

kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Majmaah University
Deanship of Faculties
& Personnel Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة المجمعة
عمادة شؤون أعضاء هيئة
التدريس والموظفين

نموذج طلب عمل إضافي

الاسم	الرتبة/المرتبة	السجل المدني
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

المهمة المطلوب إنجازها:
..... خلال الفترة من: / / ١٤٢٢هـ وحتى: / / ١٤٢٣هـ
بعدد: () يوم عادي بمعدل: () ساعة.
وعدد: () عطلة رسمية بمعدل: () ساعة.

○ سعادة وكيل الجامعة المحترم
○ سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين المحترم
○ سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية المحترم
تأمل الموافقة على التكليف بالعمل الإضافي للمعين اسمه وبياناته أعلاه للمهمة المشار إليها تقديراً لحاجة العمل.
الرئيس المباشر: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٢٣هـ
الرقم: التاريخ: / / ١٤٢٣هـ المرفقات:

○ سعادة المحترم
○ سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:
نود الإحاطة:
بعدم الموافقة لـ
بالموافقة على المهمة المشار إليها أعلاه ولمدة () يوم.
الاسم: التوقيع:

بعبء بعد التصديق مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين للتحقق من توافر الشروط النظامية للتكليف.

الرقم: التاريخ: / / ١٤٢٣هـ المرفقات:

المملكة العربية السعودية - ص.ب: ٦٦ المجمعة ١١٩٥٢ - هاتف: ٠٦ ٤٠٤٣٠١٣ - فاكس: ٠٦ ٤٠٤١٨٩٠
Kingdom of Saudi Arabia - P.O. Box 66 Almajmaah 11952 Tel: 06 4043013 - Fax: 06 4041890
Email: dfpa@mu.edu.sa www.mu.edu.sa