

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة متوسطة (1)
رمز المقرر:	ACC 220
البرنامج:	بكالوريوس في ادارة الاعمال BBA
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال/ مسار ادارة مالية
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ متطلبات قسم ☐ أخرى ☐	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري ☐
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	45	%100
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	25
2	الواجبات	30
3	المكتبة	5
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تصفح الانترنت بما يخدم المقرر)	30
	الإجمالي	100

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتضمن المقرر الموضوعات التالية:

- 1 - الإطار المفاهيمي للمحاسبة
- 2 - التقارير والقوائم المالية
- 3 - النقدية والذمم المدينة والمخزون السلعي
- 4 - الأصول الثابتة الملموسة والغير ملموسة

2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى

- أ. تعميق فهم الطالبات نظرياً و تطبيقياً للمشاكل المحاسبية المتعلقة بالأصول.
- ب. الإلمام بمعايير المحاسبة ذات الصلة.
- ج. التركيز على جميع ما يتعلق بمحاسبة الأصول وكيفية تقييمها وإظهارها في قائمة المركز المالي.
- تتحسن قدرة الطالبات مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي
- تنمية استعمال وسائل الاتصال الحديثة
- ترويد الطالبات بأهم محاور المحاسبة المالية والتقارير المالية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
ع 2	1.1 يتعرف الطالب على المعارف والمفاهيم والنظريات المتعلقة بالأصول
ع 3	1.2 يتقن الطالب الممارسات المحاسبية ذات الصلة.
	المهارات
م 2	2.1 يكتسب الطالب القدرة الابداعية على حل المشكلات ذات الصلة بالأصول وكيفية التعامل معها بطريقة منهجية
م 3	2.2 ان يطبق الطالب بشكل ابداعي النظم الحسابية عند دراسة القضايا المتعلقة بالأصول
	الكفاءات
ك 1	3.1 يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة للمشاكل المحاسبية المتعلقة بالأصول
	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الموضوع الأول : المحاسبة المالية: ماهيتها وتطور معاييرها	3
2	الموضوع الثاني: الإطار الفكري للمحاسبة المالية	3
3	الموضوع الثالث: النظام المحاسبي ودورة تشغيل المعلومات	3
4	الموضوع الرابع: قائمة الدخل وقائمة الأرباح المحتجزة	3
5	لموضوع الخامس : قائمة المركز المالي	3
6	الموضوع السادس : النقدية	3
7	الموضوع السابع : المدينون وأوراق القبض	6
8	الموضوع الثامن : المخزون السلعي : مبدأ التكلفة التاريخية	3
9	الموضوع التاسع : المخزون السلعي ومبادئ التقييم الأخرى	3
10	الموضوع العاشر: الأصول الثابتة : امتلاكها والاستغناء عنها	6
11	الموضوع الحادي عشر: استهلاك الأصول الثابتة واستنفاد الموارد الطبيعية	3
12	الموضوع الثاني عشر: الأصول غير الملموسة	3
13	الموضوع الثالث عشر: المحاسبة عن الاستثمارات	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالأصول	1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات	- اختبارات شهرية ونهائية, أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.
1.2	معرفة المعايير المحاسبية ذات الصلة.	2- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات	
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة منهجية	- التدريب العملي - التمارين - الاطلاع على بعض المواقع الإلكترونية ذات العلاقة.	التطبيقات العملية التمارين الواجبات والوظائف الاسبوعية.
2.2	القدرة على استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتعقيب عن واستخراج المعلومات.		
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على العمل ضمن فريق عمل.	- تكليف جماعي. - تكليف فردي - مناقشة جماعية.	تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري. تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	القدرة على التحليل والاستنتاج.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات و تكاليف	طوال الفصل الدراسي	15%
2	حضور و مشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
3	الاختبار الشهري الأول	السابع	20%
4	الاختبار الشهري الثاني	الثالث عشر	10%
5	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي. - متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يتيح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة... - إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل - تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب - تقديم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين - متابعة وتوثيق جميع أنشطة الإرشاد الأكاديمي من خلال وحدة دعم الطالب بالبرنامج

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المحاسبة المتوسطة، الجزء الأول، اصدار الجمعية السعودية للمحاسبة، 2000 م
المراجع المساندة	لا يوجد
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

المنافق	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة Smart Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
تقويم عملية التدريس	الأستاذ أو القسم	المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم تدوير المقررات المراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس	الطلاب	تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي تشجيع عمليات التعلم الذاتي تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب : (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)	القسم اقسام مناظرة بكليات أخرى	مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.	لجنة الخطط والبرامج بالقسم	استخدام التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	(4)

