



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الإصدار الثاني محرر ١٤٣٧ هـ

Law
مبادئ القانون 100 Law
د. هاشم بني خلف
د. أحمد بن محمد الشمري
..... / / هـ

الكلية: إدارة الأعمال
القسم الأكاديمي: القانون
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

100 Law	رمز المقرر:	مبادئ القانون	اسم المقرر:
		(ثلاث ساعات)	عدد الساعات المعتمدة:
	القانون		البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
		اللغة العربية	لغة تدريس المقرر:
			اسم منسق المقرر الدراسي:
	الأول		6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
			7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
			• لا يوجد
			8- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):
			• لا يوجد
			9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: (.مبنى كلية إدارة الأعمال بالزلفي)
			10 - اسلوب التدريس
			أ - محاضرات تقليدية
			ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)
			ج - التعلم الالكتروني
			د - مراسله
			هـ -اخرى
			ملاحظات:
			استراتيجيات التعلم النشط

(ب) الأهداف:

1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:
يعرف الطالب النظريات الأساسية والمصطلحات الرئيسية في علم القانون .
يحدد الطالب التعريفات الأساسية للقواعد القانونية وخصائصها ومصادرها ونطاق تطبيقها .
يلخص الطالب قواعد الحق وتقسيماته والنظريات التي قيلت فيه .
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
تشجيع الاستخدام المتزايد للمراجع الفقهية المنشورة على شبكة المعلومات الدولية .
تفعيل الاستخدام الدائم للمواد والمراجع المطروحة على موقع المكتبة الرقمية السعودية .

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	التعريف بالقانون ووظيفته وأساس القانون وعلاقته بالقوانين الأخرى
6	2	نظرية القانون: تحديد القاعدة القانونية
6	2	مصادر القاعدة القانونية
6	2	تطبيق القاعدة القانونية

3	1	نظرية الحق: التعريف بالحق وتقسيماته
6	2	اشخاص الحق
3	1	محل الحق
6	2	مصادر الحق
6	2	استعمال الحق

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني تدريبي	المختبر	دروس خاصة	المحاضرة	
45	45	ساعات التدريس
3	3	الساعات المعتمدة

لا يوجد

3- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملانمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0 المعارف
الامتحانات التحريرية	المحاضرات	يعدد المفاهيم الأساسية والمعارف الأولية الخاصة بالقانون ووظيفته وأهميته .	1.1
		يوضح الفارق بين القاعدة القانونية وما يتشابه معها من قواعد أخرى .	1.2
		يذكر مضمون القاعدة القانونية وخصائصها ومصادرها .	1.3
الاختبارات الشفوية	التعلم النشط	يحدد النطاق الزمني والحيز المكاني الواجب فيه إعمال القاعدة القانونية .	1.4
		يشرح تفسير القاعدة القانونية .	1.5

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المناقشات الشفوية	العصف الذهني	يسرد مضمون الحق وتقسيماته وأشخاصه .	1.6
		يلخص محل الحق ومصادره وكيفية ممارسته .	1.7
المهارات الإدراكية			2.0
التكليف بالواجبات المنزلية	المناقشات الجماعية	يحلل القواعد القانونية علي اختلافها .	2.1
		يقارن بين القواعد القانونية في الأنظمة المقارنة	2.2
التشجيع على مناقشة القضايا العملية	استراتيجيات التعلم النشط	يطبق القاعدة القاعدة القانونية بشكل سليم .	2.3
		يميز بين الواقع العملي ومبررات فرض القاعدة القانونية .	2.4
		يناقش مبررات فرض القاعدة القانونية ومدى تطورها لمواكبة التغيرات المجتمعية .	2.5
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
التقويم الدوري للواجبات والأعمال الفردية	المحاضرات	يتقبل المشاركة المجتمعية .	3.1
		يشارك مجموعات العمل في الحوار .	3.2
التقويم المستمر للمناقشات بين مجموعات العمل	المناقشات الجماعية	يتكيف علي العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .	3.3
	التعليم التعاوني	يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية	3.4
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
تقويم أداء الطالب في التمارين المكلف بأدائها	استخدام التطبيقات والقضايا العملية في الشرح	يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .	4.1
		يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات	4.2
تقويم أداء الطالب في الاختبارات	تكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق الايميل الالكتروني		4.3
المهارات النفس حركية			5.0
.....	لا تنطبق	5.1
.....	5.2

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
20 درجة	السابع	الاختبار الفصلي الأول	1
20 درجة	الأسبوع الثالث عشر	الاختبار الفصلي الثاني	2

10 درجات	طوال الفصل الدراسي	المشاركة	3
50 درجة	السادس عشر	الاختبار النهائي	4
.....	5

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب

- ينتهج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة نظاماً وساعات الإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمحدد والمعلن علي موقع الكلية وجداول اعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

هـ مصادر التعلم

1-الكتب المقررة المطلوبة:
• المدخل لدراسة العلوم القانونية _ د. خالد الرويس ، د. رزق الريس _ مكتبة الشقري _ ط3 _ 1426 .
2-المراجع الرئيسية:
• أصول الأحكام الشرعية ومبادئ علم الأنظمة _ عبدالعزيز النعيم _ دار الإنماء العربي _ ط1 _ 1422 .
• أصول القانون _ حسن كيره _ منشأة المعارف _ الاسكندرية _ ط1 _ 1992 .
• المدخل للعلوم القانونية _ توفيق فرج _ منشأة المعارف _ الاسكندرية _ ط1 _ 1994 .
3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:
• المدخل للعلوم القانونية _ حسام الدين كامل الأهواني _ دار النهضة العربية _ ط1 _ 1988 .
• المدخل للعلوم القانونية _ سليمان مرقس _ دار بيروت العربية _ ط1 _ 1986 .
4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
• موقع وزارة العدل السعودية .
• موقع مجلس الشوري السعودي .
• موقع المكتبة الرقمية السعودية .
5-مواد تعليمية أخرى:
• لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:
• قاعة محاضرات تتسع لعدد 30 طالب .
2-مصادر الحاسب الآلي:
• القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة الحاسب الآلي ومتصلة بالانترنت .
3-مصادر أخرى:
• القاعات مجهزة بالوسائل التعليمية الحديثة .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانات تقويم المقرر للطلاب .
- استبانات تقويم الخبرة الميدانية .
- استبانات تقويم البرنامج .
- استبانات تقويم الأرشاد الأكاديمي .

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- استبانة تقويم استاذ المقرر .
- عمليات التقييم والتقويم من قبل رئيس القسم .
- مراجعة وحدة الجودة والتطوير .

3- عمليات تطوير التدريس:

- حضور أعضاء هيئة التدريس الدورات وورش العمل التي تنظمها الجامعة والكلية بشأن تطوير المهارات .

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة لجنة المراجعة الداخلية لكافة أعمال الاختبارات والتصحيح داخل القسم .
- مراجعة رئيس القسم لكافة أعمال التصحيح بالقسم .
- اعتماد نظام مراجعة العينات العشوائية لأوراق اجابات الطلاب .

5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- المقارنة المرجعية للمقرر بشكل دائم .
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دائم للتأكد من احتوائه على المفردات الأساسية للمقرر .
- تحديث المصادر التعليمية والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل دائم وفقاً لحدث الاصدارات .
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر .
- الاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين المقرر بشكل متتابع .

رئيس القسم الأكاديمي

د. أحمد بن محمد الشمري
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

منسق المقرر

د. هاشم أحمد بني خلف
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ