

الأنشطة الطلابية في الكليات

ضوابط إقامتها والصرف عليها ماليا

إعداد

عمادة شؤون الطلاب

ذو القعدة ١٤٣٢هـ

ضوابط إقامة الأنشطة الطلابية والصرف عليها

خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ

✓ ضوابط عامة

- ١- ألا يتعارض أي نشاط مع أوقات الصلوات.
- ٢- هذه الأنشطة خاصة بالكلية تقيمها متى ما شاءت، على ألا تتعارض مع الأنشطة الطلابية العامة التي تقيمها عمادة شؤون الطلاب، لا من حيث الوقت ولا المضمون.
- ٣- أن يكون نشاط الكلية المراد تنفيذه ضمن خطة الأنشطة المعتمدة من قبل عمادة شؤون الطلاب.
- ٤- الإعلان الجيد عن النشاط والالتزام التام بإزالة إعلانات كل نشاط فور انتهائه .
- ٥- أن يكون الطلاب المشاركون في الإعداد لتنفيذ النشاط وتنظيمه من الطلاب المقيدين بالجامعة والمنتظمين دراسياً في الفصل الدراسي الحالي.
- ٦- التأكيد على جميع الطلاب المشاركين في الأنشطة بالالتزام بالقيم الدينية والاجتماعية والتعليمات الجامعية وبالمواعيد المخصصة لكل نشاط ، وألا تتاح الفرصة للطلاب المخالفين لذلك .
- ٧- إشراك أكبر عدد ممكن من الطلاب في مختلف الفعاليات، خصوصاً أولئك الذين لم تسنح لهم الفرصة بمشاركة سابقة.
- ٨- تزويد صحيفة الجامعة "تواصل" بخبر صحفي عن النشاط لنشره -إن رغبت الكلية في ذلك.
- ٩- إعداد تقرير مفصل عن النشاط ورفعته إلى العمادة في مدة لا تزيد عن أسبوعين من انتهاء النشاط.
- ١٠- سرعة تخليص السلفة المخصصة للنشاط وتسليمها لوحدة الشؤون المالية بالعمادة شاملة الفواتير الأصلية وبيان توقييع استلام الجوائز والمكافآت معتمدة من أمين النشاط قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي. وفي حال التأخر في تخليص السلفة عن الوقت المحدد فسيؤثر ذلك سلباً على السلف المستقبلية الكلية. وأي فواتير ترى العمادة عدم مناسبتها للصرف على النشاط الرياضي والثقافي فسيتم إبعادها.
- ١١- وضع الجوائز التي تشجع الطلاب على المشاركة والتفاعل مع الأنشطة .

- ١٢- تحديد الصرف على الأنشطة والجوائز والمكافآت وفقاً لما هو وارد في هذه الضوابط.
- ١٣- توثيق كل الأنشطة وحفظ صور الفيديو والصور الفوتوغرافية الخاصة بكل فعالية.
- ١٤- جميع الأنشطة المذكورة وضوابطها تنطبق على أنشطة الطلاب والطالبات على حد سواء ما لم يذكر تنبيه عليه.

١٥- يمنع التدخين في جميع مرافق وممتلكات الجامعة المغلقة والمفتوحة، في جميع الفروع. (يُدخل

تحت البند رقم: ٦).

✓ النشاط الثقافي

أ) المحاضرات واللقاءات العلمية :

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	ضيافة	١٥٠ ريال
٢	شهادة/درع تقدير للضيف	٢٠٠ ريال
	التكلفة الإجمالية للفعالية الواحدة	٣٥٠

الضوابط

- ١- ألا يتجاوز عدد الفعاليات ثلاث فعاليات في الفصل الدراسي الواحد.
- ٢- تحديد اسم الفعالية، وكذلك (اسم) أسماء المحاضرين واعتمادها من قبل عمادة الكلية.
- ٣- التنسيق المسبق مع المحاضر (المحاضرين) لأخذ الموافقة وتحديد موعد الفعالية .
- ٤- الإعلان عن الفعالية بوقت كاف في أروقة الكلية وخارجها حسب الفعالية .
- ٥- التأكد من جاهزية القاعة المخصصة من حيث الإضاءة والنظافة والصوتيات لإقامة الفعالية.
- ٦- تجهيز شهادة/درع شكر للمحاضر وتسليمه له بعد الفعالية مباشرة تقديراً لتعاونه.

ب) المسابقات الثقافية والعلمية والفنية :

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	مادة المسابقة	٢٠٠ ريال
٣	الجوائز	١٠٠٠ ريال
	التكلفة الإجمالية للمسابقة الواحدة	١٢٠٠ ريال

الضوابط:

- ١- ألا يتجاوز إجمالي عدد المسابقات بأنواعها ٣ مسابقات في الفصل الدراسي الواحد. ويجوز للطالبات تجاوز الحد الأعلى بثلاث مسابقات فقط ليصبح عدد المسابقات ست مسابقات.
- ٢- تحديد تفاصيل إجراء المسابقة مع تحديد الموعد والمكان المخصصين لإقامتها.
- ٣- تحديد محكمي المسابقة (إن وجد) بحيث لا يقل عددهم عن ٣ أشخاص من ذوي الاختصاص أو الخبرة في مجال المسابقة ، مع الحرص على الاستفادة من الطلاب في التحكيم في المسابقات الداخلية الصغيرة والتي لا تتطلب محكمين متخصصين بدرجة عالية .
- ٤- ألا يقل عدد الطلاب المشاركين في المسابقة الواحدة عن عشرة طلاب.
- ٥- تضع لجنة التحكيم معايير المسابقة ، وتحدد عدد المراكز ودرجاتها وفي حالة عدم تحقيق الدرجة المؤهلة لأي من المراكز فيمكن حجبها ، مع تزويد إدارة الأنشطة الطلابية بعمادة شؤون الطلاب بنسخة من ذلك.
- ٦- الالتزام بشروط التحكيم والمسابقة .
- ٧- الإعلان عن نتائج المسابقة.

ج (الدورات التدريبية) يومان بعد أقصى ، وثلاث ساعات بعد أقصى في اليوم الواحد):

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	المادة التدريبية	٣٠٠ ريال
٢	الشهادات	١٥٠ ريال
٣	المستلزمات الغذائية	١٠٠ ريال
٤	مكافأة المدربين	١٠٠ ريال (لكل ساعة)
التكلفة الإجمالية للدورة الواحدة بواقع يوم واحد		٨٥٠ ريالاً

الضوابط:

- ١- ألا يتجاوز عدد الدورات دورتين.
- ٢- ألا تتجاوز عدد ساعات التدريب لليوم الواحد على ٣ ساعات.

- ٣- ألا تتعارض عناوين الدورات مع عناوين الدورات المقدمة من قبل العمادة.
- ٤- تحديد اسم المدرب ومدة الدورة (على ألا تزيد مدة الدورة على ثلاثة أيام).
- ٥- تحديد موعد انعقاد الدورة ومكانها .
- ٦- ألا يقل عدد الطلاب المشاركين عن ١٢ طالبا .
- ٧- تجهيز مقر الدورة بالمستلزمات المطلوبة للدورة .
- ٨- تجهيز المادة العلمية للدورة وتوزيعها على المتدربين .
- ٩- المتدرب الذي تجاوز غيابه ١٥% من الساعات المخصصة للدورة لا يحق له الحصول على شهادة إتمام الدورة .
- ١٠- تسليم المتدربين شهادتهم في آخر ساعات الدورة قدر الإمكان .

الأنشطة الاجتماعية

أ) زيارات اليوم الواحد (أما الطالبات فلا بد من أن تكون الزيارة داخل المحافظة فقط) وكذلك
بعد موافقة خطية من ولي الأمر):

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	وسيلة النقل	تؤمن بعد التنسيق المسبق مع العمادة أو الكلية
٢	مستلزمات غذائية	٢٠ ريال عن كل طالب
٣	مصروفات احتياطية	٥٠٠
التكلفة الإجمالية للزيارة الواحدة		١٠٠٠ ريال

الضوابط

- ١- أن يكون عدد الطلاب ٢٥ مشاركاً كحد أقصى و ١٥ مشاركاً كحد أدنى.
- ٢- ألا يتجاوز عدد الزيارات زيارتين فقط في الفصل الدراسي الواحد.
- ٣- تحديد جهة الزيارة وموعدها ، بعد أخذ الموافقة من العمادة.
- ٤- التنسيق مع الجهة المراد زيارتها وأخذ الموافقة الخطية على ذلك.
- ٥- اختيار الطلاب الذين لم يسبق لهم المشاركة بزيارة ضمن الكلية أو العمادة قدر الإمكان.
- ٦- مرافقة أمين النشاط - أو من ينوبه من غير الطلاب - للطلاب في الزيارة.
- ٧- التأكيد على جميع الطلاب الالتزام بالأخلاق والتعليمات وبرنامج الزيارة ومن يخالف ذلك يحرم من المشاركة في الأنشطة الأخرى ، وعلى مشرف الرحلة رفع تقرير عن المخالفين لعمادة الكلية لاتخاذ اللازم.

- ٨- التقيد بجميع المشاركين في الرحلة بالزي الوطني ، ما عدا الأنشطة الرياضية.
- ٩- لا يحق للطلاب المخالفين للتعليمات الجامعية المشاركة بالزيارة .
- ١٠- الحرص على اندماج الطلاب مع بعضهم البعض وإيجاد جو للتعارف بين الطلاب .
- ١١- تزويد إدارة الأنشطة الطلابية بأسماء الطلاب المشاركين بالزيارة لمخاطبة كلياتهم لمساعدتهم في حالة تفتيهم عن المحاضرات .
- ١٢- التدخين ممنوع في الوفود الرسمية الممثلة للكلية أو العمادة أو الجامعة . (مدرج ضمن الضوابط العامة)

✓ المنافسات الرياضية (تنس طاولة، فريرة، بلاي ستيشن، هوكي) (للطلاب فقط) :

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١.	التجهيزات الرياضية	ستوفر العمادة قطعة واحدة فقط من كل نوع من الألعاب أعلاه مع مستلزماتها
٢.	جوائز المسابقة	١٠٠٠ ريال (تقسم على الفائزين الثلاثة الأوائل حسب ما يراه أمين النشاط)
٣.	ضيافة	٧٠ ريال لكل منافسة لكل يوم
	التكلفة الإجمالية للمنافسة الواحدة بواقع يومين	١١٠٠ ريال

الضوابط

- ١- التنسيق مع العمادة في حال الرغبة في حجز الصالة الرياضية بمدة لا تقل عن أسبوعين، على أن يتم تبليغ العمادة في حال إلغاء النشاط الرياضي بمدة لا تزيد على أسبوع عن موعد العجز. وفي حال تكرار عدم الاعتذار لمرتين فأكثر، فسيسقط حق الكلية في أولوية العجوزات.
- ٢- الإعلان عن المسابقة بوقت كاف .
- ٣- تحديد تفاصيل إجراء المسابقة مع تحديد الموعد والمكان المخصصين لإقامة المسابقة .
- ٤- التأكد من جاهزية الملاعب أو الصالة الرياضية المطلوبة.
- ٥- التأكيد على جميع الطلاب بالالتزام بالأخلاق والتعليمات ومن يخالف ذلك يحرم من المشاركة في الأنشطة الأخرى حتى لو كان من ضمن الفريق الأساسي للكلية ، وعلى أمين النشاط رفع تقرير عن المخالفين إلى عمادة الكلية.
- ٦- تحديد الجوائز والمكافآت وفقاً للمعايير المعتمدة بالعمادة .
- ٧- التقيد بالشروط الفنية للألعاب الرياضية .
- ٨- تحديد جدول المباريات والتمارين للفرق المشاركة .

٩- تحديد الاحتياجات والمستلزمات المطلوبة للبطولة والتأكد من جاهزية المقر تنفيذها قبل البطولة وقبل كل مباراة .

١٠- لا يقل عدد الطلاب أو الفرق المشاركة عن الآتي :

أ (البطولات الجماعية (قدم وطائرة فقط) :

- على مستوى الكلية لا يقل عدد الفرق المشاركة عن أربع فرق .

ب (البطولات الفردية :

- على مستوى الكلية لا يقل عدد الطلاب المشاركين عن ١٥ طالباً .

✓ المعارض :

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	إعلانات وتجهيزات	٤٠٠٠
٢	ضيافة	٢٠٠ ريال لكل يوم
	إجمالي تكلفة المعرض الواحد	٤٢٠٠ - ٤٦٠٠ ريال

الضوابط :

١- ألا يقام أكثر من معرض في الفصل الدراسي الواحد .

٢- تحديد موعد ومقر انعقاد المعرض .

٣- مخاطبة الجهات الحكومية والأهلية ذات الاختصاص بطبيعة المعرض للمشاركة في المعرض لمدة لا تقل عن شهر .

٤- يجب أن لا تتجاوز مدة المعرض ٣ أيام .

٥- وضع برامج مصاحبة للمعرض .

٦- الإعلان عن المعرض بوقت كاف .

٧- وضع الجوائز المشجعة لحضور المعرض .

٨- التغطية الإعلامية اليومية للمعرض وبرامجه المصاحبة له .

٩- إزالة أي متعلقات بالمعرض سواء داخل الكلية أو خارجها ، ويكون أمين النشاط المسؤول

الأول عن هذا .

✓ الحفلات :

م	لوازم التنفيذ	المبلغ المحدد
١	استقبال الطلاب المستجدين	٤ ريال لكل طالب/طالبة

مع تمنيات عمادة شؤون الطلاب للجميع بالتوفيق،،،