

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة متوسطة-2
رمز المقرر:	ACC 321
البرنامج:	بكالوريوس ادارة الاعمال مسار الادارة المالية BBA
القسم العلمي:	قسم إدارة الأعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- 3.....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....4
1. الوصف العام للمقرر:.....4
2. الهدف الرئيس للمقرر.....4
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....4
- د. التدريس والتقييم:.....5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق:.....6
1. قائمة مصادر التعلم:.....6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....6
- ز. تقويم جودة المقرر:.....7
- ح. اعتماد التوصيف.....7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ACC 220
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	5	10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	40
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	5
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	25
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
5	أخرى (تصفح الانترنت بما يخدم المقرر)	15
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يعرف المقرر بأسس قياس وعرض الإفصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية، بصفة خاصة في شركات الأموال ، إضافة إلى بعض الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل التغييرات المحاسبية وتصحيح الأخطاء، والمعالجة المحاسبية لحالات خاصة للاعتراف بالإيراد، وقائمة التدفقات النقدية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر - يهدف هذا المقرر إلى تطبيق مبادئ المحاسبة التي درسها الطالب في المقررات المحاسبية السابقة على شركات التضامن وشركات المساهمة. كما أنه يتضمن بعض الموضوعات الحيوية الأخرى التي تخدم الإطار النظري للمحاسبة. - زيادة الجانب البحثي في هذا المقرر بتكليف الطلاب بعمل بحوث في مجال تطور مفهوم المحاسبة المالية وأشكال تطبيقها في الواقع العملي، بالإضافة إلى التركيز على الجانب التطبيقي، من خلال تكليف الطلاب القيام بالحصول على معايير المحاسبة السعودية المرتبطة بالموضوعات التي يتم دراستها وتلخيص ما ورد فيها من معالجات محاسبية. كما سيتم التوجه أكثر للحصول على معايير المحاسبة الدولية والأمريكية ومقارنتها بالمعايير السعودية، وكذلك حصول الطالب على بعض التقارير المالية المنشورة لبعض الشركات ومقارنتها بما يتم دراسته نظرياً بحيث يكون الطالب قادر على وضع تصور علمي وربط هذا المقرر مع الواقع العملي.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	يكتسب الطالب المبادئ والحقائق في المجال المحاسبي
2ع	يتعرف الطالب على المعارف والمفاهيم والنظريات في المجال المحاسبي
	3ع
	4ع
	المهارات
1م	يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات المحاسبية
2م	يكتسب الطالب القدرة الإبداعية على حل المشكلات
	3م
	الكفاءات
2ك	يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية
3ك	يتحمل الطالب مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي
	..

ج. موضوعات المقرر

ساعات التدريس (Hours)	قائمة الموضوعات (Subjects)
3	المحاسبة عن الالتزامات: الالتزامات قصيرة الأجل الالتزامات طويلة الأجل
6	مشاكل قياس وعرض حقوق الملكية: رأس المال المساهم به
3	الأرباح المحتجزة
3	الأوراق المالية القابلة للتحويل
3	ربحية السهم العادي



6	بعض المشاكل المتعلقة بقياس الدخل الاعتراف بالايراد
6	التغييرات المحاسبية وتحليل الأخطاء
6	عقود الايجار طويلة الأجل
6	بعض المشاكل المتعلقة بعرض المعلومات والافصاح عنها قائمة التدفق النقدي
45	المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يكتسب الطالب مبادئ وحقائق في المجال المحاسبي	- المحاضرة - المناقشة الجماعية والحوار	- الاختبارات - المناقشات
1.2	يتعرف الطالب على المعارف والمفاهيم والنظريات في المجال المحاسبي	- نظام التعليم الالكتروني - بلاك بورد	- الواجبات والتمارين
1.3	يتقن الطالب الممارسات المحاسبية		
2.0	المهارات		
2.1	تمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات المحاسبية	- الاختبارات - المناقشات - الواجبات والتمارين	- الاختبارات - المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والمناقشات
2.2	يكتسب الطالب القدرة الإبداعية على حل المشكلات		
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس العمل المحاسبي بفعالية	- استراتيجيات المناظرة - استراتيجيات حل المشكلات	- تقويم العمل الجماعي - تقييم العروض - المناقشات الجماعية
3.2	يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ القرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات المحاسبية		
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الاول	السابع	15%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الثالث عشر	15%
3	امتحانات قصيره	طول الفصل الدراسي	10%
4	حضور ومشاركات وواجبات	طول الفصل الدراسي	10%
5	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي.
 - متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يبيح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الإنذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة...
 - إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل
 - تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب
 - تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين
- متابعة وتوثيق جميع أنشطة الإرشاد الأكاديمي من خلال وحدة دعم الطالب بالبرنامج

الساعات المكتبية

3-2	2-1	1-12	12-11	11-10	10-9	9-8	
	*****	*****	*****				الأحد
			*****				الاثنين
				*****	*****	*****	الثلاثاء
	*****	*****	*****				الأربعاء
		*****	*****				الخميس

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المحاسبة المتوسطة - الجزء الثاني- د. إسماعيل جمعة و د. سامي راضي- إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة - 1417 هـ	المرجع الرئيس للمقرر
المحاسبة المتوسطة - دونالد كيسو وجيري ويجانت، ترجمة د. كمال الدين سعيد - دار المريخ - 2005 م	المراجع المساندة
- مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر. - المكتبة الرقمية السعودية.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة Smart Board and Data Show	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فعالية عملية التدريس	الطلبة	- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتفويم برامج الطلاب - الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس
فاعلية طرق تفويم الطلاب	- لجنة الخطط بالبرنامج - قيادات البرنامج - المراجع الخارجي	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم - تدوير المقررات - المراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس	- الطلبة - قيادات البرنامج	- استطلاع آراء الطلاب و الخريجين - النقاشات الفردية والجماعية - التغذية الراجعة من أرباب العمل
اجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	- أعضاء هيئة التدريس - المراجع النظير	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب
فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	- قيادات البرنامج - لجنة الخطط بالبرنامج	

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم ادارة الاعمال
رقم الجلسة	الجلسة رقم 4
تاريخ الجلسة	1441/02/17

