|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بالمتعاقد** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **رقم الملف** |  |
| **الرتبة** |  | **جهة العمل** |  |

**سعادة عميد كلية العلوم حفظه الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :****آمل التكرم بالموافقة على سفري خلال الإجازة ( □ الاضطرارية □ الرسمية ( أعياد ) □ الاستثنائية )****وسأقضيها في : جمهورية مصر العربية ، وسوف يكون عنواني :** **للفترة من تاريخ / / 143 هـ إلى تاريخ / / 143 هـ ، وذلك لمدة ( ) يوم .****وأتعهد بالمباشرة في الوقت المحدد :** **التوقيع : التاريخ / / 14 هـ** |
| **خاص بالكفالة** | **إقرار كفالة****أقر أنا / الرتبة / رقم الملف : ( )** **بأنني أكفل المتعاقد المدون طلبه أعلاه كفالة غرم و أداء في جميع الحقوق والالتزامات الخاصة والعامة المترتبة عليه للغير سواء للجامعة أو خارجها من المطالبات المالية أو غيرها خلال فترة سفره أو في حالة عدم عودته ، وأن لا أسافر خلال هذه الفترة .****اسم الكفيل : القسم : التوقيع : التاريخ / / 14 هـ** |
| **خاص بالكلية** | **الرقم : التاريخ : / / 14 هـ المشفوعات :****سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية حفظه الله** **□ لا أوافق لأسباب :** **□ أوافق على سفره ولمدة ( ) يوم اعتبارًا من تاريخ / / 14 هـ .****اسم عميد كلية العلوم بالزلفي / د. محمد بن صالح العبودي التوقيع : التاريخ / / 14 هـ** |
| **خاص بإدارة شؤون هيئة التدريس** | **مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس :** -لإكمال إجراءات منحه تأشيرة الخروج والعودة مع تزويد إدارة الرواتب بصورة منها .**مساعد مدير شؤون هيئة التدريس والموظفين : التوقيع :** |
|  |  🟉 في حالة موافقة جهة عمله ينبغي مراجعة إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجواز لإكمال إجراءات تأشيرة الخروج والعودة وملاحظة عدم تسليمه الجواز إلا في الوقت المحدد بعد استلام الإقامة . |

**نموذج طلب السفر خارج المملكة لمتعاقد غير سعودي**