

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	HRM 215
البرنامج:	برنامج الموارد البشرية
القسم العلمي:	العلوم الإدارية والإنسانية
الكلية:	المجتمع
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) HRM 211 مقدمة في إدارة الموارد البشرية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	9
2	الواجبات	8
3	المكتبة	6
4	إعداد البحوث/ المشاريع	7
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهتم المقرر بدراسة سلوك وتصرف العنصر البشري كأفراد ومجموعات داخل المنظمات سواء من الجانب النظري أو التطبيقي.
2. الهدف الرئيس للمقرر: التعرف على المنهج المتكامل لموضوعات السلوك التنظيمي ، والربط بين مفاهيم السلوك التنظيمي ومشاكل الواقع العملي أو التطبيقي .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 التعرف على السلوك التنظيمي (المفهوم ، الأهمية ، الأهداف)
	1.2 الالمام بمراحل وتطور السلوك التنظيمي
	1.3 التعرف على المفاهيم الأساسية للدراك ، الدافعية ، التعلم ، الشخصية ، الرضا عن العمل ، جماعات العمل، الاتصالات الإدارية ، التغيير التنظيمي
	2 المهارات
	2.1 تنمية مهارات الطلاب في التعامل مع السلوك السلبي والايجابي
	2.2 اكساب الطالب مهارات التفرقة بين انواع الشخصية
	2.3 اكساب الطالب مهارات الاتصال الفعال
	3 الكفاءات
	3.1 التمكن من تكوين فرق عمل ذات كفاءة وفعالية
	3.2 امكانية ايجاد طرق علاج مبتكرة لضغوط العمل
	3.3 التمكن من قياس وتحليل الشخصية
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	السلوك التنظيمي (المفهوم ، الأهمية ، الأهداف)	3
2	التطور التاريخي لدراسة السلوك التنظيمي	3
3	الادراك (مفهومه، اهميته ، خطواته، العوامل المؤثرة في الادراك، بعض التطبيقات الإدارية في مجال اتخاذ القرارات)	3
4	التعلم (طبيعته ، اهميته، منحنى التعلم، كيف يمكن اكتساب السلوك)	3
5	الدافعية(مفهوم، الأهمية،تطبيق مبادئ الدافعية في الإدارة)	3
6	الشخصية(مفهوم، سمات الشخصية، مكونات الشخصية،العوامل المؤثرة في تكوين الشخصية، علاقة الشخصية بالأداء وبالسلوك ،قياس الشخصية)	3
7	الاتجاهات النفسية (الماهية، تغيير الاتجاهات النفسية،الرضا عن العمل)	3
8	جماعات العمل (مفهوم، تماسك الجماعة، الفريق، صراع الجماعة)	3
9	القيادة(مفهوم، أهمية، السلوك القيادي، الموقف القيادي)	3
10	الاتصال (مفهوم الاتصالات الإدارية، تطبيق مبادئ الاتصال في الإدارة)	3
11	ضغوط العمل (مسبباته، تأثيره على الأداء،الطرق المختلفة لعلاج)	3
12	التغيير والتطور التنظيمي(مفهوم، أهمية، مراحل التغيير، أدوات التغيير)	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	السلوك التنظيمي (المفهوم ، الأهمية ، الأهداف)	1. المحاضرات 2. عروض الباور بوينت 3. المناقشات والحوارات	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
1.2	الالمام بمراحل وتطور السلوك التنظيمي	1. المحاضرات 2. المناقشات	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
1.3	التعرف علي المفاهيم الاساسية للادراك ، الدافعية ، التعلم ، الشخصية ، الرضا عن العمل ، جماعات العمل، الاتصالات الإدارية ، التغيير التنظيمي	1. المحاضرات 2. المناقشات 3. التعلم الذاتي 4. العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> التغذية الراجعة المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
2.0	المهارات		
2.1	تنمية مهارات الطلاب في التعامل مع السلوك السلبي والايجابي	1. تمثيل الادوار 2. المناقشات 3. العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج
2.2	اكتساب الطالب مهارات التفرقة بين انواع الشخصية	1. المناقشات 2. التعلم الذاتي 3. تمثيل الادوار	<ul style="list-style-type: none"> التغذية الراجعة المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات
2.3	اكتساب الطالب مهارات الاتصال الفعال	1. المحاكاة 2. المناقشات 3. تمثيل الادوار	<ul style="list-style-type: none"> طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج المناقشات والعمل الجماعي.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	الكفاءات		
3.1	التمكن من تكوين فرق عمل ذات كفاءة وفعالية	1. التعلم الذاتي 2. العصف الذهني 3. المحاكاة	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج
3.2	امكانية ايجاد طرق علاج مبتكرة لضغوط العمل	1. المناقشات 2. العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية تقييم المناقشات تقييم الواجبات المنزلية
3.3	التمكن من قياس وتحليل الشخصية	1. النقاش والحوار 2. التعلم الذاتي 3. العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب. الإمتحانات والإختبارات طلب البحوث وإعطاء الأمثلة والنماذج

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات المنزلية والعروض والاختبارات الشفهية	اسبوعيا	15%
2	اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	15%
3	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثاني عشر	20%
4	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس في جميع أيام الأسبوع بالكلية ، بجانب التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني وكذلك نظام التعلم الإلكتروني Blackboard Learn.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. أحمد ماهر، السلوك التنظيمي - مدخل بناء المهارات، الدار الجامعية، الإسكندرية، بدون
المراجع المساندة	جيرالد جرينبرج، روبرت بارون، إدارة السلوك في المنظمات، ترجمة رفاعي محمد رفاعي، اسماعيل علي بسيوني، دار المريخ، الرياض، 2004.
المصادر الإلكترونية	الاطلاع علي مواقع الانترنت الخاصة بسلوك الافراد والجماعات داخل المنظمات.
أخرى	المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل باستخدام السبورة الذكية والموجودة على صفحة المقرر على نظام التعليم الإلكتروني

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	1. جهاز حاسب آلي بالقاعة 2. Smart Board and Data Show 3. نظام تشغيل ويندوز (إصدار 7 أو أحدث) باللغة العربية 4. حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس (إصدار 2010 أو أحدث) باللغة العربية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	عضو هيئة التدريس	فاعلية التدريس (المراجعة الدورية لنتائج الاختبارات القصيرة والفصلية والاختبار النهائي)
مباشر	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	تدوير المقررات
غير مباشر	الطلاب	تشجيع عمليات التعلم الذاتي
مباشر	1. لجنة متخصصة بالقسم 2. المراجعة الخارجية (المراجع النظير)	مراجعة عينة من الإجابات
مباشر	1. لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم 2. المراجعة الخارجية (المراجع النظير)	يتم مراجعة المقرر بشكل دوري بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص وكذلك مقابله من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	