراء الصمان وجنوباً بمنطقة يتخللها وادي الدواسر وتحاذي صحراء الربع الخالي ومن الشمال تمتد سهول نجد إلى منطقة حائل حتى تتصل بصحراء النفود الكبرى ثم بحدود العراق والأردن كما يوجد بها بعض المرتفعات الجبلية مثل جبال طويق والعارض وأجا وسلمى، أما صحراء الربع الخالي فهي تشكل الجزء الجنوبي الشرقي من المملكة وهي منطقة صحراوية كبيرة تقدر مساحتها بـ 640000 كيلومتر مربع تتكون من كثبان رملية وسبخات . أما السهل الساحلي الشرقي والذي يبلغ طوله حوالي 610 كيلومتر فهو يتألف من سبخات ملحية ومناطق رملية.

## المناخ:

ويسود المملكة مناخ قاري حار صيفاً بارد شتاءً، وأمطارها شتوية، ويعتدل المناخ على المرتفعات الغربية والجنوبية الغربي، أما المناطق الوسطى فصيفها حار وجاف، وشتاؤها بارد وجاف وعلى السواحل ترتفع درجة الحرارة والرطوبة، وتسقط الأمطار في فصل الشتاء والربيع وهي أمطار شحيحة على معظم مناطق المملكة عدا المرتفعات الجنوبية والغربية من المملكة فأمطارها موسمية صيفية أكثر غزارة من باقي المناطق.

## الصناعة:

ترتبط الصناعة في المملكة العربية السعودية بالنفط والغاز الطبيعي: تكرير وبترو كيمياء. وأهم المنتجات الصناعية: الاسمنت القطران، قضبان الفولاذ، الاثيلين، العلف، جليكول الاثيلين، الايتانول الصناعي، ديكلورور الاثيلين، الستيارين، الصودا الكاوية، الازوت، حمض السيتريك، الاوكسجين، الميلامين، وهناك ايضا تحلية مياه البحر وصناعة المواد الغذائية. يتناول نزع الملح من مياه البحر حوالي 100 مليون متر مربع من الماء في السنة. وليست هذه الكمية بشيء يذكر أمام ال 9500 مليون متر مكعب التي تؤمنها سنويا المياه الجوفية والتي تستهلكها الزراعة. وفي موازاة ذلك تشهد اليوم المملكة نموا كبيرا في مجال الصناعات الزراعية - الغذائية وصناعة المواد الاستهلاكية التي تقوم على رؤوس الاموال الخاصة.



## المرتبة في العالم:

الاول في انتاج البترول واحتياطه، الخامس في احتياط الغاز الطبيعي، التاسع في انتاج الغاز الطبيعي، اخيرا، يؤمّ المملكة العربية السعودية سنويا، الوف من الحجاج لاداء فريضة الحج في مكة المكرمة والمدينة المنورة مما حمل الدولة على تأمين المسكن والمأكل والطبابة، بما يكفي لاستيعاب هذا العدد الضخم

- المساحة: 2.250.000 كيلومتر مربع
- عدد السكان: 32,552,336 مليون نسمة
- الكثافة: 7,9 نسمة بالكيلومتر المربع
- العاصمة: الرياض 4.700.000 نسمة
- اللغة: العربية (رسمية)
- العملة: الريال السعودي

## اليوم الوطني للمملكة:



تحتفل المملكة العربية السعودية بيومها الوطني في اليوم الأول من الميزان الموافق 23 سبتمبر (أيلول) من كل عام وذلك تخليداً لذكرى توحيد المملكة وتأسيسها على يدي جلالة الملك عبد العزيز بن عبد الرحمن آل سعود رحمه الله الذي أعلن قيام المملكة العربية السعودية عام 1351 هـ / 1932م.

## علم المملكة:

علم المملكة العربية السعودية مستطيل الشكل عرضه يساوي ثلثي طوله، أرضيته خضراء وتتوسطه الشهادة (لا إله إلا الله محمد رسول الله) بخط الثلث وتحتها سيف عربي تتجه قبضته نحو سارية العلم مرسومة باللون الأبيض، ولا يجوز تنكيسه أو ملامسة الأرض أو الماء وذلك احتراماً للشهادة المكتوبة عليه.



### عملة المملكة:



الوحدة الأساسية لعملة المملكة هي الريال السعودي وهو مغطى بالذهب وقابل للتحويل إلى العملات الأجنبية ويساوي 100 هلة وفئات العملة هي الورقية: الريال، الخمسة ريالات، العشرة ريالات، العشرون ريالاً الخمسون ريالاً، والمائتان ريال والخمسمائة ريال المعدنية: الريال، الخمسون هلة، الخمس وعشرون هلة، العشر هللات والخمس هللات ويعادل الدولار الأمريكي 3.75 ريال (ثلاثة ريالات وخمس وسبعون هلة)

### المقاييس والموازين:

تعتمد المملكة في القياس النظام المتري، وفي الوزن الكيلو غرام

### التاريخ:

تعتمد المملكة العربية السعودية في تاريخها رسمياً على التقويم الهجري المستند على هجرة رسول الله صلى الله عليه وسلم من مكة المكرمة إلى المدينة المنورة. والسنة الهجرية القمرية 354 يوماً مقسمة إلى اثني عشر شهراً قمرياً

## المملكة العربية السعودية:

### العطلات الرسمية:

العطلات الرسمية في المملكة كالتالي:

◀ عطلة نهاية الأسبوع: الجمعة والسبت.

◀ عطلة عيد الفطر.

◀ عطلة عيد الأضحى.

◀ عطلة اليوم الوطني.

## نبذة عن منطقة الرياض:

منطقة الرياض هي إحدى المناطق الإدارية بالمملكة العربية السعودية، ومقر إمارتها مدينة الرياض عاصمة المملكة العربية السعودية.

تشغل منطقة الرياض وسط الجزيرة العربية، وهي تمثل القسم الأكبر مما كان يطلق عليه الجغرافيون اسم نجد بقسميها، نجد السفلى و نجد العليا، وهي تقع في قلب المملكة العربية السعودية وتعتبر ثاني أكبر منطقة بعد المنطقة الشرقية من حيث المساحة و الثانية من حيث السكان بعد منطقة مكة المكرمة و بنسبة 22,63% من إجمالي سكان المملكة. و تتميز منطقة الرياض بأنها منطلق توحيد البلاد، و مقرها مدينة الرياض عاصمة البلاد و مقر الحكم و الإدارة و أكبر مراكز البلاد الحضرية، و مع خصائصها الطبيعية و اتساع مساحتها إلا أنها تعتبر من المنظر الجغرافي و التاريخي إقليميا متماثلا في خصائصه و سماته.

و بصور نظام المناطق بالأمر الملكي رقم أ/92 في 27/8/1412 هـ و المعدل بالأمر الملكي رقم أ/21 في 30/3/1414 هـ الذي يقسم المملكة العربية السعودية إلى ثلاث عشرة منطقة تصبح منطقة الرياض إحدى هذه المناطق.



## نبذة عن منطقة الرياض:

### الموقع:



تقع منطقة الرياض في وسط المملكة العربية السعودية أي في منطقة القلب ما بين درجات الطول 4200 و 4817 شرقاً و درجات العرض 1900 و 2745 شمالاً، وتحدها من الشمال المنطقة الشرقية و من الشمال الغربي منطقة القصيم و الحدود الشمالية و من الشرق تحدها المنطقة الشرقية ، و من الجنوب تحدها منطقة نجران و من الجنوب الغربي منطقة عسير و من الغرب تحدها منطقة مكة المكرمة و جزء من منطقة المدينة المنورة وتمتد منطقة الرياض شمالاً لتشمل مركز الأوطى التابعة لمحافظة المجمعة على بعد (305) كلم ، و تمتد جنوباً إلى الخماسين و باقي مراكز وأدي الدواسر على بعد ( 700 ) كلم تقريباً ، كما تصل في حدودها الشمالية و الشرقية لتشمل المراكز المرتبطة بمحافظة رماح على بعد أكثر من (150) كلم ، في حين امتدادها الغربي يصل إلى محافظة عفيف و مراكزها بمسافة تصل إلى (500) كلم تقريباً.

### المساحة:

تبلغ مساحة منطقة الرياض حوالي (380.000 كلم<sup>2</sup>) أو ما يعادل نحو 17% من مساحة المملكة و هي بهذه المساحة تحتل المركز الثاني بعد المنطقة الشرقية التي تعادل مساحتها ثلث مساحة المملكة العربية السعودية تقريبا ، وتقع مدينة الرياض مركز الإمارة الرئيسي و عاصمة المملكة العربية السعودية في وسط الجزء الشرقي من منطقة الرياض على دائرة عرض 24 درجة و 39 دقيقة - و خط طول 46 درجة و 43 دقيقة ، و قد أعطى هذا الموقع لمدينة الرياض بعداً استراتيجياً مهماً انعكس بمرود إيجابي على تنمية منطقة الرياض بشكل خاص و تنمية المناطق المحيطة بها بشكل عام.

### السكان:

تأتي منطقة الرياض بعد منطقة مكة المكرمة في عدد السكان فقد بلغ عدد سكانها 5.188.286 نسمة أي ما نسبته 22.63% من سكان المملكة و تقدر الكثافة السكانية في منطقة الرياض بنحو (5.1) شخص لكل كيلو متر مربع و يعد هذا المعدل عالياً بالموازنة مع متوسط الكثافة في المملكة و الذي يقدر بنحو (4.6) شخص لكل كيلو مربع.

### المناخ:

يسود منطقة الرياض في الوقت الحاضر مناخ صحراوي قاري يتميز بالحرارة و الجفاف في فصل الصيف و البرودة في فصل الشتاء مع أمطار متوسطة و غير مضمونة ، و مدى حراري يومي و فصلى كبير . و يبلغ معدل درجة الحرارة في منطقة الرياض 25م والرطوبة 33.1% و معدل الأمطار السنوية 84.4مم ، و تختلف معدلات عناصر المناخ في منطقة الرياض من محافظة لأخرى لعوامل جغرافية محلية و جوية مختلفة مسخرة بقدره الله تعالى غير منفكة عنها.

### لمحة عن محافظة المجمعة:

إحدى محافظات منطقة الرياض، ويحدها من الشمال المنطقة الشرقية ومنطقة القصيم، ومن الجنوب محافظة تادق ومحافظة شقراء، ومن الشرق محافظة رماح، ومن الغرب محافظة الزلفى ومحافظة الغاط، وتبلغ مساحتها 30000 كلم<sup>2</sup>- ويبلغ عدد سكانها 97349 نسمة، ومن الأماكن التاريخية بمحافظة المجمعة قلعة قديمة تسمى- العرقب.





تعد جامعة المجمعة من أحدث الجامعات في الوطن الغالي والتي انضمت لمنظومة من الصروح العلمية الكثيرة والكبيرة لتصبح رافد من روافد التعليم الجامعي وصرح ينتظر منه أبناء محافظة المجمعة والمحافظات ضمن نطاق الجامعة الكثير لتقدمه لهم. وجاء إنشاء هذه الجامعة بناء على موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي - رحمه الله - وذلك بتاريخ 3 رمضان 1430هـ الموافق 24 أغسطس 2009م مع ثلاث جامعات أخرى في كل من مدينة الدمام ومحافظة الخرج ومحافظة شقراء ، وبموجب هذا القرار تم ضم تسع كليات قائمه مع ثلاث كليات تحت الإنشاء لجامعة المجمعة ، تشمل عدد من المحافظات والمراكز وهي المجمعة - الزلفي - الغاط - رماح - حوطة سدير حيث ستقدم هذه الجامعة خدماتها لمنطقة جغرافية كبيرة تشمل عدة محافظات ومدن وهجر اكتمل فيها انتشار التعليم العام لتكمل هذه الجامعة منظومة التعليم فيها وتحقق هدف وزارة التعليم العالي بالتوسع في التعليم الجامعي ليشمل كل أرجاء المملكة.

حيث ستساعد هذه الجامعة في استيعاب الأعداد المتزايدة من خريجي الثانوية العامة وتحديث استقرار اجتماعي ونفسي لأبناء وبنات المنطقة والتخفيف على الجامعات في المدن الكبيرة إضافة للحراك العلمي والثقافي الذي ستضيفه هذه الجامعة للمجتمع المحلي . مع العمل على خدمة المجتمع بشكل واسع في عدة مجالات اجتماعية وتوعوية وثقافية وتدريبه مع إمكانية الارتقاء بمستوى الأداء الوظيفي والتنظيمي لدى الجهات والمنشآت الحكومية من خلال تقديم دورات متقدمة واستشارات في التخصصات المتوفرة في الجامعة من خلال البحث العلمي والبرامج والدراسات التي تتوافق مع ما رسم لهذه الجامعة من رؤية مستقبلية لتحقيق رسالتها السامية وتبلغ أهدافها التي تخطط للوصول لها بإذن الله. وقد توجت مراحل تأسيس هذه الجامعة بصدور أمر ملكي برقم: 194/أ وتاريخ 30 ذو الحجة 1430هـ الموافق 17 ديسمبر 2009م بتعيين الدكتور خالد بن سعد بن محمد المقرن مديراً لجامعة المجمعة بالمرتبة الممتازة. لبدأ العمل في هذه الجامعة بشكل أوسع وتتسارع الخطوات لتطوير الكليات القائمة ومواصلة إنشاء كليات جديدة والموافقة على إضافة أقسام وتخصصات يحتاجها سوق العمل لتسيير هذه الجامعة في ركب التطور والرقى بنظره تفاؤل لمستقبل مشرق لهذه الجامعة الفتية لتكون منارة علمية متقدمة يشار إليها بالبنان تقف بين مثيلاتها من الجامعات الأخرى بكل فخر واعتزاز وتميز، بفضل الله ثم بفضل ما وفرته لها حكومة خادم الحرمين الشريفين من دعم ومساندة من خلال ما تم اعتماده للجامعة من ميزانية كبيرة.

وقد حققت الجامعة في فترة وجيزة إنجازات كبيرة على سبيل المثال لا الحصر



### رؤية الجامعة

"أن تكون جامعة المجمعة مؤسسة تعليمية متميزة في أدائها وجودة برامجها، تفي بتطلعات المجتمع المحلي والوطني، وتسهم في تحقيق توجهاته التنموية والتنافسية".

### رسالة الجامعة

"تلتزم جامعة المجمعة بتقديم برامج تعليمية نوعية، ودعم المشاريع البحثية والمبادرات المجتمعية التي تسهم في تحقيق التنمية المستدامة، وتعزيز الولاء والانتماء للوطن بقيمه الثقافية وتراثه الحضاري".

## كليات الجامعة:

كلية العلوم بالزلفي

كلية الهندسة

كلية العلوم الطبية  
التطبيقية

كلية طب الأسنان  
بالزلفي

كلية الطب

كلية العلوم  
والدراسات  
والإنسانية برامج

كلية العلوم  
والدراسات  
والإنسانية بالعاظ

كلية العلوم  
والدراسات الإنسانية  
بحوطة سدير

كلية التربية بالزلفي

كلية التربية  
بالمجمعة

كلية علوم الحاسب  
والمعلومات

كلية إدارة الأعمال  
بالمجمعة

كلية المجتمع

## العمادات المساندة:

عمادة البحث  
العلمي

عمادة الدراسات  
العليا

عمادة تقنية  
المعلومات

عمادة القبول  
والتسجيل

عمادة شؤون الطلاب

عمادة خدمة  
المجتمع والتعليم  
المستمر

عمادة الجودة  
وتطوير المهارات

عمادة التعليم  
الإلكتروني والتعليم  
عن بعد

عمادة السنة  
التحضيرية

عمادة الموارد  
البشرية

عمادة شؤون  
المكتبات

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

المقصود بأعضاء هيئة التدريس:

حسب المادة الأولى من "اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ومن في حكمهم" الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (4/6/1417) هم كالتالي:

1. الأساتذة.

2. الأساتذة المشاركون.

3. الأساتذة المساعدون.

ونصت المادة الثانية من نفس اللائحة على ما يلي: "يلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحكام هذه اللائحة المحاضرون والمعيدون، ومدرسو اللغات، ومساعدو الباحثين".

### واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

تتوزع واجبات عضو هيئة التدريس كالتالي:

#### أ- واجباته تجاه الطلاب

تتلخص في ضرورة حرصه على أداء واجباته التدريسية وحسن الإعداد لها، وتنفيذها، وحسن التعامل مع الطلاب، وأن يكون نشيطاً في إرشادهم والاهتمام بأحوالهم الأكاديمية، وأن يكون في سلوكه وتصرفاته نموذجاً يحتذى به. يندرج ضمن هذه الواجبات:

- ◀ التدريس ضمن النصاب المقرر.
- ◀ التدريس الإضافي فوق النصاب المقرر إذا دعت الضرورة إلى ذلك.
- ◀ إعداد الامتحانات الخاصة بمواده.
- ◀ على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب. وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.



## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### أ- واجباته تجاه الطلاب (تتمة)

- ◀ أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج واقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة .
- ◀ عضو هيئة التدريس مسؤول عن مراعاة ضوابط اختبارات الطلاب والأحوال المتعلقة به وفق ما تنص عليه لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية.
- ◀ يضع عضو هيئة التدريس أسئلة اختبار المقرر الذي يدرسه ويجوز عند الضرورة بناءً على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختار مجلس الكلية.
- ◀ يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### أ- واجباته تجاه الطلاب (تتمة)

- ◀ يرصد عضو هيئة التدريس الذي قام بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك، ويوقع عليها. ثم يصادق عليها رئيس القسم ويقوم بإدخالها في النظام الأكاديمي لدى عمادة القبول والتسجيل.
- ◀ المشاركة مع أعضاء قسمه في إعداد الخطط الدراسية وتطوير البرامج للقسم.
- ◀ الإشراف على الجانب العملي أو الميداني في متطلبات المواد التي يدرسها.
- ◀ الإشراف على بحوث ورسائل طلاب الدراسات العليا.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ب. واجباته تجاه الجامعة

- ◀ تتضمن الابتعاد عن التصرفات الأكاديمية أو المهنية التي تؤدي إلى الإساءة لسمعة الجامعة، أو ضياع أموالها، وأن يعطي الدعم المناسب للأعمال والنشاطات التي تقوم بها الجامعة، واللجان التي تعمد إلى تشكيلها، والايستغل اسم الجامعة لخدمة مصالحه الذاتية، والاي يعمل خارج الجامعة الابعلمها وبعد الحصول على موافقتها.
- ◀ المشاركة في جلسات مجالس الأقسام واللجان والجمعيات المختلفة في الكلية والجامعة.
- ◀ الالتزام بالساعات المكتبية وحضور المؤتمرات.
- ◀ الرفع للجهات المختصة بالجامعة بمقترحات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها.
- ◀ المشاركة بفاعلية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع والتوصية بما يلزم لدى وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ب. واجباته تجاه الجامعة (تتمة)

- ◀ أن يساهم في اقتراح الندوات والمؤتمرات ضمن البرامج الثقافية وتحسب له ضمن النقاط المخصصة لخدمة المجتمع عند الترقية.
- ◀ متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع بذلك للجهات المختصة والعرض على مجلس القسم ما يلزم منه.
- ◀ يقضي عضو هيئة التدريس ساعات العمل في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية وخدمة المجتمع والأعمال الأخرى التي يكلف بها من الجهات المختصة بالجامعة.
- ◀ يتولى عضو هيئة التدريس تدريس ما يكلفه به رئيس القسم من مقررات ويلتزم بالحضور والتدريس في المواعيد المحددة لهذه المقررات، كما يلتزم بعدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات أو ضم المجموعات إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم وعمادة القبول والتسجيل.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ب. واجباته تجاه الجامعة (تتمة)

- ◀ يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقويم الدراسي الجامعي وخاصة ما يتعلق بمواعيد الاختبارات النهائية، وعدم تغيير موعد اختبار أي مقرر إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم وعمادة القبول والتسجيل.
- ◀ التواصل المستمر مع رئيس القسم كونه المسئول عن إدارة الشؤون العلمية والمالية والإدارية داخل القسم، وهو الذي يقدم تقرير سنوي إلى عميد الكلية عن سير العمل في القسم وعن النشاط العلمي لأعضائه وفق صلاحياته المذكورة سابقا.
- ◀ على أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وأن يسهموا في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعده الطلاب منها، والإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ت. واجباته تجاه تطوير القدرات المهنية

- ◀ لمكانة أهمية عضو هيئة التدريس وارتفاع سمعته العلمية تظهر من خلال محاولاته الجادة في تطوير ذاته مهنيًا، فإن من أولى واجباته في هذا الصدد أن يظل على اتصال بكل جديد في ميدان تخصصه. وذلك عن طريق الاطلاع المباشر على المؤلفات والدوريات المتخصصة، والمشاركة في الجمعيات العلمية، وحضور الندوات والمؤتمرات العلمية ذات الصلة. فالتطور التقني والمعرفي الذي يشهده هذا العصر من تدفق للمعلومات في وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعرفة، وتنوعا في أساليب التربية والتعليم يلزم عضو هيئة التدريس بمسؤولية مستمرة في هذا المجال.
- ◀ القيام بالبحوث والدراسات وورش العمل والمشاركة في البحوث الجماعية في مجال تخصصه.
- ◀ القيام بالكتابات الإبداعية والتحليلات الهادفة التي تسهم في تقديم المعرفة، وخدمة المجتمع.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ت. واجباته تجاه تطوير القدرات المهنية (تتمة)

- ◀ لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعتهم، أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص. ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.
- ◀ لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.
- ◀ لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجارى أو مالى أو صناعي، أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ث. واجبات عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع

1. المشاركة العلمية في تنمية مجتمع الجامعة عن طريق الدورات المتخصصة لتدريب الخريجين ورفع كفاءتهم بما يواكب سوق العمل وكذا القوافل التي تخدم المجتمع في شتى التخصصات.
2. عضو هيئة التدريس أمين على كيان الوطن ووحدته وتعاون أبنائه، يعمل جاهداً لتسود المحبة المثمرة والاحترام الصادق بين المواطنين جميعاً، وبينهم وبين أولي الأمر منهم، تحقيقاً لأمن الوطن واستقراره وتمكيننا لنمائه وازدهاره وحرصاً على سمعته ومكانته بين المجتمعات الإنسانية الراقية.
3. عضو هيئة التدريس موضع تقدير المجتمع، واحترامه وثقته وهو لذلك حريص على أن يكون في مستوى هذه الثقة، وذلك التقدير والاحترام، ويحرص على ألا يؤثر عنه إلا ما يؤكد ثقة المجتمع به واحترامه له.
4. عضو هيئة التدريس عضو مؤثر في مجتمعه تعلق عليه الآمال في التقدم المعرفي والارتقاء العلمي والإبداع الفكري والإسهام الحضاري ونشر هذه السمائل الحميدة بين طلابه.



## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ث. واجبات عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع(تتمة)

5. عضو هيئة التدريس صورة صادقة للمثقف المنتمي إلى دينه ووطنه، الأمر الذي يلزمه توسيع نطاق ثقافته، وتنويع مصادرها، ليكون قادراً على تكوين رأياً ناضجاً مبنياً على العلم والمعرفة والخبرة الواسعة، يعين به طلابه على سعة الأفق ورؤية وجهات النظر المتباينة باعتبارها مكونات ثقافية تتكامل وتتعاون في بناء الحضارة الإنسانية.
6. توطيد أواصر الثقة بين الكلية والمجتمع.
7. المحافظة على البيئة وعدم الاضرار بها أثناء التعامل مع المواد الكيميائية والبيولوجية الضارة.
8. الأخذ برأي المجتمع المحيط في البرامج التي تقدمها الكلية باعتباره المستفيد منها.
9. العمل على إيجاد الحلول العلمية والعملية المناسبة للمشكلات التي تواجه المجتمع المحيط.
10. أن يبذل قصاري جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع متي كان ذلك مطلوباً بطريقه سوية وشرعية.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ث. واجبات عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع(تتمة)

11. يسعى خلال عمله إلى المساهمة في تنمية المجتمع وتقدمه ويوجه طلابه لذلك من خلال الاهتمام بالمشاركة في برامج خدمة المجتمع وتنميته وتقدمه.
12. يربط ما يقدمه بثقافة المجتمع وتطلعاته .
13. يتفاعل مع المتغيرات المجتمعية والحراك الاجتماعي والمشاركة في قضايا الرأي العام بما يفيد التعليم ويفيد المجتمع.
14. ربط بحوث الجامعة باحتياجات المجتمع وفقا لنتائج مستخلصة من استبيانات ودراسات جادة وموضوعية .
15. أن يساهم في اقتراح الندوات والمؤتمرات ضمن البرامج الثقافية وتحسب له ضمن النقاط المخصصة لخدمة المجتمع عند الترقية.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ج. واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والترجمة

1. الالتزام بالدور الذي يلعبه البحث العلمي في رفع مستوى التعليم بالكلية والجامعة وربط الجامعة بالمجتمع.
2. الالتزام بالموضوعية والتجرد التام من الاعتبارات الشخصية عند تحكيم الأبحاث العلمية للنشر.
3. يجب عند الاقتباس أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ويبين مقدار الاقتباس بدون أي لبس أو غموض .
4. الاهتمام بالأبحاث العلمية التي يمكن تطبيقها في المجالات العملية .
5. الالتزام بعدم ذكر مراجع لم يستخدمها الباحث .
6. تجنب كتابة أو تحرير أي تقرير أو الإدلاء بشهادة علمية أكاديمية بعيداً عن تخصصه أو مخالفة للواقع الذي توصل إليه من خلال بحثه العلمي.
7. عدم اصطناع بيانات أو نتائج غير صحيحة أثناء جمع أو تحليل البيانات الخاصة بالبحوث العلمية .

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ج. واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والترجمة(تتمة)

8. الالتزام بترتيب الأسماء على الأبحاث المنشورة من الرسائل العلمية بحيث يكون الاسم الأول هو اسم الباحث وليس اقدم المشرفين .
9. الحرص على الذهاب لمناقشة الأبحاث في الجامعات المختلفة للتعرف على ما هو جديد في البحث العلمي .
10. الالتزام بالمنهج العلمي السليم في البحث والتأليف .
11. التحلي بالأمانة التامة في النقل بنسب الآراء والأفكار إلى أصحابها .
12. الدقة والأمانة في الإشارة إلى المراجع التي تم الاستفادة منها .
13. مراعاة الدقة في تلخيص النصوص، وذلك بعدم بترها وانتزاعها من سياقها حتى لا يخل بمقصد صاحبها منها .
14. ضرورة الإيضاح التام للقدر المشترك به في التأليف مع الغير في المؤلفات المشتركة .
15. مراعاة تحديث المؤلفات بما يواكب مستجدات العصر في التخصص .

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ج. واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والترجمة(تتمة)

16. مراعاة إنساب المؤلفات إلى أصحابها وعدم استعارة أسماء بعض المميزين في التخصص تحقيقاً لمكسب مادي أو وجاهه علمية .
17. ضرورة احترام أفكار العلماء السابقين وآرائهم، وعدم النيل منهم أو التهجم عليهم أو التهكم من مؤلفاتهم لمجرد قدمها، ولكن إخضاعها للمناقشة العلمية بالدليل والبرهان مع مراعاة اختلاف المدارك والعقول وطبيعة العلوم من زمن لآخر .
81. مراعاة إيداع نسخ من المؤلفات في المكتبات العامة تيسيراً على صغار الباحثين والطلاب وكذا وضع ملخصات لتلك المؤلفات على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).
19. توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته .
20. الأمانة العامة في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط ، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحددًا .

## واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

### ج. واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف والترجمة(تتمة)

21. توخي الموضوعية والدقة في عرض وجهات النظر العلمية للآخرين.
22. في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
23. في جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة .
24. في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل والتفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج .
25. المحافظة على سرية البيانات خصوصاً إذا تعلق ذلك بأمر شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
26. يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب، وعلى الأقل حتى يكونون محيطين بالأوضاع الحديثة، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.
27. للمترجم الحرية في التصرف بإدخال بعض التعديلات في النص الأصلي وتلزم الإشادة إلى مواطن الحذف والتعديل والالتزام بعدم المساس بسمعة المؤلف ومكانته العلمية بالنسبة للمصنفات المنشورة بلغة أجنبية .

### المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

يتمتع أعضاء هيئة التدريس في جامعة المجمعة بالعديد من المزايا التي تخدم عضو هيئة التدريس في أداء مهامه على أفضل وجه ممكن، سواء كانت تلك المزايا في مجال العمل أو مزايا تخص المعيشة. وذلك من خلال عمادة الموارد البشرية التي تهدف بوجه عام إلى تقديم خدمات لأعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال:

#### أولا : إدارة شؤون السعوديين

- ويسند لها كافة المهام المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم بالجامعة على النحو التالي:-
- إصدار قرارات الصرف للبدلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- اعتماد وصرف مستحقات العائدين من الابتعاث.
- إصدار شهادة التعريف، وشهادة الخدمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار قرارات صرف مكافآت اللجان لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- اكمال اجراءات الترقيات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بعد انتهائها من المجالس العلمية واعتماد قراراتها.

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### أولا : إدارة شؤون السعوديين (تتمة)

- متابعة مختلف التعديلات في كشوف الرواتب والأجور الشهرية والبدلات وغير ذلك من مستحقات جارية أو طارئة وفقاً للأنظمة.
- متابعة عملية إعداد مختلف تقاويم الأداء الوظيفي وما يترتب عليها من إجراءات نظامية.
- تطوير آليات حفظ المعلومات والسجلات الخاصة بالعمادة وجميع العاملين بالجامعة مع العمل على الافادة من التقنيات الحديثة لهذا الغرض.
- المشاركة في أعمال اللجان أو الاجتماعات ذات الصلة بأعمال العمادة وتمثيلها في إطار ما تكلف به من أعمال.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها العمادة في مجال اختصاصها.
- متابعة كافة إجراءات التوظيف والتعيين مع أعضاء الهيئة التعليمية من السعوديين بالتنسيق مع الكليات والعمادات والإدارات المعنية بذلك بالجامعة
- إصدار قرارات الإجازات المرضية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.



## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### أولا : إدارة شؤون السعوديين (تتمة)

- إصدار قرارات بدل الضرر وبدل الخطر وبدل طبيعة العمل لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار قرارات منح إجازات الأمومة لعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار قرارات إجازات الوضع لعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار قرارات منح الإجازات الاستثنائية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إعداد وإصدار قرارات منح إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- إعداد وإصدار القرارات الخاصة بالاستقالة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين ومن في حكمهم.
- إعداد وإصدار قرارات التجديد لأعضاء هيئة التدريس ممن بلغ السن النظامي للتقاعد.
- إصدار القرارات الخاصة بالإجازات الاضطرارية واعتماد المباشرات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### أولاً : إدارة شؤون السعوديين (تتمة)

- إصدار القرارات الخاصة بالعلوات السنوية لأعضاء هيئة التدريس.
- إصدار القرارات الخاصة بصرف مكافآت الوحدات التدريسية الزائدة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار قرارات الانتدابات وخارج الدوام والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم المناسبات والأنشطة الثقافية والاجتماعية والترفيهية الموجهة خصيصاً لأعضاء هيئة التدريس .
- إعداد وإصدار قرارات طي قيد المحالين للتقاعد من أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم لبلوغ السن النظامي أو الحالات الأخرى من وفاة أو عجز.
- استكمال الإجراءات الإدارية الخاصة بالترقيات وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة في هذا الشأن.

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### ثانياً : إدارة شؤون المتعاقدين

ويسند لهذه الإدارة كافة المهام المتعلقة باختصاصاتها فيما له صلة بمنسوبي الجامعة من غير السعوديين بجميع فئاتهم ،  
وتتألف إدارة شؤون المتعاقدين من الأقسام الآتية :

### قسم شؤون المتعاقدين :

- ويسند لهذه القسم كافة الأمور المتعلقة باختصاصاته فيما له صلة بمنسوبي الجامعة من غير السعوديين على النحو التالي .:
- إعداد قرارات الإجازات بأنواعها للمتعاقدين وتوقيعها من صاحب الصلاحية.
  - إعداد قرارات صرف البدلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من المتعاقدين بكافة أنواعها بعد موافقة صاحب الصلاحية
  - إعداد القرارات الخاصة بالعلاوات حسب توجيهات صاحب الصلاحية .

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### قسم شؤون المتعاقدين (تتمة):

- القيام بجميع الإجراءات المتعلقة بإعداد تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي .

- إعداد التعريفات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين الجدد لمساعدتهم في الحصول على احتياجاتهم الخاصة كاستئجار مسكن وتوفير وسائل النقل ووسائل الاتصالات.

- إعداد المكاتبات والرد على الاستفسارات المطلوبة عن كافة الأعمال المتعلقة بالقسم .

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### قسم التعاقد:

- يقوم قسم التعاقد بجميع المهام والمسؤوليات المتعلقة باستقطاب أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وإنهاء جميع الإجراءات المتعلقة بهم عند وصولهم للملكة العربية السعودية. ويمكن تلخيص مهام ومسؤوليات قسم التعاقد في التالي:
- متابعة احتياجات الكليات لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من غير السعوديين .
- رفع الطلبات لوزارة التعليم العالي بشأن الموافقة على منح الجامعة تأشيرات العمل.
- التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية بشأن الموافقة على التعاقد على بعض الوظائف التي يتم طلب التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية بناءً لطلب وزارة التعليم العالي.
- إرسال العروض اللازمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من الذين تم ترشيحهم للعمل بالجامعة.
- مخاطبة الملحقيات لأعضاء هيئة التدريس الذين تم ترشيحهم للعمل بالجامعة وإنهاء إجراءات التعاقد معهم والحصول على تأشيرات الدخول وتذاكر السفر.

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### قسم التعاقد: (تتمة)

- التنسيق مع الملحقيات الثقافية السعودية بالخارج بشأن استقبال عمداء الكليات لإجراء المقابلات الشخصية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- تمديد تأشيرات أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين وأسراهم المنتهية تأشيراتهم خارج البلاد.
- التنسيق بين الكليات وإدارة العلاقات العامة بشأن استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد وعائلاتهم وتوفير مكان الإقامة اللازم والمناسب.
- التنسيق مع الكليات بشأن التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس .
- إبرام العقود اللازمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعاقدين حديثاً مع الجامعة.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين الجدد وإنهاء إجراءات الفحوصات الطبية ومساعدتهم للتعرف على مزايا وخدمات الجامعة وذلك من خلال إعداد بطاقة العمل والتسجيل في إدارة الخدمات الطبية ومكتبة الجامعة العامة ومركز تقنية المعلومات

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### قسم التعاقد: (تتمة)

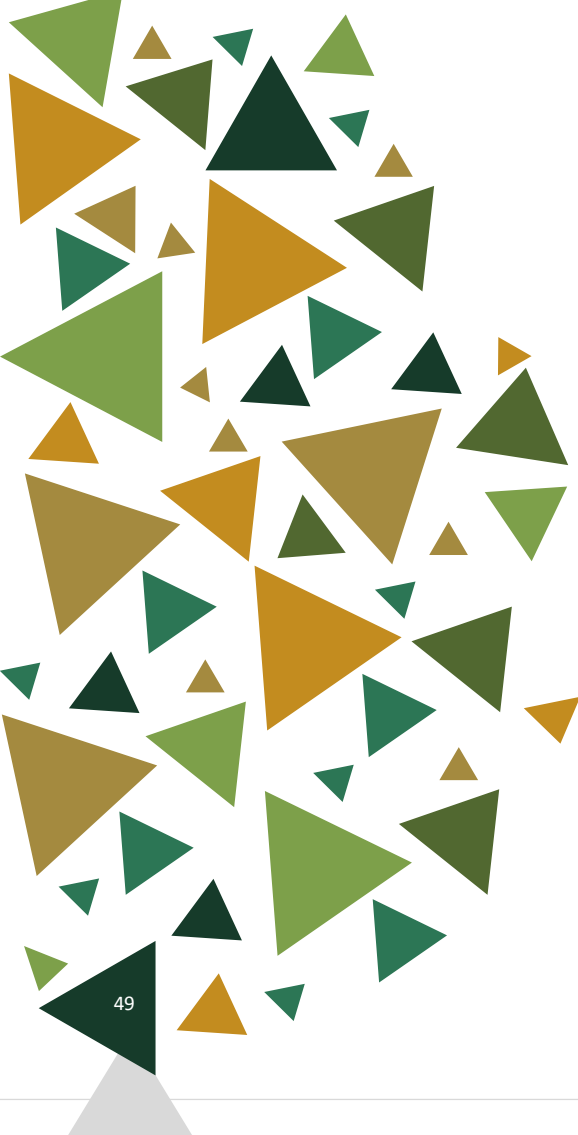
- استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد وكل ما يتعلق بشؤون سفرهم وتسهيل إقامتهم وتأمين مواصلاتهم الى أن يتم التحاقهم بكلياتهم .
- منح أوامر الإركاب لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين ومن في حكمهم ومرافقيهم حسب اللوائح
- إعداد تأشيرات الزيارة لمرافقي متعاقدي الجامعة .
- استخراج إقامات أعضاء هيئة التدريس وأسرتهم (الجدد) وتجديد إقامات أعضاء هيئة التدريس وأسرتهم والمرافقين معهم ومتابعة تواريخ تجديدها .
- إضافة أسر ومحارم ومرافقين ومواليد لأعضاء هيئة التدريس .
- عمل تأشيرات خروج وعوده لأعضاء هيئة التدريس وأسرتهم والمرافقين لهم .
- إعداد تأشيرات نهائية للمتعاقدين ومرافقيهم .

## المزايا التي تخدم أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة:

### قسم التعاقد: (تتمة)

- استخراج تأشيرات استقدام أسر المتعاقدين ، واستخراج تأشيرات زيارة لأسر المتعاقدين.
- استخراج إقامات مستقلة للبالغين السن القانوني (18) يعد موافقة الجهة المختصة.
- إنهاء إجراءات نقل كفالة بعض محارم المتعاقدين لغير الجامعة إذا رغبت الجامعة بذلك .
- نقل معلومات الجوازات القديمة إلى الجوازات الجديدة للمتعاقدين والمتعاقبات ومرافقيهم
- استخراج (بدل فاقد) لمن فقد إقامته من المتعاقدين أو المتعاقبات أو مرافقيهم.
- استخراج تأشيرات دخول للأساتذة والباحثين الزائرين الذين ترغب الجامعة استقطابهم للاستفادة من خبراتهم العلمية.





# الفصل الأول أعضاء هيئة التدريس السعوديين

## النصاب التدريسي:

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً - ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة بقرار من مجلس الجامعة - في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة. ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

أستاذ 10 وحدات  
تدريسية.

الأستاذ المشارك  
12 وحدة تدريسية.

الأستاذ المساعد  
14 وحدة تدريسية.

المحاضر 16 وحدة  
تدريسية.

المعيد 16 وحدة  
تدريسية.

مدرس اللغة 18  
وحدة تدريسية.

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.

يخفف العبء الدراسي عن أعضاء هيئة التدريس المكلفين بأعمال إدارية كوكلاء الجامعة والعمداء ووكلاء الكليات ورؤساء الأقسام ومديري المراكز العلمية، على أن لا يقل العبء عن ثلاث وحدات تدريسية.

## شروط التعيين

### (١)المعيد:

يشترط لتعيين المعيد:

- ◀ أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ◀ أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية جيد جداً على الأقل.
- ◀ ما يصدره مجلس الجامعة من شروط أخرى.

### (٢) المحاضر ومدرس اللغة:

يشترط لتعيين المحاضر ومدرس اللغة:

- ◀ أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ◀ أن يكون تقديره العام في الماجستير جيد جداً على الأقل (إذا كان حاصلاً عليها من جامعة تمنحها بتقدير).
- ◀ ما يصدره مجلس الجامعة من شروط أخرى.

## شروط التعيين

### ٣) مساعد الباحث:

يشترط لتعيين مساعد الباحث:

1- بالنسبة لمن يعين بدرجة ماجستير، (يسمى مساعد باحث أ):

- الحصول على درجة الماجستير من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، بتقدير عام جيد جداً على الأقل، إن كان حاصلًا على الماجستير من جامعة تمنح هذه الدرجة بتقدير.
- أية شروط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

2- بالنسبة لمن يُعيّن بالشهادة الجامعية (البكالوريوس أو ما يعادلها)، (ويسمى مساعد باحث ب):

- الحصول على الشهادة الجامعية بتقدير عام جيد على الأقل من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- أية شروط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

### شروط التعيين

#### ع) الأستاذ المساعد:

يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراه او ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، ولمجلس الجامعة إضافة شروط أخرى.

#### و) الأستاذ المشارك:

يشترط للتعيين على رتبة أستاذ مشارك ما يلي:

- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو أخرى معترف بها.
- خبرة في العمل الأكاديمي في إحدى الجامعات المعترف بها مشتملة تكليفه بالتدريس خلالها، وعضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن أربع سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.
- أن يكون قد رُقي إلى رتبة أستاذ مشارك من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

## شروط التعيين

### ١) الأستاذ:

يشترط للتعيين على رتبة أستاذ:

- ◀ الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ◀ خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو جامعة أخرى معترف بها، لا تقل عن ثماني سنوات، منها أربع سنوات على الأقل كأستاذ مشارك.
- ◀ أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ◀ لا يترتب على وصول راتب الأستاذ إلى الدرجة الأخيرة من سلم رواتب أعضاء هيئة التدريس عدم منحه العلاوة الدورية السنوية بل يستمر منحه تلك العلاوة.

## شروط الترقية

### ١. الأستاذ المشارك:

يشترط للترقية من رتبة أستاذ مساعد إلى رتبة أستاذ مشارك ما يلي:

- ◀ خدمة لا تقل عن أربع سنوات في رتبة أستاذ مساعد في جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، على أن لا تقل مدة الخدمة في الجامعات السعودية عن سنة واحدة.
- ◀ استيفاء الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعات السعودية.
- ◀ أن يكون ما تقدم به من إنتاج علمي قد نشر أو قبل للنشر أثناء شغله رتبة أستاذ مساعد.

### شروط الترقية

#### ٢.الأستاذ:

يشترط للتقدم للترقية من رتبة أستاذ مشارك إلى رتبة أستاذ:

- ◀ خدمة لا تقل عن أربع سنوات في رتبة أستاذ مشارك في جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، على ألا تقل مدة الخدمة في الجامعات السعودية عن سنة واحدة.
- ◀ استيفاء الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية.
- ◀ أن يكون ما تقدم به من إنتاج علمي قد نشر أو قبل للنشر أثناء شغله رتبة أستاذ مشارك.

٣. يتم تقييم جهود عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية على أساس (١٠٠) مائة نقطة مقسمة على

#### النحو التالي:

خمس عشرة نقطة لخدمة الجامعة والمجتمع.

خمس وعشرون نقطة للتدريس.

ستون نقطة للإنتاج العلمي.

ويضع مجلس الجامعة معايير تقويم المشاركة في خدمة الجامعة والمجتمع بناء على توصية من المجلس العلمي.



## شروط الترقية

٤. تتم ترقية عضو هيئة التدريس علمياً من تاريخ صدور قرار المجلس العلمي بذلك، أما ترقيته وظيفياً فتعتبر من تاريخ صدور القرار التنفيذي إذا توفرت وظيفة شاغرة يمكن الترقية عليها.

## الراتب والعلاوة الدورية

2) يمنح عضو هيئة التدريس علاوة دورية وفق سلم الرواتب الملحق باللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات (والمبينة في البند الخامس)، وذلك بنقله من الدرجة التي يشغلها إلى الدرجة التالية لها مباشرة في المرتبة نفسها ويتم هذا النقل بداية كل سنة هجرية.

1) يستحق عضو هيئة التدريس راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.

4) يمنح عضو هيئة التدريس المرقى راتب أول درجة في مرتبة الوظيفة التي رقي إليها، فإذا كان راتبه عند الترقية يساوي راتب هذه الدرجة أو يزيد عليه فإنه يمنح راتب أول درجة تتجاوز راتبه ويجوز بقرار من السلطة المختصة منحه راتب الدرجة التالية.

3) يمنح عضو هيئة التدريس المعين راتب أول درجة في راتب الوظيفة التي عين عليها، فإذا كان راتبه عند التعيين يساوي راتب هذه الدرجة أو يزيد عليه فإنه يمنح راتب أول درجة تتجاوز راتبه عند التعيين.

يتألف سلم الرواتب أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم في الجامعات السعودية كما يلي:

سلم رواتب أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعينين بالجامعات المعتمد  
بالأمر الكريم رقم (4097/م ب) وتاريخ 1432/6/25 هـ اعتباراً من 1432/6/25 هـ

العلوة الستوية	الدرجات															الوظيفة
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
415	12460	12045	11630	11215	10800	10385	9970	9555	9140	8725	8310	7895	7480	7065	6650	معيد
510	15905	15395	14885	14375	13865	13355	12845	12335	11825	11315	10805	10295	9785	9275	8765	محاضر
570	20745	20175	19605	19035	18465	17895	17325	16755	16185	15615	15045	14475	13905	13335	12765	استاذ مساعد
665	25390	24725	24060	23395	22730	22065	21400	20735	20070	19405	18740	18075	17410	16745	16080	استاذ مشارك
735	28710	27975	27240	26505	25770	25035	24300	23565	22830	22095	21360	20625	19890	19155	18420	استاذ

### المكافآت والبدلات:

1 - بدل التعليم الجامعي:

يصرف بدل تعليم جامعي ما نسبته (25%) من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم لأعضاء هيئة التدريس لمن يبلغ نصابه الحد الأعلى.

2 - بدل الندرة:

يصرف بدل ندره شهري بنسبة تتراوح ما بين (20%-40%) كحد أعلى يحسب من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم.

3 - بدل الجامعات الناشئة:

يصرف بدل الجامعات الناشئة لتشجيع العمل في الجامعات الناشئة ويكون البدل من (20%-40%) كحد أعلى، ويحسب من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم.

4 - بدل حضور الجلسات:

يصرف بدل حضور الجلسات وفقاً لما يلي:

مبلغ (400) ريال عن الجلسة لعضو مجلس الكلية وبعده أقصى 10000 ريال في السنة المالية.

مبلغ (300) ريال عن الجلسة لعضو مجلس القسم وبعده أقصى 9000 ريال في السنة المالية.

### المكافآت والبدلات:

5 - مكافأة نهاية الخدمة:

تصرف مكافأة نهاية الخدمة لمن زادت خدماته على (20) عاماً في التعليم العالي في وظائف (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد محاضر) عن كل سنة من سنوات خدمته تعادل راتب الدرجة التي يشغلها عند انتهاء خدمته. من تقل خدمته عن (20) عاماً في التعليم العالي في وظائف (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، محاضر) يعامل في مكافأة نهاية الخدمة حسب آخر تعديل للمزايا المالية لموظفي الدولة، إذ يستحق ما يعادل صافي ستة رواتب من آخر درجة وصل إليها عند التقاعد.

6 - مكافأة التميز:

يصرف بدل مكافأة تميز نسبته (10%) من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم للحصول على جائزة محلية، و(20%) للحصول على جائزة إقليمية، و (30%) للحصول على جائزة عالمية، و (40%) للحصول على براءة اختراع وتكون لمدة سنتين كحد أعلى للإنجاز العلمي الواحد (ورقة مصنفة- براءة اختراع- جائزة) وذلك بناء على تعميم وزارة التعليم الوارد بمعاملة رقم 6150 وتاريخ 1438 /2/12 هـ.

### المكافآت والبدلات:

- 7 - مكافأة الوظائف القيادية والمشاركة في اللجان الدائمة:
- ◀ تصرف لوكيل الجامعة مكافأة شهرية مقدارها 3000 ريال.
  - ◀ تصرف للعميد مكافأة شهرية مقدارها 2500 ريال.
  - ◀ تصرف لوكيل العميد مكافأة شهرية مقدارها 2000 ريال.
  - ◀ تصرف لرئيس القسم مكافأة شهرية مقدارها 1500 ريال.
  - ◀ تصرف مكافأة سنوية لأمين المجلس العلمي مقدارها 10000 ريال. إذا كان من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، أما إذا كان من غير أعضاء هيئة التدريس فيعامل وفق ما يحدده نظام الخدمة المدنية ولوائحه.
  - ◀ يصرف لمن يكلف بعمل أثناء الإجازة الصيفية من الوكلاء والعمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام والمراكز العملية وأعضاء هيئة التدريس تعويضاً يعادل مدة التكليف بما لا يتجاوز صافي راتب شهرين.
  - ◀ يصرف لكل من يشترك في إحدى اللجان الدائمة التي تشكل في الجامعات مكافأة قدرها (200) ريال عن كل جلسة إذا كانت خلال أوقات الدوام الرسمية و (300) ريال عن كل جلسة إذا كانت خارجها وبحد أقصى قدره (6000) ريال في السنة المالية الواحدة.

### المكافآت والبدلات:

يكون توصيف اللجان الدائمة كالآتي:

- (1) أن يتم تشكيلها وفق أحكام نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
- (2) أن لا تكون من طبيعة عمل مسؤول واحد ومسؤولياته بمفرده.
- (3) أن تكون ذات طبيعة مستمرة.
- (4) أن تكون طبيعة عمل اللجنة على مستوى الجامعة.
- (5) أن يكون بعض أعضائها من أعضاء هيئة التدريس أو من ذوي المراتب العليا الذين لا يمكن معاملتهم بموجب مكافآت خارج وقت الدوام.
- (6) أن يعامل أعضاء اللجان العلمية والتنظيمية للمؤتمرات والندوات العلمية التي تنظمها الجامعة معاملة أعضاء اللجان الدائمة.

### المكافآت والبدلات:

8 - بدلات ومكافآت أعضاء هيئة التدريس ومن حكمهم;

تحدد مكافآت أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم - من داخل الجامعة - الذين تستعين بهم الجامعة في إعداد وإلقاء الوحدات التدريسية غير المنهجية عن كل وحدة تدريسية وذلك على النحو الآتي:

الأستاذ 300 ريال

الأستاذ المشارك 250 ريال

الأستاذ المساعد 200 ريال

المحاضر ومدرس اللغة 150 ريال

المعيد 100 ريال

أما إذا زادت الوحدات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة عن النصاب المقرر، يجوز بقرار من مجلس الكلية صرف بدل وحدات تدريسية زائدة لهم قدرة 150 ريالاً عن كل وحدة تدريسية.



### المكافآت والبدلات:

9 - بدلات المتخصصين في المجال الصحي:

(1) يجوز أن يصرف للviادلة من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافي يعادل 50% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.

(2) يجوز أن يصرف للأطباء من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافي يعادل 70% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها. أما فيما يخص الأطباء البيطريين من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم، فيجوز أن يصرف لهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافية يعادل 25% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.

(3) يجوز أن يصرف لغير الأطباء من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين الذين يمارسون العمل في تخصصهم الإكلينيكي في المستشفيات بدل تفرغ وساعات عمل إضافية يعادل 20% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.

## الإجازات

ورد في النظام واللوائح المختصة أن عضو هيئة التدريس يمنح أنواعاً مختلفة من الإجازات، وهي على النحو الآتي:

### 1- الإجازة الاعتيادية (السنوية).

نظمت اللائحة المنظمة منح الإجازات على النحو الآتي:

(1) تعد العطلة الصيفية لعضو هيئة التدريس بمشابة الإجازة السنوية.

(2) تبدأ العطلة الصيفية بعد انتهاء أعمال الاختبارات وإعلان النتائج.

(3) يحدد مجلس الجامعة مواعيد عودة أعضاء هيئة التدريس.

(4) يجوز لمدير الجامعة تكليف عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بالتدريس أثناء الإجازة السنوية ويتم تعويضه براتب إضافي يعادل راتبه عن فترة التدريس ولا يزيد عن ستين يوماً.

(5) يجوز لمدير الجامعة بناء على مقتضيات مصلحة العمل تأجيل تمتع عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بإجازته السنوية أو جزء منها.

## الإجازات

### 2- الإجازة الاضطرارية:

(1) يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس إجازة اضطرارية في حالة وجود أسباب طارئة تدعو للغياب وهي ليست حقاً مكتسباً له بل مقيدة بموافقة الرئيس المباشر.

(2) يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إجازة اضطرارية بما لا يتجاوز مجموعها (5) خمسة أيام في السنة الواحدة بمرتب كامل.

### (3) إجراءات منح الإجازة الاضطرارية:

تعبئة نموذج الإجازة الاضطرارية وتقديمه لرئيسه المباشر موضحاً فيه سبب طلب الإجازة.

تحويل طلب الإجازة بعد موافقة الرئيس المباشر إلى إدارة شؤون الموظفين.

إصدار قرار بمنح الإجازة من صاحب الصلاحية بعد التأكد من استحقاق عضو هيئة التدريس لتلك الإجازة.

إبلاغ عضو هيئة التدريس بالموافقة على إجازته وحفظ النموذج في ملفه، وفي حالة عدم موافقة صاحب الصلاحية على الإجازة يعاد الطلب للرئيس المباشر لإبلاغ عضو هيئة التدريس ذلك.

## الإجازات

### 3- الإجازة المرضية:

تتلخص أحكام الإجازة المرضية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين على النحو التالي:

1) يستحق عضو هيئة التدريس إجازة مرضية لا تتجاوز (سنتين) خلال مدة (4) سنوات من الخدمة، وفق الترتيب التالي:

الستة أشهر الرابعة بدون راتب.

الستة أشهر الثالثة بربع الراتب.

الستة أشهر الثانية بنصف الراتب.

الستة أشهر الأولى براتب كامل.

2) إذا كان عضو هيئة التدريس مصاباً بأحد الأمراض الخطيرة التي يحددها الطبيب الاستشاري المتخصص فإنه يستحق إجازة مرضية خلال (4) سنوات وفق الترتيب التالي:

الستة أشهر التي تلي ما سبق بدون راتب.

الثلاثة أشهر التالية بنصف الراتب.

السنة الأولى براتب كامل.

3) يبدأ احتساب السنوات الأربع من تاريخ انقطاع الموظف عن العمل.

4) إذا تبين إصابة عضو هيئة التدريس بمرض خطير بموجب تقرير طبي من جهة مختصة بعد حصوله على الإجازة المرضية فيتم تعديل احتساب الراتب من تاريخ بدايتها.

### الإجازات

- 5) يستحق عضو هيئة التدريس الذي يتعرض لإصابة أو مرض يمنعه من أداء عمله بصفة مؤقتة بسبب تأدية العمل ودون خطأ متعمد من عضو هيئة التدريس إجازة مرضية لا تتجاوز مدتها سنة ونصف وراتب كامل بدلاً من الإجازة المرضية المنصوص عليها في الفقرتين (1،2)، وبموجب تقرير طبي وفق ما نصت عليه لأئحة تقارير منح الإجازات المرضية.
- 6) يستحق عضو هيئة التدريس المصاب بفشل كلوي إضافة إلى الإجازة المشار إليها في الفقرة (1) من هذه المادة إجازة براتب كامل عن الأيام التي يتم فيها إجراء غسيل الكلى له بموجب تقرير من الجهة الطبية التي تتولى علاجه.
- 7) إذا لم يتمكن عضو هيئة التدريس من مباشرة عمله بعد انتهاء إجازته المرضية المحددة في الفقرتين (1،2) السابقتين تنهي خدماته لعجزه الصحي عن العمل.
- 8) يصرف راتب الإجازة المرضية مقدماً بشرط ألا تقل مدتها عن شهر، فإذا توفي المريض أثناء إجازته فلا يسترد منه ما صرف له.
- 9) إذا قررت الهيئة الطبية العامة ضرورة معالجة عضو هيئة التدريس المصاب بسبب العمل خارج المملكة فتقوم بتحديد المدة اللازمة لعلاج وتصرف له نفقات سفره، أما نفقات العلاج فتصرف لفترة لا تتجاوز سنة ونصف ولا يجوز تمديد هذه المدة إلا بموجب تقرير طبي من الهيئة الطبية العامة ولمدة مماثلة فقط.

10) إذا رأت الهيئة الطبية العامة ضرورة وجود مرافق للمريض أو كان المرافق محرماً شرعياً للمريض فيصرف للمرافق نفقات السفر والإقامة بقدر بدل الانتداب المقرر لموظفي المرتبة السادسة إذا انتدبوا للبلد الذي تقرر العلاج فيه.

11) يسري حكم الفقرة التاسعة على عضو هيئة التدريس المريض الذي تقرر الهيئة الطبية العامة ضرورة علاجه في بلد غير التي يقيم بها في الداخل وضرورة وجود مرافق له.

12) تتمثل الجهات الطبية المختصة بمنح الإجازات المرضية في الآتي:

- المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة.
- المستشفيات التخصصية الحكومية.
- الصحة المدرسية.
- المستشفيات والمستوصفات الخاصة ومجمع العيادات المصرح لها من وزارة الصحة.

### الإجازات

13) يكون اختصاص الأطباء في منح الإجازات المرضية على النحو التالي:

- ثلاثة أيام من تاريخ الانقطاع كحد أقصى لطبيب المستشفى أو المركز الصحي أو الوحدة الصحية، ويجوز تمديدتها في حدود ثلاثة أيام أخرى.
- سبعة أيام من تاريخ الانقطاع كحد أقصى لطبيب اختصاصي بمستشفى مصدقاً على توقيعه من مدير المستشفى ويجوز التمديد في حدود سبعة أيام أخرى.
- ما زاد على سبعة أيام ولغاية ثلاثين يوماً لطبيين أحدهما الاختصاصي المعالج مصدقاً على توقيعهما من مدير المستشفى، أما إذا زاد على ثلاثين يوماً فيكون النظر في اعتمادها من اختصاص الهيئة الطبية العامة.

## الإجازات

14) إجراءات منح الإجازة المرضية:

1. يقوم عضو هيئة التدريس الذي يشعر بالمرض بإبلاغ رئيسه المباشر شخصياً أو هاتفياً.
2. تقوم الوحدة المختصة في الجهة / الكلية بتعبئة نموذج طلب الكشف الطبي وتسليمه لعضو هيئة التدريس.
3. يراجع عضو هيئة التدريس أي جهة طبية مختصة ومعتمدة.
4. تعد الجهة الطبية تقريراً بعد إجراء الكشف الطبي.
5. يسلم التقرير الطبي إلى الوحدة المختصة في الجهة / الكلية لمتابعة الإجراءات.

### 4- إجازة المرافقة:

إذا اضطر عضو هيئة التدريس إلى مرافقة أحد أقربائه لعلاج يسمح له بالتمتع برصيده من الإجازات العادية فإذا زادت المدة اللازمة للمرافقة على ما يستحقه من الإجازات العادية تحتسب له إجازة المرافقة وفقاً للشروط التالية:

- 1) أن يكون المريض أحد أبناء عضو هيئة التدريس أو زوجته أو من ينفرد بإعالتهم من والديه أو إخوانه.
- 2) أن تقرر اللجنة الطبية بالنسبة لمن يعالج في الخارج أو مدير المستشفى وأحد أطبائه لمن يعالج في الداخل ضرورة وجود مرافق للمريض والمدة المقررة للعلاج أو يكون الموظف محرماً شرعياً للمريض الذي يعالج في الخارج أو في بلد غير الذي يقيم فيه في الداخل.



### الإجازات

#### 5- إجازة الأمومة.

1) تستحق عضو هيئة التدريس إجازة أمومة بكامل الراتب مدتها (60) يوماً.

2) إذا رغبت عضو هيئة التدريس التفرغ لرعاية مولودها فيجوز لها الحصول على فترة أو فترات إجازة أمومة مدتها (3 سنوات) كحد أعلى طوال خدمتها بربع الراتب بعد نهاية إجازة الوضع على ألا يقل ما يصرف لها عن (1500) ريال شهرياً.

#### 6- إجازة عدة الوفاة:

تستحق عضو هيئة التدريس السعودية والمتعاقدة المسلمة إجازة العدة الشرعية وراتب كامل في حالة وفاة زوجها.

#### 7- الإجازة الاستثنائية:

1) يجوز بقرار من مدير الجامعة منح عضو هيئة التدريس لأسباب معقولة إجازة استثنائية لا تزيد مدتها عن سنة خلال (5) سنوات بدون راتب، سواء أكانت منفصلة أو متصلة.

### الإجازات

إجراءات منح الإجازة الاستثنائية:

- ◀ يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة استثنائية طلباً لرئيسه موضحاً أسباب طلبه ومرفقاً به الوثائق المطلوبة.
- ◀ وفي حالة حصوله على إجازة استثنائية سابقة يتوجب تعبئة استمارة منح إجازة استثنائية.
- ◀ إذا وافق الرئيس المباشر يرسل الطلب لإدارة شؤون الموظفين، أما في حالة عدم قناعته بالأسباب فيفهم صاحب الطلب بذلك.
- ◀ تقوم إدارة شؤون الموظفين بدراسة الطلب من الناحية النظامية وتعرضه على مدير الجامعة.
- ◀ يتم إعداد قرار منح الإجازة في حالة موافقة مدير الجامعة، أما إذا لم يوافق فيعيد الطلب للرئيس المباشر لعضو هيئة التدريس لإفهامه ذلك.

## الإجازات

### 8- إجازة العيدين:

- 1) تبدأ عطلة عيد الفطر بداية يوم (25) من شهر رمضان وتنتهي نهاية يوم (5) من شهر شوال.
- 2) تبدأ عطلة عيد الأضحى بداية يوم (5) من شهر ذي الحجة وتنتهي نهاية يوم (15) من الشهر نفسه.
- 3) إذا كانت بداية عطلة أحد العيدين هي يوم الأحد فتبدأ العطلة ببداية الإجازة الأسبوعية السابقة لذلك، وإذا كانت نهاية عطلة أحد العيدين هي يوم الثلاثاء فتنتهي العطلة بنهاية العطلة الأسبوعية التالية.

### 9- إجازة اليوم الوطني للمملكة:

- 1) يعد اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الأول من الميزان في مطلع السنة الهجرية الشمسية الموافق (23) سبتمبر من السنة الميلادية إجازة رسمية.
- 2) إذا وافق هذا اليوم يوم السبت فيعوض عنه بيوم الأحد الذي يليه، وإذا وافق يوم الجمعة فيعوض عنه بيوم الخميس الذي قبله.
- 3) إذا وافق اليوم الوطني يوم الأربعاء وكانت عطلة أحد العيدين تبدأ من يوم الجمعة فإن عطلة العيد تبدأ من بداية اليوم الوطني.

## الإجازات

### 10 - إجازة التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس السعوديين:

يجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم والكلية بما لا يؤثر على سير العملية التعليمية منح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي وفق ما يلي:

- 1) تمنح إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بمرتبة أستاذ مساعد وما فوق.
- 2) يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة التفرغ العلمي برنامجاً علمياً لإنجازه خلال الإجازة.
- 3) يمنح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي لمدة عام إذا مضى على تعيينه (5) سنوات أو تمتعه بإجازة سابقة.
- 4) يمنح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي لمدة فصل دراسي كامل إذا مضى على تعيينه (3) سنوات أو تمتعه بإجازة سابقة.
- 5) لا يتم منح أكثر من عضو هيئة تدريس واحد أو نسبة 10% من أعضاء هيئة التدريس في القسم خلال السنة الواحدة.

## الإجازات

(6) يمنح عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي ما يلي:

مرتبته كاملاً ويحل الانتقال طوال فترة الإجازة.

تذاكر سفر له ولزوجته ولأبنائه دون سن الثامنة عشرة وبناته اللاتي يعولهن.

مخصص الكتب الذي يصرف للمبتعثين.

مصاريف البحث العلمي (حسب تقدير المجلس العلمي).

مصاريف العلاج له ولأسرته في الخارج بمقدار خمسة آلاف إن كان منفرداً وعشرة آلاف في السنة إذا كانت ترافقه أسرته، وتُصَف ذلك لمن منح فصلاً دراسياً.

### النقل

يجوز نقل عضو هيئة التدريس من عمله الحالي إلى عمل آخر وفق ما يلي:

(1) ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من قسم لآخر داخل الكلية بناء على قرار مدير الجامعة وتوصيات مجلس الكلية ومجلس القسمين المعنيين.

(2) ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من كلية لأخرى داخل الجامعة بناء على قرار مدير الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول منهما وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول إليهما.

(3) ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى وظيفة خارج الجامعة بناء على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول منهما.

### الندب

يجوز بناء على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية والقسم المختصين ندب عضو هيئة التدريس للعمل في إحدى الجهات الحكومية وتحمل الجامعة راتبه وبدل النقل ما لم يتفق على غير ذلك.

## الإعارة

يجوز إعارة خدمات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصيتي مجلس الكلية والقسم المختصين وفقاً لما يلي:

- 1) أن لا يؤثر قرار الإعارة على سير العملية التعليمية.
- 2) أن يمضي ثلاث سنوات على الأقل على التحاق عضو هيئة التدريس بالجامعة، ولمجلس الجامعة عند الضرورة الاستثناء من هذا الشرط.
- 3) أن لا يزيد عدد المعارين من كل قسم في السنة الواحدة عن عضو هيئة تدريس واحد أو ما نسبته 10% من عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- 4) لا يجوز إعارة عضو هيئة التدريس مرة أخرى إلا بعد مرور مدة زمنية تعادل فترة إعارته السابقة.
- 5) أن تكون الإعارة لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد شريطة أن لا تزيد عن خمس سنوات.
- 6) لا يجوز أن تزيد مدة إعارة عضو هيئة التدريس خلال خدمته في الجامعة عن عشر سنوات.
- 7) أن تتحمل الجهة المستعيرة راتب عضو هيئة التدريس وبدلاته ومكافآته من تاريخ مباشرته العمل لديها.
- 8) أن يعامل عضو هيئة التدريس المعار بأقدميته والعلاوات التي يستحقها كما لو كان على رأس عمله في جامعته ويؤدي الاشتراكات التقاعدية عن فترة الإعارة.

### حضور المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية:

يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات داخل المملكة أو خارجها وفق الضوابط الآتية:

- ◀ أن تكون المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تعقد خارج المملكة بموافقة رئيس مجلس الجامعة بناء على توصيتي مجلسي القسم والكلية وتأييد مدير الجامعة.
- ◀ يضع مجلس الجامعة القواعد التنظيمية والإجرائية لحضور المؤتمرات والندوات بناء على توصية من المجلس العلمي.
- ◀ يقدم المشارك في المؤتمر أو الندوة تقريراً عن ذلك للجامعة.
- ◀ ويجوز أن تصرف تذكرة سفر وبدل انتداب لعضو هيئة التدريس المشارك في المؤتمر أو الندوة، ويجوز الاقتصار على صرف التذاكر فقط أو الإذن بالحضور دون التزام مالي.



### الاتصال العلمي:

يجوز بناءً على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية والقسم المختصين إيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة اتصال علمي خارج مقر الجامعة على أن لا تزيد مدتها عن أربعة أشهر، ويجوز تمديدتها إلى سنة في حالة الضرورة، ويعامل عضو هيئة التدريس معاملة المنتدب لمدة لا تزيد عن شهر. أما إذا كانت مدة الإيفاد أكثر من ذلك، فيعامل معاملة عضو هيئة التدريس المبتعث للتدريب خارج المملكة.

### الاستشارات العلمية:

يجوز الاستفادة من خدمات عضو هيئة التدريس في الجامعة مستشاراً غير متفرغ في الجهة الحكومية أو القطاع الخاص أو المنظمات الإقليمية أو الدولية التي تكون المملكة مقراً لها وفقاً لما يلي:

- 1- أن يعمل مستشاراً في مجال تخصصه.
- 2- أن لا يعمل مستشاراً في أكثر من جهة واحدة.
- 3- أن يكون الحد الأقصى لمدة الاستشارة سنة قابلة للتجديد.
- 4- أن يقدم الطلب من الوزير المختص بالنسبة للجهات الحكومية أو من رئيس الجهاز أو المؤسسة بالنسبة للقطاع الخاص والمنظمات الإقليمية أو الدولية إلى وزير التعليم.

### الاستشارات العلمية:

- 5 - أن تتم الموافقة على الاستشارة والتجديد بخطاب من وزير التعليم العالي بناء على توصيتي مجلس القسم والكلية وتأييد مدير الجامعة.
- 6 - على المستشار أن يقدم لوزير التعليم العالي تقريراً سنوياً وكذلك عند انتهاء مدة استشارته عن الأعمال التي أنجزها خلال فترة الاستشارة ويزود مدير الجامعة بنسخة منه.
- 7- أن لا يؤثر عمل عضو هيئة مستشاراً غير متفرغ على أدائه لعمله الأصلي وبخاصة:  
العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس.  
الحضور إلى مكتبه خلال ساعاته المكتبية وفي العيادات والمختبرات ومراكز الحاسب إذا كانت طبيعة عمله تقتضي ذلك.  
الإسهام في المجالس واللجان التي ترى الجامعة حاجتها إليه فيها.

- 1- مع مراعاة أحكام نظام تأديب الموظفين، إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ما يعتقد أنه مخل بواجباته، يتولى أحد العمداء مباشرة التحقيق معه بتكليف من مدير الجامعة ويقدم له تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل مدير الجامعة المحقق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى أن هناك سبباً موجباً لذلك.
- 2- لمدير الجامعة إصدار قرار بإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك، ولا يجوز أن تزيد مدة الإيقاف عن ثلاثة أشهر إلا بقرار من لجنة التأديب.
- 3- يجوز تمديد مدة أو مدد الإيقاف مدة أو مدداً أخرى حسبما تقتضيه مصلحة التحقيق بشرط ألا تزيد مدة الإيقاف في كل مرة عن سنة واحدة.
- 4- يصرف للموقوف عن العمل نصف صافي راتبه، فإذا برئ أو عواقب بغير الفصل يصرف له الباقي من راتبه. أما إذا عوقب بالفصل، فلا يستعاد منه ما صرف له ما لم تقرر الجهة التي أصدرت العقوبة غير ذلك.
- 5- يبلغ مدير الجامعة عضو هيئة التدريس - ومن في حكمه - المحال إلى لجنة التأديب بالتهمة الموجهة إليه وصورة من تقرير التحقيق وذلك بكتاب مسجل قبل موعد الجلسة المحددة للمحاكمة بخمسة عشر يوماً على الأقل.

### التأديب

6- لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه المحال إلى لجنة التأديب الاطلاع على التحقيقات التي أجريت في الأيام التي يعينها المدير.

7- إذا كانت المخالفة تستحق تأديب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، تُكوّن لجنة تأديب بقرار من مدير الجامعة وذلك على النحو التالي:

◀ أحد وكلاء الجامعة. رئيساً

◀ أحد العمداء غير الذي تولى التحقيق عضواً

◀ عضو هيئة تدريس لا تقل رتبته عن أستاذ عضواً

◀ أحد المتخصصين في الشريعة أو الأنظمة عضواً

8- تنظر لجنة التأديب في القضية المحالة إليها وفقاً لما يلي:

(1) يتولى سكرتارية اللجنة موظف يختاره رئيس اللجنة.

(2) تعقد اللجنة اجتماعاتها بناء على دعوة الرئيس ويبلغ المحقق معه كتابة بخطاب مسجل بالحضور أمام اللجنة لسماع أقواله ودفاعه.

(3) تعقد اللجنة جلساتها بحضور المحقق معه أو وكيل عنه، فإذا لم يحضر هو أو وكيله جاز النظر في القضية وتتم إجراءات التحقيق والنظر في القضية بسرية. وللجنة الحق في أن تستمع لأقوال الشهود عند الاقتضاء.

(4) تتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية، ولا تصح اجتماعاتها إلا إذا حضر جميع أعضائها. وترفع اللجنة قراراتها إلى مدير الجامعة ضمن محضر مرفق به ملف القضية خلال مدة لا تتجاوز الشهرين من تاريخ إحالة المحقق معه إليها للمصادقة عليه. وفي حال عدم مصادقة مدير الجامعة على قرار اللجنة، يعاد للجنة مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يرفع الأمر إلى مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائياً.

(5) يقوم مدير الجامعة بإبلاغ عضو هيئة التدريس ومن في حكمه قرار اللجنة فور صدوره بخطاب مسجل.

## التأديب

6) يجوز لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه الطعن في القرار بخطاب يرفعه إلى مدير الجامعة خلال ثلاثين يوماً من إبلاغه بقرار اللجنة وإلا أصبح القرار نهائياً. وفي حال وصول الطعن قبل انقضاء المدة المحددة، يعيد مدير الجامعة القضية إلى لجنة التأديب للنظر فيها مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يتم الرفع إلى مجلس الجامعة ويكون قرار مجلس الجامعة نهائياً.

9 - مع مراعاة احكام المادة (32) من نظام تأديب الموظفين، تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقاعها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه على النحو التالي:



### التأديب

10 - لمدير الجامعة أن يوجه إلى عضو هيئة التدريس ومن في حكمه الذي يخل بواجباته تنبيهاً شفويًا أو كتابيًا، وله توقيع عقوبتي الإنذار واللوم معاً على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه وذلك بعد التحقيق معه كتابة وسماع أقواله ويكون قراره في ذلك نهائياً.

11 - على عمداء الكليات أن يبلغوا مدير الجامعة بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

ملاحظة: لا تأثير للدعوى التأديبية في دعاوي القضاية الأخرى الناشئة عن الواقعة ذاتها.

### إنهاء الخدمة

حددت اللوائح أسباب إنهاء خدمة عضو هيئة التدريس السعودي على النحو التالي:

- ◀ الاستقالة.
- ◀ طلب الإحالة على التقاعد قبل بلوغ السن النظامية حسب نظام التقاعد.
- ◀ إلغاء الوظيفة.
- ◀ بلوغ السن النظامية للتقاعد ما لم تمدد خدمته بقرار من السلطة المختصة.
- ◀ العجز الصحي.
- ◀ الغياب بغير عذر مشروع أو عدم تنفيذ قرار النقل.
- ◀ الفصل لأسباب تأديبية.
- ◀ الفصل بأمر ملكي أو بقرار من مجلس الوزراء.



### الإحالة إلى التقاعد:

- 1- يحال عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى التقاعد بقرار من مدير الجامعة إذا أتم ستين سنة هجرية من العمر.
- 2- يجوز بقرار من مدير الجامعة تمديد خدمة من بلغ الستين سنة أثناء العام الدراسي إلى نهايته، ولمجلس التعليم العالي بناءً على توصية مدير الجامعة تمديد خدمة من يبلغ الستين سنة لفترة أو فترات حتى بلوغه سن الخامسة والستين.
- 3- إذا ثبت عجز عضو هيئة التدريس ومن حكمه عن القيام بواجباته بسبب المرض، فيقدم مدير الجامعة تقريراً عن ذلك إلى مجلس الجامعة للنظر في إنهاء خدمته.
- 4- لمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم والكلية المختصين والمجلس العلمي النظر في قبول استقالة عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو إحالته إلى التقاعد المبكر بناءً على طلبه.



# الفصل الثاني

## أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين

### واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

1 - يخضع عضو هيئة التدريس المتعاقد والمحاضر والمعيد والفني ومن في حكمهم ممن لهم علاقة بالتدريس فيما لم ينص عليه في لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية للواجبات والمسؤوليات التي تنص عليها لوائح الجامعة وفيما لم يرد فيه نص في هذه اللوائح تطبق بشأنها الاحكام الواردة في نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية.

2 - يخضع المتعاقد بالنسبة إلى الأخطاء الوظيفية التي يرتكبها أثناء الخدمة لأحكام لائحة تأديب السعوديين في الجامعة.

3 - يلتزم المتعاقد باتباع الأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة في المملكة ويجب عليه وعلى من يعولهم احترام العادات والتقاليد المرعية في المملكة وعدم المساس بالدين أو التدخل في السياسة.

4 - الإلغاء والتجديد:

يجوز للجامعة فسخ العقد دون أية مسؤولية تترتب عليها إذا لم يباشر المتعاقد عمله خلال خمسة عشر يوماً من الموعد الذي تحددها الجامعة عند التعاقد.

يتجدد العقد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته كتابة في إنهاء العقد قبل انتهاء مدته بشهرين على الأقل.

### النصاب التدريسي:

يؤدي أعضاء هيئة التدريس أربعين ساعة عمل أسبوعياً في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.

ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

المحاضر 16 وحدة تدريسية.	الأستاذ المساعد 14 وحدة تدريسية.	الأستاذ المشارك 12 وحدة تدريسية.	أستاذ 10 وحدات تدريسية.
	مدرس اللغة 18 وحدة تدريسية.	المعيد 16 وحدة تدريسية.	

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا يقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.

### شروط التعاقد:

يشترط في المتعاقد أن يكون:

- 1- قد أكمل من العمر عشرين سنة ولم يتجاوز الستين سنة ميلادية ويجوز لمجلس الجامعة تجاوز الحد الأعلى للعمر في حدود عشر سنوات للأساتذ والأساتذ المشارك وخمس سنوات للأستاذ المساعد وذلك بناءً على توصية جهة عمله.
- 2- لائقاً صحياً للخدمة، بموجب شهادة صحية حديثة صادرة من جهة طبية تعترف بها الجامعة.
- 3- حسن السيرة والأخلاق.
- 4- حائز على المؤهلات المطلوبة للوظيفة.
- 5- غير مرتبط بعقد مع جهة أخرى بالمملكة.
- 6- متفرغاً للعمل في الجامعة.
- 7- تبدأ مدة العقد اعتباراً من اليوم الذي يغادر فيه المتعاقد موطنه متوجهاً إلى مقر عمله في المملكة بأقصر طريق على ألا تزيد المدة بين مغادرة الموطن والتقدم لمباشرة العمل على ثلاثة أيام ولا تسبق الموعد المحدد من قبل الجامعة لبداية العقد، أو من اليوم الذي يتقدم فيه المتعاقد لمباشرة العمل وفقاً لتعليمات الجامعة إذا كان مقيماً في البلد الذي توجد فيه الوظيفة ووقع فيه العقد.

### شروط التعاقد:

- 8 - بعد إقرار الجامعة ترقية عضو هيئة التدريس والتي تمت من خارج الجامعة من درجة علمية إلى درجة أعلى يجوز أن يعطى عند تجديد عقده بداية راتب الدرجة المرقى إليها جاز أن يعطى الراتب الذي يعلو مباشرة الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها. أما من تتم ترقيته من قبل الجامعة فيعطى الراتب الذي يعلو مباشرة الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة، ثم يمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها عند تجديد عقده.
- 9 - يجوز لمجلس الجامعة زيادة الرواتب المحددة وفق جداول الرواتب بنسبة لا تتجاوز 50% من الراتب المستحق لمن يتم التعاقد معه من أوروبا أو أمريكا أو أية بلدان متقدمة في مستواها يحددها مجلس الجامعة.
- 10 - يجوز لمجلس الجامعة التعاقد مع ذوي التخصصات النادرة أو ذوي السمعة العلمية أو الخبرة أو المهارة العالية أو المؤهلات الممتازة المكتسبة بإحدى الجامعات المشهورة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وكذا الأطباء بزيادة لا تتجاوز نسبة 100% من الراتب المستحق. ولرئيس مجلس الجامعة بالاتفاق مع رئيس الديوان العام للخدمة المدنية تطبيق أحكام هذه الفقرة على الفئات الأخرى.

### شروط التعاقد:

11 - يجوز التعاقد مع ذوي الخبرة أو السمعة العلمية المتميزة للعمل كأعضاء هيئة تدريس بالتجاوز عن الشروط العلمية المحددة بقواعد التوظيف بموافقة مجلس الجامعة بناء على توصية من المجلس العلمي.

12 - يعطى المتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيرين الذي سبقت له خدمة في التدريس الجامعي بعد حصوله على المؤهل أو اللقب العلمي علاوات سنوية طبقاً لجدول الرواتب المبين في نهاية الدليل. ويجوز أن:

تحتسب الخبرات لأعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيرين في غير التدريس الجامعي إذا كانت في مجال التخصص وبعد الحصول على المؤهل العلمي الذي تم التعاقد معه على أساس بواقع سنة لكل سنتين وذلك لأغراض الترقية العلمية بقرار من المجلس العلمي بناء على توصية مجلس الكلية المعنية.

تحتسب الخبرة عند التعاقد لغير أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومدرسي اللغات والمعيرين بعد الحصول على آخر مؤهل وتحتسب الدورة في التخصص التي تتم بعد هذا المؤهل بقدر مدتها، ولا يجمع بين مدة الدورة ومدة الخدمة في آن واحد، ويشترط في الخبرة أو المؤهل أن يصدر من جهة تقتنع بها الجامعة.

تم تحديد حقوق أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (الرواتب والعلاوات) بموجب لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية وذلك على النحو التالي:

- 1- تحدد رواتب المتعاقدين وفقاً للجدول المرفق بلائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية حسب نوع وطبيعة الوظيفة التي سيتم التعاقد عليها وتعد التعليمات الملحقة بكل جدول جزءاً متمماً له. كما يجوز للجامعة التعاقد براتب يقل عن الموضح في الجداول المشار إليها إذا اتفق الطرفان على ذلك.
- 2- إذا تم إقرار الجامعة لترقية عضو هيئة التدريس المتعاقد من خارج الجامعة من درجة علمية إلى درجة أعلى يجوز أن يعطى المتعاقد عند تجديد عقده بداية راتب الدرجة المرقى إليها، فإذا كان راتبه قبل الترقية يزيد أو يتساوى مع بداية راتب الدرجة المرقى إليها جاز أن يعطى الراتب الذي يعلو راتبه الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها. أما من تتم ترقيته من قبل الجامعة فيعطى الراتب الذي يعلو الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها عند تجديد عقده.



## الرواتب

3 - يجوز لمجلس الجامعة عند وصول المتعاقد آخر مربوط الدرجة المعين عليها منحه علاوة وتلك الدرجة بعد كل سنتين وذلك بتوصية من رئيسة.

4 - جدول الرواتب حسب الرتب العلمية كما يلي:

درجة أستاذ	
أول المربوط الشهري	(9100) ريال + سنوات الخبرة
علاوة الخبرة السنوية	(500) ريال × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(13600) ريال
بدل الانتقال	(600) ريال
بدل السكن	(25000) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(50% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالمملكة وصرف له هذا البديل.

درجة أستاذ مشارك	
أول المربوط الشهري	(7250) ريالاً + سنوات الخبرة
علاوة الخبرة السنوية	(450) ريالاً × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(11300) ريال
بدل الانتقال	(600) ريال
بدل السكن	(25000) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(50% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالمملكة وُصُرف له هذا البديل
درجة أستاذ مساعد	
أول المربوط الشهري	(5600) ريال + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"
علاوة الخبرة السنوية	(400) ريال × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(9200) ريال
بدل الانتقال	(600) ريال
بدل السكن	(25000) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(50% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالمملكة وُصُرف له هذا البديل

درجة مدرس اللغة	
أول المربوط الشهري	(4080) ريالاً + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"
علاوة الخبرة السنوية	(350) ريالاً × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(6880) ريالاً
بدل الانتقال	(500) ريال
بدل السكن:	(17000) ريال " لا يصرف هذا البدل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(50% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالمملكة وُصِرَف له هذا البدل
درجة محاضر	
أول المربوط الشهري	(3400) ريال + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"
علاوة الخبرة السنوية	(350) ريال × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(6550) ريالاً
بدل الانتقال	(500) ريال
بدل السكن	(18000) ريال " لا يصرف هذا البدل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(50% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالمملكة وُصِرَف له هذا البدل

### تذاكر السفر

1 - تؤمن الجامعة للمتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيرين ولعائلاتهم عند إحضارهم لغرض الإقامة تذاكر سفر في حدود أربعة أشخاص فقط بما في ذلك تذكرة المتعاقد نفسه، وتستحق تذاكر السفر سواء سافروا بصحبة المتعاقد أم سافروا فرادى كما يلي:

مرة عند القدوم من موطنه إلى المملكة في بداية التعاقد ما لم يكن مقيماً بالمملكة عند التعاقد.

من المملكة إلى موطنه ذهاباً وإياباً مرة كل سنة أثناء مدة التعاقد عندما يرخص له بإجازة عادية، وكذا من كان تعاقدته داخلياً ومضى سنتان على تعاقدته، ما لم يكن مقيماً في المملكة عند التعاقد.

من المملكة إلى موطنه في نهاية العقد عند مغادرته نهائياً، ويستثنى من ذلك من كان مقيماً بالمملكة عند التعاقد وكانت مدة خدمته أقل من سنتين، أو من نقلت كفالاته إلى جهة أخرى داخل المملكة وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.

2- إذا كان أي من المرأة ومحرما متعاقدًا مع الجامعة وكان الآخر متعاقدًا مع جهة حكومية أخرى تصرف التذاكر من الجهة التي تصرف بدل السكن. ويسقط حق المرافق أو المرافقة في تذاكر العودة إلى بلده عند تنازل الجامعة عن كفالاته إلى جهة غير حكومية.

3- تكون تذاكر السفر المشار إليها أعلاه على درجة الأولى إذا كان المتعاقد برتبة أستاذ وعلى الدرجة السياحية المخفضة لمن سواه. وللمتعاقد أن يستبدل تذاكر السفر المستحقة له من المملكة إلى موطنه بتذاكر سفر إلى أي بلد آخر بدون أن تتحمل الجامعة أي تكاليف إضافية وفي حدود أنظمة الخطوط الجوية العربية السعودية.

### تأمين السكن

- 1- تؤمن الجامعة السكن للمتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيرين أو تدفع له بدل سكن سنوي ويجوز دفع هذا البديل مقدماً في بداية مدة العقد ثم في بداية كل سنة من سنوات التجديد ويصرف لمن مدة عقده أقل من سنة بنسبة مدة عقده إلى السنة وفي حالة التعاقد مع امرأة ومحرمها يصرف بدل سكن واحد لصاحب البديل الأعلى منهما، ويسري هذا الحكم إذا كان أحدهما متعاقداً مع جهة غير الجامعة حكومية أو غير حكومية، ولا يصرف بدل سكن للمتعاقدة المتزوجة من سعودي مقيم في المملكة.
- 2- ما لم تؤمن الجامعة السكن المؤثث يصرف للمتعاقد المستجد من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في أول عقد له من الجامعة بدل تأثيث مقداره 50% من بدل السكن في السنة ويصرف بدل التأثيث مرة واحدة طوال مدة التعاقد مع الجامعة. ويعد في حكم المستجد لهذا الغرض فقط من مضى على انقطاعه عن العمل بجهة حكومية بالمملكة سنتان على الأقل وتعاقد مع الجامعة من جديد ما لم يسبق صرفه له.
- 3- في حال التعاقد مع امرأة ومحرمها فلا يجمع بين بدلي التأثيث لهما بل يكتفي ببديل تأثيث واحد لصاحب البديل الأعلى.

### تأمين السكن

- 4- لا يستحق المتعاقد المحرم أو المتعاقدة ذات المحرم عند التعاقد مع الجامعة بدل تأثيث إذا كان الآخر يعمل بالجامعة أو بجهة أخرى داخل المملكة.
- 5- إذا كان المتعاقد قد عمل في أي جهة أخرى أو كان محرماً لمن قد عملت أو العكس داخل المملكة قبل تعاقدته مع الجامعة فلا يستحق بدل تأثيث ما لم يكن قد مضى على مغادرته المملكة مدة لا تقل عن عامين ولم يسبق صرف مثل هذا البديل له من جهته السابق.
- 6- إذا كان العقد أقل من سنة يصرف بدل التأثيث بنسبة مدة العقد للسنة ويصرف المتبقي من بدل التأثيث عند تجديد العقد لمدة أخرى لا تقل مع مدة العقد السابق عن سنة.

### تعليم الأبناء

يجوز أن تتحمل الجامعة النفقات الفعلية لتعليم أولاد عضو هيئة التدريس المتعاقد ومن في حكمه ما عدا رسوم الانتقال من المدرسة وإليها اعتباراً من المرحلة الابتدائية حتى إكمال المرحلة الثانوية بالشروط الآتية:

1- أن يتعذر قبولهم في المدارس الحكومية.

2- لا يقل عمر أي منهم عن ست سنوات ولا يتجاوز ثماني عشرة سنة.

3- أن يكون تعليمهم داخل المملكة بحيث لا تصرف نفقات التعليم لمن يكون تعليمه خارج المملكة.

4- لا يتجاوز عدد من يدفع لهم أربعة وعلى ألا تتجاوز النفقات الإجمالية أربعة وعشرين ألف ريال في السنة الدراسية الواحدة، ويتولى مجلس الجامعة تحديد المبلغ المخصص لكل طالب.

### بدل الانتداب:

إذا تم انتداب المتعاقد في مهمة رسمية خارج مقر عمله داخل المملكة يصرف له بدل انتداب يومي على النحو الآتي:

- 1 - يصرف لمن راتبه الشهري 7000 ريال فأكثر 450 ريالاً
- 2 - يصرف لمن راتبه الشهري 4500-7000 ريال 300 ريالاً
- 3 - يصرف لمن راتبه الشهري 2700-4500 ريال 255 ريالاً
- 4 - يصرف لمن راتبه الشهري أقل من 2700 ريال 160 ريالاً

### الخدمات الطبية:

يستفيد المتعاقد وأفراد عائلته طيلة مدة العقد من الخدمات الطبية العامة المتاحة بالمملكة. ولمجلس الجامعة في حالات الضرورة القصوى أن يقرر غير ذلك.



### حضور المؤتمرات:

لمدير الجامعة، بناء على توصيتي مجلس القسم والكلية وبعد موافقة لجنة المؤتمرات، أن يوافق على حضور عضو هيئة التدريس مؤتمراً أو ندوة علمية داخل المملكة أو خارجها.

### الندب والإعارة والنقل:

1- لمجلس الجامعة الموافقة على ندب المتعاقد أو إعارته من الجامعة لمدة لا تزيد عن ستة أشهر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة على أن تتحمل الجهة التي سيندب إليها مستحقاته وتعد خدمته متصلة ولا يستحق عنها مكافأة نهاية الخدمة.

2- للجامعة نقل المتعاقد إلى وظيفة أخرى داخل الجامعة أو الموافقة على نقله من خارجها بالشروط الآتية:

(1) أن لا تتوفر كفاءات سعودية لشغل الوظيفة المنقول إليها.

(2) أن يكون المتعاقد على النقل كذلك الجهة المنقول منها في حال النقل إلى الجامعة من جهة أخرى، وإذا كان النقل قبل نهاية مدة العقد فتستمر معاملة المتعاقد وفقاً لعقده المعمول به ويعدل وضعه بعد انتهاء العقد أو أقرب سنة عقدية إذا كانت مدة العقد أكثر من سنة.

### الندب والإعارة والنقل:

3- إذا نقل المتعاقد إلى الجامعة من جهة حكومية أخرى فيعامل وفق الآتي:

(1) يعد العقد مستمرا للإجازات ومدة الخدمة.

(2) بالنسبة لمكافأة نهاية خدمته السابقة فيعامل وفقاً لعقده مع جهته السابقة، أما خدماته في الجامعة فيعامل وفقاً لأحكام لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية.

(3) تحسب مدة الخدمة خبرة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك.

### مكافأة نهاية الخدمة

- 1- إذا أكمل المتعاقد عضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد والفني ومن في حكمهم ممن لهم علاقة بالتدريس سنتين في خدمة الجامعة استحق مكافأة نهاية الخدمة بواقع نصف راتب شهر عن كل سنة، أما إذا أكمل خمس سنوات في خدمة الجامعة استحق مكافأة خدمة بواقع راتب شهر عن كل سنة من سنوات الخدمة وبحد أعلى مائة ألف ريال.
- 2- تصرف المكافأة عند نهاية الخدمة وتحتسب على أساس آخر راتب يتقاضاه المتعاقد عند الصرف.
- 3- تستحق هذه المكافأة عن السنوات الكاملة ومدة الخدمة الإجمالية المتصلة.
- 4- يصرف لمن سواهم من المتعاقدين مكافأة نهاية خدمة بواقع نصف راتب شهر عن كل سنة وبحد أعلى خمسين ألف.
- 5- يعد في حكم من أمضى السنتين من كانت مدة خدمته (22) شهراً كما يعد في حكم من أمضى خمس سنوات من كانت مدة خدمته (58) شهراً.
- 6- يجوز زيادة مكافأة نهاية الخدمة بحد أقصى 100% بناء على توصية مجلس الكلية أو الجهة المختصة وتأييد مجلس الجامعة وموافقة مجلس التعليم العالي على ألا تتجاوز المكافأة في جميع الأحوال الحدود القصوى.

## الإجازات:

ورد في النظام واللوائح المختصة أن عضو هيئة التدريس يمنح أنواعاً مختلفة من الإجازات، وهي على النحو الآتي:

### 1- الإجازة الاعتيادية (السنوية).

يستحق المتعاقد عضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد والفني ومن في حكمهم ممن لهم علاقة بالتدريس بالإضافة إلى عطلة نهاية الأسبوع والعيدین إجازة سنوية، براتب كامل يدفع عند بدايتها، مقدارها (60) يوماً، و(45) يوماً لمن سواهم، وتستحق الإجازة عن جزء من السنة بما يتناسب مع ذلك، ويعد في حكم المستحق للإجازة كاملة من بدأ عقده خلال شهر واحد من تاريخ بدء العقود بالجامعة، ولمجلس الجامعة تعديل فترة الإجازة السنوية وفقاً لمتطلبات التقويم الدراسي.

ويجوز أن تقل مدة الإجازة عما هو مقرر باتفاق مكتوب بين الطرفين، وللجامعة الحق في تحديد بداية الإجازة ونهايتها، ولا تستحق الإجازة عن مدة الإعارة والإجازة الاستثنائية والغياب.

## الإجازات:

### 2 - الإجازة الاضطرارية:

- 1) يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس إجازة اضطرارية في حالة وجود أسباب طارئة تدعو للغياب وهي ليست حقاً مكتسباً له بل مقيدة بموافقة الرئيس المباشر.
- 2) يجوز لإدارة الجامعة منح المتعاقد إجازة اضطرارية لا يتجاوز مجموعها (10) عشرة أيام في السنة الواحدة بمرتب كامل وتخصم من إجازته السنوية ولا يستحق عنها تذاكر سفر.
- 3) إجراءات منح الإجازة الاضطرارية:

- ◀ تعبئة نموذج الإجازة الاضطرارية وتقديمه لرئيسه المباشر موضحاً فيه سبب طلب الإجازة.
- ◀ تحويل طلب الإجازة بعد موافقة الرئيس المباشر إلى إدارة شؤون الموظفين.
- ◀ إصدار قرار بمنح الإجازة من صاحب الصلاحية بعد التأكد من استحقاق عضو هيئة التدريس لتلك الإجازة.
- ◀ إبلاغ عضو هيئة التدريس بالموافقة على إجازته وحفظ النموذج في ملفه، وفي حالة عدم موافقة صاحب الصلاحية على الإجازة يعاد الطلب للرئيس المباشر لإبلاغ عضو هيئة التدريس ذلك.

### الإجازات:

#### 3- الإجازة المرضية:

فيما يخص عضو هيئة التدريس المتعاقد الذي يصاب بمرض يمنع من أداء عمله بصورة مؤقتة فإنه:

(1) يستحق إجازة مرضية مدتها (شهر واحد) براتب كامل ويجوز تمديدتها (شهرين) آخرين بنصف الراتب.

(2) لا تستحق الإجازة المرضية إذا وقعت الإصابة أو المرض أثناء وجود المتعاقد في خارج المملكة في إجازة وتسقط الإجازة المرضية بانتهاء السنة التي استحققت فيها.

(3) إذا كان المرض ناشئاً عن العمل أو بسببه يكون للمتعاقد الحق في ضعف الإجازة المرضية المستحقة، وتتبع في إثبات المرض وفي تحديد مدة الإجازة المرضية القواعد المقررة بالنسبة للموظفين السعوديين.

### الإجازات:

(4) إجراءات منح الإجازة المرضية:

- ◀ يقوم عضو هيئة التدريس الذي يشعر بالمرض بإبلاغ رئيسه المباشر شخصياً أو هاتفياً.
- ◀ تقوم الوحدة المختصة في الجهة / الكلية بتعبئة نموذج طلب الكشف الطبي وتسليمه لعضو هيئة التدريس.
- ◀ يراجع عضو هيئة التدريس أي جهة طبية مختصة ومعتمدة.
- ◀ تعد الجهة الطبية تقريراً بعد إجراء الكشف الطبي.
- ◀ يسلم التقرير الطبي إلى الوحدة المختصة في الجهة / الكلية لمتابعة الإجراءات.

### الإجازات:

4- إجازة الأمومة:

نصت لأئحة توظيف غير السعوديين بالجامعات على أن المتعاقدة تستحق إجازة وضع براتب كامل مدتها (45) يوماً.

5- إجازة عدة الوفاة.

تمنح المتعاقدة غير المسلمة إجازة لمدة شهر في حالة وفاة زوجها.



## الإجازات:

### 6- الإجازة الاستثنائية.

1) يجوز بقرار من مدير الجامعة منح عضو هيئة التدريس لأسباب معقولة إجازة استثنائية لا تزيد مدتها عن سنة خلال (5) سنوات بدون راتب، سواء أكانت منفصلة أو متصلة.

2) إجراءات منح الإجازة الاستثنائية:

- ▶ يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة استثنائية طلباً لرئيسة موضحاً أسباب طلبه ومرفقاً به الوثائق المطلوبة.
- ▶ وفي حالة حصوله على إجازة استثنائية سابقة يتوجب تعبئة استمارة منح إجازة استثنائية.
- ▶ إذا وافق الرئيس المباشر يرسل الطلب لإدارة شؤون الموظفين، أما في حالة عدم قناعته بالأسباب فيبلغ صاحب الطلب بذلك.
- ▶ تقوم إدارة شؤون الموظفين بدراسة الطلب من الناحية النظامية وتعرضه على مدير الجامعة.
- ▶ يتم إعداد قرار منح الإجازة في حالة موافقة مدير الجامعة، أما إذا لم يوافق فيعاد الطلب للرئيس المباشر لعضو هيئة التدريس لإفهامه ذلك.

### الإجازات:

#### 7- إجازة العيدين:

- 1) تبدأ عطلة عيد الفطر بداية يوم (25) من شهر رمضان وتنتهي نهاية يوم (5) من شهر شوال.
- 2) تبدأ عطلة عيد الأضحى بداية يوم (5) من شهر ذي الحجة وتنتهي نهاية يوم (15) من الشهر نفسه.
- 3) إذا كانت بداية عطلة أحد العيدين هي يوم الإثنين فتبدأ العطلة ببداية الإجازة الأسبوعية السابقة لذلك، وإذا كانت نهاية عطلة أحد العيدين هي يوم الأربعاء فتنتهي العطلة بنهاية العطلة الأسبوعية التالية.

#### 8- إجازة اليوم الوطني للمملكة:

- 1) يعد اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الأول من الميزان في مطلع السنة الهجرية الشمسية الموافق (23) سبتمبر من السنة الميلادية إجازة رسمية.
- 2) إذا وافق هذا اليوم يوم السبت فيعوض عنه بيوم الأحد الذي يليه، وإذا وافق يوم الجمعة فيعوض عنه بيوم الخميس الذي قبله.
- 3) إذا وافق اليوم الوطني يوم الأربعاء وكانت عطلة أحد العيدين تبدأ من يوم الجمعة فإن عطلة العيد تبدأ من بداية اليوم الوطني.

### التأديب

- 1 - مع مراعاة أحكام نظام تأديب الموظفين، إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس وما في حكمهم الاعتقاد أنه مخل بواجباته، يتولى أحد العمداء مباشرة التحقيق معه بتكليف من مدير الجامعة ويقدم له تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل مدير الجامعة المحقق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى أن هناك سبباً موجباً لذلك.
- 2 - لمدير الجامعة إصدار قرار بإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك، ولا يجوز أن تزيد مدة الإيقاف عن ثلاثة أشهر إلا بقرار من لجنة التأديب.
- 3 - يجوز تمديد مدة أو مدد الإيقاف مدة أو مدداً أخرى حسبما تقتضيه مصلحة التحقيق بشرط ألا تزيد مدة الإيقاف في كل مرة عن سنة واحدة.
- 4 - يصرف للموقوف عن العمل نصف صافي راتبه، فإذا برئ أو عوقب بغير الفصل يصرف له الباقي من راتبه. أما إذا عوقب بالفصل، فلا يستعاد منه ما صرف له ما لم تقرر الجهة التي أصدرت العقوبة غير ذلك.

### التأديب

- 5- يبلغ مدير الجامعة عضو هيئة التدريس - ومن في حكمه - المحال إلى لجنة التأديب بالتهم الموجهة إليه وصورة من تقرير التحقيق وذلك بخطاب مسجل قبل موعد الجلسة المحددة للمحاكمة بخمسة عشر يوماً على الأقل.
- 6- لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه المحال إلى لجنة التأديب الاطلاع على التحقيقات التي أجريت في الأيام يعينها المدير.
- 7- إذا كانت المخالفة تستحق تأديب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، تكون لجنة تأديب وقرار من مدير الجامعة وذلك على النحو التالي:

- أحد وكلاء الجامعة . رئيساً
- أحد العمداء غير الذي تولى التحقيق عضواً
- عضو هيئة تدريس لا تقل رتبته عن أستاذ عضواً
- أحد المتخصصين في الشريعة أو الأنظمة عضواً

8- تنظر لجنة التأديب في القضية المحالة إليها وفقاً لما يلي:

(1) يتولى سكرتارية اللجنة موظف يختاره رئيس اللجنة.

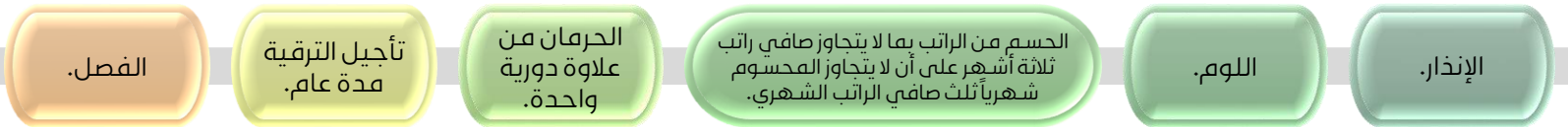
(2) تعقد اللجنة اجتماعاتها بناء على دعوة الرئيس ويبلغ المحقق معه كتابة بخطاب مسجل بالحضور أمام اللجنة لسماع أقواله ودفاعه.

(3) تعقد اللجنة جلساتها بحضور المحقق معه أو وكيل عنه، فإذا لم يحضر هو أو وكيله جاز النظر في القضية وتتم إجراءات التحقيق والنظر في القضية بسرية. وللجنة الحق في أن تستمع لأقوال الشهود عن الاقتضاء.

(4) تتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية، ولا تصح اجتماعاتها إلا إذا حضر جميع أعضائها. وترفع اللجنة قراراتها إلى مدير الجامعة ضمن محضر مرفق به ملف القضية خلال مدة لا تتجاوز الشهرين من تاريخ إحالة المحقق معه إليها للمصادقة عليه. وفي حال عدم مصادقة مدير الجامعة على قرار اللجنة، يعاد للجنة مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يرفع الأمر إلى مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائياً.

## التأديب

- (5) يقوم مدير الجامعة بإبلاغ عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بقرار اللجنة فور صدوره بخطاب مسجل.
- (6) يجوز لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه الطعن في القرار بخطاب يرفعه إلى مدير الجامعة خلال ثلاثين يوماً من إبلاغه بقرار اللجنة وإلا أصبح القرار نهائياً. وفي حال وصول الطعن قبل انقضاء المدة المحددة، يعيد مدير الجامعة القضية إلى لجنة التأديب للنظر فيها مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يتم الرفع إلى مجلس الجامعة ويكون قرار مجلس الجامعة نهائياً.
- (9) مع مراعاة أحكام المادة (32) من نظام تأديب الموظفين، تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقاعها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه على النحو التالي:



### التأديب

10- لمدير الجامعة أن يوجه إلى عضو هيئة التدريس ومن في حكمه الذي يخل بواجباته تنبيهاً شفويًا أو كتابيًا، وله توقيع عقوبتي الإنذار واللوم معاً على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه وذلك بعد التحقيق معه كتابة وسماع أقواله ويكون قراره في ذلك نهائياً.

11 - على عمداء الكليات أن يبلغوا مدير الجامعة بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

**ملاحظة:** لا تأثير للدعوى التأديبية في الدعوى القضائية الأخرى الناشئة عن الواقعة ذاتها.

## إنهاء الخدمة

نصت المادة الثامنة والأربعون من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات بأنه ينهى عقد المتعاقد قبل انتهاء مدته في الحالات التالية:

الانقطاع عن العمل دون عذر مشروع تقبله الجامعة لمدة تزيد على خمسة عشر يوماً متوالية أو ثلاثين يوماً متفرقة متى رأت الجامعة إنهاء العقد لهذا السبب وبعد المتعاقد في هذه الحالة في حكم المصّر على الفسخ.

الإصرار على الاستقالة على الرغم من عدم قبول الجامعة لها.

قبول الاستقالة.

حصول المتعاقد على الجنسية السعودية.

الفصل التأديبي بقرار من الجامعة.

انخفاض مستوى الأداء الوظيفي.

عدم الكفاءة.

العجز الدائم عن العمل.

إلغاء الوظيفة.

الوفاء.

إذا تجاوزت مدة المرض مدة إجازة المرضية المنصوص عليها في اللائحة.

الحكم على المتعاقد بحد شرعي أو في جريمة مخلة بالشرف والأمانة.

مقتضيات المصلحة العامة.



## المصادر التي تم الاستعانة بها في إعداد هذا الدليل:

▶ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات ومن في حكمهم.

▶ اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة المجمعة

▶ ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي

▶ اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات

▶ لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

▶ لائحة توظيف غير السعوديين

▶ اللائحة الموحدة للبحث العلمي

▶ اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات





# جامعة المجمعة

Majmaah University

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية



vpeaa@mu.edu.sa



0164041055



@vpeaa

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية