

لجنة التعاملات الإلكترونية

مهامها :-

- ١- تطوير خطة الجامعة في استخدامات الحاسب الآلي: الإدارية، والمالية، والأكاديمية .
 - ٢- وضع تصور شامل لحاجة الجامعة من البرامج في جوانبها: الإدارية، والمالية، والأكاديمية، والبحثية، والمكتبية ، والشؤون الطلابية .
 - ٣- التعرف على التجارب السابقة لدى المؤسسات الأخرى ، والاستفادة منها .
 - ٤- متابعة المستجدات في مجالات استخدام الحاسب الآلي في العمليات: الإدارية، والعلمية ، والتدريبية، واقتراح تطوير ما لدى الجامعة منها ، وجلب ما ليس لديها.
 - ٥- التعرف على جهات الخدمات لهذا النوع من الأعمال ، والتوصية بما يحقق غرض الجامعة منها ، بما في ذلك المكاتب الاستشارية والإشرافية على تنفيذ مثل هذه الخدمات.
 - ٦- وضع تصور شامل للتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، في الجامعة، وما يتطلبه ذلك من تجهيزات، بالترتيب مع العمادات المختصة بهذا التعليم.
 - ٧- الترتيب مع الجهات المستفيدة في الجامعة كافة، وبخاصة فيما يتعلق بالقبول والتسجيل، والشؤون الإدارية والمالية، والمستودعات، والاتصالات الإدارية، والمكتبات، وشؤون الطلاب، وغيرها مما يحتاج إلى البرامج الآلية والإلكترونية، ودراستها، ووضع التصور العملي لتحقيقها، بما في ذلك التعامل مع الجهات الاستشارية المتخصصة بتقديم هذه الخدمات.
 - ٨- دراسة أي موضوعات ذات علاقة بالحاسب الآلي والأنظمة الإلكترونية، ذات الأغراض العلمية، والتعليمية، والبحثية ، وغيرها، وتقديم المقترحات بشأنها.
- للجنة الحق في الاستعانة بمن ترى حاجة للاستعانة به في موضوعات محددة.