

السيرة الذاتية
لعضو إداري
جامعة المجمعة

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم	أ/ وفاء مرشد المطيري
-------	----------------------

ثانياً: المؤهل العلمي الحالي :

المؤهل	تاريخ الحصول عليه	التخصص	الجامعة أو الكلية
بكالوريوس	١٤٢٦	احياء	كلية التربية بالمجمعه

ثالثاً: مسمى الوظيفة :

مسمى الوظيفة	تاريخ التعيين	الجهة
فني مختبر	١-٧-١٤٣٣ هـ	كلية التربية بالمجمعة

رابعاً : المهام الإدارية التي كلف بها العضو خلال العام:

م	المهام الإدارية	مدة التكليف
٢		
٣		
٤		
٥		

خامسا: اللجان التي شارك بها العضو هذا العام:

م	اسم اللجنة	مهام اللجنة	مدة عمل اللجنة
١	لجنة سير	تنظيم دخول الطالبات وتوفير الناقص للاعضاء	اسبوعين
٢			
٣			
٤			

سادسا: المشاركات التي شارك فيها العضو في خدمة الجامعة و المجتمع:

م	اسم المشاركة	نوع المشاركة	المدة
	ملتقى عالم المراة و الطفل	امن والسلامة	١٤٣٢ لمدة ثلاث ايام

و:الدورات التدريبية:

م	اسم الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
١	الارشفه الالكترونية باستخدام برنامج مايكروسوفت أكسس ٢٠٠٣	<u>كلية التربية</u>	٢٣-٤-١٤٣٢هـ
٢	الإسعافات الاولية	<u>كلية التربية</u>	٣٠-٤-١٤٣٢هـ
٣	طرق تحضير المحاليل الكيميائية	<u>كلية التربية</u>	٢٣-٣-١٤٣٢هـ
٤	دورة المختبرات	<u>كلية التربية</u>	٢١-٣-١٤٢٩ ثلاثة اشهر
٥	ادخال البيانات ومعالجة النصوص	<u>دار الفجر بالمجمعة</u>	١٤٢٧/٥/١٤ ٦ اشهر
٦	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	<u>معهد الادارة</u>	١٤٣٤/٧/٢٢
٧	الايجابية في بيئة العمل	<u>دار صفية</u>	١٤٣٤/٦/١٧
٨	برنامج اعداد التقارير	<u>معهد الاداره</u>	١٤٣٤/٦/٣
٩	كتابة المحاضر واعداد التقارير	<u>دار صفية</u>	١٤٣٤/٢/٣٠
١٠	التميز الاداري مسار (ب)	<u>الكلية الطبية</u>	١٤٣٣/٥/٢٢

ز: المؤتمرات و الندوات والمحاضرات وورش العمل:

م	اسم المؤتمرات و الندوات و ورش العمل	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد

الاسم: وفاء مرشد المطيري

التوقيع :

التاريخ: ١٤٣٥/٢/٥ هـ