

لجنة أجور الدور والمقرات.

وتتلخص مهمات هذه اللجنة في الآتي:

١. تلقي التوجيه بالبحث عن مقرات تحتاج الجامعة استئجارها في مقرها الرئيس، أو في أحد مقرات فروعها.
٢. اتخاذ الإجراءات النظامية من الإعلان، وتلقي العروض، ثم إجراء المقارنة والفحص، والتوصية بما تراه صالحاً، ومؤدياً للغرض الذي من أجله سيستأجر المقر، ثم الرفع لصاحب الصلاحية بذلك.
٣. المتابعة لما يتم التوجيه به ؛ سواء مع الإدارات التنفيذية بالجامعة أو خارجها، كأمالك الدولة، ونحوها. وإبلاغ صاحب الصلاحية بذلك، للتوجيه باستكمال بقية الإجراءات من الإدارات التنفيذية في الجامعة.