

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظرية التنظيم وتصميم المنظمات
رمز المقرر:	HRM 311
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال - مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية - رماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوي الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): HRM221
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40 ساعة	90 %
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	5 ساعات	10 %
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو أستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى *		
1	ساعات الاستذكار	45 ساعة
2	الواجبات	25 ساعة
3	المكتبة	10 ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10 ساعات
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	90 ساعة

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يسعى المقرر إلى تعريف الطالب بالمدخل المختلفة لرؤية عملية التنظيم بدءاً بالنظريات الكلاسيكية وانتهاء بالمدخل الحديثة للتنظيم، وانعكاس ذلك على الهياكل التنظيمية للمنظمات. كما ينمي قدرة ومهارة الطالب في كيفية تصميم المنظمات وهيكلتها وإبراز المشكلات فيها.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

- 1- تعريف الطالب بمفهوم التنظيم على المستوى الكلي (Macro Level).
- 2 - المام الطالب بالنظريات الرئيسية للتنظيم ومدارسه المختلفة.
- 3 - تطوير قدرة الطالب علي فهم كيفية تأثير المنظمات على بيئاتها.
- 4 - تعريف الطلاب بكيفية تصميم هياكل المنظمات وعملياتها وثقافتها.
- 5 - معرفة الآثار المترتبة على الفعالية التنظيمية وخلق قيمة مستدامة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1 التعرف علي أهم الأسس والمبادئ والمفاهيم والأسس النظرية المتعلقة بنظرية التنظيم .
2ع	1.2 التعرف علي أهم المدارس الفكرية التي تناولت مفهوم المنظمة والتنظيم وفهم طريقة تناول هذه المدارس للمنظمات وخصائصها .
3ع	1.3 التعرف علي بيئة المنظمات والاسس النظرية التي تناولت هذه البيئة ومعرفة المداخل الإدارية التي تناولت التصميم التنظيمي والهياكل التنظيمية السائدة وخصائصها ومواصفاتها والعوامل التي تؤثر علي التصميم التنظيمي .
	المهارات
1م	2.1 القدرة علي تحليل الهياكل التنظيمية السائدة ومعرفة مدي كفاءتها وفعاليتها في تحقيق الأهداف التنظيمية وإجراء التغيير التنظيمي إن لزم الأمر .
2م	2.2 القدرة على قياس فعالية المنظمة من عدة أوجه، وتمييز العوامل التي تؤثر على هذه الفعالية بجميع عناصر النظام (المدخلات - العمليات - المخرجات).
	الكفاءات
1ك	3.1 القدرة علي العمل في مجموعات بمهنية .
2ك	3.2 القدرة علي اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية .
4ك	3.4 القدرة علي التواصل بشكل فعال في بيئة متطورة تقنياً .

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3 ساعات	نظريات المنظمات ومبادئها	1
3 ساعات	النظريات الكلاسيكية	2
3 ساعات	المدخل الحديثة للتنظيم	3
3 ساعات	انواع الهياكل التنظيمية	4
3 ساعات	الهياكل التنظيمية الحديثة	5
3 ساعات	الاختبار الشهري الاول	6
3 ساعات	خصوصيات التنظيم الشبكي	7
3 ساعات	المفاهيم والمبادئ الأساسية لإعداد وتصميم الهياكل التنظيمية للمنظمات	8
3 ساعات	مبادئ ومراحل تصميم المنظمات	9
3 ساعات	الاختبار الشهري الثاني	10
3 ساعات	الأشكال الحديثة التي افرزها تطور تكنولوجيا المعلومات كالتنظيمات الافتراضية والتنظيمي الشبكي.	11
3 ساعات	اعادة هندسة العمليات	12

13	إعادة الهيكلة التنظيمية	3 ساعات
14	بحوث ميدانية وتطبيقات عملية.	3 ساعات
15	مراجعة .	3 ساعات
المجموع		45 ساعة

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1ع	يكتسب الطالب المعرفة بأهم الأسس والمبادئ والمفاهيم والأسس النظرية المتعلقة بنظرية التنظيم .		
2ع	يتعرف الطالب علي أهم المدارس الفكرية التي تناولت مفهوم المنظمة والتنظيم وفهم طريقة تناول هذه المدارس للمنظمات وخصائصها .	- المحاضرة باستخدام الوسائل التقنية. - حلقات النقاش، فرق العمل، العروض التقديمية من الطلاب. - المناقشات الجماعية	- اختبارات تحريرية (فصلية ونهائية). - عروض. - أوراق عمل. - واجبات فردية وجماعية .
3ع	يتقن الطالب مهارة التعرف علي بيئة المنظمات والاسس النظرية التي تناولت هذه البيئة ومعرفة المداخل الإدارية التي تناولت التصميم التنظيمي والهيكل التنظيمية السائدة وخصائصها ومواصفاتها والعوامل التي تؤثر علي التصميم التنظيمي .		
2	المهارات		
1م	يتمكن الطالب من تحليل الهياكل التنظيمية السائدة ومعرفة مدي كفاءتها وفعاليتها في تحقيق الأهداف التنظيمية وإجراء التغيير التنظيمي إن لزم الأمر .	- الحوارات والمناقشات	- اختبارات تحريرية وشفهية
2م	يكتسب الطالب القدرة على قياس فعالية المنظمة من عدة أوجه، وتمييز العوامل التي تؤثر على هذه الفعالية بجميع عناصر النظام (المدخلات - العمليات - المخرجات).	- الأبحاث العلمية - دراسة الحالات	- مناقشة نتائج الأبحاث
3م	يكتسب الطالب القدرة علي تصميم البناء التنظيمي المناسب وتحليل مواصفاته وأبعاده واختبار فعالية هذا التصميم والقدرة علي شرح الأسباب الكامنة وراء هذا التصميم .	- الواجبات الفردية والجماعية	- مناقشة نتائج دراسة الحالات
3	الكفاءات		
1ك	يكتسب الطالب القدرة على العمل في مجموعات بمهنية.	- العمل الجماعي	- مشاريع - أوراق عمل
2ك	يكتسب الطالب القدرة علي اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية .	- حل المشكلات - الحوار والمناقشة	- تقارير - واجبات - اختبارات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
4ك	يكتسب الطالب القدرة علي التواصل بشكل فعال في بيئة متطورة تقنياً .		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الامتحان الفصلي الأول	السادس	15 %
2	الامتحان الفصلي الثاني	الحادي عشر	15 %
3	واجبات - اختبارات قصيرة - مشروع جماعي	طول الفصل	20 %
4	الامتحان النهائي	الخامس عشر	50 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي. • متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يتيح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الإنذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة. • إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل. • تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب. • تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	القيوتي ، قاسم محمد ، نظرية التنظيم والمنظمة ، دار وائل للنشر والتوزيع ، 2010م
المراجع المساندة	الطراونة، حسين أحمد، نظرية المنظمة، 2002م.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية - مواقع الانترنت .

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تتسع ل30 طالب علي الأكثر .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	جهاز عرض بيانات .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
----------------	----------	-------------

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> - استبيانات تقييم المقرر عبر النظام الأكاديمي. - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب. - الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس .
مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس المراجع النظير	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة