

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (1)
رمز المقرر:	ACC 110
البرنامج:	دبلوم الموارد البشرية
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	كلية المجتمع
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر..... 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40.5 ساعة	90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	4.5 ساعة	10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	40.5 ساعة
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) التعليم الإلكتروني	4.5 ساعة
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15 ساعة
2	الواجبات	30 ساعة
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15 ساعة
5	أخرى (سكاشن عملية)	15 ساعة
	الإجمالي	75 ساعة

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يبحث هذا المقرر في محاسبة المشاريع الفردية الخدمية والتجارية، ويتناول تعريف المحاسبة المالية وتطورها والتعرف على فروع ومبادئ المحاسبة ووظائف المحاسبة وفروعها ومعادلة الميزانية، والتعرف على مراحل الدورة المحاسبية (التسجيل - الترحيل-الترصيد -إعداد ميزان المراجعة- وإعداد القوائم المالية الختامية للمشروع)؛ وإعداد التسويات الجردية الخاصة بالإيرادات والمصروفات، وأخيرا التعرف على عمليات تسجيل البضاعة محاسبياً.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر: • يستند هذا المنهج على المدخل الحديث للمحاسبة والذي يبدأ بدراسة قائمة المركز المالي لتمكن الطالب من معرفة المعادلة الأساسية لقائمة المركز المالي ومن ثم تمكين الطالب من معرفة قواعد تسجيل العمليات المالية المختلفة وتحليلها إلى طرفيها المديد والدائن . • دراسة الإيرادات والمصروفات ومعرفة كيفية إعداد ورقة العمل في شكلها المبسط بدون تسويات وبعد ذلك يتم استكمال الدورة المحاسبية والتعرف على التسويات الجردية نهاية الفترة وإعداد القوائم المالية. يلي ذلك دراسة المنشآت التجارية وما يرتبط بها من معاملات ومجموعة دفترية وكذلك التسويات اللازمة لاستكمال الدورة المحاسبية في هذا النوع من المنشآت.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
A	المعارف
A1	1.1 أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية؛ المبادئ المحاسبية، واستخدام معادلة المحاسبة؛ وأن يكتسب الطالب المعرفة بالدورة المحاسبية من خلال تبويب الأحداث الاقتصادية؛ اثبات القيود المحاسبية؛ التسجيل الترحيل والترصيد في الدفاتر والسجلات المحاسبية كدفتر اليومية، والأستاذ العام؛ والدفاتر المساعدة؛
	1...
B	المهارات
B1	2.1 أن يكون الطالب قادراً على تطبيق الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية؛ والمقدرة على كيفية القيد في السجلات التحليلية.
	2...
C&D	الكفاءات
C1	3.1 أن يصبح الطالب قادراً على العمل الإيجابي مع زملائه في المجموعة، وكذلك المشاركة في تقسيم وتقسيم العمل مع زملائه، وأن يصبح مسنولاً عن ما يتم إيكاله إليه من عمل مع مجموعته من خلال بحثه عن المادة اللازمة للموضوع الموكل لمجموعته، وأن يصبح قادراً على تبادل الأفكار والنقاش وتوصيل المعلومات لزملائه من خلال المناقشة ومن خلال المشاركة في تقديم العروض الخاصة بمجموعته.
C3	3.2 أن يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع أن يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.
D1	3.4 أن يكون لدى الطالب القدرة على توظيف المهارات العددية عند تطبيق الدورة المحاسبية.
D2	3.5 أن يتواصل الطالب بفعالية شفهاياً وكتابياً، ويختار ويستخدم أشكال العرض المناسبة للقضايا المختلفة وللمتلقيين المختلفين.
D3	3.6 أن يصبح لدى الطالب القدرة في الحصول على المعلومات من المواقع الإلكترونية، وكذلك القدرة على تقديم العروض المرئية باستخدام برامج العروض باستخدام الحاسب الآلي.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المحاسبة: المفهوم والمبادئ.	6
2	خصائص المعلومات المحاسبية، وفروع المحاسبة.	6
3	معادلة الميزانية: نقطة البداية.	3
4	النظام المحاسبي: المقومات والإجراءات.	3
5	الحسابات كأساس للقيد المحاسبي.	3

3	النظام المحاسبي: القوائم المالية.	6
3	التسجيل في دفتر اليومية.	7
3	الترحيل إلى دفتر الأستاذ.	8
3	ميزان المراجعة.	9
3	قائمة الدخل وقائمة المركز المالي.	10
6	التسويات واستكمال الدورة المحاسبية.	11
6	المحاسبة عن عمليات البضاعة.	12
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية؛ المبادئ المحاسبية، واستخدام معادلة المحاسبة؛ وإن يكتسب الطالب المعرفة بالدورة المحاسبية من خلال تبويب الأحداث الاقتصادية؛ اثبات القيود المحاسبية؛ التسجيل الترحيل والترصيد في الدفاتر والسجلات المحاسبية كدفتر اليومية، والأستاذ العام؛ والدفاتر المساعدة؛	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة.
1...			
2.0	المهارات		
2.1	ان يكون الطالب قادراً على تطبيق الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية؛ والمقدرة على كيفية القيد في السجلات التحليلية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. النقاش. حالات عملية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات. المشاركة. الواجبات.
2...			
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الإيجابي مع زملائه في المجموعة، وكذلك المشاركة في تقسيم وتقسيم العمل مع زملائه، وأن يصبح مسنولاً عما يتم إيكاله إليه من عمل مع مجموعته من خلال بحثه عن المادة اللازمة للموضوع الموكل لمجموعته، وأن يصبح قادراً على تبادل الأفكار والنقاش وتوصيل المعلومات لزملائه من خلال المناقشة ومن خلال المشاركة في تقديم العروض الخاصة بمجموعته.	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. المشاريع البحثية الجماعية. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. الملاحظة. المباشرة. المشاركة.
3.2	أن يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ويستطيع أن يحدد ويستخدم وسائل إيجاد المعلومات الجديدة أو أساليب التحليل اللازمة لإنجاز المهام المسندة إليه.	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. البحوث. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. العروض. المشاركة.
3.4	أن يصبح الطالب قادراً على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي.	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. البحوث. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. العروض. المشاركة.
3.5	القدرة على تنمية المهارات العددية والاحصائية من خلال تطبيقات محاسبية تتماشى مع هذه المهارات المراد الحصول عليها؛ وذلك عند تطبيق نماذج بحوث العمليات؛	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. البحوث. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. العروض. المشاركة.
3.6	أن يتواصل الطالب بفعالية شفهاياً وكتابياً، ويختار ويستخدم أشكال العرض المناسبة للقضايا المختلفة وللمتلقيين المختلفين.	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. البحوث. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. العروض. المشاركة.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.7	أن يصبح لدى الطالب القدرة في الحصول على المعلومات من المواقع الإلكترونية، وكذلك القدرة على تقديم العروض المرئية باستخدام برامج العروض باستخدام الحاسب الآلي.	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. البحوث. النقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات. العروض. المشاركة.
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أعمال فصلية/1	7	20%
2	اختبار دوري أعمال فصلية /2	13	20%
3	التقييم المستمر للحضور ومشاركات الطلاب في المناقشات الشفوية حول موضوع المحاضرة، وإعداد الأبحاث ومناقشتها، وحل الواجبات المنزلية، والاختبارات القصيرة	خلال الفصل	10%
4	اختبار نهاية الفصل	الأسبوع الأخير	50%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع) .
- تخصيص مرشد أكاديمي خاص بقسم المحاسبة يتولى الإجابة على مختلف التساؤلات الخاصة بنظام الدراسة والحياة الجامعية؛
 - تخصيص 4 ساعات مكتبية أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس؛
 - التزام أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتواجد طوال أيام التسجيل في بداية الفصل الدراسي للقيام بالإرشاد الأكاديمي للطلاب؛
 - تحديد ساعات مكتبية لكل شعبة ساعة على الأقل في الأسبوع.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة
د. وابل الوايل، 2001، أسس المحاسبة - الجزء الأول، الطبعة الثالثة.	
	<ul style="list-style-type: none"> يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA) ؛ موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛ د. جمال عبد العزيز صابر، بحوث العمليات في المحاسبة، كلية التجارة، جامعة القاهرة، القاهرة، 2009 - الكتاب منشور على الموقع التالي على الانترنت http://www.kutub.info/library/book/6615
	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint ؛

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة تتسع للطلاب المسجلين بالمقرر مجهزة بحاسب آلي مزود ببرنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint، جهاز عرض (Projector).

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) ؛ وبرنامج السبورة الذكية والبرامج الأخرى.
تجهيزاتأخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا تنطبق

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	• الطلاب.	• حلقات نقاش مع الطلاب حول مدى جودة المقرر، ومدى جودة التدريس، مدى الاستفادة من المقرر. • استمارة استبيان حول تقييم المقرر الدراسي، والبرنامج ككل. • استمارة رضا الطلاب. • لقاءات مع الطلاب المتعثرين والتميزين حول فعالية طرق واستراتيجيات التعليم والتعلم.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	• الأستاذ أو القسم.	• مراجعة نسب النجاح الموصي بها. • معدل اجتياز الطلاب للمادة. • تقرير المراجعة الداخلية.
3. إجراءات تطوير التدريس.	• القسم العلمي.	• ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الشركات السعودية؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛ • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	• القسم العلمي.	• الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح. • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.
5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى	• القسم العلمي.	• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.		<p>تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي.</p> <ul style="list-style-type: none"> اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر؛ اعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ اجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ اشراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	