



استبانة لتحديد الاحتياجات التدريسية لموظفي عمادة شؤون

الطلاب بجامعة الممعة

١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ

عزيزي الموظف .

نشكر لك حرصك الدائم على تطوير وتحسين أداء العمادة والعمل المستمر على تحقيق رسالتها وأهدافها ، ويسرنا أن نضع بين يديك هذه الاستبانة لمساعدتنا في تحديد احتياجاتك التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ ، ونأمل التكرم باستيفائه في خلال ثلاثة أيام من تاريخ استلامه ، حيث أن رأيكم له بالغ الأثر في الارتقاء بمستوى العمادة .

مع خالص الشكر والتقدير

د / علاء مرواد

مستشار العمادة للجودة والتطوير

التاريخ

١٤٣٥/١١/٢٦ هـ

اسم الموظف الرباعي	المسمى الوظيفي المعتمد	القسم	رقم الجوال

ما هو تقييمك لمستوى أداءك في العمل؟	ضعيف	مقبول	لا أدري	جيد جداً	ممتاز
	£	£	£	£	£

من وجهة نظرك : أن السبب في هذا المستوى	المعرفة	مهارات	الخبرة	كل ما سبق
	£	£	£	£

* ما المهام الوظيفية التي تقوم بها حالياً؟

.....

.....

.....

* ما أهم المعوقات التي تواجهك في أداء عملك؟

	*	*
	*	*
	*	*

* ما الاحتياجات التدريبية التي تحتاجها للعام الجديد ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ ؟ ضع علامة (u) أمام

البرنامج الذي تحتاجه مع ذكر السبب:

م	اسم البرنامج التدريبي	الموافقة	سبب الاحتياج
١	برنامج معالجة النصوص word		
٢	برنامج العروض التقديمية power point		
٣	برنامج الفوتوشوب Photoshop		
٤	نظام إدارة الجودة ISO في المؤسسات التعليمية		

م	اسم البرنامج التدريبي	الموافقة	سبب الاحتياج
٥	إدارة الوقت والاجتماعات		
٦	الاتصال الفعال		
٧	حل المشكلات واتخاذ القرارات		
٨	مهارات التعامل مع ضغوط العمل .		
٩	المنافسات والعقود		
١٠	مهارات التأثير والإقناع		
١١	العلاقات العامة		
١٢	أسس المحاسبة الحكومية		
١٣	السكرتارية الإلكترونية		

* مقترحاتك لتدريب ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ:

..... -

..... -

..... -

* الأوقات المناسبة للتدريب لديك :

* فترة صباحية	* فترة مسائية	* أخرى
والسبب :		

نشكر لكم حسن تعاونكم وخالص الدعاء بالتوفيق