

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	EDUIT ١٠١
البرنامج:	برامج الجامعة
القسم العلمي:	العلوم التربوية
الكلية:	التربية بالمجموعة
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر:	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٤
د. التدريس والتقييم	
:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	Error! Bookmark not defined.
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٢ ساعة نظري	
٢. نوع المقرر	
أ. ☒ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢٤	٨٠ %
٢	التعليم المدمج	٦	٢٠ %
٣	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	٠ %
٤	التعليم عن بعد	لا يوجد	٠ %
٥	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	دروس إضافية	٠
٤	أخرى (تذكر)	٠
	الإجمالي	٣٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	٠
	الإجمالي	٤٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
التعريف بالاتصال الفعال وعناصره وشروط نجاحه ومهاراته والوسائل التكنولوجية المستخدمة فيه وذلك على مستوى الاتصال الشخصي والمهني.
٢. الهدف الرئيس للمقرر

اكساب الطلاب مهارات الاتصال الفعال مع الذات ومع الآخرين على المستوى الشخصي في المحيط الاجتماعي في بيئة العمل وتعزيز ممارستها في الحياة اليومية، مع التأكيد على مهارات الاستخدام الإيجابي للتطبيقات التكنولوجية في الاتصال والاتصال الإلكتروني الحديث.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	١ المعارف
	١,١ يحدد المفاهيم الأساسية في الاتصال الفعال
	١,٢ يفهم الطالب عوامل نجاح ومعوقات الاتصال
	١,٣ يشرح المهارات اللازمة للاتصال الفعال
	١,٤ يحدد استخدامات التقنية الحديثة في مجال الاتصال التعليمي الجامعي
	٢ المهارات
	٢,١ يحلل موقف الاتصال وفق عناصره ومهاراته
	٢,٢ يميز بين مواقف الاتصال الناجحة ومواقف الاتصال غير الناجحة
	٢,٣ يميز بين الاتصال الشخصي والاتصال في بيئة العمل
	٢,٤ يحلل استخدامات وسائل الاتصال التكنولوجية الحديثة وفق إيجابياتها وسلبياتها
	٣ الكفاءات
	٣,١ يطبق مهارات الاتصال الشفهي والتحريري مع فريق العمل و في محيطه الاجتماعي
	٣,٢ يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة ومنصات التعليم الرقمي في الاتصال بكفاءة وفعالية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفاهيم أساسية في الاتصال (مفهوم الاتصال - أشكاله - أهميته وأهدافه - عناصره - الاتصال من منظور إسلامي - خطواته-خصائصه)	٢
٢	نماذج الاتصال - عوامل نجاح الاتصال - معوقات الاتصال	٢
٣	مهارات الحوار والعرض والإلقاء	٢
٤	مهارات الاستماع والإنصات	٢
٥	مهارات التفاوض والإقناع وإدارة الصراع	٢
٦	مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي	٤
٧	مهارات الاتصال الكتابي (كتابة التقارير - مهارة التلخيص - كتابة السيرة الذاتية)	٤
٨	مهارات الاتصال في فرق العمل والمجموعات الصغيرة	٤
٩	مهارات الاتصال في ظل التعلم الرقمي الحديث	٢
١٠	مهارات الاتصال في البيئة التعليمية الجامعية (المفهوم - الوسائل - تكنولوجيا التعليم)	٢
١١	مهارات الاتصال الإلكتروني وتطبيقاته في وسائل التواصل الاجتماعي	٤
	المجموع	٣٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٠	المعارف		
١,١	يحدد المفاهيم الأساسية في الاتصال الفعال	المحاضرة - الخريطة الذهنية	اختبار تحريري
١,٢	يفهم الطالب عوامل نجاح ومعوقات الاتصال	ورش العمل	اختبار تحريري- المشاركة في النقاشات وورش العمل في الصف
١,٣	يشرح المهارات اللازمة للاتصال الفعال	المجموعات الصغيرة - لعب الدور	المشاركة النقاشات وورش العمل في الصف

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٤	يحدد استخدامات التقنية الحديثة في مجال الاتصال التعليمي	محاضرة – تدريبات عملية	المهام والتكليفات
٢,٠	المهارات		
٢,١	يحلل موقف الاتصال وفق عناصره ومهاراته	ورش العمل – لعب الدور	ملف الانجاز
٢,٢	يميز بين مواقف الاتصال الناجحة ومواقف الاتصال غير الناجحة	الجماعات الصغيرة	المشاركة الصفية – اختبارات الأداء
٢,٣	يميز بين الاتصال الشخصي والاتصال في بيئة العمل	ورش العمل – لعب الدور	عروض تقديمية – اختبارات الأداء
٢,٤	يحلل المهارات اللازمة للاتصال في الموقف التعليمي	ورش عمل – لعب الدور	المشاركة الصفية
٣,٠	الكفاءات		
٣,١	يطبق مهارات الاتصال الشفهي والتحريري مع فريق العمل و في محيطه الاجتماعي	لعب الدور	المشاركة الصفية في المهمة التي يكلف بها الطالب في الموقف التمثيلي في تنفيذ استراتيجية لعب الدور
٣,٢	يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة ومنصات التعليم الرقمي في الاتصال بكفاءة وفعالية	جماعات صغيرة – ورش العمل	عروض تقديمية – اختبارات الأداء

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارات تحريرية وشفهية	الأسبوع الثالث عشر	٢٠%
٢	مهام وتكليفات (عروض تقديمية – أوراق عمل فردية وجماعية)	الثالث عشر	٢٠%
٣	مشاركات في النقاش وورش العمل في الصف	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تخصيص ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس لاتاحة الفرصة للطلاب للتحدث مع أعضاء هيئة التدريس كما يخصص عضو هيئة تدريس لكل مجموعة طلاب لإرشادهم بالنسبة للمقررات ومساعدتهم في حذف وإضافة المقررات

- التواصل في اثناء الساعات المكتبية
- -التواصل عبر البريد الإلكتروني
- -التواصل عبر موقع استاذة المقرر
- -التواصل من خلال نظام إدارة التعليم الالكتروني

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	المراجع الرئيسة: • سعد حمدي المسعودي (٢٠٠٧). مهارات الاتصال. جدة، مركز تطوير التعليم الجامعي بجامعة الملك عبدالعزيز.
المراجع المساندة	• -أحمد محمد سالم (٢٠١٠). وسائل وتكنولوجيا التعليم. ط٣، الرياض، مكتبة الرشد. • محمد محمود الحيلة (٢٠٠٨). تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق. ط٢، عمان، دار المسيرة.

• ماهر صبري (٢٠٠٣). الموسوعة العربية لمصطلحات التربية وتكنولوجيا التعليم. الرياض: مكتبة الرشد. • مجلة تكنولوجيا التعليم للجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم. • - مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس للجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس. • - مجلة الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن). • - مجلة تكنولوجيا التعليم بالكويت.	
- المكتبة الرقمية السعودية - منصات التعليم الإلكترونية • - المكتبة الرقمية السعودية (SDL) • https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx • مكتبة مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية • https://www.kacst.edu.sa/arb/ScientificServices/InformationServices/Pages/ServicesProvided.aspx (KACST) • الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن) • https://gesten.ksu.edu.sa/ar • الجمعية المصرية للمناهج http://www.tadresmisr.com • مركز البحوث التربوية (http://www.ercksa.org). • مركز علوم البحوث التربوية والنفسية بجامعة أم القرى (http://uqu.edu.sa/page/ar/٢٩٠) • مركز بحوث كلية التربية بجامعة الملك سعود (http://educationrc.ksu.edu.sa/) • مركز المصادر والمعلومات التربوية (ERIC)	المصادر الإلكترونية
	أخرى

المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تسع ٥٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	منصات الكترونية - السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب- قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي - الاختبار النهائي (مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب	استطلاعات الرأي (غير مباشر)
مدي التحصيل	أعضاء هيئة التدريس	نتائج أعمال السنة والاختبار النهائي (مباشر)
مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	الاختبارات - الملاحظة - ملفات الانجاز (مباشر)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم العلوم التربوية	جهة الاعتماد
(١٠)	رقم الجلسة
١٤٤١ / ٣ / ١٣ هـ	تاريخ الجلسة